采购驻马店日报社宣传服务项目

单一来源采购文件

项目名称：采购驻马店日报社宣传服务项目

项目编号：开政采购-2026-11-2

采 购 人：驻马店经济开发区党群服务中心

代理机构：河南宏欣祥工程管理咨询有限公司

2026 年 11 月

目 录

第一章　采购公告 2
第二章　采购需求 4
第三章　供应商须知 5
第四章　政府采购合同文本（主要条款） 13
第五章　资格审查与评审办法 16
第六章　资格审查与评审标准 19
第七章　响应文件格式 20

第一章　采购公告

采购驻马店日报社宣传服务项目单一来源采购公告

一、项目名称：采购驻马店日报社宣传服务项目

二、项目编号：开政采购-2026-11-2

三、项目预算金额：365000.00 元

四、采购需求

1.采购内容：采购驻马店日报社宣传服务项目（详见单一来源采购文件）

2.资金来源：财政资金

3.质量要求：合格，符合采购人要求

4.服务期限：1 年

5.服务地点：采购人指定地点

6.分包划分：共划分 1 个包

五、拟定单一来源供应商名称及地址

供应商名称：驻马店日报社

供应商地址：驻马店市练江大道 2627 号

六、供应商资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（根据驻财购【2022】15 号文件规定可以实行承诺制）。

2.落实政府采购政策满足的资格要求：本项目执行扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性企业发展等相关政府采购政策。

3.信誉要求：

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】

(信用信息查询及截止时间：本项目开标结束后，由采购人或采购代理机构查询供应商信用记录并将网页、内容进行截图，以作证据存档)

七、获取单一来源采购文件

1.时间：2026 年 11 月 12 日至 2026 年 11 月 18 日，每天上午 08:00 至 12:00，下午 14:30 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：驻马店市甲壳虫 1 期 13A01。

3.方式：现场领取，报名时需提供：事业单位法人证书原件（副本）原件及加盖公章的复印件、法人授权委托书原件及委托人身份证。

八、单一来源采购响应文件递交的截止时间及地点

1、时间：2026 年 11 月 24 日 15 时 00 分（北京时间）

2、地点：驻马店市甲壳虫 1 期 13A01。

九、发布公告的媒介及招标公告期限

本次采购公告在中国招标投标公共服务平台、中国采购与招标网上发布。公告期限为五个工作日。

十、联系方式

1、采购人信息

名称：驻马店经济开发区党群服务中心

地址：驻马店市洪河大道驻马店经济开发区管委会

联系人：刘女士

联系方式：0396-2692935

2、财政部门信息

名称：驻马店经济开发区财政金融与评审中心

地址：驻马店市洪河大道西段驻马店经济开发区管委会

联系人：王女士

联系方式：0396-2636029

3、采购代理信息

名称：河南宏欣祥工程管理咨询有限公司

地址：驻马店市甲壳虫 1 期 13A01

联系人：吴先生

联系方式：0396-2999268

第二章　采购需求

1、技术要求

采购服务名称	服务内容
采购驻马店日报社宣传服务项目	驻马店日报社出版的《驻马店日报》是中共驻马店市委唯一的党委机关报纸。采购驻马店日报社服务项目是为促进经济开发区发展，驻马店日报社在《驻马店日报》推介经济开发区，在河南手机报驻马店版推送经济开发区综合宣传，为经济开发区树立良好的社会形象，有力促进各项工作。

2、商务要求

服务期限	1 年
服务地点	采购人指定地点
合同签订时间	合同签订时间：成交通知书发出之日起 2 日内
质量要求	合格，符合采购人要求

第三章　供应商须知

供应商须知前附表

条款号	名　　称	内　　容
1	采购人	名称：驻马店经济开发区党群服务中心 地址：驻马店市洪河大道驻马店经济开发区管委会 联系人：刘女士 联系方式：0396-2692935
2	采购代理机构	名称：河南宏欣祥工程管理咨询有限公司 地址：驻马店市甲壳虫 1 期 13A01 联系人：吴先生 联系方式：0396-2999268
3	采购项目名称	采购驻马店日报社宣传服务项目
4	采购方式	单一来源
5	采购内容及分包划分	采购内容：采购驻马店日报社宣传服务项目 分包划分：1 个包
6	质量要求	合格，符合采购人要求
7	服务期限	1 年
8	供应商资质条件、能力	1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（根据驻财购【2022】15 号文件规定可以实行承诺制）。 2.落实政府采购政策满足的资格要求：本项目执行扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性企业发展等相关政府采购政策。 3.信誉要求： 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn） （信用信息查询及截止时间：本项目开标结束后，由采购人或采购代理机构查询供应商信用记录并将网页、内容进行截图，以

		作证据存档）
9	是否接受联合体	不接受
10	供应商提出问题或要求澄清单一来源采购文件的截止时间	提交单一来源采购响应文件截止时间 2 个工作日前，由供应商的被授权人提交书面材料（盖供应商公章）。 在提交单一来源采购响应文件截止时间前 2 个工作日内，采购人、采购代理机构不再受理供应商提出的问题。
11	单一来源采购文件澄清、修改发出的形式	采购文件的澄清、修改将在本项目采购公告发布的相同网站上发布“变更公告”
12	构成单一来源采购响应文件的其他资料	无
13	响应有效期	提交单一来源采购响应文件截止时间后 60 天，有效期短于该期限的响应将被拒绝。
14	报价方式	全费用报价
15	单一来源保证金	本项目免收单一来源响应保证金
16	资格审查资料的特殊要求	无
17	是否允许提交备选方案	否
18	封套上的密封和标记	1.单一来源采购响应文件进行密封包装，加贴封条，并在封套的封口处由法定代表人或其授权代表签字或盖单位章。 2.封套上写明内容： 项目名称： 项目编号： 供应商名称： 在　　年　　月　　日　　时　　分之前不得开启
19	提交单一来源采购响应文件截止时间	见第一章单一来源采购公告
20	提交单一来源采购响应文件地点	见第一章单一来源采购公告
21	单一来源采购响应文件份数	正本 1 份，副本 2 份；

22	单一来源单一来源采购响应文件开启时间和地点	开启时间：同提交单一来源采购响应文件截止时间 开启地点：同提交单一来源采购响应文件地点
23	协商小组的组建	协商小组由 3 名专家组成
24	是否授权协商小组确定成交供应商	是
25	确定成交的原则	成交供应商应报价合理，质量和服务均能满足采购文件实质性要求。
26	成交结果公布媒介及期限	公布媒介：《河南政府采购网》、《驻马店市政府采购网》。 公告期限：1 个工作日。
27	履约保证金	/
28	质疑函的递交方式	质疑函应当面递交； 因情况特殊而邮寄的，交邮前应通知采购人、采购代理机构。接受质疑函的采购人、采购代理机构的联系部门、联系电话和通讯地址详见本项目采购公告和供应商须知前附表。
29	需要补充的其他内容	采购代理服务费：根据驻马店市政府采购电子商城采购合同标准收取代理服务费。

一、 总则

1、适用范围

本采购文件仅适用于采购公告中所叙述项目的服务采购。

2、定义

2.1 采购人：系指各级国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 代理机构：依法受采购人委托代理组织采购活动的执行机构。

2.3 “供应商”系指领取了本采购文件，且已经提交本次单一来源采购响应文件的供应商。

2.4 “供应商代表”系指代表供应商参加本次采购活动的供应商的法定代表人或其委托代理人。

2.5 “服务”系指供应商按单一来源采购文件规定向采购人提供的一切工作内容。

2.6 “响应性文件有效期” 系指本次采购项目递交响应性文件截止期结束后 60 日。成交供应商的响应性文件是合同的组成部分,有效期至合同完全履行止。

3、采购预算 36.5 万元；最高限价：36.5 万元；

4、供应商应提交的证明文件

4.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（根据驻财购【2022】15 号文件规定可以实行承诺制）。

4.2 法定代表人本人参加谈判的，提供身份证原件（格式见第七章附件 6）；法定代表人委托代理人参加谈判的，提供法人授权委托书原件和委托代理人的身份证原件（格式见第七章附件 7）。

4.3 落实政府采购政策满足的资格要求：本项目执行扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性企业发展等相关政府采购政策。

4.4 信誉要求：

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】

注：以上除 4.4 外为必须提供的材料。

5、供应商参与采购活动的费用

供应商必须自行承担所有与参加采购活动有关的费用。不论结果如何，采购单位在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6、特别说明：

6.1 供应商参加谈判所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

6.2 供应商代表只能接受一个供应商的委托参加谈判。

6.3 《政府采购法》第二十二条第五款“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”，“重大违法记录”是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

6.4 供应商在谈判活动中提供虚假材料或从事其他违法活动的,其响应无效,由相关部门查处。

7、质疑和投诉

7.1 供应商认为单一来源采购文件使自己的合法权益受到损害的，应在递交协商文件截止时间 2 日之前提出质疑；供应商对协商过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内提出质疑。供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门投诉。

7.2 供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购环节的质疑。质疑、投诉应当采用书面形式，按照财政部94号令《政府采购质疑和投诉办法》的规定书写，质疑书、投诉书均应明确阐述单一来源采购文件、谈判协商过程和协商结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

7.3 不符合单一来源采购文件和相关法律法规要求的质疑函应在法定质疑期内及时补充完整，否则作质疑不成立处理。

8、供应商的风险

供应商没有按照单一来源采购文件要求提供全部资料，或者供应商没有对单一来源采购文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应被拒绝。

二、 单一来源采购文件

9、单一来源采购文件构成

9.1 单一来源采购公告

9.2 采购需求

9.3 供应商须知

9.4 政府采购合同文本

9.5 单一来源资格审查与评审办法

9.6 单一来源资格审查与评审标准

9.7 单一来源采购响应文件格式

10、采购文件的澄清与修改

10.1 采购代理机构对已发出的单一来源采购文件进行必要澄清、修改或补充的，应当在单一来源采购文件要求提交单一来源采购响应文件截止时间3个工作日（如至原定截止时间不足3个工作日，则需延长协商开始时间，单一来源采购文件发售时间、递交样品截止时间等可以相应延长）前，在发布单一来源采购公告的媒体上发布更正公告。

10.2 单一来源采购文件澄清、修改或补充的内容为单一来源采购文件的组成部分。

10.3 单一来源采购文件的澄清、修改或补充都应通过本代理机构以法定形式发布。采购人未通过本代理机构对单一来源采购文件进行的澄清、修改或补充无效，协商时不予认可。

10.4 采购代理机构可以视采购具体情况延长递交响应性文件截止时间和开始谈判时间，但至少应当在采购文件要求提交响应性文件的截止时间3个工作日前，将在发布采购公告的媒体上发布更正公告。

三、 单一来源响应文件的编制

11、单一来源响应文件的语言及度量衡单位

11.1 供应商的单一来源响应文件、以及供应商与采购人就有关协商事项的所有来往函电均须使用简体中文。

11.2 除采购文件中另有规定外，单一来源响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

12、单一来源响应文件构成

12.1 详见第七章“单一来源响应文件格式”

12.2 文件必须按照规定的内容和顺序进行编写，但供应商在协商中形成的补充文件除外。

12.3 供应商必须对其单一来源响应文件的真实性与准确性负责。供应商一旦成为成交人，其单一来源响应文件将作为合同的重要组成部分。

12.4 供应商不得在未征得采购单位许可的情况下，擅自对采购文件的格式、条款和技术要求进行修改。

12.5 供应商应认真阅读和充分理解采购文件中所有的内容。如果单一来源响应文件没有满足采购文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

13、采购报价

13.1 响应总报价：报价为全费用报价（包含：税金等一切与之相关的费用）。

13.2 供应商须对所投服务项目进行完整报价，不得只对部分服务进行报价。如报价小写与大写不符的，以大写为准。单价金额与总价金额不符的，以单价金额为准。

13.3 本项目根据采购需求及要求，供应商投报相应的响应报价但不得超过包采购预算价；

13.4 供应商协商报价须以人民币报价。

13.5 供应商应按采购文件中提供的单一来源响应文件格式填写报价。成交价格以采购最终确定报价为准。

14、证明供应商合格的资格文件

为使供应商在成交后具有履行合同的资格和能力，供应商应提供合法的资格证明文件。

15、单一来源响应文件签署

15.1 单一来源响应文件应由供应商的法定代表人或其授权代表正确签署。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权证书”附在单一来源采购响应文件上。

15.2 单一来源响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字。

四、 协商

16、协商

16.1 单一来源响应文件应由供应商在规定的协商开启时间前和地点递交。

16.2 采购单位将在“供应商须知前附表”规定的时间和地点组织协商。供应商应由其法定代表人或授权代表参与协商。

16.3 协商小组按规定由三名经济、技术专家组成。

16.4 协商开始前，协商小组将首先认真审查供应商提交的单一来源响应文件，出现以下情况之一的，作为采购失败处理，应当重新组织采购：

16.4.1 单一来源采购供应商的最终报价超过了采购预算，采购人不能支付的；

16.4.2 因不可抗力导致重大变故，采购任务取消的。

16.5 在掌握了供应商单一来源响应文件的基本情况后，协商小组将与供应商进行协商。(资格审查：是否符合供应商资格要求。符合性审查：供应商名称与营业执照（事业单位法人证书）一致、供应商报价未超过包采购预算金额、质量要求、服务期限、响应有效期等符合采购文件要求。 技术评审：依据供应商的技术响应、服务方案、报价情况及市场价格与供应商进行协商，最终商定合同主要条款及价格，协商小组可要求供应商就采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况进行说明）。

16.6 协商小组要求供应商就单一来源响应文件中含糊不清、错漏的地方进行澄清，并提出问题，然后与供应商就其价格构成及合同主要条款进行协商。参加协商的供应商应当对协商的承诺以书面形式确认，并由法定代表人或其授权人签署。

16.7 协商中，采购单位的采购文件如果有实质性变动的，协商小组应以书面形式通知供应商。供应商也可以对自己单一来源响应文件中有关售后服务和报价等方面的问题进行修改，以符合单一来源采购文件的要求。

17、评审

17.1 评审过程

17.1.1 资格审查：是否符合供应商资格要求。

17.1.2 符合性审查：供应商名称与营业执照（事业单位法人证书）一致，供应商报价未超过包采购预算金额，签字和盖章等符合采购文件要求，质量要求、服务期限、响应有效期等符合采购文件要求。

17.1.3 技术评审：协商小组对供应商的技术要求、服务方案等方面进行详细的审查，符合单一来源采购文件要求。

17.2 在掌握了供应商单一来源采购响应文件的基本情况后，协商小组将与供应商进行协商。

17.3 确定成交事项

17.3.1 协商小组依据供应商的技术响应、报价情况与供应商进行协商。

17.3.2 协商小组将依据供应商最终提交的确认件进行认真的审查，如满足单一来源采购文件的要求、价格合理，则推荐其为成交供应商。否则，重新组织采购或终止采购。

17.3.3 协商小组按照单一来源采购文件要求，在保证质量且价格合理前提下，确定投标单一来源供应商为成交供应商，并提交单一来源协商报告。

五、 授予成交供应商

18、确定成交供应商

协商谈判结束后，代理机构将成交供应商的情况在本采购项目采购公告发布的同一媒介予以公示，公示期限 1 个工作日，公示期结束后向成交供应商发出成交通知书。

19、成交通知书及成交公告

19.1 协商谈判结束后，采购代理机构及时在《中国招标投标公共服务平台》、《中国采购与招标网》发布成交公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

19.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

19.3 成交通知书将作为签订合同的依据。合同签订后，成交通知书成为合同的一部分。

20.采购代理机构宣布谈判废止的权利

出现下列情况之一时，采购代理机构有权宣布谈判废止，并将理由通知所有供应商：

20.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

20.2 供应商的最后一轮报价均超过了采购控制价，采购人不能支付的。

20.3 因重大变故，采购任务取消的。

六、合同授予

21、合同的签订

20.1 成交供应商在接到《成交通知书》后，应及时与采购人联系，并按照指定的时间、地点与采购人签订合同。

21.2 单一来源采购文件、成交供应商的单一来源响应文件及其协商过程中的澄清和承诺文件等均为签订合同的依据，成交供应商不得再提出任何背离上述文件内容的条件或要求。

21.3 采购人和供应商应当自成交通知书发出之日起 2 日内签订合同。供应商无正当理由拒签合同的，采购人有权取消其成交资格。

第四章　政府采购合同文本（主要条款）

项目名称：

项目编号：

甲方：（采购人）

乙方：（供应商）

甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，按照_____（项目编号）的招标结果签订本合同。

1.服务内容：

2.合同金额

本合同金额为人民币（大写）：_____元（￥_____元）。

3.服务期限和服务地点

3.1 服务期限：

3.2 服务地点：

4.付款方式

付款方式：

5.税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

6.技术资料

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸等资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。

7.知识产权

乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

8.无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

9.转包或分包

9.1 本合同范围的服务乙方不得以任何方式和形式进行转包和分包。

9.2 乙方如有转包和分包的行为，甲方有权给予终止合同。

10.质量保证

乙方应提供优质服务，保证服务质量，且不能低于合同规定的范围和种类。

11.验收

验收严格按照招标文件和投标文件规定的标准进行验收。

12.甲方的权利和义务

12.1 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量等。对乙方未按照合同履行的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

12.2 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

12.3 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

12.4 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

13.乙方的权利和义务

13.1 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

13.2 对甲方下达整改通知书及时配合处理。

13.3 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

13.4 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

14. 违约责任

14.1 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

14.2 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

15.不可抗力事件处理

15.1 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关权威机构出具的证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

15.2 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

16.合同纠纷处理

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式解决：

16.1 向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁。

16.2 向合同签订地人民法院提起诉讼。

17.违约解除合同

17.1 违反本合同第 9 条的规定的。

17.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的。

17.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

18.其他约定

18.1 本采购项目的采购文件、成交供应商的单一来源采购响应文件以及相关的澄清确认函（如果有的话）均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

18.2 本合同未尽事宜，双方另行补充

18.3 本合同正本一式　　份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执一份。自采购合同签订之日起 2 个工作日内，甲方按照有关规定将合同副本报同级财政部门备案。

甲　　方：	乙　　方：
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电　　话：	电　　话：

签订日期：　_____年_____月_____日

第五章　资格审查与评审办法

1、评审方法及标准

本次采购项目为单一来源采购，资格审查和符合性审查采用合格制。协商小组对满足单一来源采购文件实质性要求的单一来源响应文件进行评审。资格性审查及符合性审查标准：见第六章。

2、评审标准

2.1 资格性审查与符合性审查

2.1.1 协商小组依据第六章规定的标准对单一来源响应文件进行审查。有一项不符合审查标准的，应当否决其单一来源响应文件。

2.1.2 供应商有以下情形之一的，协商小组应当否决其单一来源响应文件：

(1) 单一来源响应文件没有对单一来源文件的实质性要求和条件做出响应，或者对单一来源采购文件的偏差超出单一来源采购文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通、弄虚作假、行贿等违法行为。

2.1.3 有下列情形之一的，视为供应商串通，其单一来源响应文件无效：

(1) 不同供应商的单一来源响应文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理单一来源协商事宜；

(3) 不同供应商的单一来源响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同供应商的单一来源响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的单一来源响应文件相互混装；

2.1.4 单一来源响应文件报价出现前后不一致的，协商小组按以下原则要求供应商对报价进行修正，并要求供应商书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，协商小组应当否决其单一来源响应文件：

(1) 单一来源响应文件中报价一览表内容与单一来源响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.2 单一来源响应文件的澄清

2.2.1 在评审过程中，协商小组可以书面形式要求供应商对单一来源响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。协商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.2.2 澄清、说明或补正不得超出单一来源响应文件的范围且不得改变单一来源响应文件的实质性内容，并构成单一来源响应文件的组成部分。

2.2.3 协商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足协商小组的要求。

2.2.4 若协商小组认为供应商的报价明显低于成本价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，协商小组应当将其作为无效单一来源响应文件处理。

2.3 价格扣除和评审报价

2.3.1 价格扣除

评标委员会根据政府采购相关规定，对有效投标的投标服务符合价格折扣条件的，按照“价格调整要素及价格折扣幅度列表”进行报价调整，以调整后的价格作为投标人的评标价。

价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评审基准价 / 投标报价)×价格权值×100

价格调整要素及价格折扣幅度列表：

评标价格要素	价格折扣幅度
服务由小型或微型企业承接的。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。	20%；
……	投标人或所提供产品按规定享受其他国家政策支持、扶持的，由投标人提供相关法律法规政策依据，每项按 0.5%折扣。

注：（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。（格式见第六章附件）

（2）根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。（格式见第六章附件）

（4）价格调整

1.1.如果同一包为单一产品，对最后一轮报价进行调整，调整后的报价作为最终评定价。

最终评定价=最后一轮报价×（1-Σ价格折扣幅度）

1.2.如果同一包内有多个产品，部分产品符合政策功能要求的，只对符合政策功能要求的产品依据《报价明细表》按上述价格折扣幅度进行折扣。

1.3.如果最后一轮投标人按《报价明细表》报价，对最后一轮报价进行调整，调整后的报价作为最终评定价。

单项调整报价=最后一轮单项报价×（1-Σ价格折扣幅度）

最终评定价=Σ单项调整报价+Σ不进行价格调整产品的最后一轮单项报价

1.4 如果最后一轮报价只报总价，先对第一轮报价进行调整，再按最后一轮报价比第一轮报价降价幅度计算出最终评定价。

第一轮单项调整报价=第一轮单项报价×（1-Σ价格折扣幅度）

第一轮调整后报价总价=Σ第一轮单项调整报价+Σ不进行价格调整产品的第一轮单项报价

最终评定价=（最后一轮报价/第一轮报价）×第一轮调整后报价总价

注：价格扣除，仅作为价格评审的依据，并不影响合同执行价格，合同执行价格为中标人的最后报价。

2.3.2 评审报价=最后报价-价格扣除

2.4 评审结果

2.4.1 协商小组根据供应商资格及符合性审查等因素确定成交供应商。

2.4.2 成交供应商应报价合理，质量和服务均能满足采购文件实质性要求。

2.4.3 协商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

第六章　资格审查与评审标准

条款	评审因素	评审标准
资格性审查标准	事业单位法人证书	具备有效的事业单位法人证书
	驻马店市政府采购供应商信用承诺函	提供驻马店市政府采购供应商信用承诺函
	身份证明	提供法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书及被授权委托人身份证复印件
	信用中国	提供“信用中国”网站、中国政府采购网查询网页截图并加盖单位公章，查询时期需在本项目发布公告日期后
符合性审查标准	供应商名称	与事业单位法人证书一致
	单一来源响应文件签字盖章	符合采购文件要求。
	报价	只能有一个有效报价，且报价未超过预算控制价，并按规定填报报价表一览表。
	单一来源响应文件有效期	符合供应商须知前附表的规定
	质量要求	合格，符合采购人要求
	服务期限	1 年，于合同生效之日起，供方按需方要求提供服务
	偏差	超出偏差范围和最高偏差项数的单一来源采购响应文件将被否决

第七章　响应文件格式

目 录

附件 1 响应文件封面（格式）

附件 2 单一来源响应函（格式）

附件 3 报价一览表（格式）

附件 4 服务技术响应表（格式）

附件 5 商务要求响应表（格式）

附件 6 法定代表人身份证明（格式）

附件 7 法定代表人授权书（格式）

附件 8 驻马店市政府采购供应商信用承诺函

附件 9 证明文件

附件 10 供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书（格式）

附件 1

单一来源响应文件封面（格式）

政府采购项目

单一来源响应文件

项 目 名 称：_____

项 目 编 号：_____

供应商名称 ：_____（全称并加盖公章）

日　　期 ：_____

附件 2

响应函（格式）

致：_____（采购代理机构名称）：

_____（供应商名称）现委托_____（姓名）为我方代理人，参加贵方组织的_____项目（项目编号：_____）的单一来源采购活动。现正式提交文件正本一份和副本两份。

据此函，签字人宣布同意如下：

1、按照单一来源采购要求的总报价为（大写）_____元人民币。

2、我方同意提供贵方可能要求的与本次单一来源采购有关的任何证据或资料。

3、一旦成交，我方将根据单一来源采购文件的规定和我方的承诺严格履行合同。

4、我方决不提供虚假材料谋取成交，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商，决不与采购人、其它供应商或者代理机构恶意串通，决不向采购人、政府代理机构工作人员评审专家进行商业贿赂，决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

5、与本响应有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商代表签字：_____

供应商：_____（全称并加盖公章）

年 月 日

附件 3

报价一览表（格式）

项目编号：_____ 单位：元

项目名称	
供应商名称	
响应报价	大写： 小写：
备注	

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或供应商代表签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、供应商按格式填列，不得自行更改。否则引起的不利后果由供应商承担。

供应商代表签字：_____

供应商：_____（全称并加盖公章）

年 月 日

附件 4

服务技术响应表（格式）

项目编号：

序号	采购文件的要求	响应情况	偏离情况

注：供应商必须如实完整填写表格，“偏离情况”是指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

供应商代表签字：_____

供应商：_____（全称并加盖公章）

年　　月　　日

附件 5

商务要求响应表（格式）

项目编号:

序号	商务要求	采购文件要求	是否响应	供应商的承诺或说明

供应商代表签字：_____

供应商：_____（全称并加盖公章）

年　　月　　日

附件 6

法定代表人身份证明（格式）

供应商名称：_____

地址：_____

经营期限：_____

姓名：_____，性别：_____，年龄：____，职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

此处请粘贴法定代表人身份证复印件

供应商：_____（全称并加盖公章）

年　　月　　日

附件 7

法定代表人授权书（格式）

致：_____（采购代理机构名称） ：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据本授权，以我方的名义参加_____项目（项目编号：_____）的单一来源采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的单一来源采购响应文件递交、参加协商、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对代理人的签名负全部责任。在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

代理人无转委托权。

委托期限：_____

委托代理人签名：_____ 法定代表人签名：_____

委托代理人身份证号码：_____

此处请粘贴委托代理人身份证复印件

供应商：_____（全称并加盖公章）

年 月 日

附件 8

驻马店市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或政府采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾做出虚假承诺；

（七）符合法律、行政法规规定的其他条件。

我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人、负责人、自然人或授权代表(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

注：1.供应商须在单一来源响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应采购文件要求，按无效响应处理。

2.供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

附件 9

证明文件

9.1 资格审查证明文件（原件复印件加盖公章）；

9.2 根据单一来源采购文件要求或响应供应商认为需要提供的其他证明材料。

附件 10

供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书（格式）

致：_____（代理机构名称）：

为进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与贵单位组织的单一来源采购活动中，我方郑重承诺：

一、依法参与单一来源采购活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购人、采购代理机构和协商小组成员提供任何形式的商业贿赂，对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门和纪检监察机关举报。

三、不以提供虚假资质文件等形式参与单一来源采购活动，不以虚假材料谋取成交。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它供应商，与其它参与单一来源采购活动的供应商保持良性的竞争关系。

五、不与采购人、采购代理机构和协商小组成员恶意串通，积极维护国家利益、社会公共利益和采购人的合法权益。

六、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购人的利益，并自觉承担违约责任。

七、自觉接受并积极配合相关监督部门实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

供应商：_____（全称并加盖公章）

_____年_____月_____日