

河南省政务大数据中心局属信息系统一体化运维和安全运维项目  
A 包

# 招 标 文 件

项目编号：豫财招标采购-2025-1072

采 购 人：河南省政务大数据中心

代理机构：河南省城投项目管理有限公司

日 期：二零二五年八月

# 特别提示

## 1. 供应商或投标人注册

供应商或投标人首先通过“河南省公共资源交易中心”(<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>)网站进行注册,然后按网站公共服务(办事指南及下载专区)公共资源项目CA办理流程准备齐注册资料,最后到CA公司办理CA密钥,完成注册。

## 2. 招标文件获取、投标文件制作

2.1、投标人通过河南省公共资源交易中心网站(<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>)-公共服务-办事指南-新交易平台使用手册-河南省公共资源“智慧交易”平台投标/响应文件制作操作手册。

2.2、投标人凭CA密钥登录河南省公共资源交易中心并按网上提示自行下载每个项目所含格式(.hntf)的招标文件。

2.3、投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交:加密的电子投标文件(\*.hntf格式),应在投标文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心”(<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>)电子交易平台内上传;

2.4、加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心”(<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>)网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

2.5、投标人编辑电子投标文件时,除文件中特殊说明外,需要盖单位章的均指单位电子CA锁印章,个人签字或盖章的指个人的电子CA锁印章或签字扫描件或物理印章扫描件,最后一步生成电子投标文件(\*.hntf格式和\*.nhntf格式)时,只能用本单位的企业CA密钥。

2.6、本次采购项目采用远程不见面开标方式,请各投标人在招标文件确定的投标截止时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加开标活动并在规定时间内进行投标文件解密,在规定时间内投标文件未解密的投标人,视为放弃投标。具体操作可登录河南省公共资源交易中心首页---公共服务---办事指南---新交易平台使用手册(培训资料)。

## 3. 评标前的澄清与变更

采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行澄清、更正或更改,澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商或投标人,对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的项目供应商或投标人,系统可能通过第三方短信群发方式提醒供应商或投标人进行查询。各供应商或投标人须重新下载最新的招标文件和答疑文件,以此编制投标文件。供应商或投标人注册时所留手机联系方式要保持畅通,因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的,将会造成收不

到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购代理机构不承担供应商或投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

#### **4. 评标过程的澄清**

评标委员会在评审的过程中已发出的澄清作为评审过程的组成部分。供应商或投标人应当在评标结束前时刻关注系统内部发出的“答疑”，系统也可能通过第三方短信群发方式提醒供应商或投标人。供应商或投标人须在规定的时间内进行回复。供应商或投标人注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购代理机构和采购人不承担供应商或投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

5. 因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

6. 根据河南省发展和改革委员会关于对《关于认定投标人投标文件制作机器码一致视为串通投标行为的请示》相关问题的批复》（豫发改公管〔2019〕198号）文件精神，如出现“投标/响应文件制作机器码一致”的情形，投标文件制作机器码一致的投标文件均作无效标处理。

7. 投标保证金：本项目不收取投标保证金，若交易中心系统内开标一览表确需填写，保证金金额可以填写“0”。

# 目录

第一章 公开招标公告 .....	1
第二章 供应商须知 .....	5
第三章 资格审查、评标办法及标准 .....	29
第四章 合同格式 .....	36
第五章 采购服务需求 .....	52
第六章 投标文件格式及附件 .....	81

# 第一章 公开招标公告

## 项目概况

河南省政务大数据中心局属信息系统一体化运维和安全运维项目的潜在供应商应在河南省公共资源交易中心网（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn>）获取招标文件，并于 2025 年 09 月 22 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

- 1. 项目编号：豫财招标采购-2025-1072
- 2. 项目名称：河南省政务大数据中心局属信息系统一体化运维和安全运维项目
- 3. 采购方式：公开招标
- 4. 预算金额：7203000.00 元  
最高限价：7203000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采(2)20251 551-1	河南省政务大数据中心局 属信息系统一体化运维和 安全运维项目 A 包	6523000.00	6523000.00
2	豫政采(2)20251 551-2	河南省政务大数据中心局 属信息系统一体化运维和 安全运维项目 B 包	270000.00	270000.00
3	豫政采(2)20251 551-3	河南省政务大数据中心局 属信息系统一体化运维和 安全运维项目 C 包	410000.00	410000.00

- 5. 采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：河南省省级一体化政务服务平台（一期）等 6 个系统的运维及安全服务，包括：基础设施运维、软件运维、安全合规性评估以及安全服务等。按要求开展网络安全等级保护测评和商用密码应用安全性评估、重要时期安全保障、数据库调优、备份策略实施及数据技术处理等相关工作，确保政务信息系统安全稳定运行，避免网络安全事件的发生；

- 5.2 服务质量：达到行业相关标准，且符合采购人需求；
- 5.3 服务期限：合同签订生效后至 2026 年 4 月 30 日；
- 5.4 服务地点：河南省郑州市（采购人指定地点）；
- 5.5 本项目共划分为 3 个标包，标包内容为：

A 包：局属信息系统综合运维；

B包：局属信息系统网络安全等级保护测评；

C包：局属信息系统密码应用安全性评估。

6. 合同履行期限：按照合同约定执行。

7. 本项目是否接受联合体投标：否。

8. 是否接受进口产品：否。

9. 是否专门面向中小企业：否。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求

3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。【资格审查时，采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国执行信息公开网”（[zxgk.court.gov.cn/shixin](http://zxgk.court.gov.cn/shixin)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询相关主体信用记录，信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存。查询时间：本项目评标结束之前】。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同投标人，同一自然人在两个以上投标人任职的不同投标人，不得参加同一合同项下的投标。

【提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】。

3.3 本项目B包供应商还需具有：公安部第三研究所颁发的在有效期内《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》，且投标人必须在中国信息安全等级保护网推荐目录可查；（提供原件扫描件并加盖公章，等保网查询结果截图）。

3.4 本项目C包供应商还需具有：供应商须在国家密码管理局发布的《商用密码检测机构（商用密码应用安全性评估业务）目录》国家密码管理局公告（第49号）内，提供证明文件）。

## 三、获取招标文件

1. 时间：2025年09月02日至2025年09月08日，每天上午0:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：河南省公共资源交易中心网站（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>）；

3. 方式：市场主体需要完成CA数字证书办理，凭CA密钥登录河南省公共资源交易中心

系统并在规定时间内按网上提示下载招标文件，获取招标文件后，供应商请到河南省公共资源交易中心网站下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

4. 售价：0 元

#### **四、投标截止时间及地点**

1. 时间：2025 年 09 月 22 日 9 时 00 分（北京时间）

2. 地点：上传至河南省公共资源交易中心交易系统指定位置，加密投标文件逾期上传，采购人不予受理。

#### **五、开标时间及地点**

1. 时间：2025 年 09 月 22 日 9 时 00 分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(二)-6（郑州市经二路 12 号，经二路与纬四路向南 50 米路西）

#### **六、发布公告的媒介及招标公告期限**

本次招标公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心》《中国招标投标公共服务平台》上发布。招标公告期限为五个工作日。

#### **七、其他补充事宜**

本项目采用“远程不见面”开标方式；响应人应当在响应文件开启时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密、答疑澄清等；远程开标大厅的网址为（<http://hnszgzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）；不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。供应商如在交易平台系统规定时间内没有解密成功的，视为放弃投标。

#### **八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

##### **1. 采购人信息**

名称：河南省政务大数据中心

地址：郑州市金水区河南出版产业园 D 座 3 楼

联系人：杨老师

电话：0371-69698215

##### **2. 采购代理机构：河南省城投项目管理有限公司**

地址：郑州市高新区国家大学科技园创新园 6 号楼 K 座 2 层

联系人：贾浩然

联系方式：19939682893

### 3. 项目联系方式

项目联系人：贾浩然

联系方式：19939682893



## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	名 称	编 列 内 容
1.1.1	采购人	名称：河南省政务大数据中心 地址：郑州市金水区河南出版产业园D座3楼 联系人：杨老师 电话：0371-69698215
1.1.2	采购代理机构	名 称：河南省城投项目管理有限公司 地 址：郑州市高新区国家大学科技园创新园6号楼K座2层 联系人：贾浩然 联系方式：19939682893 邮 箱：sctzbd1b@163.com
1.1.2	项目名称	河南省政务大数据中心局属信息系统一体化运维和安全运维项目
1.1.3	项目编号	豫财招标采购-2025-1072
1.1.4	包段划分	本项目共三个包段
1.1.5	资金来源及比例	财政资金 100%
1.3.1	采购内容	河南省省级一体化政务服务平台（一期）等6个系统的一体化运维及安全运维，包括：基础设施运维、软件运维、业务运维、重要时期安全保障以及安全服务等。对指定系统按要求开展网络安全等级保护测评和商用密码应用安全性评估相关工作，确保政务信息系统安全稳定运行，避免网络安全事件的发生。
1.3.2	服务期限	合同签订生效后至2026年4月30日
1.3.3	服务质量	达到行业相关标准，且符合采购人需求
1.4.1	供应商资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 需提供证明材料见“第三章 资格审查、评标办法及标准”中“资格审查标准”。

条款号	名 称	编 列 内 容
		<p>2. 落实政府采购政策满足的资格要求：无</p> <p>3. 本项目的特定资格要求</p> <p>3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。【资格审查时，采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn/shixin）”中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录，信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存。查询时间：本项目评标结束之前】。</p> <p>3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同投标人，同一自然人在两个以上投标人任职的不同投标人，不得参加同一合同项下的投标。 【提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】。</p> <p>3.3 <b>本项目B包供应商还需具有：</b>公安部第三研究所颁发的在有效期内《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》，且供应商必须在中国信息安全等级保护网推荐目录可查；（提供原件扫描件并加盖公章，等保网查询结果截图）</p> <p>3.4 <b>本项目C包供应商还需具有：</b>供应商须在国家密码管理局发布的《商用密码检测机构（商用密码应用安全性评估业务）目录》国家密码管理局公告（第49号）内，提供证明文件）。</p>
1.4.2	是否接受联合体 投标	否
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	开标前答疑会	不召开

条款号	名 称	编 列 内 容
1.11	分包	不允许
1.12.1	实质性要求和条件	招标文件中用“拒绝”“不（予）接受”“不得”“不允许”“否决”等文字规定的条款；法律、法规、规章的相关规定。
1.12.2	响应和偏差	实质性内容及服务要求不允许负偏离
2.1	构成招标文件的其他材料	采购人发出的招标文件的修改、澄清、招标文件的补充文件（如有）等。
2.2.1	供应商要求澄清招标文件的截止时间	潜在供应商已依法获取招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限（同招标公告期限）届满之日起7个工作日内提出并告知代理公司；潜在供应商在规定的时间内未提出质疑的，采购人和采购代理机构将视其为无异议，开标后，采购人和采购代理机构不接受其对招标文件内容的质疑。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	递交投标文件的截止之日15日前，通过河南省公共资源交易中心等官方网站发放，（提醒：一经发布即视为供应商已收到并确认，各供应商应在下载招标文件后及时关注河南省公共资源交易中心等官方网站是否刊登本项目招标文件补充文件等资料，并自行下载，如由于供应商未看到并及时下载文件资料而带来的风险，采购人不承担任何责任）
2.2.3	招标文件修改发出的形式	递交投标文件的截止之日15日前，通过河南省公共资源交易中心等官方网站发放（提醒：各供应商应在下载招标文件后及时关注河南省公共资源交易中心等官方网站是否刊登本项目招标文件和补充文件等资料，并自行下载，如由于供应商未看到并及时下载文件资料而带来的风险，采购人不承担任何责任）
3.1.1	构成投标文件的其他材料	在招标期间发出的澄清（如有）、修改、补充、补遗和其他有效正式函件等内容均是招标文件的组成部分。
3.2.5	最高限价	最高限价：大写：柒佰贰拾万零叁仟元整；小写：7203000.00 元 A包：大写：陆佰伍拾贰万叁仟元整；小写：6523000.00 元 B包：大写：贰拾柒万元整；小写：270000.00 元 C包：大写：肆拾壹万元整；小写：410000.00 元

条款号	名 称	编 列 内 容
		注：供应商的投标报价超过最高限价的， <b>按无效投标处理</b> 。
3.2.7	投标报价的其他要求	投标报价应包括本文件第五章采购服务需求中要求的全部内容，所有费用包含在投标报价中。招标人不再支付其他费用。
3.3.1	投标有效期	投标文件递交截止之日起 90 日历天
3.4	投标承诺函	根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》【豫财购〔2019〕4 号】文件的要求，本项目不收取投标保证金。供应商须在投标文件中以“投标承诺函”的形式替代投标保证金。
3.5	资格审查资料的特殊要求	无
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字和（或）盖章要求	<p>（1）所有要求投标人加盖公章的地方都应用投标人单位的 CA 印章。</p> <p>（2）所有要求法定代表人签字的地方都应用法定代表人的 CA 印章。</p> <p>（3）若有委托代理人，且委托代理人没有 CA 锁，则投标文件需上传有手写签名的扫描件。</p>
4.2.1	投标截止时间	2025 年 09 月 22 日 9 时 00 分(北京时间)
4.2.2	投标文件的递交	<p>1、加密的电子投标文件（*.hntf 格式），应在投标截止时间前上传至河南省公共资源交易中心系统(河南省公共资源“智慧交易”系统)。</p> <p>2、本项目采用远程不见面开标方式，远程开标大厅的网址（<a href="http://hmsggzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login">http://hmsggzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login</a>）。供应商远程解密，无需到达开标现场，供应商必须在规定时间内登录系统持 CA 密钥对本单位的加密电子投标文件进行解密，在规定时间内投标文件未解密的供应商，视为放弃投标。不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《新交易平台使用手册（培训资料）》。</p> <p>a、各供应商应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.hntf）到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请供应商在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。</p>

条款号	名 称	编 列 内 容
		<p>b、资格审查证明文件须上传至河南省公共资源交易平台“资格审查资料”模块，因未上传至指定位置导致资格审查不通过的，由投标人自行承担责任。</p> <p>c、供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系，联系电话：0371-86095925。</p>
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1.1	开标时间和地点	<p>开标时间：2025 年 09 月 22 日 9 时 00 分(北京时间)</p> <p>开标地点（远程开标机位地点）：河南省公共资源交易中心远程开标室(二)-6（河南省郑州市经二路 12 号（经二路与纬四路向南 50 米路西））</p>
5.2	开标程序	按《河南省公共资源“智慧交易”平台操作手册》开标程序执行。
6.2.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5 人，其中采购人代表 1 人，有关专家 4 人；</p> <p>评标专家确定方式：从河南省政府采购专家库中随机抽取。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐中标候选人 3 名
7.2	中标、成交结果公告媒介及期限	<p>公告媒介：原招标公告发布媒体</p> <p>公告期限：一个工作日</p>
7.4	履约保证金	<p>缴纳金额：签约合同价款的 10%</p> <p>缴纳时间：中标通知书发出后，服务合同签订前</p> <p>缴纳方式：银行保函</p> <p>退还：履约保证金于服务期满后经采购人考核服务质量合格后 30 日内无息退还。</p>
7.5.4	合同款支付方式	合同价款分两阶段支付：第一阶段，合同签订生效后支付合同价款的 30%；第二阶段，2025 年 12 月底之前组织阶段性评估，通过评估后，支付剩余合同价款的 70%。
10. 需要补充的其他内容		

条款号	名 称	编 列 内 容
10.1	投标费用	<p>1. 供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。在任何情况下采购人和采购代理机构对上述费用均不承担任何责任。</p> <p>2. 参考《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协（2023）002号文规定的“招标代理服务收费计算标准”的90%收取招标代理服务费，由中标人领取中标通知书时向代理机构缴纳。</p>
10.2	知识产权	<p>构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。</p>
10.3	质疑函接收	<p>（1）针对同一采购程序环节的质疑次数：一次性提出，多次提出质疑的不予受理。</p> <p>（2）投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按照政府采购质疑和投诉办法（中华人民共和国财政部令 94 号）以书面实名形式向采购人或采购代理机构一次性提出质疑（邮寄件、传真件不予受理），质疑函及授权委托书应按规定签字并加盖公章逾期不再接收, 质疑函见附件 5。</p> <p>（3）对招标文件质疑函递交方式：公共资源交易中心系统内递交；对采购过程、中标结果质疑函的递交方式：书面形式且当面递交。</p> <p>（4）质疑函接收部门、联系电话和通讯地址：</p> <p>接收质疑函联系部门：河南省城投项目管理有限公司</p> <p>联系电话：19939682893</p> <p>通讯地址：郑州市高新区国家大学科技园创新园 6 号楼 K 座 2 层</p>
10.4	解释权	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、供应商须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p>

条款号	名 称	编 列 内 容
10.5	政府采购政策	<p>本项目非专门面向中小企业采购。</p> <p><b>采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。</b></p> <p>A. 为贯彻落实《财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）。本项目鼓励中小企业参与，若供应商为符合政府采购政策价格扣除的小型及微型企业，应提交信息完整有效的《中小企业声明函》。若不能提供，则视为非小微企业，价格不予扣除；<b>本项目对属于小微企业的投标报价给予 10%的价格扣除。</b></p> <p>B. 根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业参加本项目投标时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>C. 根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>供应商提供的以上《声明函》与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。</p>
10.6	特别提醒	<p>1. 采购人和采购代理机构对已发出的招标文件进行澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和河南省公共资源“智慧交易”平台系统内部“答疑文件”告知供应商，对于各项目中已经成功下载招标文件的项目供应商，各供应商须重新下载最新的招标文件及答疑文件，以此编制投标文件。供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并具有任何约束性和必要性，采购人和采购代理机构不承担供应商未收到短信而引起的一切后果和法律责任。</p> <p>2. 因河南省公共资源交易中心系统平台在开标前具有保密性，供应商在</p>

条款号	名 称	编 列 内 容
		<p>投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。</p> <p>3. 本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为（<a href="http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login">http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login</a>），供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。供应商应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。</p>



附件一

问题澄清通知

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（供应商名称）：

项目名称\_\_\_\_\_的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1、

2、

.....

请将上述问题的澄清、说明或补正于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。

评标委员会：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件二

### 问题的澄清

编号：\_\_\_\_\_

评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1、

2、

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）  
法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件三

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$

房地产开发经营	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 80000$	$Z < 10000$
其他未列明行业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只需满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。**带\*的项为行业组合类别**，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。

## **1. 总则**

### **1.1 定义**

1.1.1 采购人：“供应商须知前附表”中所述的、依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.1.2 采购代理机构：河南省城投项目管理有限公司。

1.1.3 供应商：根据政府采购合同，向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.1.4 投标文件：指供应商根据招标文件要求提交的所有文件。

1.1.5 中标人：接到并接受中标通知书，最终被授予合同的投标人。

### **1.2 项目概况**

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.3 项目编号：见供应商须知前附表。

1.1.4 包段划分：见供应商须知前附表。

1.1.5 资金来源：见供应商须知前附表。

### **1.3 采购内容、服务期限、服务质量要求**

1.3.1 采购内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 服务质量要求：见供应商须知前附表。

### **1.4 供应商资格要求**

1.4.1 供应商的资格要求见供应商须知前附表；

1.4.2 本项目不接受联合体投标；

### **1.5 费用承担**

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

### **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

### **1.7 语言文字**

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 踏勘现场（不组织）**

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、

地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制投标文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

#### **1.10 开标前答疑会（不召开）**

1.10.1 供应商须知前附表规定召开开标前答疑会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开，用于澄清供应商提出的问题。需要采购人在会议期间澄清的问题，供应商应当提前将提出的问题送达采购人。

1.10.2 开标前答疑会后，采购人将对供应商所提问题的澄清，以书面方式通知所有下载招标文件的供应商。该澄清内容为招标文件的组成部分。

#### **1.11 分包**

中标人不得向他人转让中标项目，不得分包。

#### **1.12 响应和偏差**

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的投标将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.12.2 供应商须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

1.12.3 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的采购服务需求偏离响应表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应招标文件的全部要求。

### **2. 招标文件**

#### **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）供应商须知；
- （3）资格审查、评标标准及办法；
- （4）合同协议书（格式）；
- （5）采购需求；
- （6）投标文件格式。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

#### **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应当在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内，在河南省公共资源交易中心平台上提

出。采购人和采购代理机构对潜在供应商在规定期限内提交的疑问予以答复。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为完全理解并接受招标文件的全部内容。

2.2.2 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.2.3 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清，但不得改变采购标的和资格条件。澄清的内容为招标文件的组成部分。澄清的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少 15 日前，通知所有获取招标文件的潜在供应商，不足 15 日的，顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.4 招标文件的澄清将通过交易平台系统内部“答疑文件”告知供应商，发布给所有下载招标文件的供应商，并在原公告发布媒体上发布澄清公告，但不指明澄清问题的来源。对于项目中已经下载招标文件的供应商，系统将通过第三方短信群发方式提醒供应商进行查询。各供应商须重新下载最新的答疑文件，以此编制投标文件。

2.2.5 供应商市场主体信息登记时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购人和采购代理机构不承担供应商未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

2.2.6 因交易中心平台在开标前具有保密性，供应商在投标截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自行承担。

## **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 招标文件发出后，在提交投标文件截止时间 15 日前，采购人可对招标文件进行必要的修改。

2.3.2 采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。采购代理机构将通过招标公告发布网站以“变更公告”和系统内部“答疑文件”的形式告知供应商，对于项目中已经成功报名并下载招标文件的供应商，系统将通过第三方短信群发方式提醒供应商进行查询。各供应商须重新下载最新的答疑文件，以此编制投标文件。

2.3.3 供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购代理机构不承担供应商未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

2.3.4 当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

2.3.5 为使供应商在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购人将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以明确。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

##### 3.1.1 投标文件应包括下列内容：

详见本文件“第六章 投标文件格式”。

供应商在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清、说明、补正，构成投标文件的组成部分。

#### 3.2 投标报价

3.2.1. 投标报价应包括本文件第五章采购需求中要求的全部内容，供应商参考招标文件提供的投标报价表格式填写，所有费用包含在投标报价中。招标人不再支付其他费用。

3.2.2. 投标报价为供应商在投标文件中提出的各项支付金额总和。包括完成该服务项目的成本、利润、税金、风险等所有伴随的其他费用。

3.2.3. 投标报价应完全包括招标文件规定的服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。

3.2.4. 供应商只允许有一个报价，采购人和招标代理机构不接受有任何选择报价的投标。

3.2.5. 本项目采购预算（最高限价）见供应商须知前附表。

3.2.6. 投标单位不得以任何理由在投标截止后对投标报价予以修改，报价在服务期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

3.2.7 投标报价的其他要求详见供应商须知前附表。

#### 3.3 投标有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，投标有效期为投标文件递交截止之日起 90 日历天。投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

3.3.2 在投标有效期内，供应商撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期，供应商应予以书面答复。同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

#### 3.4 投标保证金

参照《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》【豫财购〔2019〕4 号】文件的要求，本项目不收取投标保证金。供应商须在投标文件中以“投标承诺函”的形式替代投标保证金。对于未能提供“投标承诺函”的投标文件，将视为不响应招标文件而予以拒绝。

#### 3.5 资格审查资料

供应商应按规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4.1 款规定的资格条件和



要求。

**特别提醒：**资格审查要求的所有内容须同时上传至河南省公共资源交易中心电子交易平台“资格审查材料”一栏中。因未上传至指定位置导致资格审查不通过的，由投标人自行承担责任。

上述所需材料供应商应按前附表规定从河南省公共资源交易中心会员诚信库选择相应电子文件编入投标文件。供应商应及时更新河南省公共资源交易中心会员诚信库中的材料，确保相关材料真实有效。

### **3.6 备选投标方案（不允许）**

3.6.1 除供应商须知前附表规定允许外，供应商不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许供应商递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，供应商可以接受该备选投标方案。

3.6.3 供应商提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”使用河南省公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制。

3.7.2 供应商应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除供应商须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.7.4 投标所需相关的资质、证明等资料均需先上传至河南省公共资源交易中心诚信库并经核验，投标人制作投标文件时所需资料须从诚信库中提取。

## **4. 投标**

### **4.1 投标文件的加密**

4.1.1 网上上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密。

### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 供应商应在第二章供应商须知前附表中规定的投标截止时间前上传加密的电子投标文件（\*.hntf）到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请

供应商在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系。

4.2.2 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

#### **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在第二章供应商须知前附表中规定的投标截止时间前，供应商可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至河南省公共资源交易中心交易系统最后一份投标文件为准。

### **5. 开标**

#### **5.1 开标时间和地点**

5.1.1 采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点公开开标。本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《新交易平台使用手册（培训资料）》。供应商应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等，如因供应商未及时解密造成的后果自行负责。

5.1.2 投标人须在系统规定的解密时间内完成解密。如投标人因自身原因、在指定时限内没有解密成功的，其投标将不能被接受，投标人自行承担相应后果。

5.1.3 投标人未参加远程开标的，视同认可开标结果。

#### **5.2 开标程序**

5.2.1 按下列程序进行开标：

- （1）公布投标单位；
- （2）投标人远程解密投标文件；
- （3）投标文件导入；
- （4）电子唱标；
- （5）异议与回复；
- （6）开标结束。

5.3 开标时出现下列情况的，采购人将拒绝其投标：

5.3.1 经检查数字证书无效的投标文件；

5.3.2 加密的电子投标文件逾期上传的，或加密的电子投标文件从投标截止时间开始30分钟内未解密的，其投标文件不予接收。

#### **5.4 开标异议**

投标人对开标有异议的，应当在开标现场，在电子招标投标交易平台系统规定的时间内在交易系统中提出。逾期未提出的，视为无异议。

### **6. 资格审查及评标**

## **6.1 资格审查**

6.1.1 开标结束后，采购人或采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

### **6.1.2 资格审查内容及标准**

(1) 资格性检查指依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明材料进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

(2) 投标人须在投标文件中按招标文件要求提供资格证明材料，投标人若没有提供资格证明材料或资格证明材料不全的，其投标将被拒绝，不能进入评标。

6.1.3 采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查后，将资格审查结果提交评标委员会，未通过资格审查的投标人，不进入评标程序。合格投标人不足3家的，不得评标。

## **6.2 评标委员会**

6.2.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表，以及有关方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.2.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加政府采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.2.3 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

## **6.3 评标原则**

评标活动遵循客观、公正、审慎的原则。

## **6.4 评标**

6.4.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的符合性审查标准，对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

6.4.2 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。招标文件没有规定的评标方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.4.3 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后供应商不足3家或者通过资格审

查或符合性审查的供应商不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

## **6.5 废标**

6.5.1 招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （四）因重大变故，采购任务取消的。

6.5.2 废标后，采购人应当将废标理由通知所有供应商。

## **7. 合同授予**

### **7.1 定标**

除供应商须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。若排名第一的中标候选人放弃中标（成交），或者因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形、不符合成交条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新采购。

### **7.2 中标结果公告**

采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，发出中标、中标通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果。中标结果公告媒介及期限见供应商须知前附表。

7.2.2 投标人对中标结果有疑义的，在中标公告期限届满之日起七个工作日内，按本须知前附表 10.3 款接收质疑函的方式以书面形式一次性提出对中标结果的质疑。但须对投诉和质疑内容的真实性承担责任。

### **7.3 中标通知**

7.3.1 在公告中标结果的同时，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

7.3.2 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

### **7.4 履约保证金**

7.4.1 中标人应按供应商须知前附表规定的形式、金额或者事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，给采购人造成的损失中标人还应当予以赔偿。

## **7.5 签订合同**

7.5.1 采购人应当自中标通知书发出后 15 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。签订合同后，采购人和中标人不得订立背离合同实质性内容的其他协议。招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

7.5.2 中标人在签订合同时向采购人提出附加条件，采购人有权取消其中标资格；给采购人造成的损失中标人还应当予以赔偿。

7.5.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动；给采购人造成的损失，应予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

7.5.4 合同款支付方式详见供应商须知前附表。

## **8. 废标和重新招标**

### **8.1 有出现下列情形之一，将导致项目废标：**

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足三家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

### **8.2 重新招标**

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标。需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标：

- (一) 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- (二) 采购人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- (三) 采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

- (四) 采购人授意投标人撤换、修改投标文件；
- (五) 采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- (六) 采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

## 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.2.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- (1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- (2) 投标人之间约定中标人；
- (3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- (5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

### 9.2.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (一) 不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- (二) 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- (三) 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；
- (四) 不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- (五) 不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- (六) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- (七) 不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- (八) 其他涉嫌串通的情形。

### 9.2.3 有下列情形之一的，属于以他人名义投标：

- (1) 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的。

### 9.2.4 有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的信用状况；
- (4) 提供虚假材料谋取中标、成交的，中标、成交无效；
- (5) 其他弄虚作假的行为。

### 9.2.5 投标人提供虚假材料谋取中标的，中标无效。并处以采购金额千分之五以上千分

之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法及标准”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **9.5 质疑和投诉**

（1）投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人和其委托的采购代理机构提出质疑。

（2）质疑投标人应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

（3）质疑函的内容及形式应符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条的规定。超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

（4）投标人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料（质疑人捏造事实或提供虚假质疑材料的，属于虚假、恶意质疑，被质疑人应当驳回质疑，并向同级政府采购监督管理部门报告，核实后将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚），未按要求提出质疑的不予受理。

（5）对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，供应商可以在质疑答复期满后 15 个工作日内实名向（项目所属）同级政府采购监督管理部门投诉。

（6）质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，供应商对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

（7）投标人知道或者应知其权益受到损害之日是指：

- ①对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- ②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- ③对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

#### 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。



## 第三章 资格审查、评标办法及标准

### 一、评标依据

1. 《中华人民共和国政府采购法》；
2. 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
3. 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）；
4. 《评标委员和评标方法暂行规定》；
5. 其他相关的法律法规、部门规章及规范性文件规定；
6. 本项目招标文件。

### 二、评标原则

客观、公正、审慎原则。

### 三、评标方法

本项目评标方法采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序推荐中标候选人的评标方法。如汇总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价也相同的，按技术参数得分由高到低顺序排列，仍有相同的，由采购人随机抽取确定顺序。

### 四、评标程序

1. 开标结束后，首先按照财政部第87号令规定，由采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查。资格审查人员依据本章资格性审查表规定的标准对投标文件进行资格性审查，以确定投标人是否具备投标资格，有一项不符合审查标准的，将认定其投标无效，合格投标人不足3家的，将不进入评审阶段。资格审查标准见下表：

资格审查表

序号	评审因素	评审标准
1	具有独立承担民事责任的能力	供应商提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2024 年度经第三方审计机构出具的财务审计报告或需提供基本开户银行出具的有效资信证明
3	具有履行合同所必需的设备和技术能力	提供声明函
4	有依法缴纳税收和社会保障	提供 2025 年 1 月 1 日以来至少一个月的依法缴纳税收和社

序号	评审因素	评审标准
	资金的良好记录	会保障资金的相关证明。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供其依法免税或免缴纳社会保障资金的证明文件
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供声明函
6	信用要求	<p>采购人或采购代理机构将在开标当日开标后通过以下渠道对各供应商信用记录进行查询,信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存：失信被执行人查询渠道：“中国执行信息公开网”网站；重大税收违法失信主体查询渠道：“信用中国”网站；政府采购严重违法失信行为查询渠道：“中国政府采购网”。</p> <p>注：采购代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。</p>
7	单位负责人为同一人或者存在直接控股关系、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动	提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）
8	其他要求	不存在招标文件及法律法规规定的其他无效情形

## 2.符合性审查

符合性审查是指评标委员会依据招标文件的规定，从商务和技术方面对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。符合性评审标准见下表：

**符合性审查表**

序号	评审因素	评审标准
1	标书雷同性分析	投标（响应）文件制作机器码不能一致
2	签字盖章	符合第二章“供应商须知前附表”第 3.7.3 项规定
3	报价唯一	只能有一个有效报价且未超过最高限价并符合“供应商

		须知前附表”3.2.7 的规定
4	采购内容	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.1 项规定
5	服务期限	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.2 项规定
6	服务质量	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.3 项规定
7	投标有效期	符合第二章“供应商须知前附表”第 3.3.1 项规定
8	其他	投标文件未附有采购人不能接受的实质性条件

### 3.要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响服务质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 4.对投标文件进行比较和评价

本项目评标方法为综合评分法,评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件,按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分,以评审因素的量化指标评审得分从高到低顺序确定中标候选人。

评标委员会成员独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分;然后汇总每个投标人的得分,计算得分平均值,以平均值由高到低进行排序,按排序顺序推荐中标候选人。

### 5.确定中标候选人名单,或者根据采购人委托直接确定中标人。

### 6.检查复核评标结果。

### 7.评标委员会编写评标报告。

## 五、评标纪律:

1.评标委员会成员应当按照评标原则,根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行评审。

2.与投标有利害关系的人员应当回避,不得进入评标委员会;

3.评标委员会成员在评标结果公告前,应对参与的评标委员会成员名单保密。

4.评标委员会成员应当在评审报告上签字,对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的,应当在评审报告上签署不同意见,并说明理由,否则视为同意评审报告。

5.评标委员会及其成员不得有下列行为:

(一) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人;

(二) 除投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内  
容外,接受投 标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明;

(三) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见;

- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效。

## 六、评标标准

评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分100 分)	投标报价：15 分 商务部分：15 分 技术部分：70 分
条款号	条款内容	编列内容
2.2.1 (1) 投标报价 (15 分)	投标报价 (15 分)	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。 其他有效供应商的评标价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/最终评标价）×15 注意： <b>本项目非专门面向中小企业采购，对符合要求的小型、微型企业的投标报价给予 10%的价格扣除。</b> 投标人报价不得低于成本价：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过初步审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的或未在规定时间内（30 分钟）内提供的，评标委员会应当将其作无效投标处理。
2.2.1 (2) 商务部分 (15 分)	类似业绩 (6 分)	供应商需提供自 2022 年 1 月 1 日以来类似的信息化建设或运维项目业绩，每提供一个得 3 分，本项最高得 6 分。（时间以合同签订时间为准） 注：投标文件中须提供业绩合同和中标（成交）通知书的复印件（包括合同签字盖章页及服务内容关键页）。

	项目经理 (6分)	项目经理具有软考信息系统项目管理师证书的得3分，具有注册信息安全工程师证书的得3分，否则不得分，本项最高得6分。 注:投标文件中须同时提供上述人员相关证书及供应商为其所缴纳的2025年以来不低于三个月的社保证明材料，并提供劳务合同关键信息页，否则该项不得分。
	企业实力 (3分)	供应商具有信息技术服务运行维护(ITSS)标准符合性证书二级及以上得3分，三级得2分，四级得1分，未提供不得分。
2.2.1 (3) 技术部分 (70分)	1. 业务运维方案 (10分)	供应商针对本项目的业务维护内容、业务维护频率、业务维护数据范围、业务维护方式提供业务运维方案，根据方案的先进性、实用性等因素综合比较进行打分： 业务运维方案切实可行、方案全面内容完整、可实施性强得10分； 业务运维方案较为可行，内容较好、方案一般得7分； 业务运维方案较差、内容不完整、可实施性较差得3分； 没有提供不得分。
	2. 基础环境运维方案 (10分)	评标委员会根据供应商针对本项目运行的基础环境运行维护服务，包括操作系统、中间件、数据库等基础环境，根据方案的先进性、实用性等因素综合比较进行打分： 基础环境运维方案切实可行、方案全面内容完整、可实施性强得10分； 基础环境运维方案较为可行，内容较好、方案一般得7分； 基础环境运维方案较差、内容不完整、可实施性较差得3分； 没有提供不得分。
	3. 安全服务方案 (10分)	投标人需针对本项目安全运维编制安全服务方案，方案需包含以下内容：1、应急处置；2、漏洞扫描与处置；3、安全告警监测与处置等因素综合比较进行打分： 安全服务方案切实可行、方案全面内容完整、可实施性强得10分； 安全服务方案较为可行，内容较好、方案一般得7分； 安全服务方案较差、内容不完整、可实施性较差得3分； 没有提供不得分。
	4. 应急方案	评标委员会根据供应商针对本项目的应急事件（包括有害程序事件、

	(8 分)	<p>网络攻击事件、信息破坏事件、信息内容事件、设备设施故障事件、灾害性事件以及其他事件) 提供应急响应服务, 制定应急方案, 根据方案的先进性、实用性等因素综合比较进行打分:</p> <p>应急方案切实可行、方案全面内容完整、可实施性强得 8 分;</p> <p>应急方案较为可行, 内容较好、方案一般得 5 分;</p> <p>应急方案较差、内容不完整、可实施性较差得 3 分;</p> <p>没有提供不得分。</p>
	5. 人员配置及团队管理方案(8 分)	<p>供应商按照项目要求提供专职人员 (不少于 22 人) 配置及团队管理方案, 包括: 人数、人员结构、从业经验、技术资格证书及劳动合同关键信息页等。评标委员会根据投标文件此部分的响应情况进行评分:</p> <p>提供人员配置方案科学合理, 且管理方案与本项目需求完全匹配、详细完善, 人员配比符合行业惯例, 各岗位人员配比科学合理, 人员数量充足, 满足业务量需求, 完全满足招标文件要求, 得 8 分;</p> <p>提供人员配置方案基本合理, 团队管理方案基本完善, 完全满足招标文件要求得 5 分;</p> <p>提供人员配置方案和团队管理方案, 内容与本项目需求相比欠合理、欠完善或过于原则、简略不适用的, 得 2 分;</p> <p>团队管理方案缺项, 过于简略或者不适用, 不得分。</p> <p>注:</p> <p>1. 人员配置团队中的所有成员须提供劳动合同关键信息页, 并提供供应商为其所缴纳的 2025 年以来不低于三个月的社保证明材料。</p> <p>2. 团队成员: 拟派项目团队成员 (项目经理除外), 具备人社部门、工信部门颁发的计算机技术与软件专业技术资格中级及以上证书。</p>
	6. 信息资源维护方案 (8 分)	<p>评标委员会根据供应商针对本项目提出对业务子系统进行系统维护、升级支持以及个性需求开发等有针对性措施等内容进行比较打分:</p> <p>日常巡检、升级支持以及个性需求开发措施科学合理、内容全面、技术先进的得 8 分;</p> <p>巡检及升级服务措施内容一般、可操控性不强的得 5 分;</p> <p>巡检及升级服务措施内容较差得 2 分;</p> <p>没有提供不得分。</p>

	7. 保密措施 (8 分)	<p>评标委员会根据供应商针对本项目提出的保密措施等内容进行综合比较打分：</p> <p>保密措施内容全面、科学合理的得 8 分；</p> <p>保密措施内容一般、不够全面的得 5 分；</p> <p>保密措施内容较差的得 2 分；</p> <p>没有提供不得分。</p>
	8. 服务质量承诺 (8 分)	<p>评标委员会根据供应商针对本项目提供的服务承诺、服务水平体系、服务管理措施等内容进行比较打分：</p> <p>服务承诺、服务水平体系、服务管理等措施科学合理、内容全面、技术先进的得 8 分；</p> <p>服务承诺、服务水平体系、服务管理等措施内容一般、可操控性不强的得 5 分；</p> <p>服务承诺、服务水平体系、服务管理措施内容较差得 2 分；</p> <p>没有提供不得分。</p>

各评委按照评标因素对供应商分别进行独立评审打分，取所有评委打分分数的算术平均值作为该供应商的各项得分，计算结果保留 2 位小数，第 3 位四舍五入。各评标因素得分相加为该供应商的最终得分。

## 第四章 合同格式

（以签订正式合同为准）

合同编号：

# 河南省政务大数据中心局属信息系统一体化运维和安全运维项目

## 合同书

项目名称：\_\_\_\_\_

委托方（甲方）：\_\_\_\_\_

受托方（乙方）：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_



## 河南省政务大数据中心局属信息系统综合运维项目合同

为明确甲乙双方的权利与义务，根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，本着互惠互利的原则，双方就委托\_\_\_\_\_有关事宜达成以下协议以共同遵守：

### 第一条 服务范围

河南省政务大数据中心局属信息系统综合运维项目主要是由乙方对甲方的\_\_\_\_\_等系统开展综合运维及安全服务。

### 第四条 合同期限

本合同约定的项目技术服务期自合同签订生效之日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

### 第五条 合同价款及付款方式

（一）**合同价款：**合同总价款为：人民币¥\_\_\_\_\_元，（大写：\_\_\_\_\_）；含一切税、费。本合同总价包括乙方所提供的所有服务和技术费用，并根据考核约束条件和实际产生费用据实结算，不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切费用和支出。如发生本合同规定的不可抗力情形，合同总价可经双方友好协商予以调整。

（二）**付款方式：**本项目价款以人民币分两阶段进行支付结算。

乙方在合同签订前，向甲方提供合同金额 10% 的银行履约保函，甲方向乙方支付期限及额度如下：

第一阶段，合同签订生效后支付合同价款的 30%；金额为：\_\_\_\_\_；

第二阶段，2025 年 12 月底之前组织阶段性评估，通过评估后，支付剩余合同价款的 70%。  
金额为：\_\_\_\_\_。

（三）甲方以转账方式支付本合同价款，甲乙双方对于有关商业发票、结算票据事宜一致认同：甲方取得发票不代表甲方已付清对应票据记载的价款，价款已付清以对应批次票据记载的服务款项甲方已全部支付到乙方开户行账户为标准。

（四）乙方在甲方支付合同款项前，应先按各期付款数额在 10 个工作日内向甲方开具

符合国家法律法规和标准的税务发票，之后 10 个工作日内甲方按程序向乙方进行支付。

#### **（五）银行信息**

合同乙方： \_\_\_\_\_

纳税人识别号： \_\_\_\_\_

开户名称： \_\_\_\_\_

开户行： \_\_\_\_\_

账号： \_\_\_\_\_

（六）本项目实施过程中，若项目或合同履行需采购相关设备或本合同所约定服务范围外的服务时，相应费用的变化由双方另行协商解决。如果平台因政策原因停止运行，服务费按合同金额核算出单日价格，最终按实际服务天数结算支付。

### **第六条 双方的权利与义务**

#### **（一）甲方的权利与义务**

1. 负责在合同生效后向乙方提供甲方拥有的关于本项目的相关技术资料。
2. 负责提供必要的工作条件、工具和设备。
3. 负责做好乙方来现场服务的配合工作和外部协调工作。
4. 负责按本合同的约定支付运维费用。
5. 甲方指派一名技术人员负责联络和现场协调的工作。
6. 负责对乙方服务情况的考核、评价等工作。
7. 甲方有权对乙方整体运维工作进行监督监控，在服务过程中，如甲方发现乙方的工作质量不符合要求，甲方有权要求乙方进行整改。

#### **（二）乙方的权利与义务**

1. 负责组织技术精湛的现场服务工程师到现场进行服务。
2. 乙方来现场技术服务必须遵守甲方的有关合法的规章制度。

3. 乙方来现场服务的交通、食宿费用自理。
4. 乙方必须对整个运维服务的内容保密，不得将招标文件、合同内容及运维工作中获取的系统现状及建设情况提供给任何第三方，否则依法追究法律责任。
5. 乙方应组建固定的专业基础运行支撑团队报甲方备案，人数不少于 22 人，实行 7\*24 小时在岗制度，强化运维工作的监督和检查，持续提升运维工作质量。
6. 乙方应提供 7\*24 小时响应服务，出现影响系统正常运行的问题应立即响应，1 小时内解决，出现重大问题应在 4 小时内解决。
7. 对甲方相关人员进行业务系统、中间件、数据库等相关技术培训。
8. 人员调换、方案审批制定提交甲方审批。
9. 乙方在运维过程中不得擅自留有技术后门以及影响甲方系统安全的其他技术手段，未经甲方书面同意，不得留存或对外提供甲方系统中的数据。
10. 针对在运维过程中接触到相关核心数据的人员，每次运维前需制定详细的实施方案，征得甲方书面同意后方可实施。
11. 合同期满至下一年度运维服务合同签订之前期间保留运维服务，仍由乙方免费负责本项目运维工作。
12. 因乙方原因造成省一体化政务服务平台运行出现重大事故、无法访问等问题，造成的一切损失与后果，乙方应承担全部责任。

## **第七条 知识产权**

（一）乙方保证其在根据本合同提供服务过程中所使用的所有软件和/或其他工具均具有合法权益（包括但不限于知识产权）和/或取得相应权益人的授权和/或法律的授权。为避免异议，甲方根据本合同第五条所支付的费用已经包含该等软件和/或其他工具的所有使用费用。

（二）乙方保证，其在根据本合同提供服务过程中所使用的所有软件和/或其他工具不

会侵犯第三方的合法权益（包括但不限于知识产权），否则乙方应当负责处理索赔或涉诉等各项事宜，造成甲方损失的，乙方还应当承担赔偿责任。

## **第八条 保密要求**

（一）保密义务不因本合同的终止而免除。甲乙双方可另行约定保密范围作为附件。

（二）乙方运维工作人员应按照规定签署书面保密协议或保密承诺书，并严格遵守保密要求。

（三）甲乙双方应恪守因签署或履行本合同而获知的对方政府/商业信息（包括但不限于商业秘密及其他秘密信息）及其它政府/商业信息（包括但不限于商业秘密及其他秘密信息）。任何一方如将获知的对方政府/商业信息（包括但不限于商业秘密及其他秘密信息）泄露给第三方，应赔偿因泄密而给对方造成的一切损失并承担其他相应的法律责任。

（四）本合同履行完毕后，甲乙双方均应当按照对方要求，处理所获得的对方有关资料信息或电子文档，并形成书面处理情况报告。

（五）乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

## **第九条 违约责任**

（一）甲乙双方任何一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合本合同约定的，均视为违约。守约方可向违约方发出要求其履行合同义务的书面通知，违约方应在通知发出之日起5个工作日内采取补救措施；逾期仍未采取措施或采取措施未能实现合同目的的，则守约方有权要求违约方继续履行合同义务并赔偿因此造成的损失。

（二）因甲乙双方任何一方的原因致使另一方遭受第三方追诉的，违约方应赔偿由此给另一方造成的损失（本合同另有约定的除外）。

（三）合同履行过程中，发生下列情形之一的，乙方按照合同总金额的比例支付相应的违约金；给甲方造成损失的，赔偿损失。

1. 系统出现故障，乙方未能及时处理，或处理时限严重超期，按合同总金额千分之五/

次执行；

2. 乙方违反信息保密安全义务，出现泄密或信息泄露的情况，按合同总金额百分之三十/次执行。

（四）乙方原因导致甲方出现重大安全故障、系统信息丢失等事故，或因乙方的其他违约行为，给甲方造成重大损失或重大影响的，甲方有权解除合同，并按有关法律追究责任，请求赔偿损失；

（五）乙方未能通过信息系统等级保护三级测评及信息系统密码应用三级测评的不支付等保测评和密码测评费用。

（六）乙方运维达不到法定或约定标准或质量的，甲方有权委托第三方代为运维，费用由乙方承担。甲方可从应向乙方支付的费用中直接扣除。

（七）甲方未按照本合同约定付款方式付款，甲方支付应付金额的万分之三的违约金。

（八）甲方负责按月对乙方服务情况的考核评价，若乙方考核不合格，按照以下方法支付违约金：考核不合格达到 1 次，则扣除合同金额的 5%，即人民币\_\_\_\_元整（¥ \_\_\_\_）；考核不合格达到 2 次，则扣除合同金额的 15%，即人民币\_\_\_\_元整（¥ \_\_\_\_）；考核不合格达 3 次的，甲方有权解除合同，并依法追究乙方责任。

（九）因乙方违反《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》《关键信息基础设施安全保护条例》等法律法规和相关规定，造成系统出现安全问题，造成一般后果的，甲方有权每次扣除合同金额的 1%；造成严重后果的，每次扣除合同金额的 10%；造成重大后果的，解除合同并依法追究乙方责任。

（十）甲方付款前，乙方需提供合格的增值税专用发票，乙方提供发票不合格的，甲方有权延期付款并不承担违约责任。

## **第十条 争议解决方式**

甲乙双方在履行合同过程中发生争议，应友好协商解决，协商不成的可以向甲方住所地

人民法院提起诉讼。

### **第十一条 合同的解除和终止**

(一) 本合同生效后,除法律法规规定和本合同另有约定外,任何一方不得随意单方变更或解除合同,否则应当承担违约责任。

(二) 甲乙双方各自履行完毕本合同的全部义务后,本合同终止。

### **第十二条 不可抗力**

(一) 本合同中不可抗力指地震、台风、火灾、水灾、战争、疫情以及其他双方共同认同的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

(二) 如发生不可抗力,以至于任何一方因这种事件的发生而无法履行或无法完全履行其义务,一方对另一方因此而造成的损失不承担责任。

(三) 遇有上述不可抗力事件的一方,应在可能的时候立即将事件情况通知对方,并在该事件发生后 15 日内向对方提供政府部门开具的有效证明文件,同时提出合同需要延期履行或不能完全履行或不能履行的理由。按照该事件对合同履行的影响程度,由双方友好协商决定继续履行合同或终止合同。

### **第十三条 其它**

1. 本合同未尽事宜,甲乙双方可签定补充协议,补充协议与本合同具有同等法律效力。

2. 招标文件、投标文件、在本合同实施过程中双方共同签署的补充协议与修正文件(若有)均为本合同的组成部分。

3. 转让与分包:除采购短信发送服务、第三方网络安全等级保护测评和密码测评、刷脸控件外,本项目有关运维内容不允许转让与分包。

4. 本合同签订和履行适用中华人民共和国法律,因履行合同发生的争议,由甲乙双方直接协商解决。

5. 合同生效及其他:本合同经双方法人代表或授权代表签字并加盖公章后生效。

本合同一式捌份，甲方执\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

甲方：\_\_\_\_\_（签章）

乙方：\_\_\_\_\_（签章）

法定代表人（或委托代理人）

法定代表人（或委托代理人）

签订日期：

签订日期：

## 附件1

### 保密协议

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国保守国家秘密法》及有关规定，为保护项目涉及的工作或敏感信息，在遵循平等自愿、诚实信用的原则下，经协商一致，甲乙双方在履行本项目合同义务期间（以下简称“项目”）的保密事项，签订本协议书，接受本协议书的约束。

#### 一、保密范围和内容

乙方通过参与甲方项目知晓的，以及在项目实施过程中产生的国家秘密、工作秘密或内部、敏感的信息和数据，包括但不限于：

##### （一）商业信息

1. 乙方在项目实施过程中了解的甲方单位性质、人员信息、工作内容、机构设置、责任分工、联系方式等信息；

2. 乙方知晓的甲方与其他公司的洽谈、合作、约定、协议、合同等信息。

##### （二）项目信息

1. 项目相关应用系统业务需求、设计和实施方案、图纸、施工文档、测试报告、业务系统数据等信息；

2. 甲方在项目实施过程中签署的会议纪要、谈判记录、招投标文件、合同书、变更、补充协议、往来函件等其他信息；

3. 甲方设备安装场地、基础设施、机房、网络拓扑结构及其相关资料；

4. 所涉及甲方信息系统的对接、漏洞、接口等信息；

5. 甲方安全机制、安全系统，备份策略、应急演练及应急预案等；

6. 项目其他相关文件、资料、技术文档、声像资料等。

##### （三）数据信息

1. 项目相关设备数量、型号、配置、安装地点、运行状况等信息；

2. 项目实施相关软件需求、设计文件、软件架构、源代码和可执行代码、程序文档、数据库、数据备份等资料；

3. 项目实施所产生的所有数据（包括原始数据、过程数据、结果数据、日志数据、运维过程中产生的数据或信息等）及数据应用；



4. 乙方为甲方实施项目而通过其他渠道获取的与项目有关的数据信息；
5. 其他经甲方确定或法律规定为国家秘密、工作秘密或内部、敏感的信息的所有事项。

## 二、 乙方及其工作人员保密义务

乙方及其工作人员只能为项目工作目的使用甲方的项目资料，且仅限于项目管理人员及直接参与项目工作的人员知悉，不得扩大知悉范围、泄露给任何第三方或作与项目无关的使用。在项目实施过程中，乙方及其工作人员应遵守甲方关于项目人员、项目信息载体、项目场所与设备、项目管理等相关规定，包括但不限于：

1. 乙方应对承诺约定的保密文档妥善保管，并对参与项目的人员及其分工作出详细文字记录，由项目保密员统一管理。

2. 乙方需要与其他单位合作完成项目的，应征得甲方书面同意，并保证合作单位具有相应资质。

3. 乙方应与参与项目的人员分别签订一份保密承诺，该承诺的实质内容应与本承诺内容相一致，未签署保密协议的人员不得参与项目。

4. 乙方应对参与项目人员进行有效管理。定期进行保密教育、培训和保密自查，及时发现和纠正项目保密工作的偏差，对违反保密规定的人员及时处理，并通报甲方。乙方参与项目的人员在项目实施过程中离职的，乙方应立即将该情况通知甲方，要求离职人员清理和移交本人保管的资料、文件、数据等含有项目信息的载体，离职人员需继续遵守该保密协议。

5. 乙方项目实施场地必须满足项目实施要求，实行严格的管理制度。在甲方场所内办公的，遵守甲方管理要求，不得接触与项目无关的信息，不得获取和掌握甲方各系统的用户名和密码，对于项目相关数据、信息未经允许不得私自存储、拷贝、带离等。

6. 乙方不得泄露甲方与乙方或与其他任何第三方的谈判合作信息等商业信息。

7. 禁止将与项目有关的信息上传到互联网网站、论坛、网盘和社交媒体。确需由邮件形式发送的必须加密处理。

8. 项目的设计方案、研发成果及有关建设情况，不得擅自以任何形式公开发表、交流或转让、申请专利或申报国家奖励。

9. 未经甲方书面许可，乙方不得使用甲方案例用于宣传、投标、技术交流等。

10. 未经甲方书面许可，乙方不得留存甲方任何数据信息，不得以任何方式私自对项目有关数据的任何版本进行分析、加工、处理，不得以任何形式提供给其他第三方。

11. 乙方不得泄露包括专利技术、技术秘密、产品信息、客户信息等甲方任何无形资产。

12. 乙方不得从事其他违反国家相关保密规定、甲方保密管理制度和要求，泄露本约定

的保密事项或损害甲方合法权益的行为。

13. 对于乙方在本承诺生效之前或承诺终止后，通过保密协议或任何途径知悉或取得的有关甲方的重要信息，在本协议生效后，乙方应参照承诺履行相应的保密义务。

14. 乙方在本协议中承担的保密义务，不因本项目的中止或终止而解除，除非甲方已明确同意乙方免于承担本承诺约定的保密义务。

15. 乙方所邀请的第三方专业测试人员、技术支撑人员、相关厂商 支持等外援人员，将严格按照项目相关要求开展项目工作，未经甲方书面 同意，绝不随意传播项目信息，技术支持工作结束后，乙方需严格监督其妥善移交相关文件资料，绝不擅自销毁或另做他用。如因第三方人员问题产生的信息泄露，由乙方承担主要责任。

16. 项目验收后，应将项目技术资料全部移交甲方，不得私自留存或擅自处理。确需乙方保留的业务资料经甲方书面同意后严格对项目资料进行管理。

17. 经甲方同意，乙方需采取必要的技术手段，确保项目有关数据的安全。

18. 如因乙方技术、管理等原因，发生数据泄露、损坏、遗失，乙方必须承担相应赔偿责任，直至法律责任。

### **三、人员登记制度**

乙方所有参与项目的人员应保证履行本协议约定的各项义务，如实填写参与本项目运维人员名单，且每页加盖单位公章方为有效。乙方对其工作人员登记信息的真实性负责。在项目实施过程中增加的人员，乙方应在人员入场前追加填写参与本项目运维人员名单。原厂实施人员，应同时加盖原厂单位公章和乙方公章方为有效。乙方应按照国家相关保密管理规定，严格禁止除登记人员以外的人员知悉项目的一切信息。乙方应对参与政务信息化建设的关键数据岗位人员开展必要的安全背景审查，确保数据安全。

### **四、工作联系**

为落实好本协议，乙方应当采取必要的措施防止任何泄密情况的发生，并指定专人负责双方之间的保密工作关系，并随时就本承诺的保密事宜进行研究和落实，乙方特选派为专项联系人。

### **五、通知**

乙方发现有失密、泄密、窃密等行为发生的，应当立即通知甲方，并应密切协作，尽快查明事件原因、过程、后果等情况。

### **六、保密期限**

乙方的保密义务为无限期保密，即从本协议签订之日起承担保密义务。

## 七、违约责任

1. 乙方及其工作人员（包括参与项目的离职人员）违反保密义务的，由乙方承担违约责任，赔偿甲方合同金额 30%的违约金，甲方有权解除与乙方签订的项目合同。

2. 乙方及其人员（包括参与项目的离职人员）违反保密义务给甲方造成损失的，除应承担本条第 1 项约定的违约金外，还应赔偿由此引起的全部损失，包括但不限于甲方为维权而产生的诉讼费、律师费、公证费、保全费等。

## 八、争议解决

本承诺条款，如存在与国家有关法规相抵触，按照国家有关法规执行，双方若发生争议，应首先友好协商解决，协商不成，可向甲方住所地人民法院提起诉讼。

## 九、其他要求

1. 乙方就项目所签订的主合同变更、解除或提前终止的，本协议效力不受影响。

2. 甲方在任何时间任何期限内没有行使其拥有的本协议书项下的权利，并不代表甲方已放弃了该权利。

3. 未经甲方书面同意，乙方不得转让其在本协议书项下的全部或部分权利。

4. 未经甲方和乙方双方事先书面达成一致意见，本协议书不得以任何其他理由而更改。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

日期：

日期：

## 附件2

## 河南省政务大数据中心局属信息系统综合运维项目服务

## 考核表

考核时间： 年 月 日——年 月 日					
考核主项	考核细项	考核内容	满分	考核扣分项	考核扣分
基础运行支撑服务 (100分)	服务质量	1. 按时保质保量完成基础环境、软件运维报告、安全服务报告。	30	每缺1份报告扣1分；	
		2. 按甲方要求及时响应服务。		发现一次服务响应不及时扣2分，无响应扣5分，扣完为止。	
		3. 按时完成系统全面巡检工作。		未按时完成系统巡检，每次扣1分，未巡检每次扣2分。	
	运维故障及信息系统安全事件处置	运维故障及信息系统安全事件处置时限要求： 特别重大网络安全事件（Ⅰ级）：≤20分钟响应，12小时处置 重大网络安全事件（Ⅱ级）：≤30分钟响应，24小时处置 较大网络安全事件（Ⅲ级）：≤60分钟响应，36小时处置 一般网络安全事件（Ⅳ级）：≤90分钟响应，48小时处置。	20	未按相关规范流程和时限处置一级、二级运维故障及信息系统安全事件，每发生1次扣10分；未按相关规范流程和时限处置省三级、四级运维故障及信息系统安全事件，每发生1次扣5分。	
	安全保密	1. 包括网络和信息安全责任承诺书的签订和与系统相关的安全保密工作。	10	未按规定执行，每少1项扣5分。	
		2. 制定重保方案，完成重保支撑工作。	10	未按规定制定重保方案，每次扣5分；未按重保方案实施重保，方案中每有一项未实施扣2分。	

		3. 安全漏洞修复和处置时间要求：高风险7天；中风险14天。	10	未按规定时间完成安全漏洞修复和处置，高风险每次扣0.2分，中风险每次扣0.1分。	
	应急响应	1. 制定应急预案，完成应急响应和应急演练准备。 2. 发生紧急情况时组织人员完成应急响应。	15	未制定应急预案扣5分；发生紧急情况时未提供应急支持服务每次扣5分；每年实施2次应急演练，每缺一次扣2.5分。	
	人员保障	满足人员岗位配置要求。	5	每1人不满足扣0.5分，扣完为止。	
否决项	重大事故	服务人员出现泄密、数据失窃导致国家省级有关部门督导的情况。	/	出现一次重大事故，甲方有权终止合同。	
总分（100分）			100		

附件3

河南省政务大数据中心局属信息系统综合运维项目团队人员表

序号	岗位	姓名	性别	专业	职称	资质或职业资格证书		身份证号码
						类别	证号	
1								
2								
3								
4								
...								

附件 4

河南省政务大数据中心局属信息系统综合运维项目分项明细表

序号	分项名称	单位	数量	单价（元）	分项总价（元）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
总价						

## 第五章 采购服务需求

### 一、采购清单

序号	局属信息系统清单
1	河南省省级一体化政务服务平台运行维护
2	河南省政务服务移动端“豫事办”（一期）运行维护
3	河南省“互联网+监管”系统（一期）运行维护
4	河南省“豫正通”（一期）运行维护
5	河南省金融服务共享平台运行维护
6	河南省电子政务外网管理中心（一期）运行维护

### 二、平台简介

#### 1、河南省省级一体化政务服务平台

河南省省级一体化政务服务平台主要功能是为社会公众和企业提供政务服务事项网上办理，包括统一用户管理及认证平台、网上政务服务门户、政务服务事项管理系统、政务服务运行管理系统、政务服务办件信息系统、电子监察系统、政务数据共享门户服务平台、电子证照系统、大数据平台二期系统等。该平台部署在省级政务公有云和政务专有云，其中，政务公有云作为省级一体化政务服务平台互联网访问入口，政务专有云支撑连通内部系统和各厅局、地市系统，平台运行要求 7\*24 小时不间断运行。

#### 2、河南省政务服务移动端“豫事办”（一期）

河南省政务服务移动端“豫事办”（一期）是基于现代移动通信、移动互联网、“互联网+政务”等技术，通过建设统一的移动政务业务平台，实现政府公众服务的统一接入、统一认证、统一管理、统一服务，是河南省政府为公众、企业提供移动政务服务的官方总入口。该系统以“简政放权、创新监管、提升服务”为核心，以最大限度便民利企为出发点，以切实解决企业和群众办事难、办事慢和办事繁的问题为目标，为全省人民提供覆盖“生老疾病、衣食住行、安居乐业”全生命周期的便民服务。

#### 3、河南省“互联网+监管”系统（一期）

河南省“互联网+监管”系统（一期）是汇聚重点领域监管数据，以信息化手段实现监管事项全覆盖、监管过程全记录，为“智慧监管”提供支撑。主要包括监管数据中心、监管



门户界面系统、监管事项清单动态管理系统、行政执法监管应用系统、监管效能评估系统、投诉举报处理系统、风险预警系统、分析评价系统、监管可视化系统、监管数据填报系统、监管数据治理系统等。

#### **4、河南省“豫正通”（一期）**

河南省“豫正通”（一期）是贯彻落实习近平总书记“运用大数据是领导干部做好工作的基本功”的重要举措，平台整体定位为落实“13710”工作理念，集可视、可达、可管、可批、可督功能于一体的河南省党政机关决策指挥平台。平台通过及时汇聚数据、展示数据，实现省领导一手数据实时查看、全盘情况掌上尽览、决策指挥随时直联、督查督办在线推进，提升省委省政府领导日常办公阅读、批示、会商、指挥、办理、督办能力，构建快速响应、及时处理、高效流转、有效反馈工作机制。

#### **5、河南省金融服务共享平台**

河南省金融服务共享平台是将政务数据转化为中小微企业抵押担保等价物，为银企合作搭建“信用桥梁”，有效纾解中小微企业融资“难、贵、繁”问题。

#### **6、河南省电子政务外网管理中心（一期）**

河南省电子政务外网管理中心（一期）是河南省电子政务外网的重要组成部分，主要包括硬件设备 135 台和软件 5 套，部署在中原大数据中心。上联国家电子政务外网，下联 17 个省辖市及济源示范区和航空港区，横向连接省政务云和省直厅局委办，也是我省电子政务外网的核心关键基础设施。

### **三、运维需求内容**

#### **（一）河南省省级一体化政务服务平台**

河南省省级一体化政务服务平台运维工作应对业务系统、信息资产和安全资产进行全面梳理，形成《系统及功能清单》《系统资产清单》和《安全资产清单》，以资产清单为依托，开展基础环境运维、软件运维工作，以及各业务子系统的信息资源维护、短信发送服务，配合通过信息安全等级测评和商用密码测评、提供扫脸控件和必须配套开展的安全运维工作。具体运维需求如下：

##### **1. 基础环境及软件运维**

根据实际运维工作需要，对平台的主机、数据库、中间件和业务系统的运行状态和性能指标进行监控，对运行日志进行采集和存储，并可提供日志查询和统计分析。主要运维要求：保障平台 7×24 小时不间断运行，针对基础环境运维保障系统总体可用率不低于 99.9%，日志保存时间不低于 180 天，运维期内无重大故障发生，无重大安全事故发生。

##### **1.1 服务器运维内容**

服务器日常运维。对系统服务器完成操作系统优化、操作系统安全加固、接入运维管理工具和日志采集平台等工作；对下发的漏洞扫描结果在规定时间内完成服务器漏洞修复，保

障高危漏洞 3 日内完成修复，中危漏洞 7 日内完成修复，漏洞修复较复杂的应在 3 日内制定详尽的漏洞修复方案，报送采购人审批通过后，按照方案执行。

服务器运行监控。对服务器运行状态进行日常监测、对预警问题按照问题处理规范进行问题记录、流转、处理和跟踪等工作，建立健全的系统问题处理机制和规范，保障主机长期处于最优状态。在采购人界定的问题程度下，一般问题 2 个小时解决并记录，较严重问题 4 个小时出具问题解决方案并提交给采购人研判解决。

服务器资源全生命周期管理。对现有资源进行全面梳理，全面管理资源的申请、调整、释放工作。

## **1.2 中间件运维内容**

中间件安装和漏洞修复。根据实际工作要求完成所需中间件、集群的优化、配置、调试和安全加固等工作，开展问题定位排查处理。在采购人界定的问题分类下，一般问题 2 小时内解决，较严重问题 4 小时内出具问题解决方案并提交给采购人研判解决。

中间件运行监控。每日开展中间件的系统监控和问题处理工作，保障中间件长期处于最优状态。

## **1.3 数据库运维内容**

数据库漏洞修复。根据实际工作要求完成 Oracle、Mysql、Redis、ES、达梦等常用数据库部署、集群的配置和优化工作；数据库漏洞应在 2 日内编写详细的漏洞修复方案，提报给采购人研判，并按要求完成数据库安全加固和整改，保障数据库的稳定运行。

数据库运行监控。针对数据库运行状态进行全面监测，监控指标包括数据库运行指标、集群监控指标、表空间使用情况、慢 SQL 指标，对发现的问题应在 2 小时内进行定位并协调相关方处理，保障数据库长期处于最优状态。

数据库备份恢复和扩容。按照备份管理要求，对数据库进行备份和巡检。

## **1.4 日常巡检要求内容**

做好系统资源日常监控，按政务云要求优化系统资源使用，需进行配置变更时，提供资源变更申请，做好系统资源变更后运行监控。提供每日不低于 1 次的操作系统、中间件、数据库、业务系统等运行指标、应用进程运行情况巡检工作，对预警和发现的问题和隐患，提出处理建议或修复方案，并及时处理，一般问题 2 个小时解决，较严重问题协调相关人员 4 个小时出具问题解决方案并提交给采购人研判解决。

## **1.5 运行情况报告内容**

月度运维报告。根据业务系统运行情况和业务办理量、用户量、注册用户数、访问人数等信息，出具业务系统运行报告；对运维工作进行梳理，出具运维月报；根据系统监控数据，对服务器的负载综合分析，出具服务器负载报告；根据数据库运行监控数据，组织数据库运维人员对数据库进行全面检查和综合评估，按月出具数据库健康状态报告，包括数据库部署运行情况、数据库备份情况，慢 SQL 数据情况、数据库优化建议。

季度运维报告。每季度进行系统运行和运维工作总结，提交季度系统运行工作报告，内容包括本季度内的系统运行情况，运维工作情况，需求完成情况，故障及处理情况，安全工作开展情况，其他需要汇报或讨论的内容及下个季度的工作计划等。

年度汇报。每年度进行系统运行和运维工作总结，提交年度系统运行工作报告，内容包括本年内的系统运行情况，运维工作情况，故障处理情况，安全工作开展情况，其他需要汇报或讨论的内容及下个周期工作计划等。

## **2. 业务系统运维**

根据对河南省省级一体化政务服务平台业务流程、数据处理流程、信息更新流程等理解程度，形成《业务系统及信息资源维护方案》。主要包括包含：1、统一用户管理及认证平台；2、网上政务服务平台门户；3、政务服务事项管理系统；4、政务服务运行管理系统；5、政务服务办件信息系统；6、电子监察系统；7、政务数据共享门户服务平台；8、电子证照系统；9、电子政务服务平台大数据平台二期系统。

### **2.1 统一用户管理及认证平台**

运维范围包括但不限于漏洞修复、应用服务上线下线、节假日及特殊活动重保等，负责业务影响分析、沟通汇报及回归测试、值班及值守等工作。

信息资源维护内容包括：包括但不限于提供信息资源维护计划，按照采购人要求完成数据信息核查与修改、数据解密、数据补全和数据推送、数据割接、数据备份、加密因子替换等；供应商需要对维护内容、频次、数据范围、方式进行描述。

### **2.2 网上政务服务门户**

运维范围包括但不限于监控业务运行情况、按采购人要求提供统计分析、咨询投诉处理、网站上线板块内容和服务的监测和问题处理、应用服务升级改造和功能验证。

信息资源维护内容包括：包括但不限于提供信息维护计划，开展分厅站点信息、公示公告、弹窗、阳光政务、热门服务、特色服务、老年人服务专区、便民服务专区数据更新，维护事项、服务、适老化组件、网站公共组件相关参数；供应商需对维护内容、频次、数据范围、方式进行描述。

### **2.3 政务服务事项管理系统**

运维范围包括但不限于定期向国家平台推送事项信息，处理事项质检过程中发现的地市异常数据，解决办事群体反馈问题，提供数据统计分析，提供行政许可事项、中介服务事项、跨省通办事项、基本目录、实施清单、事项要素模板、业务办理项、事项发布流程、事项接口梳理和维护等服务。

信息资源维护内容包括：包括但不限于基本目录、事项模板、业务办理项信息、办事指南信息、事项信息指标、事项数据分发流程、异常数据和事项数据备份、验证等信息资源维护工作；供应商需要对维护内容、频次、数据范围、方式进行描述。

### **2.4 政务服务运行管理系统**

运维范围包括但不限于对运行过程中异常办件数据、审批流程、组织机构、共享材料、审批结果与电子证照关联进行信息资源维护，开展省级自建系统数据对接工作。

信息资源维护内容包括：包括但不限于节假日录入，办件数据修复，审批流程配置，应用、数据库问题修复，供应商需要对维护内容、频次、数据范围、方式进行描述。

## **2.5 政务服务办件信息系统**

运维范围包括但不限于办件数据质检规则优化、分析办件数据汇聚范围、数据质量，咨询、答复和处理办件数据汇聚过程中遇到的问题。

信息资源维护内容包括：包括但不限于异常数据修复、办件数据处理，国垂、省垂办件数据分发。供应商需要对维护内容、频次、数据范围、方式进行描述。

## **2.6 电子监察系统**

运维范围包括但不限于完善电子监察规则、调整电子监察范围和处理工作推进过程中遇到的问题。

信息资源维护内容包括：包括但不限于申诉数据核实、节假日录入、电子监察数据整理和评价数据补报、修复，电子监察数据备份。供应商需要对维护内容、频次、数据范围、方式进行描述。

## **2.7 政务数据共享门户服务平台**

运维范围包括但不限于订阅数据处理、系统运行问题数据处理、国家数据资源对接，平台业务接入数据处理，数据共享资源目录更新等工作。

信息资源维护内容包括：包括但不限于数据共享资源目录维护、录入、更新，协同各业务系统进行数据资源挂接、处理等。供应商需要对维护内容、频次、数据范围、方式进行描述。

## **2.8 电子证照系统**

运维范围包括但不限于电子证照目录、数据格式、文件的质检，电子证照数据推送、导入、目录制作、数据修改、数据回流、接入、模板制作、审核、发布。

信息资源维护内容包括：包括但不限于电子证照目录、数据格式批量质检，批量处理电子证照数据推送、目录制作、重制、导入、修改、回流。供应商需要对维护内容、频次、数据范围、方式进行描述。

## **2.9 电子政务服务平台大数据平台二期系统**

运维范围包括但不限于共享资源数据整理上传，部门数据处理，数据加密改造，综合人口库、法人库数据处理等。

信息资源维护内容包括：包括但不限于共享数据录入，协同各业务系统开展共享数据更新，数据库备份，基础库数据处理、更新。供应商需要对维护内容、频次、数据范围、方式进行描述。

## **3. 政务服务工单运维**

做好 12345 便民热线关于一体化政务服务平台及移动端日常工单处置办理,按期办理工单相关事项,在规定时间内反馈工作处置结果,形成工作闭环。

#### 4. 系统功能调整运维

根据业务需求对信息系统的功能进行优化调整,包括但不限于统一身份认证(用户中心)对接、调整;办件中心、电子证照等系统对接;数据共享、提供、迁移;组织机构调整、域名变更、端口对接联调等,确保系统功能满足业务人员的工作需求。

#### 5. 短信服务平台运维

提供河南省省级一体化政务服务平台各业务子系统短信发送能力。

##### 5.1 能力需求

包括但不限于以下方面的能力:

1. 具备并实现短信群发,包括但不限于短信平台页面、接口以及 APP 等,具备在发送至全国范围的中国移动、中国联通、中国电信以及虚拟运营商手机用户、携号转网手机用户的信息上下行送达能力,并支持实时返回短信的发送状态。

2. 具备并实现对下行短信进行上行交互,既可以直接上行回复,也可以通过特定短信指令码进行上下行交互。

3. 具备并实现短信存储转发,支持 50000 条以上短信持久化存储。

4. 具备并实现错误重发机制,支持 TCP 协议连接,支持错误重推机制,避免网络原因造成短信发送失败。

5. 具备并实现流量控制,支持在短时间内大量向平台提交短信,平台也会进行暂存,并按照发送速率进行提交。

6. 具备并实现丰富的鉴权功能,发送时支持定制具体名称以及接入协议。

7. 具备并实现丰富的统计分析功能,包含所有短信发送情况,支持根据不同查询条件统计短信发送接收数量,以列表形式列出。

8. 具备并实现短信签名,可实现固定短信签名功能,短信签名设置在短信开头,以“【”+“短信签名”+“】”的方式予以显示。

9. 具备并实现长短信发送,支持发送长短信功能,最多可达 300 个字。

10. 具备并实现模板导入与定时短信,针对不同用户发送不同内容,支持批量发送,可以实现短信定时自动发送。

11. 具备并实现发短信状态查询,在发件箱中可以查询到已发送的短信内容、号码、接收状态等,在收件箱中能够查看上行发送的短信,对于发送失败的短信,返回状态报告。

12. 具备并实现通讯录功能,包括通讯录的导入和导出,多企业相关信息导入工作,并可临时编组、随时发送相关内容的短信;支持建立通讯录,实现通讯录成员按组织架构分组设置等,实现直接选择通讯录成员或分组直接对其发送短信功能。

13. 具备并实现关键字过滤,支持设定关键字过滤库机制,短信内容中有匹配关键字过

滤的内容该短信不予以发送，并有拦截的回执。

14. 具备并实现黑/白名单导入，白名单功能支持只能给白名单内的用户发送短信，黑名单功能支持可以给除黑名单以外的任意号码发送短信。

### 5.2 性能需求

包括但不限于以下性能需求：

1. 短信成功率，平台在剔除特殊原因（关机、脱网等）的情况下，其短信相关关键指标不低于如下：

MO 成功率：>99%；

MT 成功率：>99%；

全程接通率：>99%；

短信发送时延少于 12 秒（含短信下发时延）；

短信状态报告回送率大于 99%（含短信状态回送率）。

2. 并发及发送能力，短信相关发送能力关键指标不低于如下：

短信网驱性能支持 10000 条/秒；

彩信网驱性能支持 500 条/秒。

稳定运行时间，要求平台无障率高于 99.9%。

3. 支持集中发送、恶意发送报警并限流及提醒功能。

### 5.3 业务使用量预估

本运维期内预估短信发送 2800 万条，以实际使用量为准。

### 6. 扫脸控件运维

根据国家关于用户办理事项时需进行真人核验的要求，提供集成扫脸控件功能，提供真人核验的软件支撑。扫脸控件需提供端侧离线活体检测功能，活体检测需符合国家的安全要求，控件产品需通过国家网络与信息安全产品质量监督检验中心检测。

### 7. 项目实施要求

#### 7.1 运维人员配置及要求

运维人员	运维要求
一线运维	维护河南省省级一体化政务服务平台及运行环境稳定运行，负责平台巡检、变更等日常运维工作，并对系统的监控管理系统进行优化改造。
系统业务运维	保障河南省省级一体化政务服务平台上线事项正常使用，对接相关厅局业务系统，及时发现并解决用户注册登录、事项、办件、好差评、证照、数据共享等业务运行异常问题；确认因业务变更、流程改进或新增功能等而产生的需求，并根据实际需求对上线事项进行更新、升级。
基础环境运维	维护河南省省级一体化政务服务平台及运行环境稳定运行，及时发现并解决

	系统故障，保证系统稳定性及业务连续性。定期对系统进行全面检查，优化系统软件，记录系统运行情况，做好系统日志维护及运维文档管理。对系统运行过程中存在的问题进行完善修改，及时发布升级需求，完成系统版本升级。根据需要，开展重大配置变更、问题咨询和处理等工作。
数据库运维	监控数据库及依赖环境的运行，定期修复数据库漏洞，及时发现并解决数据库异常。根据软硬件资源使用及运行情况，定期评估数据库运行效率，优化参数配置。开展数据库安装、优化、初始化等工作。按照采购人要求，开展数据录入、处理、备份、更新以及数据提取、处理等工作。
系统安全运维	定期对系统进行安全检查，发现问题及时处置。对系统进行不间断安全监测，遇有问题及时通报；按照采购人要求，调查安全事件发生的原因，避免同类安全事件再次发生，提供数字证据等。根据采购人要求，定期开展应急演练与攻防演练，提升系统的应急响应能力与防护处置能力。

## 7.2 驻场运维人数及要求

在合同约定服务期内，本项目要求提供不少于 7 人的驻场运维服务，运维人员对本系统运行维护工作提供全年的 7x24 小时的保障服务，工作日提供 5x8 小时的现场保障服务，保证系统稳定运行。驻场运维人员常驻采购人指定办公场地，并通过现场电话、微信等多种方式实现问题处理。

## （二）河南省政务服务移动端“豫事办”（一期）

河南省政务服务移动端“豫事办”（一期）包括移动端 APP，支付宝小程序，支付宝生活号，微信公众号以及采购人认定的支撑“豫事办”运行的其他软件或系统统称为“豫事办”平台。运维工作应对业务系统、信息资产和安全资产进行全面梳理，形成《系统及功能清单》、《系统资产清单》和《安全资产清单》，以资产清单为依托，开展基础环境运维、软件运维工作，以及各业务子系统的信息资源维护、短信发送服务，配合通过信息安全等级测评和商用密码测评。具体运维需求如下：

### 1、基础环境及软件运维

根据实际运维工作需要，对平台的主机、数据库、中间件和业务系统的运行状态和性能指标进行监控，对运行日志进行采集和存储，并可提供日志查询和统计分析。主要运维要求：保障平台 7×24 小时不间断运行，针对基础环境运维保障系统总体可用率不低于 99.9%，日志保存时间不低于 180 天，运维期内无重大故障发生，无重大安全事故发生。

#### 1.1 服务器运维内容

服务器日常运维。对系统服务器完成操作系统优化、操作系统安全加固、接入运维管理工具和日志采集平台等工作；对下发的漏洞扫描结果在规定时间内完成服务器漏洞修复，保障高危漏洞 3 日内完成修复，中危漏洞 7 日内完成修复，漏洞修复较复杂的应在 3 日内制定

详尽的漏洞修复方案，报送采购人审批通过后，按照方案执行。

服务器运行监控。对服务器运行状态进行日常监测、对预警问题按照问题处理规范进行问题记录、流转、处理和跟踪等工作，建立健全的系统问题处理机制和规范，保障主机长期处于最优状态。在采购人界定的问题程度下，一般问题 2 个小时解决并记录，较严重问题 4 个小时出具问题解决方案并提交给采购人研判解决。

服务器资源全生命周期管理。对现有资源进行全面梳理，全面管理资源的申请、调整、释放工作。

## **1.2 中间件运维内容**

中间件安装和漏洞修复。根据实际工作要求完成所需中间件、集群的优化、配置、调试和安全加固等工作，开展问题定位排查处理。在采购人界定的问题分类下，一般问题 2 小时内解决，较严重问题 4 小时内出具问题解决方案并提交给采购人研判解决。

中间件运行监控。每日开展中间件的系统监控和问题处理工作，保障中间件长期处于最优状态。

## **1.3 数据库运维内容**

数据库漏洞修复。根据实际工作要求完成 Oracle、Mysql、Redis、ES、达梦等常用数据库部署、集群的配置和优化工作；数据库漏洞应在 2 日内编写详细的漏洞修复方案，提报给采购人研判，并按要求完成数据库安全加固和整改，保障数据库的稳定运行。

数据库运行监控。针对数据库运行状态进行全面监测，监控指标包括数据库运行指标、集群监控指标、表空间使用情况、慢 SQL 指标，对发现的问题应在 2 小时内进行定位并协调相关方处理，保障数据库长期处于最优状态。

数据库备份恢复和扩容。按照备份管理要求，对数据库进行备份和巡检。

## **1.4 日常巡检要求内容**

做好系统资源日常监控，按政务云要求优化系统资源使用，需进行配置变更时，提供资源变更申请，做好系统资源变更后运行监控。提供每日不低于 1 次的操作系统、中间件、数据库、业务系统等运行指标、应用进程运行情况巡检工作，对预警和发现的问题和隐患，提出处理建议或修复方案，并及时处理，一般问题 2 个小时解决，较严重问题协调相关人员 4 个小时出具问题解决方案并提交给采购人研判解决。

## **1.5 运行情况报告内容**

月度运维报告。根据业务系统运行情况和业务办理量、用户量、注册用户数、访问人数等信息，出具业务系统运行报告；对运维工作进行梳理，出具运维月报；根据系统监控数据，对服务器的负载综合分析，出具服务器负载报告；根据数据库运行监控数据，组织数据库运维人员对数据库进行全面检查和综合评估，按月出具数据库健康状态报告，包括数据库部署运行情况、数据库备份情况，慢 SQL 数据情况、数据库优化建议。

季度运维报告。每季度进行系统运行和运维工作总结，提交季度系统运行工作报告，内



容包括本季度内的系统运行情况，运维工作情况，需求完成情况，故障及处理情况，安全工作开展情况，其他需要汇报或讨论的内容及下个季度的工作计划等。

年度汇报。每年度进行系统运行和运维工作总结，提交年度系统运行工作报告，内容包括本年内的系统运行情况，运维工作情况，故障处理情况，安全工作开展情况，其他需要汇报或讨论的内容及下个周期工作计划等。

## **2. 业务系统运维**

### **2.1 平台运维**

每日对移动开发平台、移动应用管理平台、移动端发布管理、自动化部署、统一日志服务、国办事项接口服务、移动端事项接口服务及其他“豫事办”平台相关的运行指标、应用进程等运行情况进行巡检，对预警、故障和存在隐患及时处理,保障“豫事办”平台稳定运行。

### **2.2 服务应用维护**

针对“豫事办”平台服务应用进行运维，保障服务应用稳定运行，运维内容包括但不限于服务应用运行状态巡检，故障排查处理，根据业务变化修改优化服务应用，配合进行服务应用审核、测试、上下线等。

### **2.3 系统配置维护**

对“豫事办”平台通知公告、轮播图、热门位、UI、VI 或其他配置进行运维，运维内容包括但不限于“豫事办”平台 UI 和 VI 维护，热门应用推荐配置，通知公告页面运营活动轮播图、热门位图标的设计等工作。

配置维护频率每月不少于 2 次。

### **2.4 系统软件维护**

按照采购人要求，完成“豫事办”平台软件的调整优化等工作，开展相关工作时需要制定技术方案，待采购人审核通过后按照规范流程具体实施并做好测试验证。

### **2.5 系统功能维护**

根据业务需求对信息系统的功能进行优化调整，包括但不限于便民服务事项应用接入；分厅服务事项增加、调整；分厅布局、专区、组织机构增加、调整等，确保系统功能满足业务人员的工作需求。

### **2.6 信息资源维护**

运维范围主要包括：包括注册用户数据、移动端业务使用数据、刷脸应用信息维护、栏目配置信息、移动端扫码信息维护等工作。

信息资源维护内容包括：包括但不限于提供信息资源维护计划，按照采购人要求完成新增、录入、维护省级应用目录数据，维护首页热门位、专区、厅局服务等展示数据。维护各地市分厅目录数据，为地市应用配置目录、专区、热门位信息等。新增、录入、维护各类节假日活动、通知公告信息。统计、分析移动端用户情况、接口调用情况，生成报告数据。供

应商需要对维护内容、频次、数据范围、方式进行描述。

### 3. 项目实施要求

#### 3.1 运维人员配置及要求

运维人员	运维要求
一线运维	维护业务系统及基础环境稳定运行，负责系统巡检、变更等日常运维工作，并对监控管理系统进行调整优化。记录系统运行及故障处置情况，做好系统日常维护及运维文档管理。
业务系统运维	保障业务系统稳定运行。对接相关业务系统，及时发现并解决服务应用运行异常问题，服务应用正常使用；确认因业务变更、流程改进或新增功能等而产生的需求，并根据实际需求进行更新、升级；配合进行服务应用审核、测试、上下线等；对通知公告、轮播图、热门位、UI、VI等配置进行维护；根据需求对业务系统进行调整优化；及时发现业务系统存在的问题进行完善修改，发布升级需求并完成升级。
基础环境运维	维护系统及基础运行环境稳定运行，及时发现并解决系统故障保证系统稳定性及业务连续性。对服务器等资产进行全周期管理：定期对系统进行全面检查，优化系统软件，记录系统运行情况做好系统日常维护及运维文档管理；修复各类安全漏洞；配合完成安全设备或软件的配置调试、调整优化等工作；根据需要，开展重大配置变更、问题咨询和处理等工作。
数据库运维	监控数据库及依赖环境的运行，定期修复数据库漏洞，及时发现并解决数据库故障问题。根据软硬件资源使用及运行情况，定期评估数据库运行效率，优化参数配置。开展数据库安装、优化、初始化，备份、备份恢复验证、问题处理等工作。按照数据库运行情况，出具数据库运行状况报告，
系统安全运维	对系统进行不间断安全监测，遇有问题及时通报；按照采购人要求，调查安全事件发生的原因，避免同类安全事件再次发生，提供数字证据等。重大活动或敏感时期，加强现场值守，保证系统安全运行等。定期开展安全评估，分析系统的弱点、威胁、影响；并形成安全风险分析报告及改进建议。配合开展渗透测试，检验系统安全性，对发现的安全风险及时进行整改。针对已经发生或可能发生的信息安全事件，采取紧急措施，降低网络安全事件造成的影响，恢复业务正常服务状态。制定安全应急预案，定期开展应急演练，提升系统的应急响应能力和防护处置能力。按照采购人要求，完成系统安全加固工作。

### 3.2 驻场运维人数及要求

在合同约定服务期内，本项目要求提供不少于 2 人的驻场运维服务，运维人员对本系统运行维护工作提供全年的 7x24 小时的保障服务，工作日提供 5x8 小时的现场保障服务，保证系统稳定运行。驻场运维人员常驻采购人指定办公场地，并通过现场电话、微信等多种方式实现问题处理。

### （三）河南省“互联网+监管”系统（一期）

河南省“互联网+监管”系统（一期）运维工作应对业务系统、信息资产和安全资产进行全面梳理，形成《系统及功能清单》、《系统资产清单》和《安全资产清单》，以资产清单为依托，开展基础环境运维、软件运维工作，以及各业务子系统的信息资源维护，配合通过信息安全等级测评和商用密码测评。具体运维需求如下：

#### 1. 基础环境及软件运维

根据实际运维工作需要，对平台的主机、数据库、中间件和业务系统的运行状态和性能指标进行监控，对运行日志进行采集和存储，并可提供日志查询和统计分析。主要运维要求：保障平台 7×24 小时不间断运行，针对基础环境运维保障系统总体可用率不低于 99.9%，日志保存时间不低于 180 天，运维期内无重大故障发生，无重大安全事故发生。

#### 1.1 服务器运维内容

服务器日常运维。对系统服务器完成操作系统优化、操作系统安全加固、接入运维管理工具和日志采集平台等工作；对下发的漏洞扫描结果在规定时间内完成服务器漏洞修复，保障高危漏洞 3 日内完成修复，中危漏洞 7 日内完成修复，漏洞修复较复杂的应在 3 日内制定详尽的漏洞修复方案，报送采购人审批通过后，按照方案执行。

服务器运行监控。对服务器运行状态进行日常监测、对预警问题按照问题处理规范进行问题记录、流转、处理和跟踪等工作，建立健全的系统问题处理机制和规范，保障主机长期处于最优状态。在采购人界定的问题程度下，一般问题 2 个小时解决并记录，较严重问题 4 个小时出具问题解决方案并提交给采购人研判解决。

服务器资源全生命周期管理。对现有资源进行全面梳理，全面管理资源的申请、调整、释放工作。

#### 1.2 中间件运维内容

中间件安装和漏洞修复。根据实际工作要求完成所需中间件、集群的优化、配置、调试和安全加固等工作，开展问题定位排查处理。在采购人界定的问题分类下，一般问题 2 小时内解决，较严重问题 4 小时内出具问题解决方案并提交给采购人研判解决。

中间件运行监控。每日开展中间件的系统监控和问题处理工作，保障中间件长期处于最优状态。

#### 1.3 数据库运维内容

数据库漏洞修复。根据实际工作要求完成 Oracle、Mysql、Redis、ES、达梦等常用数据库部署、集群的配置和优化工作；数据库漏洞应在 2 日内编写详细的漏洞修复方案，提报给采购人研判，并按要求完成数据库安全加固和整改，保障数据库的稳定运行。

数据库运行监控。针对数据库运行状态进行全面监测，监控指标包括数据库运行指标、集群监控指标、表空间使用情况、慢 SQL 指标，对发现的问题应在 2 小时内进行定位并协调相关方处理，保障数据库长期处于最优状态。

数据库备份恢复和扩容。按照备份管理要求，对数据库进行备份和巡检。

根据采购人数据调整工作要求对河南省“互联网+监管”系统（一期）数据库进行迁移。

#### **1.4 日常巡检要求内容**

做好系统资源日常监控，按政务云要求优化系统资源使用，需进行配置变更时，提供资源变更申请，做好系统资源变更后运行监控。提供每日不低于 1 次的操作系统、中间件、数据库、业务系统等运行指标、应用进程运行情况巡检工作，对预警和发现的问题和隐患，提出处理建议或修复方案，并及时处理，一般问题 2 个小时解决，较严重问题协调相关人员 4 个小时出具问题解决方案并提交给采购人研判解决。

#### **1.5 运行情况报告内容**

月度运维报告。根据业务系统运行情况和业务办理量、用户量、注册用户数、访问人数等信息，出具业务系统运行报告；对运维工作进行梳理，出具运维月报；根据系统监控数据，对服务器的负载综合分析，出具服务器负载报告；根据数据库运行监控数据，组织数据库运维人员对数据库进行全面检查和综合评估，按月出具数据库健康状态报告，包括数据库部署运行情况、数据库备份情况，慢 SQL 数据情况、数据库优化建议。

季度运维报告。每季度进行系统运行和运维工作总结，提交季度系统运行工作报告，内容包括本季度内的系统运行情况，运维工作情况，需求完成情况，故障及处理情况，安全工作开展情况，其他需要汇报或讨论的内容及下个季度的工作计划等。

年度汇报。每年度进行系统运行和运维工作总结，提交年度系统运行工作报告，内容包括本年内的系统运行情况，运维工作情况，故障处理情况，安全工作开展情况，其他需要汇报或讨论的内容及下个周期工作计划等。

### **2、业务系统运维**

每日对监管数据中心、监管门户界面系统、监管事项清单动态管理系统、行政执法监管应用系统、监管效能评估系统、投诉举报处理系统、风险预警系统、分析评价系统、监管可视化系统、监管数据填报系统、监管数据治理系统运行指标、应用进程等运行情况进行巡检，对预警、故障和存在隐患及时处理，保障“互联网+监管”系统（一期）稳定运行。

按照采购人要求，完成“互联网+监管”系统（一期）软件的调整优化等工作，开展相关工作时需要制定技术方案，待采购人审核通过后按照规范流程具体实施并做好测试验证。

### **3. 信息资源维护**

### 3.1 数据需求沟通

基于国办下发的监管数据标准规范，结合厅局、地市及采购人的数据需求，形成数据需求材料并进行确认。

### 3.2 监管数据汇聚

数据汇聚方案。结合当地市、厅局的具体数据内容情况，讨论制定汇聚方案，依托省数据共享交换平台将数据按照监管数据标准规范抽取至项目使用的省数据共享交换平台分配前置机上对应的数据库表，保证数据及时汇聚和完整性。

数据抽取任务和转换。采用库表形式进行交换，配置数据增量抽取任务。

### 3.3 数据上报

监管数据经过质量治理后，通过省数据共享交换平台将不符合国家标准规范的数据下发地市、厅局前置机或填报系统，并下发数据详细错误信息，要求对错误数据进行整改并再次上传。对质检后符合标准规范的数据配置数据上报任务，上报至前置机，并核对国办数据对账表，确认数据是否准确上报。

### 3.4 数据指标

参照国办对地方的监管数据考核指标，结合系统数据汇聚内容，梳理地方数据对接考核统计表，包括监管行为覆盖率、风险线索、数据准确率、数据更新占比。

### 3.5 数据问题解答

地市、厅局对监管数据考核指标的统计口径及数据汇聚情况问题；解答地市、厅局对监管行为数据覆盖率疑问；整理关于数据汇聚及数据统计常见问题，在工作门户发布并动态更新。

### 3.6 系统对接

根据河南省 18 个地市实际情况和对接需求，按照河南省“互联网+监管”系统（一期）系统对接标准提供用户中心对接技术服务，提供对接技术服务的宣贯和问题解答。

## 4. 安全设备维护

对一期建设安全设备进行运维，保障设备的稳定运行，运维的设备包括防火墙、堡垒机、数据库审计、网页防篡改、Web 应用防火墙、漏洞扫描、日志审计等。

## 5. 项目实施要求

### 5.1 运维人员配置及要求

运维人员	运维要求
系统业务运维	保障河南省“互联网+监管”系统（一期）正常使用，开展系统巡检、系统配置、问题答疑工作。及时发现并解决用户注册登录、信息填报等问题。

基础环境运维	维护河南省“互联网+监管”系统（一期）及运行环境稳定运行，及时发现并解决系统故障，保证系统稳定性及业务连续性。定期对系统进行全面检查，记录系统运行情况，做好系统日志维护及运维文档管理。
信息资源维护	根据国办下发的监管数据标准规范、河南省“互联网+监管”系统（一期）相关数据标准和对接规范进行数据需求沟通、数据汇聚、数据上报、数据指标、数据问题答疑、用户中心系统对接。
系统安全运维	定期对系统进行安全检查，发现问题及时处置。对系统进行不间断安全监测，遇有问题及时通报；按照采购人要求，调查安全事件发生的原因，避免同类安全事件再次发生。定期开展应急演练，提升系统的应急响应能力与防护处置能力。

## 5.2 驻场运维人数及要求

在合同约定服务期内，本项目要求提供不少于 2 人的驻场运维服务，运维人员对本系统运行维护工作提供全年的 7x24 小时的保障服务，工作日提供 5x8 小时的现场保障服务，保证系统稳定运行。驻场运维人员常驻采购人指定办公场地，并通过现场电话、微信等多种方式实现问题处理。

### （四）河南省“豫正通”（一期）运维需求内容

河南省“豫正通”（一期）运维工作应对业务系统、信息资产和安全资产进行全面梳理，形成《系统及功能清单》《系统资产清单》和《安全资产清单》，以资产清单为依托，开展基础环境运维、软件运维工作，以及各业务子系统的信息资源维护、短信发送服务，配合通过信息安全等级测评和商用密码测评。具体运维需求如下：

#### 1. 基础环境及软件运维

根据实际运维工作需要，对平台的主机、数据库、中间件和业务系统的运行状态和性能指标进行监控，对运行日志进行采集和存储，并可提供日志查询和统计分析。主要运维要求：保障平台 7×24 小时不间断运行，针对基础环境运维保障系统总体可用率不低于 99.9%，日志保存时间不低于 180 天，运维期内无重大故障发生，无重大安全事故发生。

##### 1.1 服务器运维内容

服务器日常运维。对系统服务器完成操作系统优化、操作系统安全加固、接入运维管理工具和日志采集平台等工作；对下发的漏洞扫描结果在规定时间内完成服务器漏洞修复，保障高危漏洞 3 日内完成修复，中危漏洞 7 日内完成修复，漏洞修复较复杂的应在 3 日内制定详尽的漏洞修复方案，报送采购人审批通过后，按照方案执行。

服务器运行监控。对服务器运行状态进行日常监测、对预警问题按照问题处理规范进行问题记录、流转、处理和跟踪等工作，建立健全的系统问题处理机制和规范，保障主机长期

处于最优状态。在采购人界定的问题程度下，一般问题 2 个小时解决并记录，较严重问题 4 个小时出具问题解决方案并提交给采购人研判解决。

服务器资源全生命周期管理。对现有资源进行全面梳理，全面管理资源的申请、调整、释放工作。

### 1.2 中间件运维内容

中间件安装和漏洞修复。根据实际工作要求完成所需中间件、集群的优化、配置、调试和安全加固等工作，开展问题定位排查处理。在采购人界定的问题分类下，一般问题 2 小时内解决，较严重问题 4 小时内出具问题解决方案并提交给采购人研判解决。

中间件运行监控。每日开展中间件的系统监控和问题处理工作，保障中间件长期处于最优状态。

### 1.3 数据库运维内容

数据库漏洞修复。根据实际工作要求完成 Oracle、Mysql、Redis、ES、达梦等常用数据库部署、集群的配置和优化工作；数据库漏洞应在 2 日内编写详细的漏洞修复方案，提报给采购人研判，并按要求完成数据库安全加固和整改，保障数据库的稳定运行。

数据库运行监控。针对数据库运行状态进行全面监测，监控指标包括数据库运行指标、集群监控指标、表空间使用情况、慢 SQL 指标，对发现的问题应在 2 小时内进行定位并协调相关方处理，保障数据库长期处于最优状态。

数据库备份恢复和扩容。按照备份管理要求，对数据库进行备份和巡检。

### 1.4 日常巡检要求内容

做好系统资源日常监控，按政务云要求优化系统资源使用，需进行配置变更时，提供资源变更申请，做好系统资源变更后运行监控。提供每日不低于 1 次的操作系统、中间件、数据库、业务系统等运行指标、应用进程运行情况巡检工作，对预警和发现的问题和隐患，提出处理建议或修复方案，并及时处理，一般问题 2 个小时解决，较严重问题协调相关人员 4 个小时出具问题解决方案并提交给采购人研判解决。

### 1.5 运行情况报告内容

月度运维报告。根据业务系统运行情况和业务办理量、用户量、注册用户数、访问人数等信息，出具业务系统运行报告；对运维工作进行梳理，出具运维月报；根据系统监控数据，对服务器的负载综合分析，出具服务器负载报告；根据数据库运行监控数据，组织数据库运维人员对数据库进行全面检查和综合评估，按月出具数据库健康状态报告，包括数据库部署运行情况、数据库备份情况，慢 SQL 数据情况、数据库优化建议。

季度运维报告。每季度进行系统运行和运维工作总结，提交季度系统运行工作报告，内容包括本季度内的系统运行情况，运维工作情况，需求完成情况，故障及处理情况，安全工作开展情况，其他需要汇报或讨论的内容及下个季度的工作计划等。

年度汇报。每年度进行系统运行和运维工作总结，提交年度系统运行工作报告，内容包

括本年内的系统运行情况，运维工作情况，故障处理情况，安全工作开展情况，其他需要汇报或讨论的内容及下个周期工作计划等。

2. 业务系统运维

河南省“豫正通”平台主要包含“豫快办”、应急指挥、经济运行、领导关注、领导批示、厅局直通、市县直达、一键直联和个人中心等 9 个重点应用模块 APP 端及用户统一管理平台、豫快办督办平台、信息报送系统、指标填报系统等 4 个管理系统。

业务系统运维主要包含对接省委、省政府及相关厅局，及时发现并解决用户注册登录、信息报送、信息发布、指标填报等业务问题；定期对业务系统运行情况进行巡检，记录系统运行情况，做好系统运维文档管理。同时，按照省委要求，协助省委办公厅处理日常值班报告、豫快办和领导重点交办事项等信息资源维护工作。

3. 项目实施要求

3.1 运维人员配置及要求

运维人员	运维要求
基础环境运维	维护河南省“豫正通”（一期）项目及运行环境稳定运行，及时发现并解决系统故障，保证系统稳定性及业务连续性。定期对系统进行全面检查，优化系统软件，记录系统基础环境运行情况，做好系统日志维护及运维文档管理。
系统业务运维	保障河南省“豫正通”（一期）平台正常使用，对接省委、省政府及相关厅局，及时发现并解决用户注册登录、信息报送、信息发布、指标填报等业务问题；定期对业务系统运行情况进行巡检，记录系统运行情况，做好系统运维文档管理。
系统安全运维	定期对系统进行安全检查，发现问题及时处置。对系统进行不间断安全监测，遇有问题及时通报；按照采购人要求，调查安全事件发生的原因，避免同类安全事件再次发生。定期开展应急演练，提升系统的应急响应能力与防护处置能力。

3.2 驻场运维人数及要求

在合同约定服务期内，本项目要求提供不少于 3 人的驻场运维服务（包含省委、省政府办公厅驻场 2 人），运维人员对本系统运行维护工作提供全年的 7x24 小时的保障服务，工作日提供 5x8 小时的现场保障服务，保证系统稳定运行。驻场运维人员常驻采购人指定办公场地，并通过现场电话、微信等多种方式实现问题处理。



## （五）河南省金融服务共享平台运维需求内容

河南省金融服务共享平台运维工作应对业务系统、信息资产和安全资产进行全面梳理，形成《系统及功能清单》《系统资产清单》和《安全资产清单》，以资产清单为依托，开展基础环境运维、软件运维工作，以及各业务子系统的信息资源维护、短信发送服务，配合通过信息安全等级测评和商用密码测评。具体运维需求如下：

### 1、基础环境及软件运维

根据实际运维工作需要，对平台的主机、数据库、中间件和业务系统的运行状态和性能指标进行监控，对运行日志进行采集和存储，并可提供日志查询和统计分析。主要运维要求：保障平台 7×24 小时不间断运行，针对基础环境运维保障系统总体可用率不低于 99.9%，日志保存时间不低于 180 天，运维期内无重大故障发生，无重大安全事故发生。

#### 1.1 服务器运维内容

服务器日常运维。对系统服务器完成操作系统优化、操作系统安全加固、接入运维管理工具和日志采集平台等工作；对下发的漏洞扫描结果在规定时间内完成服务器漏洞修复，保障高危漏洞 3 日内完成修复，中危漏洞 7 日内完成修复，漏洞修复较复杂的应在 3 日内制定详尽的漏洞修复方案，报送采购人审批通过后，按照方案执行。

服务器运行监控。对服务器运行状态进行日常监测、对预警问题按照问题处理规范进行问题记录、流转、处理和跟踪等工作，建立健全的系统问题处理机制和规范，保障主机长期处于最优状态。在采购人界定的问题程度下，一般问题 2 个小时解决并记录，较严重问题 4 个小时出具问题解决方案并提交给采购人研判解决。

服务器资源全生命周期管理。对现有资源进行全面梳理，全面管理资源的申请、调整、释放工作。

#### 1.2 中间件运维内容

中间件安装和漏洞修复。根据实际工作要求完成所需中间件、集群的优化、配置、调试和安全加固等工作，开展问题定位排查处理。在采购人界定的问题分类下，一般问题 2 小时内解决，较严重问题 4 小时内出具问题解决方案并提交给采购人研判解决。

中间件运行监控。每日开展中间件的系统监控和问题处理工作，保障中间件长期处于最优状态。

#### 1.3 数据库运维内容

数据库漏洞修复。根据实际工作要求完成 Oracle、Mysql、Redis、ES、达梦等常用数据库部署、集群的配置和优化工作；数据库漏洞应在 2 日内编写详细的漏洞修复方案，提报给采购人研判，并按要求完成数据库安全加固和整改，保障数据库的稳定运行。

数据库运行监控。针对数据库运行状态进行全面监测，监控指标包括数据库运行指标、集群监控指标、表空间使用情况、慢 SQL 指标，对发现的问题应在 2 小时内进行定位并协调

相关方处理，保障数据库长期处于最优状态。

数据库备份恢复和扩容。按照备份管理要求，对数据库进行备份和巡检。

#### 1.4 日常巡检要求内容

做好系统资源日常监控，按政务云要求优化系统资源使用，需进行配置变更时，提供资源变更申请，做好系统资源变更后运行监控。提供每日不低于 1 次的操作系统、中间件、数据库、业务系统等运行指标、应用进程运行情况巡检工作，对预警和发现的问题和隐患，提出处理建议或修复方案，并及时处理，一般问题 2 个小时解决，较严重问题协调相关人员 4 个小时出具问题解决方案并提交给采购人研判解决。

#### 1.5 运行情况报告内容

月度运维报告。根据业务系统运行情况和业务办理量、用户量、注册用户数、访问人数等信息，出具业务系统运行报告；对运维工作进行梳理，出具运维月报；根据系统监控数据，对服务器的负载综合分析，出具服务器负载报告；根据数据库运行监控数据，组织数据库运维人员对数据库进行全面检查和综合评估，按月出具数据库健康状态报告，包括数据库部署运行情况、数据库备份情况，慢 SQL 数据情况、数据库优化建议。

季度运维报告。每季度进行系统运行和运维工作总结，提交季度系统运行工作报告，内容包括本季度内的系统运行情况，运维工作情况，需求完成情况，故障及处理情况，安全工作开展情况，其他需要汇报或讨论的内容及下个季度的工作计划等。

年度汇报。每年度进行系统运行和运维工作总结，提交年度系统运行工作报告，内容包括本年内的系统运行情况，运维工作情况，故障处理情况，安全工作开展情况，其他需要汇报或讨论的内容及下个周期工作计划等。

## 2. 业务系统运维

### 2.1 业务系统运维内容及要求：

(1) 熟练掌握省金融服务门户、豫正贷-企业端 APP、省金融服务平台应用管理系统、数据治理系统、智能客户系统、第三方移动 SDK、通用发布平台、短信系统、数据汇聚系统、数据目录系统、运维一体化系统、日志审计系统、堡垒机的使用操作、调试及常见问题处理。

(2) 省金融服务门户系统管理：日常运维，24 小时客服、故障诊断、数据备份、配置调整、调测测试、版本质量检测、安全测试等；每季度进行巡检一次。

(3) 省金融服务共享平台系统管理：省金融机构接入省金融服务平台对接方案制定、对接测试、系统使用指导，配置调整、权限变更、定制开发、版本质量检测、安全测试、常见问题处置等；每季度对各对接节点访问巡检一次。

(4) 省数据管理系统管理：根据各厅局数据特征实时或非实时数据采集，数据质量评估、数据报表、经营分析，支撑门户和金融共享平台的业务。

(5) 培训：根据实际工作需要提供业务软件操作使用、网络安全等培训指导。

(6) 服务文档:

- 1) 定期巡检主机的记录及报告。
- 2) 每季度巡检省金融服务门户、省金融服务共享平台、省数据管理平台及相关应用、中间件、数据库等使用情况的记录及报告。
- 3) 甲方要求的其他文档。

**2.2 业务系统运维其他要求:**

- (1) 金融机构数据接口对接支撑。
- (2) 日常巡检，系统可用性检查。
- (3) 系统部署升级方案制定及执行。
- (4) 日常故障处理，协助数据提取与分析，故障处理或向系统建设方提供故障处理建议，故障处理结束后的验证测试。
- (5) 数据分析提取，协助完成系统指标数据提取、整理，完成系统专项服务汇报，及定期的服务总结。
- (6) 数据维护服务。根据实际需要，定期对有需要的厅局数据、政策收集及发布进行采集、治理、数据优化和数据整理；随着数据增长持续服务。实现各方数据的治理及时性，全量治理不超 48 小时，保证业务使用。

**3. 安全证书运维**

**3.1 短信网关**

实现全网手机短信下发，用于注册、登录环节校验，本运维期内预估52万条。

**3.2 SSL证书**

单域名及ip的SSL证书用于支持门户及app应用服务。

**3.3 CA服务及证书、账号服务**

CA校验服务，含CA维护及按次验证服务，年度约10万次。需要第三方移动SDK（支持人脸识别、活体检测、OCR识别、数字CA证书验证）、SSL证书、苹果应用证书，保障互联网门户、移动应用功能的安全、可靠。

**4. 项目实施要求**

**4.1 运维人员配置及要求**

运维人员	运维要求
基础环境运维	维护系统及基础运行环境稳定运行，及时发现并解决系统故障保证系统稳定性及业务连续性。对服务器等资产进行全周期管理:定期对系统进行全面检查，优化系统软件，记录系统运行情况做好系统日常维护及运维文档管理:修复各类安全漏洞:配合完成安全设备或软

	件的配置调试、调整优化等工作:根据需要,开展重大配置变更、问题咨询和处理等工作。
系统业务运维	监控数据库及依赖环境的运行,定期修复数据库漏洞,及时发现并解决数据库故障问题。根据软硬件资源使用及运行情况,定期评估数据库运行效率,优化参数配置。开展数据库安装、优化、初始化,备份、备份恢复验证、问题处理等工作。按照数据库运行情况,出具数据库运行状况报告,
系统安全运维	对系统进行不间断安全监测,遇有问题及时通报;按照采购人要求,调查安全事件发生的原因,避免同类安全事件再次发生,提供数字证据等。重大活动或敏感时期,加强现场值守,保证系统安全运行等。定期开展安全评估,分析系统的弱点、威胁、影响:并形成安全风险分析报告及改进建议。配合开展渗透测试,检验系统安全性,对发现的安全风险及时进行整改。针对已经发生或可能发生的信息安全事件,采取紧急措施,降低网络安全事件造成的影响,恢复业务正常服务状态。制定安全应急预案,定期开展应急演练,提升系统的应急响应能力和防护处置能力。按照采购人要求,完成系统安全加固工作。

### 3.2 驻场运维人数及要求

在合同约定服务期内,本项目要求提供不少于2人的驻场运维服务,运维人员对本系统运行维护工作提供全年的7x24小时的保障服务,工作日提供5x8小时的现场保障服务,保证系统稳定运行。驻场运维人员常驻采购人指定办公场地,并通过现场电话、微信等多种方式实现问题处理。

## (六) 河南省电子政务外网管理中心(一期)

### 1. 运维需求内容

为保障全省电子政务外网安全平稳运行,结合项目实际情况,网管中心(一期)运维项目主要采购需求包括硬件设备维保,软件维保,网络安全服务等。

服务名称	服务范围		服务内容
硬件维保	服务器	华为 2288H V5 7 台 H3C R4900 G3 2 台	合同签订后提供一年的原厂延保服务,定期开展设备巡检、故障处
	网络设备	华为 NE40E-X16A 2 台 华为 NetEngine AR6280 10 台	

		华为 NetEngine AR6140 40 台 华为 S6730-S24X6Q 2 台 华为 S5735-L24T4S-A 4 台	理、漏洞修复、版本升级、安全设备特征库更新、设备保修及更换配件等
	安全设备	迪普 DPX17000-A12 2 台 迪普异常流量监测 1 台 迪普异常流量清洗 1 台 ZDNS（万兆）v3.0 2 台 华为 UMA1550E 2 台 华为 USG6525E 4 台 亚信 SpiderFlow-10000 3 台 奇安信 NGSOC-NDS9000-TZ15M 2 台 奇安信 NGSOC-NDS9000-TX 25 2 台 流量可视化检测采集设备科来 RAS9000 1 台	
	其他	国产分光器 35 个 IT 机柜 14 架	
软件维保	网管软件	RIIL IT 监控管理系统 V6.8 安全管理平台 1 套 科来网络流量分析审计系统 V7.0 1 套	合同签订后提供一年的原厂延保服务，定期开展检查、技术咨询、软件授权、软件升级、产品故障处理、漏洞修复等
	安全软件	亚信安全监测综合分析和业务支撑系统 1 套 亚信网络防病毒软件（服务器版）1 套 迪普综合安全网关集中管理系统 1 套	
运维保障服务	常态化运维保障服务	配备驻场工程师 6 人	日常安全运维服务、驻场服务、值班值守、网络性能监测及故障处理、信息资源维护、安全监控、IP 封禁（互联网、政务外网）等工作。
	重保期运维	每年重保约 46 天、攻防演练约 21 天、	重保期间运维保

	保障服务	应急演练 2 次约 28 天，共计约 95 天。 期间增加配备驻场工程师 2 人	障服务、应急演练 支撑服务、护网防 守服务。
--	------	---	------------------------------

## 2. 服务具体内容及要求

### 2.1 硬件设备维保

网管中心（一期）硬件设备共包括服务器设备 9 台、网络设备 58 台、安全设备 19 台、分光器 35 台、IT 机柜 14 架。服务器、网络设备、分光器的设备维保包括定期设备巡检、故障处理、漏洞修复、版本升级、设备保修及更换配件等。安全设备维保包括安全设备的应用识别库、入侵检测特征库、病毒检测特征库等库升级服务、定期设备巡检、故障处理、漏洞修复、版本升级、设备保修及更换配件。

设备巡检：要求每月至少进行一次设备巡检、检测设备版本，确保设备无异常情况。输出交付物：《巡检报告》，服务频率：每月。

设备保修及更换配件：服务期内对损坏的设备零部件、板卡等进行免费保修或更换。要求针对核心设备（包括华为 NE40E-X16A 2 台、迪普 DPX17000-A12 2 台）零部件、板卡等故障申报后 30 分钟内完成初步诊断与响应，2 小时内工程师到达现场，48 小时内完成维修或更换。核心设备外的硬件设备零部件、板卡等故障设备后 60 分钟内完成初步诊断与响应，4 小时内工程师到达现场，4 个工作日内完成维修或更换。

#### （二）软件维保

网管中心（一期）共有产品软件 5 套，包括网管软件 1 套，流量可视化系统 1 套；安全监测综合分析和业务支撑系统 1 套，网络防病毒软件（服务器版）1 套，综合安全网关集中管理系统 1 套。软件维保包括定期检查、技术咨询、软件升级、产品故障处理、漏洞修复等。

定期检查：要求每月至少进行一次软件系统检查，内容包括检查系统负载、资源使用率、版本补丁等。输出交付物：《定期检查报告》，服务频率：每月。

#### （三）运维保障服务

##### 1. 日常运维服务

完成日常维护与监控、网络信息安全策略优化、故障处理、软件补丁与更新、变更支持、网络巡检、工程协助等日常运维工作。根据日常安全运维情况编制网管中心日常周期性运维监测报告，输出交付物《河南省省级电子政务外网运行周报》《河南省省级电子政务外网运行月报》《河南省省级电子政务外网运行年报》。服务频率：周报/每周、月报/每月、季报/每季度、年报/每一年。

##### 2. 驻场服务、值班值守

服务提供方按照要求派遣工程师至指定场地开展驻场服务和值班值守，完成日常 7\*24

小时维护与监控、故障处理、软件补丁与更新、变更支持、网络巡检、安全设备巡检与策略配置、服务总结与汇报、工程协助等日常运维工作。服务提供方需要为值班人员配备专用值班电话至少一台，输出交付物：《值班日志》，服务频率：每天。

### 3. 网络性能监测及故障处理

运维人员通过网管软件对电子政务外网链路、流量、性能等进行监测，处理告警和故障，按照监测、分析、通告、复测运维操作规范，给客户反馈相关情况，输出事件处置跟踪表。按照采购人故障处理要求，一级故障 3 分钟内响应，二级故障 5 分钟内响应，三级故障 10 分钟内响应。输出交付物《事件处置跟踪表》。服务频率：按需。

### 4. 信息资源维护

对网管中心的网络拓扑图、IP 地址、业务流程、资产进行梳理，识别资产属性，进行资产应用识别、资产攻击面分析、资产变更分析、资产异常连接分析，发现资产异常行为，建立资产台账。输出交付物：《资产台账表》《资产变更管理表》。服务频率：按月。

### 5. 安全监控、IP 封禁（互联网、政务外网）

通过态势感知系统等安全软件按要求对安全威胁进行安全监控，处理安全告警，对来自互联网、电子政务外网的安全威胁 IP 进行封禁。输出交付物：《安全威胁处置表》。服务频率：按月。

### 6. 重保期间运维保障服务

在满足第五章四、重要时期网络安全保障的要求下，重要特殊时期对本系统的安全状态进行监控，通过明确的职责分工与协作，提供专项的安全服务，能在各种异常情况下快速应对，快速处理，使得在活动期间网络系统安全平稳地运行。包括重保前的检查和评估工作、重保中的事中监测、重保后的总结与报告，并及时定位问题，处理问题。输出交付物《重保值守安全监测报告》。服务频率：重大活动期间/按需。

### 7. 远程专家支撑服务

协助现场人员对重大安全风险、安全事件进行远程支撑分析、安全事件处置闭环、安全处置建议提供等工作。输出交付物《安全事件处置报告》。服务频率：按需。

### 8. 应急演练支撑服务

应急演练通过模拟应急事件演练锻炼工作人员的实际处理能力；检验应急处理人员对应急事件、应急处理相关制度掌握情况；验证应急处置方案的有效性与可行性。加强对突发安全事件的紧急处理能力，根据可能面临的主要风险和系统特点，检验应急处理流程及突发安全事件的处理能力。输出交付物《应急演练报告》。服务频率：按需。

### 9. 护网防守服务

通过防守工作与技术方方案，做好每年护网前期准备、安全自查整改、正式攻防演习和演习总结等阶段相关工作。保证护网期间，按要求进行联合作战，充分利用现有安全检测与防御手段，结合安全监测与分析经验，协助进行实时检测与分析攻击行为，快速响应处置，抑

制攻击事件，顺利完成护网工作。包括公安部组织开展的护网以及国家信息中心组织的护网。  
输出：《攻防演练报告》。服务频率：按需。

3. 服务团队要求

供应商须提供项目团队人员名单，并注明项目经理、技术负责人和驻场团队人员（包括常驻工程师和重保期增配工程师）。由于本项目采用驻留现场服务方式，按采购人规定的时间常驻采购人指定场所提供维护服务。

提供包括项目经理、技术负责人在内不少于 6 人的驻场服务人员团队，重要保障期等特殊时期增加配备驻场工程师至少 2 人。

项目经理应具备丰富的信息化运维项目管理经验、安全服务和运维服务经验，熟悉运维服务流程，识别指出工作流程中的问题与不足、制定完善安全管理制度、分析优化安全技术措施，协调各方做好安全运维服务，定期向管理方汇报运维工作情况。

技术负责人应具备丰富的运维工作经验，有较强的信息化咨询服务、安全服务、运维服务能力，精通网络及安全技术，熟悉主流网络设备、安全设备、服务器等，能够处理日常网络配置、快速网络排障、安全溯源、安全处置等工作。

其他驻场人员应具备一定的运维工作经验，熟悉路由交换、网络安全等基础知识，能够进行网络监测、安全监测、安全分析，根据工作计划开展日常运维保障工作，并及时发现威胁、评估风险、应急响应和值班值守等工作。

项目驻场团队人员具备坚定的政治立场，拥有良好的服务意识和思想道德品质，做事勤恳，能吃苦耐劳；遵守国家及省相关法律法规、采购人规章制度，服从采购人工作安排。

4. 服务响应要求

运维人员通过网管软件对电子政务外网链路、流量、性能等进行监测，处理告警和故障，按照监测、分析、通告、复测运维操作规范，给客户反馈相关情况。输出交付物《事件处置跟踪表》，服务频率：按需。

故障级别	故障内容	故障响应时限	故障抢修时限
一级故障	省级核心节点主备设备全阻，影响全网核心业务运行历时≥10 分钟；综合安全网关设备全阻，影响访问公有云等业务历时≥15 分钟	3 分钟	0.5 小时
二级故障	主备防火墙或主备交换机全阻，影响网管中心运维业务历时≥60 分钟；网管软件故障，影响监测业务历时≥60 分钟；省级核心节点设备、综合安全网关半阻，业务单设备运转，影响主备部署架	5 分钟	1 小时



	构历时≥60 分钟；为用户单位配置的接入路由器故障，影响用户访问政务网络历时≥60 分钟；DNS 设备故障，影响政务外网公用网络区地址解析历时≥60 分钟		
三级故障	网管中心运维区单设备故障，业务单设备运转，影响主备部署架构历时≥60 分钟	10 分钟	2 小时
四级故障	其他一般故障	15 分钟	4 小时

## 四、重要时期网络安全保障

按照河南省行政审批和政务信息管理局发布的《重要时期网络安全保障工作指南要求》及每年重要时期网络安全保障工作提示的重保时间及局属信息系统保障范围开展网络和数据安全保障工作。

供应商需根据重保时间及范围制定重保方案，确保方案应科学全面可实施，并完成重保期间平台自查整改、安全监测、重保期间应急处置、值班值守等工作任务，落实保障平台在关键时期的稳定运行。

## 五、安全服务

对于本章“一、采购清单”中序号为 1-5 的平台安全服务要求如下：

安全服务包括网络安全监测、网络安全检查、数据安全检查、网络安全分析、网络安全应急响应服务、网络安全应急演练服务、网络安全加固、数据安全风险评估、漏洞风险预警服务、网络安全意识培训。

### 1. 网络安全监测

供应商基于采购人提供的安全系统对目标系统（含服务器、网络设备、业务系统）进行 7×24 小时安全告警监测和分析，对告警日志（含登录异常、流量攻击、漏洞利用尝试）实时研判，明确威胁类型（如 DDoS 攻击、SQL 注入、暴力破解）与风险等级，按照不同的级别和类型进行区分，根据对应级别时效要求协调处置；建立《攻击告警处置台账》，记录告警时间、来源、等级、处置过程、结果及验证情况，确保所有告警“处置-验证-归档”全闭环，无遗漏；每月 5 日前提交《月度安全监测分析报告》（含告警总量、Top3 威胁类型、处置率、未闭环问题说明）；每季度末 10 日前提交《季度安全态势评估报告》（含季度风险趋势、薄弱环节、优化建议，需附数据支撑如漏洞修复率、攻击拦截量）。

## 2. 网络安全检查

供应商组织开展常态化漏洞管理工作，针对已上线系统开展网络安全检查工作，包括老旧资产排查、漏洞扫描服务、基线核查服务、渗透测试、源代码检测，具体如下：

每季度定期（本次服务期内不少于 3 次）组织开展老旧资产排查，针对长期运行、技术落后或缺乏维护的信息系统进行风险识别，出具评估报告或管理台账；

每季度定期（本次服务期内不少于 3 次）组织开展系统漏洞扫描，利用漏洞扫描工具对信息系统层、网络层、应用层进行漏洞扫描，出具相应报告，并提供整改建议；

每半年定期（本次服务期内不少于 3 次）组织操作系统、中间件、数据库基线核查，通过采用自动化工具，对信息系统相关的账号、密码、认证策略、访问控制、端口开放、安全配置、安全措施情况进行基线核查，并出具相应报告；

每季度（本次服务期内不少于 3 次）定期开展渗透测试工作，模拟黑客对目标系统开展模糊性测试，发现并验证其存在的主机安全漏洞、敏感信息泄露、SQL 注入漏洞、跨站脚本漏洞及弱口令安全隐患，出具相应报告，并提供整改建议；

根据系统上线要求，系统发生重大变更，开展源代码检测，对源代码进行系统性检查，以发现安全漏洞、代码缺陷、合规性问题和潜在风险为目的，确保代码的安全性、可靠性和可维护性，防止因代码问题导致的数据泄露、系统崩溃或恶意攻击，出具相应报告，并提供整改建议。

## 3. 数据安全检查

供应商基于采购人提供的系统清单，协助检查各系统落实《中华人民共和国数据安全法》《网络数据安全管理条例》有关要求的情况，包括：数据安全管理制度、数据安全教育培训、相关技术保护措施、重要数据识别认定及目录管理、数据安全风险评估、数据安全风险监测与预警处置、数据安全事件应急预案制定与应急演练等。

每月（本次服务期内不少于 8 次）定期开展数据安全检查工作，通过一系列的检查和评估来识别潜在的数据安全漏洞、威胁以及不符合安全策略的行为，出具相应报告，并提供整改建议；

根据采购人重要时期网络安全保障工作要求，开展数据安全检查工作，对以前发现的数据安全漏洞、威胁整改情况、合规性问题和潜在风险进行评估，并提供整改建议。

## 4. 网络安全分析

供应商基于采购人提供的安全系统、其他信息或自行采集的数据，包括分析日志、流量、性能、漏洞，识别出网络攻击、安全威胁，并根据排查结果形成脆弱性风险报告。

## 5. 网络安全应急响应服务

供应商应结合整体服务规模所涉及的资产清单，结合采购人网络环境，建立健全应急管理机制，编制完善的应急预案，按照要求至少组织 1 次应急预案修订，明确数据风险、网络攻击等场景处置流程。对于系统突发紧急故障，在接到通知后第一时间做出响应，开展专业

的应急响应工作，并提交相应的应急材料，以提高需方的应急处置和响应能力。并在 2 小时内采取相应措施以确保系统正常运行。无法在 2 小时内解决的，须在采购人要求时间内提交问题处理方案供采购人研判，故障处理完毕后出具故障分析报告，确保突发安全事件有效处置，保障业务连续性。

## **6. 网络安全应急演练服务**

供应商本服务期内至少组织开展 1 次应急演练工作，验证预案有效性，明确应急工作组成员及职责，提升应急处置效率，在安全演练工作中，明确组织架构，编制演练计划，包括演练规模、形式、时间、地点等，制定演练的工作方案、保障方案、评估方案等，按照演练规划和方案执行安全演练，演练后 7 日内，提交《应急演练评估报告》，含演练成效、预案漏洞、人员能力短板、改进措施。

## **7. 网络安全加固**

供应商根据网信、公安、密码管理等管理部门的通报和在检测服务、分析服务过程中所发现的问题，进行脆弱性的识别和验证，提出安全加固建议，结合采购人信息化建设情况，完成加固操作，验证安全加固工作成果，确保加固生效。供应商提供的网络安全加固服务，应包括现场支持和远程支持两种方式。

## **8. 数据安全风险评估**

供应商本服务期内至少组织开展 2 次数据安全风险评估，以数据分类分级为基础，对重要数据和核心数据处理活动全生命周期进行安全风险评估，包括但不限于对数据存储、传输、处理等环节的安全控制措施的评估，以及对潜在的数据泄露风险点的识别和排查，出具《数据安全风险评估报告》后，跟踪高中危风险整改，整改完成后 15 日内复评，确保风险闭环。

## **9. 漏洞风险预警服务**

供应商每月 5 日前，基于国家漏洞库（CNVD）、美国国家漏洞数据库（NVD）、厂商安全通报（如微软、华为安全公告等），梳理采购人系统涉及的漏洞（需匹配系统版本、组件型号），形成《漏洞预警通知单》，制定修复计划完成漏洞处置，实现从漏洞发现到闭环。按照漏洞危险等级，提供漏洞整改建议，完成高中危漏洞修复，修复完成后 3 日内复扫验证。

## **10. 网络安全意识培训**

供应商为采购人提供安全意识培训服务，本服务期内开展 2 次安全意识培训服务，包括法律法规、标准规范、安全技术以及常见的安全威胁和攻击类型、系统漏洞、数据安全，并结合网络安全形势、重大网络安全事件开展网络安全意识培训。

## **11. 其他安全服务**

供应商完成采购人指定的其他安全服务，并按要求提供相应报告。

# **六、运维文档管理**

供应商需根据运维工作要求，建立文档管理制度，对运维期间的月度、季度、年度汇报

材料，重保、应急演练和重大故障处理的方案进行归档。

## 七、知识产权及保密要求

供应商在运维工作中所使用的产品具有独立知识产权，服务过程中若使用前述相关产品所涉及的费用由供应商承担，使用期限应与本项目运维周期相同。

本项目运维过程中形成的各类数据的相关产权和知识产权为采购人所有。因第三方软件侵权造成的损失由供应商自行承担。

本项目服务提供方应与采购人签订保密协议并严格遵守，未经采购人书面许可，服务提供方不得以任何形式向第三方透露本项目标书以及系统相关的任何内容，不得利用相关程序源代码及数据进行任何侵害招标方的行为，泄露国家秘密须承担法律责任。

## 第六章 投标文件格式及附件

### 河南省政务大数据中心局属信息系统一体化运维和安全运维项目 A 包

# 投 标 文 件

项目编号：

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位电子印章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章或签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书
- 三、资格审查资料
- 四、反商业贿赂承诺书
- 五、采购服务需求响应表
- 六、类似项目业绩情况
- 七、拟派人员情况表
- 八、技术方案
- 九、商务部分
- 十、其他资料

（该目录仅供参考，建议根据评分因素细化目录并标注页码）

## 一、投标函

致：河南省政务大数据中心

我们收到了项目编号为\_\_\_\_\_（采购编号）的河南省政务大数据中心局属信息系统一体化运维和安全运维项目 A 包采购文件，经详细研究，我们决定参加该项目的投标活动并按要求提交投标文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

（1）愿按照招标文件中规定的条款和要求，提供完成招标文件规定的全部工作，投标总报价为：大写\_\_\_\_\_，¥：\_\_\_\_\_元。

（2）如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

（3）我们同意本招标文件中有关投标有效期的规定。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

（4）我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料。

（5）我们已经详细审核了全部招标文件，如有需要澄清的问题，我们同意按招标文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我公司同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（6）我们承诺，与采购人、采购人就本次采购的项目委托的咨询机构、集中采购机构，以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。

（7）我公司同意提供按照采购人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（8）如果我们的投标文件被接受，我们将按招标文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。

与本次有关的正式通讯地址：

地 址：

邮 编：

电话（法定代表人或授权代理人）：

传 真：

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位电子印章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 1.1 投标函附录

投标人名称	
项目编号	
包号	
投标总报价	(大写) _____ (小写) ¥: _____元
服务期限	
服务质量	
投标内容	
投标有效期	投标文件递交截止之日起 90 日历天
付款方式	
其他声明	

投标人名称: \_\_\_\_\_ (单位电子印章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (电子签章或签字)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 1.2 分项报价表

单位：人民币/元

序号	分项名称	单位	数量	单价（元）	分项总价（元）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
总价						

注：

1. 如此表格式不适用可进行调整；
2. 投标报价为供应商在投标文件中提出的各项支付金额总和。包括完成该服务项目的成本、利润、税金、风险等所有伴随的其他费用

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_

## 二、法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书

### 2.1 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位电子印章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

法定代表人身份证正反面扫描件

（法定代表人负责投标相关事宜的，出具该证明文件）

## 2.2 法定代表人授权书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）联系方式：\_\_\_\_\_为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：本授权书自签署之日起生效至投标有效期结束。

附：法定代表人及授权委托人身份证正反面扫描件

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位电子印章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或  
盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人及委托代理人身份证正反面扫描件

（委托代理人负责投标相关事宜的，出具该授权书）

### 三、资格审查资料

#### 3.1 供应商基本情况表

投标人名称				
注册资金			成立时间	
注册地址				
邮政编码			员工总数	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
法定代表人	姓名		电话	
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
供应商关联企业情况 (包括但不限于与供应商法定代表人(单位负责人)为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)				
备注				

注：供应商应根据供应商须知前附表在本表后附营业执照或其他组织证照；

### 3.2 投标承诺函

致河南省政务大数据中心及河南省城投项目管理有限公司：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、投标人参加本次政府采购活动要求在近三年内投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

六、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

七、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定成交投标人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于成交投标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- （四）由于成交投标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；
- （五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （六）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （七）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我

公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位电子印章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### **3.3 资格证明材料**

（按照第三章资格审查表规定内容逐一提供）

## 四、反商业贿赂承诺书

我单位承诺：

我单位自愿参加\_\_\_\_\_（项目名称）的采购活动，作为参加本次采购活动的供应商，现郑重承诺如下：

（一） 公平竞争参加本次采购活动。

（二） 杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

（三） 若出现上述行为，我单位及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位电子印章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 五、采购服务需求响应表

序号	项目任务书条目	招标文件要求	投标文件响应内容	偏离情况	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
	...				
	...				

说明：

- 1.本表格式可根据实际情况修改，不作为否决投标的条件。
2. 供应商投标文件中服务需求无偏离的条款无需填写此表（只需承诺即可，格式自拟），正偏离或负偏离条款需要填写清楚偏离情况。

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位电子印章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、类似项目业绩情况

序号	项目名称	合同金额	签订日期	用户名称	备注

注：附证明材料

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位电子印章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

七、拟派人员情况表

序号	姓名	性别	年龄	学历	所学专业	从业时间	资格证书	拟担任职责	社保是否缴纳

注：根据评审办法及标准中商务部分具体要求提供证明材料。

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位电子印章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 八、技术方案

## 九、商务部分

## 十、其他资料

### 10.1 采购代理服务费用交纳承诺函

致：河南省城投项目管理有限公司

我们在贵公司组织的河南省政务大数据中心局属信息系统一体化运维和安全运维项目招标采购活动中若被确定为中标人，我单位保证在收到中标通知书时，按招标文件的规定，以银行转账方式向贵公司一次性支付采购代理服务费用。若因质疑或投诉改变中标结果的，我单位自愿放弃，由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位电子印章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 10.2 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 河南省政务大数据中心 的 河南省政务大数据中心局属信息系统一体化运维和安全运维项目 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

河南省政务大数据中心局属信息系统一体化运维和安全运维项目，属于\_\_\_\_\_；承接企业为\_\_（企业名称）\_\_，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为 \_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于 \_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位电子印章）：

日期：

说明：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新企业可不填报。
2. 中标人如为小型和微型企业的，随中标结果公开中标人的《中小企业声明函》。投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

### 10.3 残疾人福利企业声明函

（非残疾人福利企业无需提供）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 中标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

3. 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4. 提醒：如果投标人不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。



## 10.4 监狱企业证明文件

（非监狱企业无需提供）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

说明：

1. 监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
2. 提醒：如果投标人不是监狱企业，则不需要提供监狱企业证明文件。否则，因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。

## 10.5 供应商认为需要提交的其他证明材料