

河南省政务大数据中心局属信息系统一体化运维和安全运维项目  
B 包

# 招 标 文 件

项目编号：豫财招标采购-2025-1072

采 购 人：河南省政务大数据中心

代理机构：河南省城投项目管理有限公司

日 期：二零二五年八月

# 特别提示

## 1. 供应商或投标人注册

供应商或投标人首先通过“河南省公共资源交易中心”（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）网站进行注册，然后按网站公共服务（办事指南及下载专区）公共资源项目 CA 办理流程准备齐注册资料，最后到 CA 公司办理 CA 密钥，完成注册。

## 2. 招标文件获取、投标文件制作

2.1、投标人通过河南省公共资源交易中心网站（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）-公共服务-办事指南-新交易平台使用手册-河南省公共资源“智慧交易”平台投标/响应文件制作操作手册。

2.2、投标人凭 CA 密钥登录河南省公共资源交易中心并按网上提示自行下载每个项目所含格式（.hntf）的招标文件。

2.3、投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交：加密的电子投标文件（\*.hntf 格式），应在投标文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心”（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）电子交易平台内上传；

2.4、加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心”（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

2.5、投标人编辑电子投标文件时，除文件中特殊说明外，需要盖单位章的均指单位电子 CA 锁印章，个人签字或盖章的指个人的电子 CA 锁印章或签字扫描件或物理印章扫描件，最后一步生成电子投标文件（\*.hntf 格式和\*.nhntf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

2.6、本次采购项目采用远程不见面开标方式，请各投标人在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并在规定时间内进行投标文件解密，在规定时间内投标文件未解密的投标人，视为放弃投标。具体操作可登录河南省公共资源交易中心首页---公共服务---办事指南---新交易平台使用手册（培训资料）。

## 3. 评标前的澄清与变更

采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商或投标人，对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的项目供应商或投标人，系统可能通过第三方短信群发方式提醒供应商或投标人进行查询。各供应商或投标人须重新下载最新的招标文件和答疑文件，以此编制投标文件。供应商或投标人注册时所留

手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购代理机构不承担供应商或投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

#### **4. 评标过程的澄清**

评标委员会在评审的过程中已发出的澄清作为评审过程的组成部分。供应商或投标人应当在评标结束前时刻关注系统内部发出的“答疑”，系统也可能通过第三方短信群发方式提醒供应商或投标人。供应商或投标人须在规定的时间内进行回复。供应商或投标人注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购代理机构和采购人不承担供应商或投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

5. 因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

6. 根据河南省发展和改革委员会关于对《关于认定投标人投标文件制作机器码一致视为串通投标行为的请示》相关问题的批复》（豫发改公管〔2019〕198号）文件精神，如出现“投标/响应文件制作机器码一致”的情形，投标文件制作机器码一致的投标文件均作无效标处理。

7. 投标保证金：本项目不收取投标保证金，若交易中心系统内开标一览表确需填写，保证金金额可以填写“0”。

# 目录

第一章 公开招标公告 .....	1
第二章 供应商须知 .....	5
第三章 资格审查、评标办法及标准 .....	30
第四章 合同格式 .....	37
第五章 采购服务需求 .....	55
第六章 投标文件格式及附件 .....	61

# 第一章 公开招标公告

## 项目概况

河南省政务大数据中心局属信息系统一体化运维和安全运维项目的潜在供应商应在河南省公共资源交易中心网（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn>）获取招标文件，并于 2025 年 09 月 22 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

- 1. 项目编号：豫财招标采购-2025-1072
- 2. 项目名称：河南省政务大数据中心局属信息系统一体化运维和安全运维项目
- 3. 采购方式：公开招标
- 4. 预算金额：7203000.00 元  
最高限价：7203000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采(2)20251 551-1	河南省政务大数据中心局属信息系统一体化运维和安全运维项目 A 包	6523000.00	6523000.00
2	豫政采(2)20251 551-2	河南省政务大数据中心局属信息系统一体化运维和安全运维项目 B 包	270000.00	270000.00
3	豫政采(2)20251 551-3	河南省政务大数据中心局属信息系统一体化运维和安全运维项目 C 包	410000.00	410000.00

- 5. 采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：河南省省级一体化政务服务平台（一期）等 6 个系统的运维及安全服务，包括：基础设施运维、软件运维、安全合规性评估以及安全服务等。按要求开展网络安全等级保护测评和商用密码应用安全性评估、重要时期安全保障、数据库调优、备份策略实施及数据技术处理等相关工作，确保政务信息系统安全稳定运行，避免网络安全事件的发生；

- 5.2 服务质量：达到行业相关标准，且符合采购人需求；
- 5.3 服务期限：合同签订生效后至 2026 年 4 月 30 日；
- 5.4 服务地点：河南省郑州市（采购人指定地点）；
- 5.5 本项目共划分为 3 个标包，标包内容为：

A 包：局属信息系统综合运维；

B包：局属信息系统网络安全等级保护测评；

C包：局属信息系统密码应用安全性评估。

6. 合同履行期限：按照合同约定执行。

7. 本项目是否接受联合体投标：否。

8. 是否接受进口产品：否。

9. 是否专门面向中小企业：否。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求

3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。【资格审查时，采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国执行信息公开网”（[zxgk.court.gov.cn/shixin](http://zxgk.court.gov.cn/shixin)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询相关主体信用记录，信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存。查询时间：本项目评标结束之前】。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同投标人，同一自然人在两个以上投标人任职的不同投标人，不得参加同一合同项下的投标。

【提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】。

3.3 本项目B包供应商还需具有：公安部第三研究所颁发的在有效期内《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》，且投标人必须在中国信息安全等级保护网推荐目录可查；（提供原件扫描件并加盖公章，等保网查询结果截图）。

3.4 本项目C包供应商还需具有：供应商须在国家密码管理局发布的《商用密码检测机构（商用密码应用安全性评估业务）目录》国家密码管理局公告（第49号）内，提供证明文件）。

## 三、获取招标文件

1. 时间：2025年09月02日至2025年09月08日，每天上午0:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：河南省公共资源交易中心网站（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>）；

3. 方式：市场主体需要完成CA数字证书办理，凭CA密钥登录河南省公共资源交易中心

系统并在规定时间内按网上提示下载招标文件，获取招标文件后，供应商请到河南省公共资源交易中心网站下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

4. 售价：0 元

#### **四、投标截止时间及地点**

1. 时间：2025 年 09 月 22 日 9 时 00 分（北京时间）

2. 地点：上传至河南省公共资源交易中心交易系统指定位置，加密投标文件逾期上传，采购人不予受理。

#### **五、开标时间及地点**

1. 时间：2025 年 09 月 22 日 9 时 00 分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(二)-6（郑州市经二路 12 号，经二路与纬四路向南 50 米路西）

#### **六、发布公告的媒介及招标公告期限**

本次招标公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心》《中国招标投标公共服务平台》上发布。招标公告期限为五个工作日。

#### **七、其他补充事宜**

本项目采用“远程不见面”开标方式；响应人应当在响应文件开启时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密、答疑澄清等；远程开标大厅的网址为（<http://hnszgzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）；不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。供应商如在交易平台系统规定时间内没有解密成功的，视为放弃投标。

#### **八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

##### **1. 采购人信息**

名称：河南省政务大数据中心

地址：郑州市金水区河南出版产业园 D 座 3 楼

联系人：杨老师

电话：0371-69698215

##### **2. 采购代理机构：河南省城投项目管理有限公司**

地址：郑州市高新区国家大学科技园创新园 6 号楼 K 座 2 层

联系人：贾浩然

联系方式：19939682893

### 3. 项目联系方式

项目联系人：贾浩然

联系方式：19939682893



## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	名 称	编 列 内 容
1.1.1	采购人	名称：河南省政务大数据中心 地址：郑州市金水区河南出版产业园D座3楼 联系人：杨老师 电话：0371-69698215
1.1.2	采购代理机构	名 称：河南省城投项目管理有限公司 地 址：郑州市高新区国家大学科技园创新园6号楼K座2层 联系人：贾浩然 联系方式：19939682893 邮 箱：sctzbd1b@163.com
1.1.2	项目名称	河南省政务大数据中心局属信息系统一体化运维和安全运维项目
1.1.3	项目编号	豫财招标采购-2025-1072
1.1.4	包段划分	本项目共三个包段
1.1.5	资金来源及比例	财政资金 100%
1.3.1	采购内容	河南省省级一体化政务服务平台（一期）等6个系统的一体化运维及安全运维，包括：基础设施运维、软件运维、业务运维、重要时期安全保障以及安全服务等。对指定系统按要求开展网络安全等级保护测评和商用密码应用安全性评估相关工作，确保政务信息系统安全稳定运行，避免网络安全事件的发生。
1.3.2	服务期限	合同签订生效后至2026年4月30日
1.3.3	服务质量	达到行业相关标准，且符合采购人需求
1.4.1	供应商资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 需提供证明材料见“第三章 资格审查、评标办法及标准”中“资格审查标准”。

条款号	名 称	编 列 内 容
		<p>2. 落实政府采购政策满足的资格要求：无</p> <p>3. 本项目的特定资格要求</p> <p>3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。【资格审查时，采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn/shixin）“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录，信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存。查询时间：本项目评标结束之前】。</p> <p>3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同投标人，同一自然人在两个以上投标人任职的不同投标人，不得参加同一合同项下的投标。【提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】。</p> <p>3.3 本项目B包供应商还需具有：公安部第三研究所颁发的在有效期内《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》，且供应商必须在中国信息安全等级保护网推荐目录可查；（提供原件扫描件并加盖公章，等保网查询结果截图）</p> <p>3.4 本项目C包供应商还需具有：供应商须在国家密码管理局发布的《商用密码检测机构（商用密码应用安全性评估业务）目录》国家密码管理局公告（第49号）内，提供证明文件）。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	否
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	开标前答疑会	不召开
1.11	分包	不允许
1.12.1	实质性要求和条	招标文件中用“拒绝”“不（予）接受”“不得”“不允许”“否决”

条款号	名 称	编 列 内 容
	件	等文字规定的条款；法律、法规、规章的相关规定。
1.12.2	响应和偏差	实质性内容及服务要求不允许负偏离
2.1	构成招标文件的其他材料	采购人发出的招标文件的修改、澄清、招标文件的补充文件（如有）等。
2.2.1	供应商要求澄清招标文件的截止时间	潜在供应商已依法获取招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限（同招标公告期限）届满之日起7个工作日内提出并告知代理公司；潜在供应商在规定的时间内未提出质疑的，采购人和采购代理机构将视其为无异议，开标后，采购人和采购代理机构不接受其对招标文件内容的质疑。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	递交投标文件的截止之日15日前，通过河南省公共资源交易中心等官方网站发放，（提醒：一经发布即视为供应商已收到并确认，各供应商应在下载招标文件后及时关注河南省公共资源交易中心等官方网站是否刊登本项目招标文件补充文件等资料，并自行下载，如由于供应商未看到并及时下载文件资料而带来的风险，采购人不承担任何责任）
2.2.3	招标文件修改发出的形式	递交投标文件的截止之日15日前，通过河南省公共资源交易中心等官方网站发放（提醒：各供应商应在下载招标文件后及时关注河南省公共资源交易中心等官方网站是否刊登本项目招标文件和补充文件等资料，并自行下载，如由于供应商未看到并及时下载文件资料而带来的风险，采购人不承担任何责任）
3.1.1	构成投标文件的其他材料	在招标期间发出的澄清（如有）、修改、补充、补遗和其他有效正式函件等内容均是招标文件的组成部分。
3.2.5	最高限价	最高限价：大写：柒佰贰拾万零叁仟元整；小写：7203000.00 元 A包：大写：陆佰伍拾贰万叁仟元整；小写：6523000.00 元 B包：大写：贰拾柒万元整；小写：270000.00 元 C包：大写：肆拾壹万元整；小写：410000.00 元 注：供应商的投标报价超过最高限价的， <b>按无效投标处理。</b>

条款号	名 称	编 列 内 容
3.2.7	投标报价的其他要求	投标报价应包括本文件第五章项目需求中要求的全部内容，所有费用包含在投标报价中。招标人不再支付其他费用。
3.3.1	投标有效期	投标文件递交截止之日起 90 日历天
3.4	投标承诺函	根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》【豫财购〔2019〕4 号】文件的要求，本项目不收取投标保证金。供应商须在投标文件中以“投标承诺函”的形式替代投标保证金。
3.5	资格审查资料的特殊要求	无
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字和（或）盖章要求	<p>（1）所有要求投标人加盖公章的地方都应用投标人单位的 CA 印章。</p> <p>（2）所有要求法定代表人签字的地方都应用法定代表人的 CA 印章。</p> <p>（3）若有委托代理人，且委托代理人没有 CA 锁，则投标文件需上传有手写签名的扫描件。</p>
4.2.1	投标截止时间	2025 年 09 月 22 日 9 时 00 分(北京时间)
4.2.2	投标文件的递交	<p>1、加密的电子投标文件（*.hntf 格式），应在投标截止时间前上传至河南省公共资源交易中心系统(河南省公共资源“智慧交易”系统)。</p> <p>2、本项目采用远程不见面开标方式，远程开标大厅的网址（<a href="http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login">http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login</a>）。供应商远程解密，无需到达开标现场，供应商必须在规定时间内登录系统持 CA 密钥对本单位的加密电子投标文件进行解密，在规定时间内投标文件未解密的供应商，视为放弃投标。不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《新交易平台使用手册（培训资料）》。</p> <p>a、各供应商应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.hntf）到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请供应商在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。</p> <p><b>b、资格审查证明文件须上传至河南省公共资源交易平台“资格审查</b></p>

条款号	名 称	编 列 内 容
		<p>资料”模块，因未上传至指定位置导致资格审查不通过的，由投标人自行承担责任。</p> <p>c、供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系，联系电话：0371-86095925。</p>
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1.1	开标时间和地点	<p>开标时间：2025 年 09 月 22 日 9 时 00 分(北京时间)</p> <p>开标地点（远程开标机位地点）：河南省公共资源交易中心远程开标室(二)-6（河南省郑州市经二路 12 号（经二路与纬四路向南 50 米路西））</p>
5.2	开标程序	按《河南省公共资源“智慧交易”平台操作手册》开标程序执行。
6.2.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5 人，其中采购人代表 1 人，有关专家 4 人；</p> <p>评标专家确定方式：从河南省政府采购专家库中随机抽取。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐中标候选人 3 名
7.2	中标、成交结果公告媒介及期限	<p>公告媒介：原招标公告发布媒体</p> <p>公告期限：一个工作日</p>
7.4	履约保证金	<p>缴纳金额：签约合同价款的 10%</p> <p>缴纳时间：中标通知书发出后，服务合同签订前</p> <p>缴纳方式：银行保函</p> <p>退还：履约保证金于服务期满后经采购人考核服务质量合格后 30 日内无息退还。</p>
7.5.4	合同款支付方式	合同价款分两阶段支付：第一阶段，合同签订生效后支付合同价款的 30%；第二阶段，2025 年 12 月底之前组织阶段性评估，通过评估后，支付剩余合同价款的 70%。
10. 需要补充的其他内容		
10.1	投标费用	1. 供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。在任何情况下采购人和采购代理机构对上述费用均不承担任何责任。

条款号	名 称	编 列 内 容
		2. 参考《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协〔2023〕002号文规定的“招标代理服务收费计算标准”的90%收取招标代理服务费，由中标人领取中标通知书时向代理机构缴纳。
10.2	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.3	质疑函接收	<p>（1）针对同一采购程序环节的质疑次数：一次性提出，多次提出质疑的不予受理。</p> <p>（2）投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按照政府采购质疑和投诉办法（中华人民共和国财政部令94号）以书面实名形式向采购人或采购代理机构一次性提出质疑（邮寄件、传真件不予受理），质疑函及授权委托书应按规定签字并加盖公章逾期不再接收，质疑函见附件。</p> <p>（3）对招标文件质疑函递交方式：公共资源交易中心系统内递交；对采购过程、中标结果质疑函的递交方式：书面形式且当面递交。</p> <p>（4）质疑函接收部门、联系电话和通讯地址：  接收质疑函联系部门：河南省城投项目管理有限公司  联系电话：19939682893  通讯地址：郑州市高新区国家大学科技园创新园6号楼K座2层</p>
10.4	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、供应商须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。

条款号	名 称	编 列 内 容
10.5	政府采购政策	<p>本项目非专门面向中小企业采购。</p> <p><b>采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。</b></p> <p>A. 为贯彻落实《财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）。本项目鼓励中小企业参与，若供应商为符合政府采购政策价格扣除的小型及微型企业，应提交信息完整有效的《中小企业声明函》。若不能提供，则视为非小微企业，价格不予扣除；<b>本项目对属于小微企业的投标报价给予 10%的价格扣除。</b></p> <p>B. 根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业参加本项目投标时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>C. 根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>供应商提供的以上《声明函》与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。</p>
10.6	特别提醒	<p>1. 采购人和采购代理机构对已发出的招标文件进行澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和河南省公共资源“智慧交易”平台系统内部“答疑文件”告知供应商，对于各项目中已经成功下载招标文件的项目供应商，系统将通过第三方短信群发方式提醒供应商进行查询。各供应商须重新下载最新的招标文件及答疑文件，以此编制投标文件。供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并具任何约束性和必要性，采购人和采购代理机构不承担供应商未收到短信而引起的一切后果和法律责任。</p>

条款号	名 称	编 列 内 容
		<p>2. 因河南省公共资源交易中心系统平台在开标前具有保密性，供应商在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。</p> <p>3. 本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为（<a href="http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login">http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login</a>），供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。供应商应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。</p>



附件一

问题澄清通知

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（供应商名称）：

项目名称\_\_\_\_\_的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1、

2、

.....

请将上述问题的澄清、说明或补正于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。

评标委员会：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件二

### 问题的澄清

编号：\_\_\_\_\_

评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1、

2、

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件三

## 统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

餐饮业	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 12000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只需满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。**带\*的项为行业组合类别**，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用

全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。

## **1. 总则**

### **1.1 定义**

1.1.1 采购人：“供应商须知前附表”中所述的、依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.1.2 采购代理机构：河南省城投项目管理有限公司。

1.1.3 供应商：根据政府采购合同，向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.1.4 投标文件：指供应商根据招标文件要求提交的所有文件。

1.1.5 中标人：接到并接受中标通知书，最终被授予合同的投标人。

### **1.2 项目概况**

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.3 项目编号：见供应商须知前附表。

1.1.4 包段划分：见供应商须知前附表。

1.1.5 资金来源：见供应商须知前附表。

### **1.3 采购内容、服务期限、服务质量要求**

1.3.1 采购内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 服务质量要求：见供应商须知前附表。

### **1.4 供应商资格要求**

1.4.1 供应商的资格要求见供应商须知前附表；

1.4.2 本项目不接受联合体投标；

### **1.5 费用承担**

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

### **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

### **1.7 语言文字**

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 踏勘现场（不组织）**

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、

地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制投标文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

#### **1.10 开标前答疑会（不召开）**

1.10.1 供应商须知前附表规定召开开标前答疑会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开，用于澄清供应商提出的问题。需要采购人在会议期间澄清的问题，供应商应当提前将提出的问题送达采购人。

1.10.2 开标前答疑会后，采购人将对供应商所提问题的澄清，以书面方式通知所有下载招标文件的供应商。该澄清内容为招标文件的组成部分。

#### **1.11 分包**

中标人不得向他人转让中标项目，不得分包。

#### **1.12 响应和偏差**

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的投标将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.12.2 供应商须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

1.12.3 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的采购服务需求偏离响应表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应招标文件的全部要求。

### **2. 招标文件**

#### **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）供应商须知；
- （3）资格审查、评标标准及办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）采购需求；
- （6）投标文件格式。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

#### **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应当在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内，在河南省公共资源交易中心平台上提

出。采购人和采购代理机构对潜在供应商在规定期限内提交的疑问予以答复。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为完全理解并接受招标文件的全部内容。

2.2.2 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.2.3 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清，但不得改变采购标的和资格条件。澄清的内容为招标文件的组成部分。澄清的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少 15 日前，通知所有获取招标文件的潜在供应商，不足 15 日的，顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.4 招标文件的澄清将通过交易平台系统内部“答疑文件”告知供应商，发布给所有下载招标文件的供应商，并在原公告发布媒体上发布澄清公告，但不指明澄清问题的来源。对于项目中已经下载招标文件的供应商，系统将通过第三方短信群发方式提醒供应商进行查询。各供应商须重新下载最新的答疑文件，以此编制投标文件。

2.2.5 供应商市场主体信息登记时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购人和采购代理机构不承担供应商未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

2.2.6 因交易中心平台在开标前具有保密性，供应商在投标截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自行承担。

## **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 招标文件发出后，在提交投标文件截止时间 15 日前，采购人可对招标文件进行必要的修改。

2.3.2 采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。采购代理机构将通过招标公告发布网站以“变更公告”和系统内部“答疑文件”的形式告知供应商，对于项目中已经成功报名并下载招标文件的供应商，系统将通过第三方短信群发方式提醒供应商进行查询。各供应商须重新下载最新的答疑文件，以此编制投标文件。

2.3.3 供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购代理机构不承担供应商未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

2.3.4 当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

2.3.5 为使供应商在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购人将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以明确。



### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

##### 3.1.1 投标文件应包括下列内容：

详见本文件“第六章 投标文件格式”。

供应商在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清、说明、补正，构成投标文件的组成部分。

#### 3.2 投标报价

3.2.1. 投标报价应包括本文件第五章采购需求中要求的全部内容，供应商参考招标文件提供的投标报价表格式填写，所有费用包含在投标报价中。招标人不再支付其他费用。

3.2.2. 投标报价为供应商在投标文件中提出的各项支付金额总和。包括完成该服务项目的成本、利润、税金、风险等所有伴随的其他费用。

3.2.3. 投标报价应完全包括招标文件规定的服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。

3.2.4. 供应商只允许有一个报价，采购人和招标代理机构不接受有任何选择报价的投标。

3.2.5. 本项目采购预算（最高限价）见供应商须知前附表。

3.2.6. 投标单位不得以任何理由在投标截止后对投标报价予以修改，报价在服务期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

3.2.7 投标报价的其他要求详见供应商须知前附表。

#### 3.3 投标有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，投标有效期为投标文件递交截止之日起 90 日历天。投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

3.3.2 在投标有效期内，供应商撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期，供应商应予以书面答复。同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

#### 3.4 投标保证金

参照《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》【豫财购〔2019〕4 号】文件的要求，本项目不收取投标保证金。供应商须在投标文件中以“投标承诺函”的形式替代投标保证金。对于未能提供“投标承诺函”的投标文件，将视为不响应招标文件而予以拒绝。

#### 3.5 资格审查资料

供应商应按规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4.1 款规定的资格条件和

要求。

**特别提醒：**资格审查要求的所有内容须同时上传至河南省公共资源交易中心电子交易平台“资格审查材料”一栏中。因未上传至指定位置导致资格审查不通过的，由投标人自行承担责任。

上述所需材料供应商应按前附表规定从河南省公共资源交易中心会员诚信库选择相应电子文件编入投标文件。供应商应及时更新河南省公共资源交易中心会员诚信库中的材料，确保相关材料真实有效。

### **3.6 备选投标方案（不允许）**

3.6.1 除供应商须知前附表规定允许外，供应商不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许供应商递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，供应商可以接受该备选投标方案。

3.6.3 供应商提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”使用河南省公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制。

3.7.2 供应商应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除供应商须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.7.4 投标所需相关的资质、证明等资料均需先上传至河南省公共资源交易中心诚信库并经核验，投标人制作投标文件时所需资料须从诚信库中提取。

## **4. 投标**

### **4.1 投标文件的加密**

4.1.1 网上上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密。

### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 供应商应在第二章供应商须知前附表中规定的投标截止时间前上传加密的电子投标文件（\*.hntf）到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请

供应商在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系。

4.2.2 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

### **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在第二章供应商须知前附表中规定的投标截止时间前，供应商可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至河南省公共资源交易中心交易系统最后一份投标文件为准。

## **5. 开标**

### **5.1 开标时间和地点**

5.1.1 采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点公开开标。本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《新交易平台使用手册（培训资料）》。供应商应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等，如因供应商未及时解密造成的后果自行负责。

5.1.2 投标人须在系统规定的解密时间内完成解密。如投标人因自身原因、在指定时限内没有解密成功的，其投标将不能被接受，投标人自行承担相应后果。

5.1.3 投标人未参加远程开标的，视同认可开标结果。

### **5.2 开标程序**

5.2.1 按下列程序进行开标：

- （1）公布投标单位；
- （2）投标人远程解密投标文件；
- （3）投标文件导入；
- （4）电子唱标；
- （5）异议与回复；
- （6）开标结束。

5.3 开标时出现下列情况的，采购人将拒绝其投标：

5.3.1 经检查数字证书无效的投标文件；

5.3.2 加密的电子投标文件逾期上传的，或加密的电子投标文件从投标截止时间开始30分钟内未解密的，其投标文件不予接收。

### **5.4 开标异议**

投标人对开标有异议的，应当在开标现场，在电子招标投标交易平台系统规定的时间内在交易系统中提出。逾期未提出的，视为无异议。

## **6. 资格审查及评标**

## **6.1 资格审查**

6.1.1 开标结束后，采购人或采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

### **6.1.2 资格审查内容及标准**

(1) 资格性检查指依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明材料进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

(2) 投标人须在投标文件中按招标文件要求提供资格证明材料，投标人若没有提供资格证明材料或资格证明材料不全的，其投标将被拒绝，不能进入评标。

6.1.3 采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查后，将资格审查结果提交评标委员会，未通过资格审查的投标人，不进入评标程序。合格投标人不足3家的，不得评标。

## **6.2 评标委员会**

6.2.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表，以及有关方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.2.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加政府采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.2.3 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

## **6.3 评标原则**

评标活动遵循客观、公正、审慎的原则。

## **6.4 评标**

6.4.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的符合性审查标准，对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

6.4.2 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。招标文件没有规定的评标方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.4.3 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后供应商不足3家或者通过资格审

查或符合性审查的供应商不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

## **6.5 废标**

6.5.1 招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （四）因重大变故，采购任务取消的。

6.5.2 废标后，采购人应当将废标理由通知所有供应商。

## **7. 合同授予**

### **7.1 定标**

除供应商须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。若排名第一的中标候选人放弃中标（成交），或者因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形、不符合成交条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新采购。

### **7.2 中标结果公告**

采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，发出中标、中标通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果。中标结果公告媒介及期限见供应商须知前附表。

7.2.2 投标人对中标结果有疑义的，在中标公告期限届满之日起七个工作日内，按本须知前附表 10.3 款接收质疑函的方式以书面形式一次性提出对中标结果的质疑。但须对投诉和质疑内容的真实性承担责任。

### **7.3 中标通知**

7.3.1 在公告中标结果的同时，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

7.3.2 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

### **7.4 履约保证金**

7.4.1 中标人应按供应商须知前附表规定的形式、金额或者事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，给采购人造成的损失中标人还应当予以赔偿。

## **7.5 签订合同**

7.5.1 采购人应当自中标通知书发出后 15 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。签订合同后，采购人和中标人不得订立背离合同实质性内容的其他协议。招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

7.5.2 中标人在签订合同时向采购人提出附加条件，采购人有权取消其中标资格；给采购人造成的损失中标人还应当予以赔偿。

7.5.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动；给采购人造成的损失，应予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

7.5.4 合同款支付方式详见供应商须知前附表。

## **8. 废标和重新招标**

### **8.1 有出现下列情形之一，将导致项目废标：**

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足三家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

### **8.2 重新招标**

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标。需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标：

- (一) 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- (二) 采购人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- (三) 采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

- （四）采购人授意投标人撤换、修改投标文件；
- （五）采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- （六）采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

## 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.2.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- （1）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- （2）投标人之间约定中标人；
- （3）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- （5）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

### 9.2.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- （一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- （二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- （三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；
- （四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- （五）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- （六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- （七）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- （八）其他涉嫌串通的情形。

### 9.2.3 有下列情形之一的，属于以他人名义投标：

- （1）使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的。

### 9.2.4 有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

- （1）使用伪造、变造的许可证件；
- （2）提供虚假的财务状况或者业绩；
- （3）提供虚假的信用状况；
- （4）提供虚假材料谋取中标、成交的，中标、成交无效；
- （5）其他弄虚作假的行为。

### 9.2.5 投标人提供虚假材料谋取中标的，中标无效。并处以采购金额千分之五以上千分

之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法及标准”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **9.5 质疑和投诉**

（1）投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人和其委托的采购代理机构提出质疑。

（2）质疑投标人应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

（3）质疑函的内容及形式应符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条的规定。超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

（4）投标人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料（质疑人捏造事实或提供虚假质疑材料的，属于虚假、恶意质疑，被质疑人应当驳回质疑，并向同级政府采购监督管理部门报告，核实后将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚），未按要求提出质疑的不予受理。

（5）对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，供应商可以在质疑答复期满后 15 个工作日内实名向（项目所属）同级政府采购监督管理部门投诉。

（6）质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，供应商对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

（7）投标人知道或者应知其权益受到损害之日是指：

- ①对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- ②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- ③对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。



#### 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 第三章 资格审查、评标办法及标准

### 一、评标依据

1. 《中华人民共和国政府采购法》；
2. 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
3. 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）；
4. 《评标委员和评标方法暂行规定》；
5. 其他相关的法律法规、部门规章及规范性文件规定；
6. 本项目招标文件。

### 二、评标原则

客观、公正、审慎原则。

### 三、评标方法

本项目评标方法采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序推荐中标候选人的评标方法。如汇总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价也相同的，按技术参数得分由高到低顺序排列，仍有相同的，由采购人随机抽取确定顺序。

### 四、评标程序

1. 开标结束后，首先按照财政部第87号令规定，由采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查。资格审查人员依据本章资格性审查表规定的标准对投标文件进行资格性审查，以确定投标人是否具备投标资格，有一项不符合审查标准的，将认定其投标无效，合格投标人不足3家的，将不进入评审阶段。资格审查标准见下表：

资格审查表

序号	评审因素	评审标准
1	具有独立承担民事责任的能力	供应商提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2024 年度经第三方审计机构出具的财务审计报告或需提供基本开户银行出具的有效资信证明；
3	具有履行合同所必需的设备和技术能力	提供声明函
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2025 年 1 月 1 日以来至少一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供其依法免税或免缴纳社会保障资金的证明文件；

序号	评审因素	评审标准
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供声明函
6	信用要求	<p>采购人或采购代理机构将在开标当日开标后通过以下渠道对各供应商信用记录进行查询,信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存：失信被执行人查询渠道：“中国执行信息公开网”网站；重大税收违法失信主体查询渠道：“信用中国”网站；政府采购严重违法失信行为查询渠道：“中国政府采购网”。</p> <p>注：采购代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。</p>
7	单位负责人为同一人或者存在直接控股关系、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动	提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】。
8	资格要求	公安部第三研究所颁发的在有效期内《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》，且投标人必须在中国信息安全等级保护网推荐目录可查；（提供原件扫描件并加盖公章，等保网查询结果截图）
9	其他要求	不存在招标文件及法律法规规定的其他无效情形

## 2.符合性审查

符合性审查是指评标委员会依据招标文件的规定，从商务和技术方面对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。符合性评审标准见下表：

**符合性审查表**

序号	评审因素	评审标准
1	标书雷同性分析	投标（响应）文件制作机器码不能一致
2	签字盖章	符合第二章“供应商须知前附表”第 3.7.3 项规定
3	报价唯一	只能有一个有效报价且未超过最高限价并符合“供应商

		须知前附表”3.2.7 的规定
4	采购内容	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.1 项规定
5	服务期限	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.2 项规定
6	服务质量	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.3 项规定
7	投标有效期	符合第二章“供应商须知前附表”第 3.3.1 项规定
8	其他	投标文件未附有采购人不能接受的实质性条件

### 3.要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响服务质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 4.对投标文件进行比较和评价

本项目评标方法为综合评分法,评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件,按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分,以评审因素的量化指标评审得分从高到低顺序确定中标候选人。

评标委员会成员独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分;然后汇总每个投标人的得分,计算得分平均值,以平均值由高到低进行排序,按排序顺序推荐中标候选人。

### 5.确定中标候选人名单,或者根据采购人委托直接确定中标人。

### 6.检查复核评标结果。

### 7.评标委员会编写评标报告。

## 五、评标纪律:

1.评标委员会成员应当按照评标原则,根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行评审。

2.与投标有利害关系的人员应当回避,不得进入评标委员会;

3.评标委员会成员在评标结果公告前,应对参与的评标委员会成员名单保密。

4.评标委员会成员应当在评审报告上签字,对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的,应当在评审报告上签署不同意见,并说明理由,否则视为同意评审报告。

5.评标委员会及其成员不得有下列行为:

(一) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人;

(二) 除投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内  
容外,接受投 标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明;

(三) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见;

- (四) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (五) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (六) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (七) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效。

## 六、评标标准

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分100 分)	投标报价： <u>15</u> 分 商务部分： <u>25</u> 分 技术部分： <u>60</u> 分
条款号	条款内容	编列内容
2.2.1 (1) 投标报价 (15 分)	投标报价 (15 分)	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>其他有效供应商的评标价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/最终评标价）×15</p> <p>注：</p> <p><b>本项目非专门面向中小企业采购，对符合要求的小型、微型企业的投标报价给予 10%的价格扣除。</b></p> <p>投标人报价不得低于成本价：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过初步审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的或未在规定时间内（30 分钟）内提供的，评标委员会应当将其作无效投标处理。</p>
2.2.1 (2) 商务部分 (25 分)	企业业绩 (6 分)	<p>投标人自 2022 年 1 月 1 日以来对信息系统网络安全等级保护测评项目业绩合同，每提供 1 份得 2 分，最多得 6 分，未提供不得分。（时间以合同签订时间为准）</p> <p>注：投标文件中须提供业绩合同的复印件。</p>
	企业实力 (6 分)	<p>投标人具有 CCRC 中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心颁发的信息安全应急处理、中国信息安全测评中心颁发的风险评估服务资质，每提供一项得 2 分，最多得 4 分。</p> <p>投标人具有中国合格评定国家认可委员会检验机构认可证（CNAS）、业务连续性管理体系认证的，每提供一项得 1 分，最多得 2 分</p>

	人员配备 (13 分)	<p>拟派项目负责人必须具有信息安全等级测评师证书（高级），同时具备以下证书每有一项加 2 分，最高得 6 分，没有不得分。</p> <p>（1）具有 CISSP 国际网络安全专家认证；</p> <p>（2）具有网络安全服务能力评价证书 CCSS-M；</p> <p>（3）具有 CCRC-DSO 数据安全官证书。</p>
		<p>拟派项目质量管理人员具备中级测评师、售后服务高级管理师、CISAW(风险管理)，满足得 2 分，缺一项不得分。</p>
		<p>为本项目配置的渗透测试人员 CISP-PTE（注册渗透测试工程师）具有中国信息安全测评中心颁发的 CISP-CISI（注册信息安全讲师）认证得 3 分，不满足不得分。</p>
		<p>拟派项目组成员具备中级测评师认证及 CISAW 认证证书的提供 1 人得 1 分，最多得 2 分。</p>
		<p>注：本项目团队人员不得重复，需要提供供应商为其所缴纳的 2025 年以来不低于三个月的社保证明材料。</p>
2.2.1 (3) 技术部分 (60 分)	1、测评技术方案 (10 分)	<p>根据测评技术方案（至少涵盖项目需求分析、测评依据、工作原则、工具测试、安全整改建议、项目风险规避预测措施等）内容进行评审：测评技术方案完全能够满足项目需求的得 10 分。</p> <p>测评技术方案可以满足项目需求，但有个别细节需要进一步完善得 6 分。</p> <p>测评技术方案虽然能够满足项目需求，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑得 2 分。</p> <p>未提供或未按要求提供不得分。</p>
	2、项目管理 (10 分)	<p>根据投标人对本项目管理要求（包含质量、进度、人员、风险等）理解，具有完整的项目管理方法和内容。评标委员会对各供应商项目管理方案进行打分：</p> <p>项目管理方法和内容全面、合理、准确，完全符合招标文件要求，得 10 分；</p> <p>项目管理方法和内容较合理、准确，基本符合招标文件要求，得 6 分；</p> <p>项目管理方法和内容合理、准确，部分符合招标文件要求，得 2 分；</p> <p>未提供或未按要求提供不得分。</p>

	3、技术工具 (5 分)	项目实施过程中具有云环境数据资产漏洞扫描与防护类、高仿真诱捕云平台类、等保测评全生命周期管理类、安全配置核查类、邮件安全意识钓鱼平台类安全工具或专业技术证明，每具备一项得 1 分，最多得 5 分。
	4、保密措施 (10 分)	根据投标人针对本项目的保密管理方案，包括：保密管理制度、保密保障措施等。根据各投标人的方案综合评价： 保密管理方案完善、科学、合理，目标可行、措施严谨，符合实际的得 10 分； 保密管理方案可行，措施一般，但不结合实际得 6 分； 保密管理方案基本可行，措施与未与实际结合的得 2 分； 未提供或未按要求提供不得分。
	5、制度建设及合理化建议 (10 分)	投标人提供根据采购人实际情况，提出制度建设的建议，根据制度建设的全面性、科学性、合理性、实用性进行打分， 制度建设完善、合理化建议详细的得 10 分； 制度建设基本完善、合理化建议基本明确的得 6 分； 制度建设较差，合理化建议未与采购需求结合的得 2 分 未提供或未按要求提供不得分。
	6、人员管理 (10 分)	根据投标人拟派本项目人员情况进行评审： 搭配合理，岗位职责清晰，人员配备充足，技术力量强的得 10 分； 搭配较为合理，岗位职责较为清晰，人员配备较为充足，技术力量一般的得 6 分； 搭配基本合理，岗位职责基本清晰，人员配备基本充足，技术力量较差的得 2 分； 未提供或未按要求提供不得分。
	7、服务承诺 (5 分)	根据服务承诺中服务时限承诺、后续服务措施承诺、额外服务承诺的有效性、合理性、可行性进行打分： 服务承诺详细，内容合理得 5 分； 服务承诺较为详细，且基本合理得 3 分； 服务承诺简略，内容存在不合理性得 1 分。 未提供或未按要求提供不得分。

评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准,对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估, 综合比较与评价。

各评委按照评标因素对供应商分别进行独立评审打分,取所有评委打分分数的算术平均值作为该供应商的各项得分,计算结果保留 2 位小数,第 3 位四舍五入。各评标因素得分相

加为该供应商的最终得分。



## 第四章 合同格式

（以签订正式合同为准）

合同编号：

# 河南省政务大数据中心局属信息系统网络 安全等级保护测评项目

## 合同书

项目名称：\_\_\_\_\_

委托方（甲方）：\_\_\_\_\_

受托方（乙方）：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_

# 河南省政务大数据中心局属信息系统网络安全等级保护测评项目

## 合同书

按照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》，经河南省政务大数据中心（以下简称甲方）和中标单位\_\_\_\_\_（项目编号为：\_\_\_\_\_，以下简称乙方）在友好协商、平等互惠的基础之上，就甲方委托乙方承担\_\_\_\_\_的有关事项达成一致意见，签订本合同，经双方确认，一致同意以下条款，以资共同遵守：

### 第一条 术语和定义

在本合同中，下列术语及定义，除上下文另有约定外，应具有本条所赋予的含义。

1.1 “一方”：指甲方或乙方中的任何一方。

1.2 “双方”：指甲方和乙方。

1.3 “合同”：指双方就本项目达成并签署的协议，包括所有的附件，以及下面指出的构成合同的所有文件。双方同意下列文件作为本合同不可分割的组成部分：

1.3.1 本合同正文；

1.3.2 本合同附件（如果有）；

1.3.3 在本合同履行过程中双方共同签署的补充与修正文件（如果有）。

1.4 “合同总价”：指根据合同规定，在乙方全面正确地履行合同义务时甲方应支付给乙方的总金额。包括完成本项目所需的服务费、人工费、交通费、食宿费、工具购置费、测试费、税费、验收费等完成本项目全部内容所需的所有费用。

1.5 “甲方用户单位”：指本合同所属项目所涉及到的单位及用户。

1.6 “现场服务”：指乙方根据合同约定义务派遣服务人员到甲方或甲方用户单位现场进行服务和解决问题的过程。

1.7 “工作日”：即标准工作日，指国家所规定的节假日之外的所有工作日，未指明为工作日的日期指自然顺延的日期。

1.8 “应用软件”：指按甲方业务需求，由甲方组织开发或者由第三方定制开发的计算机应用软件。

1.9 “信息系统”：是由计算机硬件、网络和通信设备、计算机软件、信息资源、信息用户和规章制度组成的以处理信息流为目的的人机一体化系统。

1.10 “秘密”：指甲方所拥有的，不为公众所知的管理信息、方式方法、用户名单、数据、信息、技术诀窍、源代码、计算机文档等，或由双方在履行本合同过程中明确指明为秘密的、法律所认可的任何信息。

1.11 “重大故障”：指乙方在测评服务过程中，由于失责或操作不当导致应用系统整体运行中断无法正常使用并且不能够在短期内（通常为4小时以内）解决的故障问题。

1.12 “附件”：指与本合同的订立、履行有关的，经双方书面认可的，对本合同约定

的内容进行细化、补充、修改、变更的文件、图纸、音像制品等资料。

## 第二条 本项目合同组成

本项目合同由双方协商并载入本合同中的条款、条件，招标文件、投标标书、中标通知书以及所提及的附件和有关的补充协议构成。本合同构成文件间有矛盾时，以日期在后的文件为准；双方同意在出现合同理解上的歧义时，按照有利于甲方的原则执行。

## 第三条 服务期间和服务地点

### 3.1 技术服务期限

本合同约定的项目技术服务期自合同签订生效之日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

### 3.2 技术服务地点

河南省政务大数据中心、甲方用户单位或甲方指定的其他地点。

### 3.3 服务方式

乙方为甲方提供的服务包含：

3.3.1 以文字报告的方式提供服务。

3.3.2 现场等保测评服务，乙方应安排相关技术人员提供现场等保测评服务。

## 第四条 服务内容和范围

4.1 甲方委托乙方提供本项服务工作，乙方承诺为甲方以下信息系统提供网络安全等级保护测评。

4.1.1 在合同期内完成甲方网络安全等级保护测评工作。按照网络安全等级保护最新测评相关要求，对甲方以下4个信息系统安全等级保护状况进行安全测试评估。

已定级服务项目信息系统清单

序 号	信息系统名称	定级
1	河南省省级一体化政务服务平台	三级
2	河南省政务服务移动端“豫事办”（一期）	三级
3	河南省电子政务外网管理中心（一期）	三级
4	河南省大数据中心（一期）	三级

4.1.2 通过对信息系统进行网络安全等级保护测评，明确各信息系统与相应安全等级要求的符合情况，查找信息系统在安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全人员管理、安全建设管理、安全运维管理等方面与国家网络安全等级保护要求的差距，为进一步完善信息系统的管理体系、加强信息系统的安全防护措施提供依据。

4.1.3 按照甲方要求，协助完成系统备案等工作。

4.1.4 按照甲方要求，并结合实际工作需要，必要时调整被测系统，以最终实际定级、备案信息系统数量和级别为准。

4.1.5 汇总、整理和分析测评结果，提出相应整改建议，协助甲方开展系统安全整改工

作。

4.2 服务阶段：测评准备阶段、方案编制阶段、现场测评阶段（含复测）、分析与报告编制阶段。

4.3 服务的进度安排：合同生效之日起，于 202\_年\_\_月\_\_日进行服务交付。其中测评准备活动\_\_\_\_天、方案编制活动\_\_\_\_天、现场测评活动\_\_\_\_天、分析与报告编制活动\_\_\_\_天。

4.4 服务机构、职责与人员配备安排：

4.4.1 服务机构

乙方按照服务内容和目标要求成立服务机构：等级保护测评服务小组。

4.4.2 职责

服务机构在项目经理领导下，按照项目要求和目标任务确定工作职责，于项目启动后\_\_日内建立健全各项规章制度。

4.4.3 人员

乙方根据项目要求和甲方需要配备有关专业人员,具体要求为：

4.4.3.1 项目经理要求

乙方提供\_\_名项目经理，要求具有快速解决问题的能力，有较高判断故障和管理协调的能力。项目经理本人具有\_\_年以上从事信息系统安全等级测评服务工作经验，并具有信息系统安全等级测评相关资质或证书。

4.4.3.2. 测评人员要求

乙方提供\_\_名测评人员，从事该项服务的人员有\_\_年（含）以上信息系统安全等级测评工作经验，具有信息系统安全等级测评相关资质或证书。

## **第五条 服务要求**

5.1 乙方应严格建立质量保证体系，制定项目建设的质量控制方案和实施措施，并督促完成各环节质量控制内容和目标；保证项目各个阶段满足甲方对质量的要求。

5.2 乙方应根据项目的工作计划，对阶段性项目工作成果进行审核，并向甲方提交里程碑式工作成果。通过保证各阶段性成果的质量，最终保证整个项目的质量。

5.3 所有提交给甲方的技术报告及相关的资料的最后文本,包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于甲方的财产且甲方享有知识产权，乙方在提交给甲方之前应将上述资料进行整理归类和编制索引。

5.4 未经甲方的书面同意，乙方不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

## **第六条 服务标准**

按照《网络安全等级保护定级标准 2.0》要求为甲方信息系统提供网络安全等级保护测评服务。

绩效评估要求详见附件 2。

## 第七条 双方的权利与义务

### 7.1 甲方的权利和义务

7.1.1 甲方应当依据本合同的约定，向乙方支付测评服务价款。

7.1.2 甲方须指定一名固定代表\_\_\_\_\_与乙方指定代表\_\_\_\_\_联系。

7.1.3 甲方项目负责人负责协调甲方相关技术人员，为乙方提供本合同项下所需要的资源，包括但不限于工作场地、打印机、电源、访问网络设备和主机设备的权限及其他相关资料，并对上述资料的合法性、真实性、合规性承担责任。

7.1.4 甲方保证拥有必要的许可、证明，确保乙方实施本合同项下的服务时对于设备的使用、信息的获取和更改，不会违反任何保密或协议责任，不会侵犯第三方的权利。

7.1.5 甲方有权在乙方履行合同过程中出现损害或可能损害国家利益、公共利益、公共安全情形时变更、中止或者终止本合同。

### 7.2 乙方的权利和义务

7.2.1 乙方应当按照甲方的要求，制定适用于本合同服务范围的内部质量和风险控制制度及措施，确保完成本项目的测评服务。

7.2.2 乙方人员在项目执行期间应保持相对稳定，以保证项目的顺利实施。乙方人员的变更需提前\_\_\_\_\_日向甲方提出书面申请，并保证接替人员能够胜任此项测评工作，经甲方书面同意后方可变更，变更时做好该项目的技术及文档交接。参与项目的所有人员都应当受本合同各条款的约束。

7.2.3 乙方须确保乙方及项目组人员遵守附件1《保密协议书》的各项内容。

7.2.4 乙方按合同要求实施测评的过程中，应当及时向甲方通报在信息系统中发现的安全问题，并协助甲方尽可能的弥补缺陷。

7.2.5 乙方应当接受并配合甲方组织的对本合同履行情况的监督与检查，对于甲方指出的问题，应及时作出合理解释或予以纠正。

7.2.6 乙方应当根据甲方要求，接受和配合甲方或甲方委托机构进行的与本合同相关的审计。

7.2.7 乙方在项目实施过程中出现资源、进度、质量协调控制不力的情况，甲方有权要求更换相关项目人员，乙方必须予以配合，并确保不影响项目的进度和质量。

7.2.8 乙方应当根据服务的内容和进度安排，按时提交阶段性技术报告及相关资料。

7.2.9 乙方在实施关键测评项时（如漏洞扫描或工具测试等），要与甲方充分沟通该关键测评项实施的细节与步骤，得到甲方许可后，再开展该测评，以该测评项对甲方的信息系统影响最小化为目标。

7.2.10 项目交付后，乙方应当无条件返还甲方提供的文件、资料，同时乙方应当自留一份完整的项目档案按保密信息标准予以妥善保存，以利质保工作的顺利开展，但不得用于第三方和其他项目。

## 第八条 项目评估

8.1 乙方服务完成后，向甲方提交评估申请，由甲方组织项目的验收工作，乙方在合同期满前提交以下项目文档：

8.1.1 提交所有被测系统的《网络安全等级保护测评方案》；

8.1.2 提交被测系统的《网络安全等级保护核查测试报告》；

8.1.3 提交被测系统的《网络安全等级保护测评报告》。

8.2 根据测评中反映出的安全问题，汇总、整理、分析测评结果，按照适度有效的原则，为甲方提出整改方案，自签订合同之日起\_\_\_\_个自然日内提交《信息系统安全等级保护整改方案》，并协助甲方开展整改工作，对整改后的成效按验收标准进行评审。

## 第九条 合同价款及支付方式

9.1 本项目合同采用分阶段付款的方式，乙方在合同签订前，向甲方提供合同金额 10% 的银行履约保函，甲方向乙方支付期限及额度如下：

第一阶段，合同签订生效后支付合同价款的 30%；金额为：\_\_\_\_\_；

第二阶段，2025 年 12 月底之前组织阶段性评估，通过评估后，支付剩余合同价款的 70%。  
金额为：\_\_\_\_\_。

9.2 鉴于甲方资金拨付受制于政府资金拨付流程限制，乙方充分知晓并理解甲方内部费用审批流程的相关规定，因甲方执行流程而导致延迟付款的，乙方不追究甲方的任何责任。

## 第十条 合同变更

10.1 如本合同在履行过程中有任何变更、补充或修改，都必须经甲乙双方协商同意，必要时依据重要程度由双方法定代表人或授权代表另行签订书面协议。

10.2 甲方提出变更要求

10.2.1 如甲方要求变更项目服务内容，应当以书面形式将相关要求提交给乙方。乙方应当在×个工作日内，对该变更后在项目交付日期、工作量、影响范围等方面做出评估，并书面回复甲方。

10.2.2 甲方在收到乙方回复后，应当在×个工作日内，以书面方式通知乙方，对是否接受进行回复。因甲方提出的变更导致工作量增加的，如果增加的工作量不超过总量的 20%，则合同总价不作调增；因甲方提出的变更导致工作量减少的，如果减少工作量不超过总量的 20%（含），则合同总价不做调减。如果增加工作量超过总量的 20%，甲方将视增加的服务为新项目，建议另行立项。

10.2.3 合同履行期间甲方因业务职能或重大政策发生变更或因其他原因导致合同无法继续履行时，甲方有权解除本合同，且不承担任何违约责任。

10.3 乙方提出变更建议

10.3.1 如乙方要求变更项目服务内容，乙方应当对该变更后在项目交付日期、工作量、影响范围等方面做出评估，并以书面形式提交给甲方。

10.3.2 甲方在收到乙方的变更建议后，应当在\_\_\_个工作日内，以书面方式通知乙方是否接受乙方的变更建议。如甲方接受乙方的变更建议，因乙方提出的变更导致工作量增加的，如果增加的工作量不超过总量的 20%，则合同总价不作调增；因乙方提出的变更导致工作量减少的，如果减少工作量不超过总量的 20%（含），则合同总价不做调减。如果增加工作量超过总量的 20%，甲方将视增加的服务为新项目，建议另行立项。

## **第十一条 知识产权**

11.1 乙方在履行和完成本合同项下工作过程中准备及形成的一切资料，包括但不限于文件、计算方法、图表、报告、数据、模型和样品，以及其中含有的所有发明为甲方所有，甲方有权使用上述资料以履行本项目合同或用于其他目的。该资料应与本项目合同项下其他资料一起，按要求在本项目合同结束或终止的时候，交还给甲方。

11.2 本项目所形成的产品其知识产权归甲方所有，乙方非经甲方书面同意，不得以任何方式向第三方披露或转让。除本项目测评等需要外，乙方不得以任何方式在任何情形下利用。

11.3 涉及乙方的测试流程、测试方法、分析方法、方案模板、报告模板等相近知识产权内容归乙方所有。

## **第十二条 保密**

乙方须与甲方签订保密协议书作为合同附件，见附件 1。

## **第十三条 安全要求**

13.1 乙方在开展项目测试工作时，应当确保测试环境、测试人员、测试工具及终端等的独立性。测试过程应当留存记录，严禁泄露测试数据。测试完毕后，应当及时删除测试数据。

13.2 乙方应当针对安全测试提供安全测试报告及整改建议，并协助甲方进行整改，整改完成提供复测。

## **第十四条 违约责任及损失赔偿**

14.1 如果乙方在工作中发生重大故障，包括但不限于由于乙方故意或过失等原因造成甲方平台/系统出现重大网络中断、数据丢失、系统瘫痪或者出现反动言论等情况或者因测评不符合合同要求，严重影响到甲方正常的业务工作，乙方须承担由此给甲方带来的一切损失。乙方每发生一次重大故障，甲方从合同总价款中扣减 30%费用，同时，甲方有权解除合同。

14.2 乙方违反合同约定的保密义务，乙方应当支付合同总价 30%的违约金。如实际损失超过违约金的，甲方有权要求对方赔偿超过部分。

14.3 任何一方违反合同约定的知识产权保护条款，除立即停止违约行为外，还应当支付合同价款的 30%作为违约金。

14.4 乙方工作人员未经甲方授权，擅自篡改甲方业务数据，或利用甲方现有业务信息

系统、网络平台或者冒用甲方身份获取非法利益，造成甲方或任何第三方损失的，由乙方承担法律责任并负责赔偿全部损失，同时乙方须向甲方支付本合同总价款30%的违约金。

14.5 因乙方原因造成严重超期、拖延而不能按时交付，自交付日期起，每超期1日乙方应当按日支付合同总价万分之三的违约金。

14.6 如乙方工作人员擅自承担或参与涉及甲方职能的行政业务工作，对甲方造成不良影响的，乙方应立即停止其行为并采取发布声明等措施消除影响，同时甲方保留追究乙方法律责任的权利。

14.7 如乙方发生违约事件，甲方要求乙方支付违约金或赔偿款时，应当以书面方式通知乙方，内容包括违约事件、违约金、支付时间和方式等。乙方在收到上述通知后，应当于3日内答复甲方，并支付违约金或赔偿金。逾期未支付的，甲方有权在合同款项中予以扣除。

14.8 除已约定的合同解除的情形外，服务期限内，如乙方发生违约事件累计超过三次以上（含三次），甲方有权单方终止合同，并将乙方列入不良行为记录，甲方有权限制乙方参与甲方此后的测评服务项目。

### **第十五条 不可抗力**

15.1 本合同中不可抗力系指甲乙双方在缔结合同时不能预见的、并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的客观情况，诸如战争、严重火灾、水灾、洪水、台风、地震、罢工、骚乱、突发疫情、国家政策因素等。

15.2 由于不可抗力致使合同无法履行的，受不可抗力影响一方应立即将不能履行本合同的事实书面通知对方，并协助对方最大可能减少损失，在不可抗力发生之日起   日内提供有关相关政府部门或公证机关出具的证明文件。

15.3 本合同在不可抗力影响范围及其持续期间内将中止履行，本合同执行时间可根据中止的时间相应顺延，双方无须承担违约责任。不可抗力事件消除后，双方应当就合同的履行及后续问题进行协商。

15.4 本合同因不可抗力影响导致本合同无法继续履行，可终止合同。

### **第十六条 合同转让及终止**

#### **16.1 合同转让**

非经双方书面同意，任何一方无权转让本合同及该合同约定的全部或部分权利、义务。非经对方同意擅自转让的，对方有权解除合同，并要求擅自转让方承担全部赔偿责任。

#### **16.2 合同终止**

16.2.1 合同自然终止：甲乙双方全部履行合同约定的义务后，本合同自然终止。

16.2.2 违约合同终止：若合同一方有足够证据证明合同另一方未在规定时间内履行本合同项下规定义务，可向对方提出书面违约通知，提出终止部分或全部合同，合同中未终止的部分应继续履行。

16.2.3 无能力履行合同终止：如有充分证据证明乙方无清偿能力、无继续履行合同的



能力或因不可抗力因素导致合同无法继续履行，甲方可在任何时候以书面形式通知对方，提出终止合同而不给对方补偿，或要求资产保全防止损失扩大。合同未履行部分的费用不再支付，已支付部分按未实施的服务部分比例或剩余服务时间的比例进行返还，未支付部分按已实施的服务部分时长与完成工作时长比例进行支付。

16.3 双方协商一致可以终止合同。

**第十七条 适用法律及争议解决**

17.1 本合同按中华人民共和国法律解释。

17.2 甲、乙双方在合同履行过程中发生的一切争议，均应通过双方友好协商解决；协商不成的，任何一方均可向甲方住所地人民法院提起诉讼。

17.3 在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同的其他部分应当继续执行。

**第十八条 合同的生效**

18.1 本合同经双方盖章以及法定代表人或授权代表签字后生效。

18.2 本合同一经签署，未经双方书面同意，任何一方不得随意更改。

18.3 本合同一式捌份，甲方执肆份，乙方执肆份，具有同等法律效力。

**第十九条 其他**

19.1 如一方改变通讯地址以及其他信息，应当变更后 5 日内以书面方式通知另一方，否则，由此而造成的损失，由信息发生变更的一方承担。

19.2 本合同未尽事宜，双方可以另行协商签订补充协议，补充协议经双方代表签字并盖章后与本合同具有同等效力。

（以下无正文，仅为签章页）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字）：

法定代表人或授权代表（签字）：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

开户银行及账号：

开户银行及账号：

联系人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

2025 年    月    日

地址： \_\_\_\_\_

2025 年    月    日

## 附件1

### 保密协议书

乙方根据《中华人民共和国保守国家秘密法》及有关规定，为保护项目涉及的工作或敏感信息，在遵循平等自愿、诚实信用的原则下，经协商一致，承诺乙方就甲方在履行本项目合同义务期间（以下简称“项目”）的保密事项，签订本协议书，接受本协议书的约束。

#### 一、保密范围和内容

乙方通过参与甲方项目知晓的，以及在项目实施过程中产生的国家秘密、工作秘密或内部、敏感的信息和数据，包括但不限于：

##### （一）商业信息

1. 乙方在项目实施过程中了解的甲方单位性质、人员信息、工作内容、机构设置、责任分工、联系方式等信息；

2. 乙方知晓的甲方与其他公司的洽谈、合作、约定、协议、合同等信息。

##### （二）项目信息

1. 项目相关应用系统业务需求、设计和实施方案、图纸、施工文档、测试报告、业务系统数据等信息；

2. 甲方在项目实施过程中签署的会议纪要、谈判记录、招投标文件、合同书、变更、补充协议、往来函件等其他信息；

3. 甲方设备安装场地、基础设施、机房、网络拓扑结构及其相关资料；

4. 所涉及甲方信息系统的对接、漏洞、接口等信息；

5. 甲方安全机制、安全系统，备份策略、应急演练及应急预案等；

6. 项目其他相关文件、资料、技术文档、声像资料等。

##### （三）数据信息

1. 项目相关设备数量、型号、配置、安装地点、运行状况等信息；

2. 项目实施相关软件需求、设计文件、软件架构、源代码和可执行代码、程序文档、数据库、数据备份等资料；

3. 项目实施所产生的所有数据（包括原始数据、过程数据、结果数据、日志数据、运维过程中产生的数据或信息等）及数据应用；

4. 乙方为甲方实施项目而通过其他渠道获取的与项目有关的数据信息；

5. 其他经甲方确定或法律规定为国家秘密、工作秘密或内部、敏感的信息的所有事项。

#### 二、乙方及其工作人员保密义务

乙方及其工作人员只能为项目工作目的使用甲方的项目资料，且仅限于项目管理人员及直接参与项目工作的人员知悉，不得扩大知悉范围、泄露给任何第三方或作与项目无关的使用。在项目实施过程中，乙方及其工作人员应遵守甲方关于项目人员、项目信息载体、项目场所与设备、项目管理等相关规定，包括但不限于：

1. 乙方应对承诺约定的保密文档妥善保管,并对参与项目的人员及其分工作出详细文字记录,由项目保密员统一管理。

2. 乙方需要与其他单位合作完成项目的,应征得甲方书面同意,并保证合作单位具有相应资质。

3. 乙方应与参与项目的人员分别签订一份保密承诺,该承诺的实质内容应与本承诺内容相一致,未签署保密协议的人员不得参与项目。

4. 乙方应对参与项目人员进行有效管理。定期进行保密教育、培训和保密自查,及时发现和纠正项目保密工作的偏差,对违反保密规定的人员及时处理,并通报甲方。乙方参与项目的人员在项目实施过程中离职的,乙方应立即将该情况通知甲方,要求离职人员清理和移交本人保管的资料、文件、数据等含有项目信息的载体,离职人员需继续遵守该保密协议。

5. 乙方项目实施场地必须满足项目实施要求,实行严格的管理制度。在甲方场所内办公的,遵守甲方管理要求,不得接触与项目无关的信息,不得获取和掌握甲方各系统的用户名和密码,对于项目相关数据、信息未经允许不得私自存储、拷贝、带离等。

6. 乙方不得泄露甲方与乙方或其他任何第三方的谈判合作信息等商业信息。

7. 禁止将与项目有关的信息上传到互联网网站、论坛、网盘和社交媒体。确需由邮件形式发送的必须加密处理。

8. 项目的设计方案、研发成果及有关建设情况,不得擅自以任何形式公开发表、交流或转让、申请专利或申报国家奖励。

9. 未经甲方书面许可,乙方不得使用甲方案例用于宣传、投标、技术交流等。

10. 未经甲方书面许可,乙方不得留存甲方任何数据信息,不得以任何方式私自对项目有关数据的任何版本进行分析、加工、处理,不得以任何形式提供给其他第三方。

11. 乙方不得泄露包括专利技术、技术秘密、产品信息、客户信息等甲方任何无形资产。

12. 乙方不得从事其他违反国家相关保密规定、甲方保密管理制度和要求,泄露本约定的保密事项或损害甲方合法权益的行为。

13. 对于乙方在本承诺生效之前或承诺终止后,通过保密协议或任何途径知悉或取得的有关甲方的重要信息,在本协议生效后,乙方应参照承诺履行相应的保密义务。

14. 乙方在本协议中承担的保密义务,不因本项目的中止或终止而解除,除非甲方已明确同意乙方免于承担本承诺约定的保密义务。

15. 乙方所邀请的第三方专业测试人员、技术支撑人员、相关厂商支持等外援人员,将严格按照项目相关要求开展项目工作,未经甲方书面同意,绝不随意传播项目信息,技术支持工作结束后,乙方需严格监督其妥善移交相关文件资料,绝不擅自销毁或另做他用。如因第三方人员问题产生的信息泄露,由乙方承担主要责任。

16. 项目验收后,应将项目技术资料全部移交甲方,不得私自留存或擅自处理。确需乙方保留的业务资料经甲方书面同意后严格对项目资料进行管理。

17. 经甲方同意，乙方需采取必要的技术手段，确保项目有关数据的安全。

18. 如因乙方技术、管理等原因，发生数据泄露、损坏、遗失，乙方必须承担相应赔偿责任，直至法律责任。

### **三、人员登记制度**

乙方所有参与项目的人员应保证履行本协议约定的各项义务，如实填写参与本项目运维人员名单，且每页加盖单位公章方为有效。乙方对其工作人员登记信息的真实性负责。在项目实施过程中增加的人员，乙方应在人员入场前追加填写参与本项目运维人员名单。原厂实施人员，应同时加盖原厂单位公章和乙方公章方为有效。乙方应按照国家相关保密管理规定，严格禁止除登记人员以外的人员知悉项目的一切信息。乙方应对参与政务信息化建设的关键数据岗位人员开展必要的安全背景审查，确保数据安全。

### **四、工作联系**

为落实好本协议，乙方应当采取必要的措施防止任何泄密情况的发生，并指定专人负责双方之间的保密工作关系，并随时就本承诺的保密事宜进行研究和落实，乙方特选派为专项联系人。

### **五、通知**

乙方发现有失密、泄密、窃密等行为发生的，应当立即通知甲方，并应密切协作，尽快查明事件原因、过程、后果等情况。

### **六、保密期限**

乙方的保密义务为无限期保密，即从本协议签订之日起承担保密义务。

### **七、违约责任**

1. 乙方及其工作人员（包括参与项目的离职人员）违反保密义务的，由乙方承担违约责任，赔偿甲方合同金额 30%的违约金，甲方有权解除与乙方签订的项目合同。

2. 乙方及其人员（包括参与项目的离职人员）违反保密义务给甲方造成损失的，除应承担本条第 1 项约定的违约金外，还应赔偿由此引起的全部损失，包括但不限于甲方为维权而产生的诉讼费、律师费、公证费、保全费等。

### **八、争议解决**

本承诺条款，如存在与国家有关法规相抵触，按照国家有关法规执行，双方若发生争议，应首先友好协商解决，协商不成，可向甲方住所地人民法院提起诉讼。

### **九、其他要求**

1. 乙方就项目所签订的主合同变更、解除或提前终止的，本协议效力不受影响。

2. 甲方在任何时间任何期限内没有行使其拥有的本协议书项下的权利，并不代表甲方已放弃了该权利。

3. 未经甲方书面同意，乙方不得转让其在本协议书项下的全部或部分权利。

4. 未经甲方和乙方双方事先书面达成一致意见，本协议书不得以任何其他理由而更改。

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）

日 期：

## 附件2

## 绩效评估表

序号	考核维度	考核指标	指标描述	分值	得分
1	服务评价基本项	服务规范性	(1) 按照国家和河南省有关验收规定和要求提供对应的服务； (2) 等保测评服务符合国家标准的相关规定。	10 分	
2		沟通协调	(1) 建立顺畅高效的沟通平台或沟通机制，开展与各干系人的沟通工作，保障各类信息、问题、解决方法在各干系人和相关方的沟通； (2) 能与甲方进行及时有效的沟通，保障服务提供方的利益，创造适宜的沟通平台，保障信息及时、完整地传达到相关人或单位。	10 分	
3		计划管理	(1) 准确、科学、详实地编制项目整体等保测评计划、等保测评方案等，有较强的计划管理能力，在等保测评执行中能进行及时改进和优化等保测评方法。 (2) 完成首轮测评后，定期追踪问题整改进度，推进项目测评进度。	10 分	
4		等保测评方案	(1) 要素齐全、格式正确、内容符合逻辑； (2) 文档规范，无错别字、格式错误、语句不通顺等问题； (3) 等保测评方法科学、合理。	20 分	
5		等保测评问题报告单	(1) 准确记录问题类型、问题描述，必要时，提供问题截图、安全整改建议； (2) 等保测评问题报告单提交完整、及时。	10 分	
6		等保测评报告	(1) 要素齐全、格式正确、内容符合逻辑； (2) 文档规范，无错别字、格式错误、语句不通顺等问题； (3) 等保测评结果准确、合理。	15 分	
7	服务评价扣分项	重大错误	在测评阶段出现失误，造成系统故障。	扣 12 分	
8		内容错误	等保测评内容不充分，未能完全执行第三方等保测评方案的等保测评内容。	扣 8 分	
9		一般错误	等保测评成果文档存在错别字和名称、编号、日期错误，以及编写格式不规范等。（本项占 3 分，发现 1 次扣 0.5 分，扣完为止）	扣 5 分	
合计				100 分	

附件3

参与\_\_\_\_\_年度河南省政务大数据中心网络安全等级保护测评项目  
人员名单

序号	姓名	职务	执业资格	从事相近工 作年限	电话（手机）
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
...					



#### 附件4

### 廉洁承诺书

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

我司于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日与贵局签订了合同编号为（\_\_\_\_\_）的服务合同（以下简称合同）。为加强商务活动中的廉政建设，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为、规范合同双方的各项活动，保障顺畅、公平的商业秩序，保护当事人的合法权益，根据《中华人民共和国民法典》等相关法律，我司承诺以下廉政责任：

一、我司承诺在与贵局的商务往来活动中遵循自愿、公平、等价有偿、诚实信用原则，并保证在合同订立、履行过程中以及事前事后持公开、公平、公正、诚信、透明的原则，不会为获取不正当的利益，损害国家、集体和贵局利益。

二、我司保证我司以及我司工作人员与贵局保持正常的业务交往，按照有关法律法规的规定和程序开展业务活动，并遵守以下规定：

（一）不以任何理由向贵局工作人员提供或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

（二）不以任何理由为贵局工作人员报销应由贵局工作人员个人支付的费用。

（三）不接受或暗示为贵局工作人员在装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等方面提供便利。

（四）不为贵局工作人员提供通信工具、交通工具和高档办公用品等物资。

（五）不以任何理由为贵局工作人员组织有可能影响廉洁、公正的宴请、健身、娱乐活动。

（六）不承诺事后给予贵局工作人员利益。

（七）不以其它手段为贵局工作人员提供其他不正当利益。

（八）上条款中所称不正当利益包括但不限于金钱和实物。如回扣、佣金、股份、股东资格、债券、促销费、赞助费、广告宣传费、劳务费、红包、礼金、含有金额的会员卡、代币卡（券）、旅游费用、就业机会、项目机会、各种高档生活用品、奢侈消费品、工艺品、收藏品、房屋、车辆、减免债务、提供担保、免费娱乐、旅游、考察、提供房屋装修、借贷

款项、借用物品、特殊待遇等财产性或者非财产性利益等。

我司同意，如违反以上约定，贵局有权终止合同，相关的责任由我司承担；涉嫌犯罪的，贵局有权移交司法机关，并追究刑事责任。若因此给贵局造成经济损失的，我司同意按有关规定予以赔偿。

承诺方（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字）：\_\_\_\_\_

签字日期：      年    月    日

## 第五章 采购服务需求

### 一、系统清单

序号	局属信息系统分项名称	等保等级
1	河南省省级一体化政务服务平台	三级
2	河南省政务服务移动端“豫事办”（一期）	三级
3	河南省电子政务外网管理中心（一期）	三级
4	河南省大数据中心（一期）	三级

### 二、总体要求

按照《信息安全等级保护管理办法》（公通字[2007]43 号）、《信息系统安全等级保护实施指南》（信安字[2007]10 号）和《信息安全等级保护安全建设 整改工作指导意见》（公信安[2009]1429 号）（含附件）等公安部信息安全等级保护系列文件要求，对系统清单中的局属信息系统开展网络安全等级保护测评，具体信息安全技术标准以文件相应部分提及的为准，国家标准和国际标准不一致的地方则参照国家标准。

#### 2.1 需遵循的政策法规

- （1）《中华人民共和国网络安全法》（2017 年 6 月 1 日正式实施）
- （2）《中华人民共和国保守国家秘密法》（1988 年 9 月 5 日中华人民共和国主席令 第 6 号公布）
- （3）《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》（国家保密局文件国保发 [1990]1 号）
- （4）《中华人民共和国国家安全法》（主席令 68 号，1993 年 2 月 22 日第七届全国人民代表大会常务委员会第三十次会议通过）
- （5）《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》（国务院令 147 号）
- （6）《计算机信息系统保密管理暂行规定》（国家保密局文件国保发[1998]1 号）
- （7）《计算机信息系统国际联网保密管理规定》（国家保密局文件国保发 [1999]1号）
- （8）《中华人民共和国计算机信息网络国际联网管理暂行规定》（国务院令195号）
- （9）《中华人民共和国计算机信息网络国际联网管理暂行规定实施办法》（1997 年 12 月 8 日国务院信息化工作领导小组审定）

- (10) 《计算机病毒防治管理办法》(2000 年 4 月 26 日中华人民共和国公安部第 51 号令)
- (11) 《计算机信息网络国际联网安全保护管理办法》(1997 年 12 月 11 日国务院批准, 1997 年 12 月 30 日公安部发布)
- (12) 《计算机信息系统安全专用产品分类原则》(1997 年 4 月公安部发布)
- (13) 《互联网电子公告服务管理规定》(信息产业部 2000 年 10 月 8 日第 4 次部务会议通过)
- (14) 《计算机信息系统安全等级保护划分准则》(GB/T17859-1999)
- (15) 《计算机信息系统安全等级保护网络技术要求》(GA/T387-2002)
- (16) 《计算机信息系统安全等级保护操作系统技术要求》(GA/T388-2002)
- (17) 《计算机信息系统安全等级保护数据库管理系统技术要求》(GA/T389-2002)
- (18) 《计算机信息系统安全保护等级划分准则》(1999 年 9 月国家技术监督局发布)
- (19) 《计算机信息系统安全等级保护通用技术要求》(GA/T390-2002)
- (20) 《计算机信息系统安全等级保护管理要求》(GA/T391-2002)
- (21) 《计算机机房场地安全要求》(GB9361-88) 投标人必须遵循但不限于以上法律法规。

## 2.2 行业规范

- (1) 《信息安全等级保护管理办法》(公通字[2007]43 号)
- (2) 《信息安全技术 网络安全等级保护实施指南》(GB/T 25058-2019)
- (3) 《信息安全等级保护安全建设整改工作指导意见》(公信安[2009]1429 号)(含附件)
- (4) 《信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》(GA/T 1389-2017)
- (5) 《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》(GB/T 22239-2019)
- (6) 《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》(GB/T 28448-2019)
- (7) 《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》(GB/T 28449-2018)

## 三、服务内容

按照信息安全等级测评 2.0 标准对采购人指定信息系统进行等保测评, 供应商现场测评结束后, 汇总测评数据, 出具整改方案, 并协助指导整改工作。供应商根据测评的内容和结果出具相应的等级保护测评报告, 并完成在公安部门的备案工作。提供信息安全咨询服务; 7\*24 小时网络安全应急支撑服务, 必要时 2 小时内到达现场。

### 3.1 等级测评内容

本项目按照信息安全等级保护测评标准进行安全等级测评。测评内容主要包括两个方面：一是单元测评，测评指标与《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）相应等级的基本要求完全一致；二是系统整体测评，主要测评分析信息系统的整体安全性。

单元测评包括安全技术测评和安全管理测评两大部分，其中安全技术测评层面主要包含：安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心。安全管理测评层面主要包含：安全管理制度、安全管理人员、安全管理机构、安全建设管理、安全运维管理。

整体测评在单元测评的基础上进行进一步测评分析，在内容上主要包括安全控制间、层面间和区域间相互作用的安全测评以及系统结构的安全测评等。

（1）安全物理环境：主要包含物理位置选择、物理访问控制、防盗窃和防破坏、防雷击、防火、防水和防潮、防静电、温湿度控制、电力供应、电磁防护 10 个方面的内容。

（2）安全通信网络：主要包含网络架构、通信传输、可信验证 3 个方面的内容。

（3）安全区域边界：主要包含边界防护、访问控制、入侵防范、恶意代码和垃圾邮件防范、安全审计、可信验证等 6 个方面的内容。

（4）安全计算环境：主要包含身份鉴别、访问控制、安全审计、入侵防范、恶意代码防范、可信验证、数据完整性、数据保密性、数据备份恢复、剩余信息保护、个人信息保护11个方面的内容。

（5）安全管理中心：主要包含系统管理、审计管理、安全管理、集中管控 4 个方面的内容。

（6）安全管理制度：主要包含岗位设置、人员配备、授权和审批、沟通和合作、审核和检查5个方面的内容。

（7）安全管理人员：主要包含人员录用、人员离岗、安全意识教育和培训、外部人员访问管理4个方面的内容。

（8）安全管理制度：主要包含岗位设置、人员配备、授权和审批、沟通和合作、审核和检查 5 个方面的内容。

（9）安全建设管理：主要包含定级和备案、安全方案设计、产品采购和使用、自行软件开发、外包软件开发、工程实施、测试验收、系统交付、等级测评、服务投标人选择 10 个方面的内容。

（10）安全运维管理：主要包含环境管理、资产管理、介质管理、设备维护管理、漏洞和风险管理、网络和系统安全管理、恶意代码防范管理、配置管理、密码管理、变更管理、备份与恢复管理、安全事件处置、应急预案管理、外包运维管理 14 个方面的内容。

系统整体测评涉及到信息系统的整体拓扑、局部结构，也关系到信息系统的的功能实现和安全控制配置，与特定信息系统的实际情况紧密相关，内容复杂且充满系统个性。因此，全面地给出系统整体测评要求的完整内容、具体实施方法和明确的结果判定方法是

困难的。测评人员应根据特定信息系统的具体情况，结合本标准要求，确定系统整体测评的具体内容，在安全控制测评的基础上，重点考虑安全控制间、层面间以及区域间的相互关联关系，测评安全控制间、层面间和区域间是否存在安全功能上的增强、补充和削弱作用以及信息系统整体结构安全性、不同信息系统之间整体安全性等。

### 3.2 测评具体要求

在安全等级测评过程中，每个工作阶段、流程、内容及成果交付严格遵循《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》GB/T28448-2019 和《信息安全技术网络安全等级保护测评过程指南》GB/T28449-2018 文件，根据本项目信息系统已完成的定级备案安全等级，开展相应级别的安全等级测评工作，根据测评结果出具相应的单项和整体测评报告，测评报告需得到项目单位的确认，并报送网安部门审核、批复。测评报告编制的内容及格式严格遵照《网络安全等级保护测评报告模版（最新版）》进行。

测评技术团队符合《网络安全等级测评与检测评估机构自律规范》对测评机构和测评人员的管理要求，项目负责人由公安部培训考核认证通过的信息安全高级等级测评师承担，通过注册信息安全专业认证、具备良好的教育背景、受过专业的技术培训、拥有丰富的行业信息安全及等级测评安全服务工作经验，对用户在信息系统安全等级测评过程中可能会面临的各类技术问题提供及时解决方案。

### 3.3 测评交付成果

项目阶段各阶段的测评过程文档（参照《信息安全技术信息系统安全等级保护测评过程指南》）编制。详见下表（包括但不限于）：

项目阶段	交付成果
测评准备活动	项目计划书 被测系统基本情况分析报告
方案编制活动	测评指导书 信息系统安全测评方案
现场测评活动	测评结果记录 测评中发现的问题汇总
分析与报告编制活动	单项测评结果汇总分析整体测评结果汇总分析风险分析和评估等级测评结论 信息系统安全等级测评报告

## 四、安全整改

依据采购人信息系统安全等级测评的相关报告，编制并提交相关的信息安全整改建议方

案，并全程协助完成整改工作。

#### 4.1 具体要求

依照《信息安全等级保护安全建设整改工作指导意见》（公信安[2009]1429号），严格遵循《信息安全等级保护安全建设整改工作指南》各项要求，在系统测评工作的基础上，对采购人信息系统总体信息安全管理和技术方面现状进行全面的分析，制订信息安全等级保护安全建设整改方案，方案内容包含但不限于：信息安全背景、政策与技术标准依据、当前风险分析、安全需求分析、总体安全策略、安全建设整改技术方案设计、安全建设整改管理体系设计、信息系统安全产品选型及技术指标建议、安全建设整改项目实施计划、项目预算，整改后可能存在的其他问题。

#### 4.2 过程文档及交付成果

过程文档及交付成果（包括但不限于）要求如下：

安全等级测评整改技术方案，可根据整改和规划内容的重要性和复杂程度采用分册方式编写。

**提交要求：**涉及所有被测评系统的安全整改方案，需包含如下内容：

方案分项	详细内容及要求
等级化安全保障建议方案	内容应包括但不限于以下方面： 1、安全区域和等级划分； 2、安全体系框架设计； 3、等级化安全指标体系报告。
安全体系建设建议方案	内容应包括但不限于以下方面： 1、网络面临风险分析； 2、针对性措施建议。
相关网络安全管理制度	内容应包括但不限于以下方面： 1、机房安全管理制度； 2、网络故障应急预案及应急方案流程制度； 3、客户端管理制度； 4、数据备份及恢复制度； 5、灾难恢复策略及制度。

## 五、验收评价

采购人将对供应商的项目交付成果进行评价，供应商应根据采购人的评价意见对项目交付成果进行修改。

当因供应商原因严重影响采购人业务系统正常运转，采购人对交付结果有否决权。

## 六、服务要求

鉴于测评工作实施的复杂性，投标人必须逐条予以明确以下承诺：

（1）在测评过程中，当与其它应用系统（含硬件、集成平台、应用系统、数据库系统等）发生任何矛盾时（如协作冲突、技术分歧等），均应服从采购人的协调或裁决。

（2）供应商实行项目总负责人制，在项目验收前，供应商不得随意更换；如确需更换，需事先向采购人提交书面更换意见函，征得采购人同意答复后进行更换。

（3）项目实施过程中，由采购人召集的现场协调会，通知供应商项目总负责人、各子系统技术复责人到场的，供应商项目总负责人、各子系统技术复责人必须到场，进行沟通、协调及裁决，并形成书面备忘录，项目总负责人签字并执行，不得以任何理由推诿。

### 6. 售后服务要求：

供应商必须对售后服务，做出详细的实质性承诺：售后服务免费技术支持期、服务响应速度、服务模式、售后服务质量控制、客户化培训等。所有的售后费用，必须计入投标总价。

（1）售后服务免费技术支持期 1 年，提供 7\*24 小时远程服务，必要时 2 小时内到达现场提供紧急情况的应急支持服务，确保在 8 小时内解决问题；

（2）服务期内按采购人需求提供巡检服务。

（3）售后服务质量控制（包含协助整改服务、漏洞扫描服务等）；

（4）客户培训（提供网络安全培训服务，服务期内制定培训计划，不少于 2 次对采购人进行安全意识教育、等级保护等安全基础知识培训）等。



## 第六章 投标文件格式

# 河南省政务大数据中心局属信息系统一体化运维和安全运维项目 B 包

# 投 标 文 件

项目编号：

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位电子印章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章或签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书
- 三、资格审查资料
- 四、反商业贿赂承诺书
- 五、采购服务需求响应表
- 六、类似项目业绩情况
- 七、拟派人员情况表
- 八、技术方案
- 九、商务部分
- 十、其他资料

（该目录仅供参考，建议根据评分因素细化目录并标注页码）

## 一、投标函

致：河南省政务大数据中心

我们收到了项目编号为\_\_\_\_\_（采购编号）的河南省政务大数据中心局属信息系统一体化运维和安全运维项目 B 包采购文件，经详细研究，我们决定参加该项目的投标活动并按要求提交投标文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

（1）愿按照招标文件中规定的条款和要求，提供完成招标文件规定的全部工作，投标总报价为：大写\_\_\_\_\_，¥：\_\_\_\_\_元。

（2）如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

（3）我们同意本招标文件中有关投标有效期的规定。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

（4）我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料。

（5）我们已经详细审核了全部招标文件，如有需要澄清的问题，我们同意按招标文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我公司同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（6）我们承诺，与采购人、采购人就本次采购的项目委托的咨询机构、集中采购机构，以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。

（7）我公司同意提供按照采购人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（8）如果我们的投标文件被接受，我们将按招标文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。

与本次有关的正式通讯地址：

地 址：

邮 编：

电话（法定代表人或授权代理人）：

传 真：

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位电子印章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 1.1 投标函附录

投标人名称	
项目编号	
包号	
投标总报价	(大写) _____ (小写) ¥: _____元
服务期限	
服务质量	
投标内容	
投标有效期	投标文件递交截止之日起 90 日历天
付款方式	
其他声明	

投标人名称: \_\_\_\_\_ (单位电子印章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (电子签章或签字)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 1.2 分项报价表

单位：人民币/元

序号	分项名称	单位	数量	单价（元）	分项总价（元）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
总价						

注：

1. 如此表格式不适用可进行调整；
2. 投标报价为供应商在投标文件中提出的各项支付金额总和。包括完成该服务项目的成本、利润、税金、风险等所有伴随的其他费用

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_

## 二、法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书

### 2.1 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位电子印章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人身份证正反面扫描件

（法定代表人负责投标相关事宜的，出具该证明文件）

## 2.2 法定代表人授权书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）联系方式：\_\_\_\_\_为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：本授权书自签署之日生效至投标有效期结束。

附：法定代表人及授权委托人身份证正反面扫描件

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位电子印章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人及委托代理人身份证正反面扫描件

（委托代理人负责投标相关事宜的，出具该授权书）



### 三、资格审查资料

#### 3.1 供应商基本情况表

投标人名称				
注册资金			成立时间	
注册地址				
邮政编码			员工总数	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
法定代表人	姓名		电话	
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
供应商关联企业情况 (包括但不限于与供应商法定代表人(单位负责人)为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)				
备注				

注：供应商应根据供应商须知前附表在本表后附营业执照或其他组织证照；

### 3.2 投标承诺函

致河南省政务大数据中心及河南省城投项目管理有限公司：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、投标人参加本次政府采购活动要求在近三年内投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

六、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

七、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定成交投标人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于成交投标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- （四）由于成交投标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；
- （五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （六）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （七）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位电子印章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 3.3 资格证明材料

（按照第三章资格审查表规定内容逐一提供）

## 四、反商业贿赂承诺书

我单位承诺：

我单位自愿参加\_\_\_\_\_（项目名称）的采购活动，作为参加本次采购活动的供应商，现郑重承诺如下：

（一） 公平竞争参加本次采购活动。

（二） 杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

（三） 若出现上述行为，我单位及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位电子印章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、采购服务需求响应表

序号	项目任务书条目	招标文件要求	投标文件响应内容	偏离情况	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
	...				
	...				

说明：

- 1.本表格式可根据实际情况修改，不作为否决投标的条件。
2. 供应商投标文件中服务需求无偏离的条款无需填写此表（只需承诺即可，格式自拟），正偏离或负偏离条款需要填写清楚偏离情况。

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位电子印章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、类似项目业绩情况

序号	项目名称	合同金额	签订日期	用户名称	备注

注：附证明材料

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位电子印章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 七、拟派人员情况表

序号	姓名	性别	年龄	学历	所学专业	从业时间	资格证书	拟担任职责	社保是否缴纳

注：根据评审办法及标准中商务部分具体要求提供证明材料。

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位电子印章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 八、技术方案

## 九、商务部分

## 十、其他资料

### 10.1 采购代理服务费用交纳承诺函

致：河南省城投项目管理有限公司

我们在贵公司组织的河南省政务大数据中心局属信息系统一体化运维和安全运维项目招标采购活动中若被确定为中标人，我单位保证在收到中标通知书时，按招标文件的规定，以银行转账方式向贵公司一次性支付采购代理服务费用。若因质疑或投诉改变中标结果的，我单位自愿放弃，由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位电子印章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 10.2 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 河南省政务大数据中心 的 河南省政务大数据中心局属信息系统一体化运维和安全运维项目 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

河南省政务大数据中心局属信息系统一体化运维和安全运维项目，属于\_\_\_\_\_；承接企业为\_\_（企业名称）\_\_，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为 \_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于 \_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位电子印章）：

日期：

说明：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新企业可不填报。
2. 中标人如为小型和微型企业的，随中标结果公开中标人的《中小企业声明函》。投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

### 10.3 残疾人福利企业声明函

（非残疾人福利企业无需提供）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 中标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

3. 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4. 提醒：如果投标人不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。

## 10.4 监狱企业证明文件

（非监狱企业无需提供）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

说明：

1. 监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
2. 提醒：如果投标人不是监狱企业，则不需要提供监狱企业证明文件。否则，因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。

## 10.5 供应商认为需要提交的其他证明材料