

正本

驻马店市薄山水库除险加固工程（一期）

（第一标段：监理标段）

合同文件

委托人：驻马店市薄山水库运行中心

监理人：河南省河川工程监理有限公司

2026年10月12日



水利工程施工监理合同书

委托人：驻马店市薄山水库运行中心

监理人：河南省河川工程监理有限公司

合同编号：ZMDBSSK-2026-JL-01

合同名称：驻马店市薄山水库除险加固工程（一期）第一标段：监理标段

依据国家有关法律、法规，驻马店市薄山水库运行中心（以下简称委托人），委托河南省河川工程监理有限公司（以下简称监理人）提供本次除险加固工程涉及的所有工作内容监理服务，经双方协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1、工程名称：驻马店市薄山水库除险加固工程（一期）

2、建设地点：驻马店市确山县

3、工程等别（级）：2等

4、工程总投资（人民币，下同）：17000 万元

5、工期：550日历天

二、监理范围

1、监理项目名称：驻马店市薄山水库除险加固工程（一期）

2、监理项目内容及主要特性参数：溢洪道除险加固；更换相关电气设备和金属结构设备；完善安全监测设施，改造信息化系统；白蚁防治。

薄山水库位于河南省驻马店市确山县境内的淮河支流臻头河上游，控制流域面积580km²，是一座以防洪、灌溉为主，结合发电、养殖、供水等综合利用的大（2）型水库，工程等别2等，主要建筑物级别2级。水库按100年一遇洪水设计，设计洪水位122.10m（废黄河口零点高程，下同），按5000年一遇洪水校核，校核洪水位125.30m，总库容5.16亿m³。

3、监理项目投资：1.7亿元

4、监理阶段：施工期、保修期

三、监理服务内容、期限

1、监理服务内容：按专用合同条款约定。

2、服务期：自合同签订之日起至通过工程竣工验收止（含工程保修期）。

四、监理服务酬金

监理正常服务酬金为人民币（大写）壹佰伍拾捌万壹仟零壹拾贰元（¥1581012元），

由委托人按专用合同条款约定的方式、时间向监理人支付。

五、监理合同的组成文件及解释顺序

- 1、监理合同书（含补充协议）；
- 2、中标通知书；
- 3、投标报价书；
- 4、专用合同条款；
- 5、通用合同条款；
- 6、监理大纲；
- 7、双方确认需进入合同的其他文件。

六、本合同书经双方法定代表人签名并加盖本单位公章后生效。

七、本合同书正本一式贰份，具有同等法律效力，由双方各执一份；副本捌份，委托人执陆份，监理人执贰份。

委托人：_____（盖章）

监理人：_____（盖章）

法定代表人（签名）：_____

法定代表人（签名）：_____

或其委托代理人（签名）：_____

或其委托代理人（签名）：_____

单位地址：河南省驻马店市确山县任店镇
薄山水库

单位地址：郑州市郑东新区康平路16号

邮政编码：463218

邮政编码：450016

电 话：0396-2690692

电 话：0371-69153901

电子信箱：bshggk@163.com

电子信箱：hcg609@163.com

传 真：_____

传 真：0371-69153807

开户银行：_____

开户银行：上海浦东发展银行股份有限公司
郑州郑东新区支行

帐 号：_____

帐 号：76190157400000194

签订地点：驻马店市薄山水库运行中心

签订时间：2026年10月12日

第一部分 通用合同条款

【全文采用水利部和国家工商行政管理局联合颁布的《水利工程施工监理合同示范文本》（GF—2007—0211）】

词语涵义及适用语言

第一条 下列名词和用语，除上下文另有约定外，具有本条所赋予的涵义：

一、“委托人”指承担工程建设项目直接建设管理责任，委托监理业务的法人或其合法继承人。

二、“监理人”指受委托人委托，提供监理服务的法人或其合法继承人。

三、“承包人”指与委托人（发包人）签订了施工合同，承担工程施工的法人或其合法继承人。

四、“监理机构”指监理人派驻工程现场直接开展监理业务的组织，由总监理工程师、监理工程师和监理员以及其他人员组成。

五、“监理项目”是指委托人委托监理人实施建设监理的工程建设项目。

六、“服务”是指监理人根据监理合同约定所承担的各项工作，包括正常服务和附加服务。

七、“正常服务”指监理人按照合同约定的监理范围、内容和期限所提供的服务。

八、“附加服务”指监理人为委托人提供正常服务以外的服务。

九、“服务酬金”指本合同中监理人完成“正常服务”、“附加服务”应得到的正常服务酬金和附加服务酬金。

十、“天”指日历天。

十一、“现场”指监理项目实施的场所。

第二条 本合同适用的语言文字为汉语文字。

监理依据

第三条 监理的依据是有关工程建设的法律、法规、规章和规范性文件；工程建设强制性条文、有关技术标准；经批准的工程建设项目设计文件及其相关文件；监理合同、施工合同等合同文件。具体内容在专用合同条款中约定。

通知和联系

第四条 委托人应指定一名联系人，负责与监理机构联系。更换联系人时，应提前

通知监理人。

第五条 在监理合同实施过程中，双方的联系均应以书面函件为准。在不做出紧急处理即可能导致安全、质量事故的情况下，可先以口头形式通知，并在48小时内补作书面通知。

第六条 委托人对委托监理范围内工程项目实施的意见和决策，应通过监理机构下达，法律、法规另有规定的除外。

委托人的权利

第七条 委托人享有如下权利：

- 一、对监理工作进行监督、检查，并提出撤换不能胜任监理工作人员的建议或要求；
- 二、对工程建设中质量、安全、投资、进度方面的重大问题的决策权；
- 三、核定监理人签发的工程计量、付款凭证；
- 四、要求监理人提交监理月报、监理专题报告、监理工作报告和监理工作总结报告；
- 五、当监理人发生本合同专用条款约定的违约情形时，有权解除本合同。

监理人的权利

第八条 委托人赋予监理人如下权利：

- 一、审查承包人拟选择的分包项目和分包人，报委托人批准；
- 二、审查承包人提交的施工组织设计、安全技术措施及专项施工方案等各类文件；
- 三、核查并签发施工图纸；
- 四、签发合同项目开工令、暂停施工指示，但应事先征得委托人同意；签发进场通知、复工通知；
- 五、审核和签发工程计量、付款凭证；
- 六、核查承包人现场工作人员数量及相应岗位资格，有权要求承包人撤换不称职的现场工作人员；
- 七、发现承包人使用的施工设备影响工程质量或进度时，有权要求承包人增加或更换施工设备；
- 八、当委托人发生本合同专用条款约定的违约情形时，有权解除本合同；
- 九、专用合同条款约定的其他权利。

委托人的义务

第九条 工程建设外部环境的协调工作。

第十条 按专用合同条款约定的时间、数量、方式，免费向监理机构提供开展监理服务的有关本工程建设资料。

第十一条 在专用合同条款约定的时间内，就监理机构书面提交并要求作出决定的问题作出书面决定，并及时送达监理机构。超过约定时间，监理机构未收到委托人的书面决定，且委托人未说明理由，监理机构可认为委托人对其提出的事宜已无不同意见，无须再作确认。

第十二条 与承包人签订的施工合同中明确其赋予监理人的权限，并在工程开工前将监理单位、总监理工程师通知承包人。

第十三条 提供监理人员在现场的工作和生活条件，具体内容在专用合同条款中明确。如果不能提供上述条件的，应按实际发生费用给予监理人补偿。

第十四条 按本合同约定及时、足额支付监理服务酬金。

第十五条 为监理机构指定具有检验、试验资质的机构并承担检验、试验相关费用。

第十六条 维护监理机构工作的独立性，不干涉监理机构正常开展监理业务，不得擅自作出有悖于监理机构在合同授权范围内所作出的指示的决定；未经监理机构签字确认，不得支付工程款。

第十七条 为监理人员投保人身意外伤害险和第三者责任险。如要求监理人自己投保，则应同意监理人将投保的费用计入报价中。

第十八条 将投保工程险的保险合同提供给监理人作为工程合同管理的一部分。

第十九条 未经监理人同意，不得将监理人用于本工程监理服务的任何文件直接或间接用于其他工程建设之中。

监理人的义务

第二十条 本着“守法、诚信、公正、科学”的原则，按专用合同条款约定的监理服务内容为委托人提供优质服务。

第二十一条 在专用合同条款约定的时间内组建监理机构，并进驻现场。及时将监理规划、监理机构及其主要人员名单提交委托人，将监理机构及其人员名单、监理工程师和监理员的授权范围通知承包人；实施期间有变化的，应当及时通知承包人。更换总监理工程师和其他主要监理人员应征得委托人同意。

第二十二条 发现设计文件不符合有关规定或合同约定时，应向委托人报告。

第二十三条 核验建筑材料、建筑构配件和设备质量，检查、检验并确认工程的施工质量；检查施工安全生产情况。发现存在质量、安全事故隐患，或发生质量、安全事故，应按有关规定及时采取相应的监理措施。

第二十四条 监督、检查工程施工进度。

第二十五条 按照委托人签订的工程保险合同，做好施工现场工程保险合同的管理。协助委托人向保险公司及时提供一切必要的材料和证据。

第二十六条 协调施工合同各方之间的关系。

第二十七条 按照施工作业程序，采取旁站、巡视、跟踪检测和平行检测等方法实施监理。需要旁站的重要部位和关键工序在专用合同条款中约定。

第二十八条 及时做好工程施工过程各种监理信息的收集、整理和归档，并保证现场记录、试验、检验、检查等资料的完整和真实。

第二十九条 编制《监理日志》，并向委托人提交监理月报、监理专题报告、监理工作报告和监理工作总结报告。

第三十条 按有关规定参加工程验收，做好相关配合工作。委托人委托监理人主持的分部工程验收由专用合同条款约定。

第三十一条 妥善做好委托人所提供的工程建设文件资料的保存、回收及保密工作。在本合同期限内或专用合同条款约定的合同终止后的一定期限内，未征得委托人同意，不得公开涉及委托人的专利、专有技术或其他需保密的资料，不得泄露与本合同业务有关的技术、商务等秘密。

监理服务酬金

第三十二条 监理正常服务酬金的支付时间和支付方式在专用合同条款中约定。

第三十三条 除不可抗力外，有下列情形之一的且由此引起监理工作量增加或服务期限延长，均应视为监理机构的附加服务，监理人应得到监理附加服务酬金：

一、出于委托人、第三方责任、设计变更及不良地质条件等非监理人原因致使正常的监理服务受到阻碍或延误；

二、在本合同履行过程中，委托人要求监理机构完成监理合同约定范围和内容以外的服务；

三、由于非监理人原因暂停或终止监理业务时，其善后工作或恢复执行监理业务的工作。

监理人完成附加服务应得到的酬金，按专用合同条款约定的方法或监理补充协议计取和支付。

第三十四条 国家有关法律、法规、规章和监理酬金标准发生变化时，应按有关规定调整监理服务酬金。

第三十五条 委托人对监理人申请支付的监理酬金项目及金额有异议时，应当在收到监理人支付申请书后7天内向监理人发出异议通知，由双方协商解决。7天内未发出异议通知，则按通用合同条款第三十二条、第三十三条、第三十四条的约定支付。

合同变更与终止

第三十六条 因工程建设计划调整、较大的工程设计变更、不良地质条件等非监理人原因致使本合同约定的服务范围、内容和服务形式发生较大变化时，双方对监理服务酬金计取、监理服务期限等有关合同条款应当充分协商，签订监理补充协议。

第三十七条 当发生法律或本合同约定的解除合同的情形时，有权解除合同的一方要求解除合同的，应书面通知对方；若通知送达后28天内未收到对方的答复，可发出终止监理合同的通知，本合同即行终止。因解除合同遭受损失的，除依法可以免除责任的外，应由责任方赔偿损失。

第三十八条 在监理服务期内，由于国家政策致使工程建设计划重大调整，或不可抗力致使合同不能履行时，双方协商解决因合同终止所产生的遗留问题。

第三十九条 本合同在监理期限届满并结清监理服务酬金后即终止。

违约责任

第四十条 委托人未履行合同条款第十条、第十一条、第十三条、第十四条、第十五条、第十六条、第十七条、第十九条约定的义务和责任，除按专用合同条款约定向监理人支付违约金外，还应继续履行合同约定的义务和责任。

第四十一条 委托人未按合同条款第三十二条、第三十三条、第三十四条约定支付监理服务酬金，除按专用合同条款约定向监理人支付逾期付款违约金外，还应继续履行合同约定的支付义务。

第四十二条 监理人未履行合同条款第二十一条、第二十三条、第二十四条、第二十五条、第二十七条、第二十八条、第二十九条、第三十条、第三十一条约定的义务和责任，除按专用合同条款约定向委托人支付违约金外，还应继续履行合同约定的义务和责任。

争议的解决

第四十三条 本合同发生争议，由当事人双方协商解决；也可由工程项目主管部门或合同争议调解机构调解；协商或调解未果时，经当事人双方同意可由仲裁机构仲裁；或向人民法院起诉。争议调解机构、仲裁机构在专用合同条款中约定。

第四十四条 在争议协商、调解、仲裁或起诉过程中，双方仍应继续履行本合同约定的责任和义务。

其 他

第四十五条 委托人可以对监理人提出并落实的合理化建议给予奖励。奖励办法在专用合同条款中约定。

第二部分 专用合同条款

监理依据

第三条 本合同的监理依据为：

1. 《水利工程施工监理规范》（SL288—2014）；
2. 《水利工程建设监理规定》（水利部令2006年第28号）；
3. 《水利水电建设工程验收规程》（SL/T 223-2025）；
4. 本合同工程的设计文件；
5. 本工程建设合同文件；
6. 国家、相关行业及主管部门有关的标准、规范、文件等。

委托人的权利

第七条

五、当监理人发生下列违约情形时，委托人有权解除合同：

- 1、 监理人在执行合同过程中，向委托人提出额外条件且委托人不能接受，由此监理人影响监理工作的；
- 2、 监理人不按合同约定履行义务，经委托人催告后，仍不履行的；
- 3、 监理人迟延履行合同义务，使委托人不能按期实现合同目的的；
- 4、 因监理人行为，使委托人经济损失超过监理酬金的；
- 5、 监理人将监理项目转让或分包其他监理人的；
- 6、 法律法规规定可以解除合同的其他情形。

监理人的权利

第八条

八、当委托人发生下列违约情形时，监理人有权解除合同：

- 1、因委托人的原因造成工期拖延超过合同工期的2/3时；
- 2、委托人不支付监理酬金或没能力支付监理酬金时；
- 3、法律法规规定可以解除合同的其他情形。

九、委托人赋予监理人的其他权利：

- 1、 对工程建设合同工期具有签认的权利；
- 2、 对承包人设计和施工的临时工程具有审查和监督的权利；

- 3、 组织协调工程建设有关各方关系的主持的权利 ；
- 4、 经委托人另行授权后，监理人享有处理工程变更的处置权。

委托人的义务

发包人适时向监理机构提供监理业务所需的有关工程建设资料。配合服务水利工程项目建设中云计算管理系统中下列工作：

(1) 为工程承包人及监理人提供工程建设信息标准化数字化管理平台，为工程建设信息管理提供标准化数字化管理手段；

(2) 在工程建设过程中，招标人提供工程承包人及监理人各类工程建设信息采集标准电子格式（Word、Excel，TIF，JPG）；

(3) 招标人定期对工程建设管理信息录入、上传以及存档情况进行检查；

(4) 对工程建设信息标准化数字化管理平台中已有的标准信息定期进行定期整理，并按照相关档案管理规定进行归档管理；

(5) 所提供的相关信息采集标准表格见系统中。

第十一条 委托人对监理机构书面提交并要求作出决定的事宜作出书面决定并送达的时限：

一般文件7天；紧急事项1天；变更文件3天。

第十三条 委托人无偿向监理机构提供的工作、生活条件为：不提供，相关费用在投标报价中自行考虑，委托人不再另行支付。

第十五条 监理单位在投标报价中应充分考虑平行检测费用，平行检测的项目、类别、参数、数量、应符合相关规范、标准等要求，委托人不再另行支付平行检测费用。

第十七条 监理人应自行投保一切设备、机械和工具的保险及监理人认为需要的其他保险，并向委托人提供保险合同副本。监理人自行投保的费用已含在投标报价中。监理人应保障并持续保障委托人免于承担与此有关的所有索赔、诉讼、费用及任何开支。

监理人的义务

第二十条 监理服务内容：（见附件）。

第二十一条 监理人应当在本合同生效后2日内组建监理机构，并进驻现场。

本款增加：

(1) 监理人应在监理合同签订后2日内自行租赁或建造现场办公、生活场所，达到正

常开展工作的条件，相关费用由监理单位自行承担，委托人不再另行支付费用。

(2) 监理人应保证投标文件中承诺的监理机构人员到位，并履行职责。

第二十三条 本条补充：监理人应严格执行与委托人签订的建设监理安全目标责任书中的有关规定。

监理单位应当按照有关技术标准和合同要求，采取旁站、巡视、平行检验和见证取样检测等形式，复核原材料、中间产品、设备和单元工程(工序)质量。对平行检测工作中需要在试验检测机构完成的项目，监理人应自行进行抽样，并送样品至经委托人同意的试验检测机构进行检测，该试验检测费用由监理人自行承担，委托人不再另行支付费用；除此之外的试验检测费用仍由监理人自行承担，委托人不再另行支付费用。

监理人按照有关规定，对承包人进场的工程设备、进场材料、构配件、中间产品进行跟踪检测和平行检测，复核承包人自评的工程质量等级。其中，检测规范有规定的按规定执行；没有规定的，平行检测的数量按现行监理规范执行。

第二十七条 需旁站监理的工程重要部位是：(由监理人提出，报委托人审核批准后确定)；需旁站监理的关键工序是：(由监理人提出，报委托人审核批准后确定)。

在监理人进场后，应结合对本工程的进一步理解，在提交或修订的监理规划中进一步明确提出本工程的重要部位、关键工序，经委托人批准后实施，以便工程质量管理持续改进。

第二十八条 本条补充：配合服务水利工程项目建设管理中云计算管理系统中下列工作：(1) 工程监理人根据招标人要求，及时进行相关工程建设信息的录入、上传至工程建设信息管理平台内，并及时知会招标人，相关详细内容和电子表格见附件；

(2) 工程监理人负责对工程承包人在工程建设管理系统中提交的工程建设信息进行复核；

(3) 在监理周报中提出上载至管理系统的工程建设信息报告，并促办未按规定上报的事件；

(4) 工程监理人对安装在施工设备上的信息采集设备进行日常监管，一旦发现设备工作异常，通知工程承包方进行维修，并上报工程招标人；

第三十条 委托人委托监理人主持的分部工程验收：全部分部工程验收。

第三十一条 在本合同终止后365天内，未征得委托人同意，不得泄露与本合同业务

有关的技术、商务等秘密。

监理服务酬金

第三十二条 监理正常服务酬金支付方法：

一、支付时间为：分期支付。

签订监理合同一个月内支付监理合同额的20%；并经监理出具付款证书报送发包人批准后，发包人14天内办理支付手续。

泄洪闸具备控制过流条件后一个月内支付监理合同额的50%，项目完工或竣工验收后一个月内支付剩余监理费用。

发包人必须及时按上述约定支付承包人工程款，但因财政拨付原因导致支付逾期的情形除外。

监理人应提供真实有效的发票。

二、支付方式为：转账支付。

第三十三条 监理附加服务酬金的计取与支付方法：

附加监理报酬=附加工作日数×附加监理工作人数×合同人均日酬金额。

式中：附加工作日数是指经双方确认的实际附加工作日数

附加监理工作人数是指经委托人认可有效的工作人数

合同人均日酬金额是指投标总报价÷拟投入的总人月数÷21天。

二、支付方式为：转帐支付。

三、支付时间为：完成附加工作21天内。

违约责任

第四十条 委托人违约，应支付给监理人违约金或赔偿经济损失，计算方法：

一、违约金：与监理人实际损失数额相同，但总数不超过监理合同额的10%。

二、经济损失：按实际发生额支付，总数不超过合同价的90%。

第四十一条 委托人延期支付监理酬金应向监理人支付利息的利率为：同期银行存款利率。

第四十二条 监理人违约，应支付委托人违约金。

一、违约金：总数不超过监理人提交的履约保证金的数额。违约事件至少包括（但不限于）：

（1）总监理工程师在本合同服务期内不得更换。如有不可抗力（不可抗力是指不

能预见、不能避免且不能克服的客观情况。)确需更换总监理工程师的,须经发包人书面同意,并向发包人缴纳20万元违约金。更换的总监理工程师不得低于原总监理工程师资格条件和业绩经历,试用期3个月。该总监理工程师在试用期内使发包人满意,若发包人不满意,须重新更换总监理工程师,直至发包人满意。发包人提出撤换不胜任的总监理工程师时,监理人应及时更换(同时向发包人缴纳20万元违约金,试用期3个月,直至发包人满意)。

(2) 监理人派驻的监理工程师,自本合同对应专业工程开工准备阶段起至该专业工程全部完成止,不得同时在其他工程项目中兼任监理职务或其他任何任职岗位。监理工程师(含副总监理工程师)在合同签订后,在本合同服务期内不得更换,如有不可抗力(不可抗力是指不能预见、不能避免且不能克服的客观情况)确需更换的,须经发包人书面同意,并向发包人缴纳10万元违约金。试更换的监理工程师(含副总监理工程师)不得低于原监理工程师(含副总监理工程师)资格条件和业绩经历,试用期3个月。该监理工程师(含副总监理工程师)在试用期内使发包人满意,若发包人不满意,须重新更换,直至发包人满意。发包人提出撤换不胜任的监理工程师(含副总监理工程师)时,监理人应及时更换(同时向发包人缴纳10万元违约金,试用期3个月,直至发包人满意),否则承担由此造成的一切后果。

(3) 总监理工程师离开工地脱离工作岗位或每季度平均在工地时间少于21天/月,按每天2000元/人计算违约金;监理工程师(含副总监理工程师)离开工地或每季度平均在工地时间少于21天/月,按每天1000元/人计算违约金。

二、经济损失:按以下公式计算:

赔偿金=直接经济损失/工程总建安费用×监理费合同额(税金等各项应扣费用扣除后)。但累计赔偿金额不应超过监理费合同额(税金等各项应扣费用扣除后)的90%。

监理人对委托人的违约金,委托人可从监理费用中扣除。

争议的解决

第四十三条 争议调解、仲裁机构:

委托人和监理人在履行合同中发生争议的,采用下列(2)方式解决:

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁;
- (2) 向项目法人所在地人民法院提起诉讼。

其他

第四十五条 委托人对监理人提出并落实的合理化建议的奖励办法为:若合理化建

议被委托人采纳，委托人视具体情况予以奖励。

第三部分 附件

一、监理服务范围

本次除险加固工程涉及的所有工作内容。

二、监理服务目标

1、质量控制目标：监理人必须对工程质量进行严格控制。要求从原材料进场到成品完成全过程的进程质量控制。对材料、设备、施工工艺、施工技术等方面进行全面检查，杜绝不合格产品出现。施工质量控制目标：工程质量全部合格。

2、进度控制目标：严格按合同工期控制工程施工工期，负责审查施工单位制定的网络计划，定期检查网络计划执行情况，按照施工合同确定的施工工期完成工程建设任务（非承包人责任造成的工期延误除外）。

3、工程投资控制：

要求监理人严格控制各项工程变更，审查工程变更的合理性。一般不得突破工程预算，负责合格项目的验收签证，以此作为业主审查承包商工程量支付其工程款的基本依据。

4、工程安全控制：

工程安全控制措施得力，不留隐患。施工安全控制目标：无责任死亡事故发生，杜绝重大机械设备事故、重大火灾事故、重大交通事故、重大垮（塌）事故。

5、工程合同管理、信息管理及协调有关单位的工作关系：

工程现场的施工单位必须接受监理人的监督管理。要求监理人协调好现场各有关单位的关系，处理解决各单位之间因工程施工而出现的矛盾和问题，协助委托人办理与工程相关的所有手续。

三、监理服务方式

主要采取旁站、巡视、跟踪检测和平行检验等监理方式。

四、监理服务内容

（一）设计方面

- 1、参与招标文件的审查；
- 2、审核、签发项目建设管理单位提供的施工图设计阶段的设计图纸；
- 3、负责组织施工图设计的技术交底；
- 4、审查、处理施工单位对施工图设计成果的反馈意见和建议；
- 5、负责设计变更建议的审核、处理和相关资料搜集；

6、参加或受项目建设管理单位委托组织勘测设计、施工等单位对现场技术问题和工程设计优化进行研讨；

7、协助项目建设管理单位与勘测设计单位签订年度勘测设计服务协议。

8、审核施工图时，发现问题及时向委托人反映，重大问题应向委托人做专题报告。对施工图纸核查的主要内容包括：

(1) 是否符合技术标准及其强制性条文的规定；

(2) 审查施工图纸与招标图纸的区别。

(3) 各类图纸之间、各专业图纸之间、平面图与剖面图之间、各剖面图之间有无矛盾，标注是否清楚、齐全，是否有误；

(4) 总平面布置图与施工图的位置、几何尺寸、高程是否一致；

(5) 图纸与设计说明、技术条款是否一致；

(6) 是否存在不便于施工或不能施工的技术问题；

(7) 对工程安全、消防方面是否满足有关要求；

(8) 审查图纸未注明的设计变更；

(9) 其他涉及设计文件及施工图纸的问题。

9、审核按施工承包合同规定应由承包人提交的设计文件（如施工组织设计中的作业详图、技术要求等）。

10、保存、管理所收到的设计图纸、文件及相关资料。

11、审核设计文件中的工程量清单和主要设备材料清单。

12、确认勘察、设计人提交的测量成果，组织相关单位进行现场测量控制网交桩、交点工作，并签署监理意见；如发现重大偏差应及时向委托人提交书面报告。

13、积极做好设计协调及信息反馈和交流工作。

14、建设监理合同约定的其他设计方面的责任与义务。

（二）材料和设备采购方面

1、依据施工承包合同及施工进度计划，审核承包人提交的主要工程原材料供应计划（年、季、月）。

2、审查材料和设备采购的分包合同和分包人（如果有）资质，控制重要外购成品件或半成品件的质量。

3、协助委托人进行重要设备、材料的采购招标及合同谈判工作。管理好采购合同，并对采购计划进度、现场安装进度、工程质量进行监督控制和协调。

4、依据采购合同及时组织召开设计联络会。

5、参加机电、金属结构、电气等设备的现场交接验收。

6、对承包人材料供应来源进行监督与控制；查验承包人拟用于本工程的原材料及制成品的材质证明、产品合格证及检测记录。

7、负责设备售后服务的协调，以及其他相关事务。

（三）施工方面

1、施工准备阶段的监理工作

（1）协助委托人进行工程招标准备工作，参与合同谈判和签订工程承包合同。

（2）全面管理工程施工合同，审查分包人（如合同约定允许分包的）资格。

（3）督促委托人按工程施工合同的约定，落实必须提供的施工条件。

（4）编制项目监理规划及监理实施细则，并报委托人；建立内部管理制度，明确监理工作控制程序。

（5）监理人应建立质量检查体系，健全质量管理制度。

（6）审查承包人提交的施工过程中的水土保持措施实施计划，并在实施过程中监督检查。

（7）接收、收集并熟悉有关的工程建设资料、设计文件及施工图纸，依据规范要求参与完成工程项目划分、检测计划，为工程质量评定做好准备。

（8）检查开工前由委托人提供的施工条件的完成情况（包括首批开工用施工图纸、施工合同中约定应由委托人提供的道路、供电、供水、通信等条件），在施工合同约定的期限内，经委托人同意，向承包人发出进场通知。

（9）检查开工前承包人的施工准备情况包括（但不限于）：

1）依据施工承包合同，核实承包人派驻现场的主要管理、技术人员数量及资格是否与合同文件载明的一致，并对其施工经验与管理能力作出评价；检查承包人进场施工设备的数量、规格、性能、设备完好状况及生产能力，能否满足施工要求；核查劳动力进场情况及物资资料进场情况等。督促承包人复核测量基准点相关数据，完成施工测量控制网布设及施工区原始地形图的测绘；

2）督促并审批承包人完成混凝土拌和系统以及辅助施工设施的准备，督促

并审查承包人提交的安全技术措施、专项施工方案、施工进度计划及资金流计划等技术文件；

3) 督促承包人建立健全质量保证体系、质量管理机构和管理制度，确保质量目标的实现。

(10) 主持或与委托人共同主持召开第一次工地会议，检查落实施工准备情况；进行监理工作交底；审核承包人的开工申请，确认满足开工条件时，经委托人同意，由总监理工程师签发合同项目开工批复。

(11) 其他相关业务。

2、施工阶段的监理工作

(1) 工程进度控制

监理人编制工程项目控制性总进度计划，审批施工总进度计划以及分解的年、季、月计划；跟踪监督、检查、记录施工进度计划的实施；对实际进度进行对比、检查、分析，对出现的偏差采取应对措施；审查承包人的进度报告，并编报监理月报。

1) 编制工程项目的控制性进度计划

a. 监理人应在施工合同签订后14天内，编制监理工程项目控制性总进度计划，并报委托人审批，其内容应当包括准备工作进度、计划施工部位和项目、计划完成工程量及应达到的工程形象、实现进度计划的措施以及相应的施工图供图计划、材料设备的采购供应计划、资金的使用计划等项内容，并以此作为工程实施的阶段性进度控制依据。

b. 监理人应根据监理工程项目控制性的总进度计划编制各年度进度计划，并报委托人审批。

2) 监理人审批承包人的进度计划

a. 监理人应在收到承包人报送的施工总进度计划后14天内完成审批，并报委托人。

b. 监理人应在收到承包人报送的年度、季度施工进度计划7天内完成审批，并报委托人。

c. 监理人应在收到承包人报送的月施工进度计划7天内完成审批，并报委托人。

d. 监理人应在收到承包人报送的单项工程施工措施计划14天内完成审批。

3) 每周对照检查进度计划的实施情况,并通过监理例会等形式及时发出调整进度措施的指令,督促承包人采取措施保证进度计划的实施。定期召开周、月进度协调会。

4) 对工程实际进度做好记录和统计工作,并进行经常性和阶段性的工程实际进度与计划进度的对比分析,检查进度偏差的程度和产生的原因,分析预测进度偏差对后续施工工序和项目的影晌程度,并提出指导性的解决措施。

5) 当工程实际进度与计划进度相比发生较大偏差而有可能影响合同工期目标的实现时,监理人应提出进度计划的调整意见,并指导承包人相应调整实施性进度计划。进度计划的重大调整应书面报委托人批准。

6) 当因各种原因造成合同工期变动时,监理人应判断合同双方责任,及时公正的重新核定合同工期,公正合理地处理好承包人的工期索赔要求,报委托人批准。

7) 检查督促承包人按施工规程规范施工、文明安全施工,防止因出现质量、安全事故问题而影响工程施工进度。

8) 各专业监理工程师负责工程进度控制工作。

9) 监理人应按要求的格式填写值班记录、巡视记录、监理日志、监理大事记等,逐日记录工程进展情况,编制年、季、月、周进度报表、报告,并按要求提交进度专题报告。周报应在本周五、月报应于每月25日、季报在该季度的最末一月的25日、年报在12月25日提交。

(2) 工程质量控制

审查承包人的质量保证体系和措施;审查承包人的实验室条件;督促承包人建立质量检验制度(承包人应建立原材料、中间产品和单元或工序质量检查表)并及时进行复核检验;督促承包人建立质量追溯制度(承包人应建立以单元工程为单位将原材料、中间产品和工序检验编号与该单元质量联系起来的质量记录追溯表)并及时审核确认,以便落实质量责任。依据工程施工合同文件、设计文件、技术标准,对施工全过程进行检查,对重要部位、关键工序进行旁站监理;按照有关规定,对承包人进场的工程设备、进场材料、构配件、中间产品进行跟踪检测和平行检测,复核承包人自评的工程质量等级,其中,对监理规范规定以外的

进场原材料、中间产品、工程质量等平行检测的数量不应少于相关规定规范要求的数量；审核承包人提出的工程质量缺陷处理方案，参与调查质量事故，及时组织质量缺陷备案。

（3）工程投资控制

监理人依据施工承包合同的约定，对工程投资进行控制和管理。其主要工作内容及要求如下（但不限于）：

1）根据批准的控制性总进度计划及其分解目标计划，协助委托人编制合同项目的付款计划；

2）审查承包人提交的资金流计划；

3）根据工程实际进展情况，对合同付款情况进行分析，提出资金流调整意见；

4）工程量计量应按工程承包合同文件规定的程序和方法，通过实际测量进行；

5）通过对工程计量的审核以及必要的抽查等控制手段，实现对工程量总量的控制和阶段性工程量的控制。建立工程款支付台帐；

6）审核承包人上报的结算工程量及付款申请，同意后签发工程价款付款凭证。付款凭证应做到符合合同项目约定，质量检验签证齐全，工程量计量有效并准确，付款单价及合价无误；

7）受理索赔申请，对于承包人提出的索赔申请，应按施工合同规定的程序和时效及时处理，记录定性、定量、计量、计价等处理情况，进行索赔调查和谈判，并提出处理意见。所有索赔的处理，应有原始登记的凭据，并随处理文件存档备查；

8）依据委托人授权审核各类工程变更（合同变更及设计修改、设计变更等），并提出处理意见，报委托人批准后下达变更指令；

9）对合同费用支付与已完工程量、工程形象进行综合分析，编制每月合同费用支付分析报告。

（4）其他相关业务。

（四）材料、设备监造方面

（1）派遣监造工程师常驻生产厂家履行监造职责。

- (2) 协助买方审批卖方的设计文件、图纸；
- (3) 代表买方核查设计文件和各项设计变更，提出意见与优化建议；
- (4) 审批卖方原材料供应商资质、原材料采购计划，进行原材料质量控制；
- (5) 审批卖方生产技术文件，包括（但不限于）生产作业指导书、检验作业指导书、混凝土配比设计、砂浆配比设计、碱活性抑制设计、蒸养制度；
- (6) 审批卖方总进度计划和月、周进度计划，并督促卖方采取确实措施，实现合同的工期目标要求。当实施进度发生较大偏差时，及时向买方提出调整控制性进度计划的建议意见，经买方批准后，完成进度计划的调整；
- (7) 审查卖方质量保证体系、各项安全规章制度（安全操作程序、设备检修维护制度、安全运输措施等）；定期向买方报告安全生产情况，并编制安全统计报表；
- (8) 生产过程质量监督、控制，原材料抽样检查、工序产品抽检及最终产品检验；
- (9) 审查卖方计量、支付申请，审核卖方完成的工程量和单价费用，并签发计量和支付凭证；受理索赔申请，进行索赔调查和谈判，并提出处理意见；处理工程变更，下达工程变更令；
- (10) 督促卖方按照投标文件承诺的内容，配备足够的技术资源和设备资源；
- (11) 主持出厂验收；
- (12) 督促卖方建立质量、进度、投资、合同、资料、安全等保证体系，通过检查落实，保证各种保证体系良好运转；
- (13) 按期编报、修改、完成监造规划及监造实施细则，经买方批准后做到全面落实；
- (14) 签发补充设计文件、技术规范等，答复卖方提出的建议和意见；
- (15) 准备并召开第一次监造会议和常规会议、认真做好会议记录，按时下发会议纪要；
- (16) 建立现场监造的试验、检测工作体系，按照有关规定，独立开展监造的试验、检测工作，并且完成见证取样工作；
- (17) 发布监造指令：根据合同文件和买方授权，对于卖方生产制造过程中出现的违约行为，要及时签发监造指令警告、报告、制止或处理并抄报买方；

(18) 信息管理：做好生产记录与信息反馈；按照监造合同附件的要求编制监造月、年报；按期整编项目资料和项目档案，做好文、录、表、单的日常管理，并在期限届满时移交买方；

(19) 主持监造合同授权范围内本项目建设各方的协调工作，编制生产协调会议纪要；

(20) 协调施工现场与材料、设备制造商之间的进度安排。

(21) 其他正常监造工作。

(五) 安全施工监督

1、按照规定的职责，贯彻“安全第一，预防为主、综合治理”的方针。

2、负责对项目的安全生产工作进行现场监督管理。

3、督促检查承包人建立、健全安全管理工作体系和安全管理制度；督促检查承包人认真执行国家及有关部门颁发的安全生产法规和规定。

4、审查批准承包人制定的安全技术措施和防护措施。

5、发现承包人安全生产严重失控、出现危及安全生产的重大问题时，应及时下达停工令，指令承包人采取措施整顿或处理。

6、按照委托人的统一布署，检查承包人的度汛方案及工程防汛准备工作，并监督实施。

7、检查承包人在劳动保护方面是否符合合同规定和国家标准。

8、定期组织安全生产检查。协助委托人做好各合同项目间的安全生产协调工作。

9、当发生安全事故时，协助委托人进行安全事故调查；分析、审查承包人的安全事故报告，监督承包人按批准的事故处理意见进行处理。

10、定期（每月）向委托人报告安全生产情况，并按规定编制监理工程项目的安全统计报表。对安全事故的处理必须及时向委托人报告。

11、审查承包人制定的应急预案，并对应急预案的实施进行监督检查。

12、监理人应严格按照本合同项目《建设监理安全管理责任书》的规定执行。

13、协助委托人做好水利安全生产风险管控“六项机制”及安全风险分级管控和隐患排查治理“双重预防机制”的建设、运行工作。

14、其他相关业务。

（六）文明施工

1、督促承包人严格按照国家、省有关规定，建立文明施工方案。

2、审查施工组织设计中的文明施工措施。

3、检查承包人的文明施工措施落实情况，包括（但不限于）：

1) 职工文体活动、学习状况。

2) 检查承包人施工区域内机械停放情况、施工道路路况、生活区卫生情况、职工居住环境情况、三废排放情况。

3) 检查承包人的完工清场情况。

4) 大气污染防治管控相关措施情况。

上述情况应按规定向委托人书面报告或填写监理月报。

4、对工程实施中的文明施工方面的问题向委托人提出书面报告。

5、其他相关业务。

（七）临时占地使用管理

1、参与临时用地方案编制。根据工程实施情况对承包人上报的临时用地方案变更提出意见。

2、监督承包人按临时用地使用协议及临时用地使用技术要求使用临时用地。发现问题及时处理，并向委托人报告。

3、参加临时用地移交和退还工作。

4、其它相关工作。

（八）咨询

1、配合委托人聘请的咨询专家开展工作。

2、根据咨询合同规定，向咨询专家提供工程资料与文件。

3、分析研究咨询专家的建议和备忘录，选择合理的方案和措施，向委托人作出书面报告，为委托人提供信息支持。

（九）工程验收

1、审查承包人编制的工程验收工作方案和计划。

2、主持分部工程验收。

3、参加单位工程验收和合同工程验收。

4、参加政府组织的设计单元工程完工（竣工）验收、单项（设计单元）工

程通水验收等，审查承包人提交的验收资料，并按时提交监理人应完成的有关报告和备查资料，参加验收其他准备工作，并协助组织验收。参与组织落实遗留问题，并及时组织验收。

5、应配合委托人开展专项验收和安全评估工作。

6、签发移交证书。

（十）监理人应向委托人提供的信息文件

1、定期信息文件

监理（监造）月报及年、季、月、周进度报告报表按照委托人要求采用统一格式，定期上报委托人。

2、不定期的信息文件

（1）工程质量统计分析专题报告；

（2）工程进度分析专题报告；

（3）施工安全专题报告；

（4）水土保持、环境保持专题报告；

（5）关于工程优化设计、变更或施工进展的建议；

（6）工程进度预测分析报告；

（7）投资情况分析预测及资金、资源投入和合理配置的建议；

（8）工程进度及工程进展预测分析报告；

（9）各阶段监理（监造）工作报告；

（10）委托人要求提交的其它文件。

3、监理（监造）过程文件

（1）施工计划、措施批复文件；

（2）施工进度调整批复文件；

（3）进度款支付确认文件；

（4）监理（监造）协调会议纪要文件；

（5）索赔受理、调查及处理文件；

（6）监理（监造）日志及施工大事记；

（7）其它监理（监造）业务往来文件。

4、上述监理人向委托人报送的文件、资料版式及其份数，按委托人规定的

方式及要求提供。

5、委托人规定的其它相关信息文件。

(十一) 工程资料档案的整理

按期整理工程资料和工程档案(含纸质、电子资料等),包括与工程建设有关的图纸、资料、报告、监理(监造)文件、照片、音像制品等,做好归档和档案移交工作。工程档案整编由委托人统一组织实施,监理人根据档案整编内容自行承担相关费用。

(十二) 工程移交和保修期工作

1、工程通过合同工程验收,且遗留问题处理完毕并经验收后,协助委托人办理工程移交工作。

2、审核承包人递交的“工程质量保修书”,督促承包人完成施工场地清理工作,协助委托人向承包人颁发经委托人签发的“合同工程验收证书”。

3、监督承包人执行保修期工作计划,检查和验收尾工项目,对已移交工程中出现的质量缺陷等调查原因并提出处理意见。

4、保修期满,监理人在检查承包人已经按照施工合同约定完成全部工作,且经验收合格后,签发工程质量保修责任终止证书。

5、其他相关工作。

卷之六

卷之六

卷之六

