

河南省政务大数据中心局属信息系统一体化运维和安全运维项目  
C包

# 招 标 文 件

项目编号：豫财招标采购-2025-1072

采 购 人：河南省政务大数据中心

代理机构：河南省城投项目管理有限公司

日 期：二零二五年八月

# 特别提示

## 1. 供应商或投标人注册

供应商或投标人首先通过“河南省公共资源交易中心”(<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>)网站进行注册,然后按网站公共服务(办事指南及下载专区)公共资源项目CA办理流程准备齐注册资料,最后到CA公司办理CA密钥,完成注册。

## 2. 招标文件获取、投标文件制作

2.1 投标人通过河南省公共资源交易中心网站(<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>)—公共服务—办事指南—新交易平台使用手册—河南省公共资源“智慧交易”平台投标/响应文件制作操作手册。

2.2 投标人凭CA密钥登录河南省公共资源交易中心并按网上提示自行下载每个项目所含格式(.hntf)的招标文件。

2.3 投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交:加密的电子投标文件(\*.hntf格式),应在投标文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心”(<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>)电子交易平台内上传;

2.4 加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心”(<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>)网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

2.5 投标人编辑电子投标文件时,除文件中特殊说明外,需要盖单位章的均指单位电子CA锁印章,个人签字或盖章的指个人的电子CA锁印章或签字扫描件或物理印章扫描件,最后一步生成电子投标文件(\*.hntf格式和\*.nhntf格式)时,只能用本单位的企业CA密钥。

2.6 本次采购项目采用远程不见面开标方式,请各投标人在招标文件确定的投标截止时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加开标活动并在规定时间内进行投标文件解密,在规定时间内投标文件未解密的投标人,视为放弃投标。具体操作可登录河南省公共资源交易中心首页—公共服务—办事指南—新交易平台使用手册(培训资料)。

## 3. 评标前的澄清与变更

采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行澄清、更正或更改,澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商或投标人,对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的项目供应商或投标人,系统可能通过第三方短信群发方式提醒供应商或投标人进行查询。各供应商或投标人须重新下载最新的招标文件和答疑文件,以此编制投标文件。供应商或投标人注册时所留手机联系方式要保持畅通,因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的,将会造成收不

到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购代理机构不承担供应商或投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

#### **4. 评标过程的澄清**

评标委员会在评审的过程中已发出的澄清作为评审过程的组成部分。供应商或投标人应当在评标结束前时刻关注系统内部发出的“答疑”，系统也可能通过第三方短信群发方式提醒供应商或投标人。供应商或投标人须在规定的时间内进行回复。供应商或投标人注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购代理机构和采购人不承担供应商或投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

5. 因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

6. 根据河南省发展和改革委员会关于对《关于认定投标人投标文件制作机器码一致视为串通投标行为的请示》相关问题的批复》（豫发改公管〔2019〕198号）文件精神，如出现“投标/响应文件制作机器码一致”的情形，投标文件制作机器码一致的投标文件均作无效标处理。

7. 投标保证金：本项目不收取投标保证金，若交易中心系统内开标一览表确需填写，保证金金额可以填写“0”。

# 目录

第一章 公开招标公告 .....	1
第二章 供应商须知 .....	5
第三章 资格审查、评标办法及标准 .....	28
第四章 合同格式 .....	35
第五章 采购服务需求 .....	44
第六章 投标文件格式及附件 .....	55

# 第一章 公开招标公告

## 项目概况

河南省政务大数据中心局属信息系统一体化运维和安全运维项目的潜在供应商应在河南省公共资源交易中心网（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn>）获取招标文件，并于 2025 年 09 月 22 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

- 1. 项目编号：豫财招标采购-2025-1072
- 2. 项目名称：河南省政务大数据中心局属信息系统一体化运维和安全运维项目
- 3. 采购方式：公开招标
- 4. 预算金额：7203000.00 元  
最高限价：7203000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采(2)20251 551-1	河南省政务大数据中心局属信息系统一体化运维和安全运维项目 A 包	6523000.00	6523000.00
2	豫政采(2)20251 551-2	河南省政务大数据中心局属信息系统一体化运维和安全运维项目 B 包	270000.00	270000.00
3	豫政采(2)20251 551-3	河南省政务大数据中心局属信息系统一体化运维和安全运维项目 C 包	410000.00	410000.00

- 5. 采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：河南省省级一体化政务服务平台（一期）等 6 个系统的运维及安全服务，包括：基础设施运维、软件运维、安全合规性评估以及安全服务等。按要求开展网络安全等级保护测评和商用密码应用安全性评估、重要时期安全保障、数据库调优、备份策略实施及数据技术处理等相关工作，确保政务信息系统安全稳定运行，避免网络安全事件的发生；

- 5.2 服务质量：达到行业相关标准，且符合采购人需求；
- 5.3 服务期限：合同签订生效后至 2026 年 4 月 30 日；
- 5.4 服务地点：河南省郑州市（采购人指定地点）；
- 5.5 本项目共划分为 3 个标包，标包内容为：

A 包：局属信息系统综合运维；

B包：局属信息系统网络安全等级保护测评；

C包：局属信息系统密码应用安全性评估。

6. 合同履行期限：按照合同约定执行。

7. 本项目是否接受联合体投标：否。

8. 是否接受进口产品：否。

9. 是否专门面向中小企业：否。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求

3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。【资格审查时，采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国执行信息公开网”（[zxgk.court.gov.cn/shixin](http://zxgk.court.gov.cn/shixin)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询相关主体信用记录，信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存。查询时间：本项目评标结束之前】。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同投标人，同一自然人在两个以上投标人任职的不同投标人，不得参加同一合同项下的投标。

【提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】。

3.3 本项目B包供应商还需具有：公安部第三研究所颁发的在有效期内《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》，且投标人必须在中国信息安全等级保护网推荐目录可查；（提供原件扫描件并加盖公章，等保网查询结果截图）。

3.4 本项目C包供应商还需具有：供应商须在国家密码管理局发布的《商用密码检测机构（商用密码应用安全性评估业务）目录》国家密码管理局公告（第49号）内，提供证明文件）。

## 三、获取招标文件

1. 时间：2025年09月02日至2025年09月08日，每天上午0:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：河南省公共资源交易中心网站（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>）；

3. 方式：市场主体需要完成CA数字证书办理，凭CA密钥登录河南省公共资源交易中心

系统并在规定时间内按网上提示下载招标文件，获取招标文件后，供应商请到河南省公共资源交易中心网站下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

4. 售价：0 元

#### **四、投标截止时间及地点**

1. 时间：2025 年 09 月 22 日 9 时 00 分（北京时间）

2. 地点：上传至河南省公共资源交易中心交易系统指定位置，加密投标文件逾期上传，采购人不予受理。

#### **五、开标时间及地点**

1. 时间：2025 年 09 月 22 日 9 时 00 分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(二)-6（郑州市经二路 12 号，经二路与纬四路向南 50 米路西）

#### **六、发布公告的媒介及招标公告期限**

本次招标公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心》《中国招标投标公共服务平台》上发布。招标公告期限为五个工作日。

#### **七、其他补充事宜**

本项目采用“远程不见面”开标方式；响应人应当在响应文件开启时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密、答疑澄清等；远程开标大厅的网址为（<http://hnszgzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）；不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。供应商如在交易平台系统规定时间内没有解密成功的，视为放弃投标。

#### **八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

##### **1. 采购人信息**

名称：河南省政务大数据中心

地址：郑州市金水区河南出版产业园 D 座 3 楼

联系人：杨老师

电话：0371-69698215

##### **2. 采购代理机构：河南省城投项目管理有限公司**

地址：郑州市高新区国家大学科技园创新园 6 号楼 K 座 2 层

联系人：贾浩然

联系方式：19939682893

### 3. 项目联系方式

项目联系人：贾浩然

联系方式：19939682893



## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	名 称	编 列 内 容
1.1.1	采购人	名称：河南省政务大数据中心 地址：郑州市金水区河南出版产业园D座3楼 联系人：杨老师 电话：0371-69698215
1.1.2	采购代理机构	名 称：河南省城投项目管理有限公司 地 址：郑州市高新区国家大学科技园创新园6号楼K座2层 联系人：贾浩然 联系方式：19939682893 邮 箱：sctzbd1b@163.com
1.1.2	项目名称	河南省政务大数据中心局属信息系统一体化运维和安全运维项目
1.1.3	项目编号	豫财招标采购-2025-1072
1.1.4	包段划分	本项目共三个包段
1.1.5	资金来源及比例	财政资金 100%
1.3.1	采购内容	河南省省级一体化政务服务平台（一期）等6个系统的一体化运维及安全运维，包括：基础设施运维、软件运维、业务运维、重要时期安全保障以及安全服务等。对指定系统按要求开展网络安全等级保护测评和商用密码应用安全性评估相关工作，确保政务信息系统安全稳定运行，避免网络安全事件的发生。
1.3.2	服务期限	合同签订生效后至2026年4月30日
1.3.3	服务质量	达到行业相关标准，且符合采购人需求
1.4.1	供应商资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 需提供证明材料见“第三章 资格审查、评标办法及标准”中“资格审查标准”。

条款号	名 称	编 列 内 容
		<p>2. 落实政府采购政策满足的资格要求：无</p> <p>3. 本项目的特定资格要求</p> <p>3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号) 和豫财购【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。【资格审查时，采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn/shixin）”中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录, 信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存。查询时间：本项目评标结束之前】。</p> <p>3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同投标人，同一自然人在两个以上投标人任职的不同投标人，不得参加同一合同项下的投标。 【提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】。</p> <p>3.3 <b>本项目B包供应商还需具有：</b>公安部第三研究所颁发的在有效期内《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》，且供应商必须在中国信息安全等级保护网推荐目录可查；（提供原件扫描件并加盖公章，等保网查询结果截图）</p> <p>3.4 <b>本项目C包供应商还需具有：</b>供应商须在国家密码管理局发布的《商用密码检测机构（商用密码应用安全性评估业务）目录》国家密码管理局公告（第 49 号）内，提供证明文件）。</p>
1.4.2	是否接受联合体 投标	否
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	开标前答疑会	不召开

条款号	名 称	编 列 内 容
1.11	分包	不允许
1.12.1	实质性要求和条件	招标文件中用“拒绝”“不（予）接受”“不得”“不允许”“否决”等文字规定的条款；法律、法规、规章的相关规定。
1.12.2	响应和偏差	实质性内容及项目需求不允许负偏离
2.1	构成招标文件的其他材料	采购人发出的招标文件的修改、澄清、招标文件的补充文件（如有）等。
2.2.1	供应商要求澄清招标文件的截止时间	潜在供应商已依法获取招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限（同招标公告期限）届满之日起7个工作日内提出并告知代理公司；潜在供应商在规定的时间内未提出质疑的，采购人和采购代理机构将视其为无异议，开标后，采购人和采购代理机构不接受其对招标文件内容的质疑。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	递交投标文件的截止之日15日前，通过河南省公共资源交易中心等官方网站发放，（提醒：一经发布即视为供应商已收到并确认，各供应商应在下载招标文件后及时关注河南省公共资源交易中心等官方网站是否刊登本项目招标文件补充文件等资料，并自行下载，如由于供应商未看到并及时下载文件资料而带来的风险，采购人不承担任何责任）
2.2.3	招标文件修改发出的形式	递交投标文件的截止之日15日前，通过河南省公共资源交易中心等官方网站发放（提醒：各供应商应在下载招标文件后及时关注河南省公共资源交易中心等官方网站是否刊登本项目招标文件和补充文件等资料，并自行下载，如由于供应商未看到并及时下载文件资料而带来的风险，采购人不承担任何责任）
3.1.1	构成投标文件的其他材料	在招标期间发出的澄清（如有）、修改、补充、补遗和其他有效正式函件等内容均是招标文件的组成部分。
3.2.5	最高限价	最高限价：大写：柒佰贰拾万零叁仟元整；小写：7203000.00 元 A包：大写：陆佰伍拾贰万叁仟元整；小写：6523000.00 元 B包：大写：贰拾柒万元整；小写：270000.00 元 C包：大写：肆拾壹万元整；小写：410000.00 元

条款号	名 称	编 列 内 容
		注：供应商的投标报价超过最高限价的， <b>按无效投标处理</b> 。
3.2.7	投标报价的其他要求	投标报价应包括本文件第五章项目需求中要求的全部内容，所有费用包含在投标报价中。招标人不再支付其他费用。
3.3.1	投标有效期	投标文件递交截止之日起 90 日历天
3.4	投标承诺函	根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》【豫财购（2019）4 号】文件的要求，本项目不收取投标保证金。供应商须在投标文件中以“投标承诺函”的形式替代投标保证金。
3.5	资格审查资料的特殊要求	无
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字和（或）盖章要求	<p>（1）所有要求投标人加盖公章的地方都应用投标人单位的 CA 印章。</p> <p>（2）所有要求法定代表人签字的地方都应用法定代表人的 CA 印章。</p> <p>（3）若有委托代理人，且委托代理人没有 CA 锁，则投标文件需上传有手写签名的扫描件。</p>
4.2.1	投标截止时间	2025 年 09 月 22 日 9 时 00 分(北京时间)
4.2.2	投标文件的递交	<p>1、加密的电子投标文件（*.hntf 格式），应在投标截止时间前上传至河南省公共资源交易中心系统(河南省公共资源“智慧交易”系统)。</p> <p>2、本项目采用远程不见面开标方式，远程开标大厅的网址（<a href="http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login">http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login</a>）。供应商远程解密，无需到达开标现场，供应商必须在规定时间内登录系统持 CA 密钥对本单位的加密电子投标文件进行解密，在规定时间内投标文件未解密的供应商，视为放弃投标。不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《新交易平台使用手册（培训资料）》。</p> <p>a、各供应商应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.hntf）到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请供应商在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。</p>

条款号	名 称	编 列 内 容
		<p>b、资格审查证明文件须上传至河南省公共资源交易平台“资格审查资料”模块，因未上传至指定位置导致资格审查不通过的，由投标人自行承担责任。</p> <p>c、供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系，联系电话：0371-86095925。</p>
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1.1	开标时间和地点	<p>开标时间：2025 年 09 月 22 日 9 时 00 分(北京时间)</p> <p>开标地点（远程开标机位地点）：河南省公共资源交易中心远程开标室(二)-6（河南省郑州市经二路 12 号（经二路与纬四路向南 50 米路西））</p>
5.2	开标程序	按《河南省公共资源“智慧交易”平台操作手册》开标程序执行。
6.2.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5 人，其中采购人代表 1 人，有关专家 4 人；</p> <p>评标专家确定方式：从河南省政府采购专家库中随机抽取。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐中标候选人 3 名
7.2	中标、成交结果公告媒介及期限	<p>公告媒介：原招标公告发布媒体</p> <p>公告期限：一个工作日</p>
7.4	履约保证金	<p>缴纳金额：签约合同价款的 10%</p> <p>缴纳时间：中标通知书发出后，服务合同签订前</p> <p>缴纳方式：银行保函</p> <p>退还：履约保证金于服务期满后经采购人考核服务质量合格后 30 日内无息退还。</p>
7.5.4	合同款支付方式	合同价款分两阶段支付：第一阶段，合同签订生效后支付合同价款的 30%；第二阶段，2025 年 12 月底之前组织阶段性评估，通过评估后，支付剩余合同价款的 70%。
10. 需要补充的其他内容		

条款号	名 称	编 列 内 容
10.1	投标费用	<p>1. 供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。在任何情况下采购人和采购代理机构对上述费用均不承担任何责任。</p> <p>2. 参考《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协〔2023〕002号文规定的“招标代理服务收费计算标准”的90%收取招标代理服务费，由中标人领取中标通知书时向代理机构缴纳。</p>
10.2	知识产权	<p>构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。</p>
10.3	质疑函接收	<p>（1）针对同一采购程序环节的质疑次数：一次性提出，多次提出质疑的不予受理。</p> <p>（2）投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按照政府采购质疑和投诉办法（中华人民共和国财政部令 94 号）以书面实名形式向采购人或采购代理机构一次性提出质疑（邮寄件、传真件不予受理），质疑函及授权委托书应按规定签字并加盖公章逾期不再接收，质疑函见附件。</p> <p>（3）对招标文件质疑函递交方式：公共资源交易中心系统内递交；对采购过程、中标结果质疑函的递交方式：书面形式且当面递交。</p> <p>（4）质疑函接收部门、联系电话和通讯地址：</p> <p>接收质疑函联系部门：河南省城投项目管理有限公司</p> <p>联系电话：19939682893</p> <p>通讯地址：郑州市高新区国家大学科技园创新园 6 号楼 K 座 2 层</p>
10.4	解释权	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、供应商须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p>

条款号	名 称	编 列 内 容
10.5	政府采购政策	<p>本项目非专门面向中小企业采购。</p> <p><b>采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。</b></p> <p>A. 为贯彻落实《财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）。本项目鼓励中小企业参与，若供应商为符合政府采购政策价格扣除的小型及微型企业，应提交信息完整有效的《中小企业声明函》。若不能提供，则视为非小微企业，价格不予扣除；<b>本项目对属于小微企业的投标报价给予 10%的价格扣除。</b></p> <p>B. 根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业参加本项目投标时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>C. 根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>供应商提供的以上《声明函》与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。</p>
10.6	特别提醒	<p>1. 采购人和采购代理机构对已发出的招标文件进行澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和河南省公共资源“智慧交易”平台系统内部“答疑文件”告知供应商，对于各项目中已经成功下载招标文件的项目供应商，系统将通过第三方短信群发方式提醒供应商进行查询。各供应商须重新下载最新的招标文件及答疑文件，以此编制投标文件。供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并具任何约束性和必要性，采购人和采购代理机构不承担供应商未收到短信而引起的一切后果和法律责任。</p>

条款号	名 称	编 列 内 容
		<p>2. 因河南省公共资源交易中心系统平台在开标前具有保密性，供应商在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。</p> <p>3. 本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为（<a href="http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login">http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login</a>），供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。供应商应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。</p>



附件一

问题澄清通知

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（供应商名称）：

项目名称\_\_\_\_\_的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1、

2、

.....

请将上述问题的澄清、说明或补正于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。

评标委员会：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件二

### 问题的澄清

编号：\_\_\_\_\_

评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1、

2、

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件三

## 统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$

房地产开发经营	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 80000$	$Z < 10000$
其他未列明行业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只需满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。**带\*的项为行业组合类别**，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。

## **1. 总则**

### **1.1 定义**

1.1.1 采购人：“供应商须知前附表”中所述的、依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.1.2 采购代理机构：河南省城投项目管理有限公司。

1.1.3 供应商：根据政府采购合同，向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.1.4 投标文件：指供应商根据招标文件要求提交的所有文件。

1.1.5 中标人：接到并接受中标通知书，最终被授予合同的投标人。

### **1.2 项目概况**

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.3 项目编号：见供应商须知前附表。

1.1.4 包段划分：见供应商须知前附表。

1.1.5 资金来源：见供应商须知前附表。

### **1.3 采购内容、服务期限、服务质量要求**

1.3.1 采购内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 服务质量要求：见供应商须知前附表。

### **1.4 供应商资格要求**

1.4.1 供应商的资格要求见供应商须知前附表；

1.4.2 本项目不接受联合体投标；

### **1.5 费用承担**

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

### **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

### **1.7 语言文字**

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 踏勘现场（不组织）**

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制投标文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

#### **1.10 开标前答疑会（不召开）**

1.10.1 供应商须知前附表规定召开开标前答疑会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开，用于澄清供应商提出的问题。需要采购人在会议期间澄清的问题，供应商应当提前将提出的问题送达采购人。

1.10.2 开标前答疑会后，采购人将对供应商所提问题的澄清，以书面方式通知所有下载招标文件的供应商。该澄清内容为招标文件的组成部分。

#### **1.11 分包**

中标人不得向他人转让中标项目，不得分包。

#### **1.12 响应和偏差**

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的投标将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.12.2 供应商须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

1.12.3 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的采购服务需求偏离响应表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应招标文件的全部要求。

### **2. 招标文件**

#### **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）供应商须知；
- （3）资格审查、评标标准及办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）采购需求；
- （6）投标文件格式。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

#### **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应当在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内，在河南省公共资源交易中心平台上提出。采购人和采购代理机构对潜在供应商在规定期限内提交的疑问予以答复。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为完全理解并接受招标文件的全部内容。

2.2.2 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规

定的时间后的任何澄清要求。

2.2.3 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清，但不得改变采购标的和资格条件。澄清的内容为招标文件的组成部分。澄清的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少 15 日前，通知所有获取招标文件的潜在供应商，不足 15 日的，顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.4 招标文件的澄清将通过交易平台系统内部“答疑文件”告知供应商，发布给所有下载招标文件的供应商，并在原公告发布媒体上发布澄清公告，但不指明澄清问题的来源。对于项目中已经下载招标文件的供应商，系统将通过第三方短信群发方式提醒供应商进行查询。各供应商须重新下载最新的答疑文件，以此编制投标文件。

2.2.5 供应商市场主体信息登记时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购人和采购代理机构不承担供应商未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

2.2.6 因交易中心平台在开标前具有保密性，供应商在投标截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自行承担。

### **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 招标文件发出后，在提交投标文件截止时间 15 日前，采购人可对招标文件进行必要的修改。

2.3.2 采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。采购代理机构将通过招标公告发布网站以“变更公告”和系统内部“答疑文件”的形式告知供应商，对于项目中已经成功报名并下载招标文件的供应商，系统将通过第三方短信群发方式提醒供应商进行查询。各供应商须重新下载最新的答疑文件，以此编制投标文件。

2.3.3 供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购代理机构不承担供应商未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

2.3.4 当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

2.3.5 为使供应商在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购人将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以明确。

## **3. 投标文件**

### **3.1 投标文件的组成**

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

详见本文件“第六章 投标文件格式”。

供应商在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清、说明、补正，构成投标文件

的组成部分。

### 3.2 投标报价

3.2.1. 投标报价应包括本文件第五章采购需求中要求的全部内容，供应商参考招标文件提供的投标报价表格式填写，所有费用包含在投标报价中。招标人不再支付其他费用。

3.2.2. 投标报价为供应商在投标文件中提出的各项支付金额总和。包括完成该服务项目的成本、利润、税金、风险等所有伴随的其他费用。

3.2.3. 投标报价应完全包括招标文件规定的服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。

3.2.4. 供应商只允许有一个报价，采购人和招标代理机构不接受有任何选择报价的投标。

3.2.5. 本项目采购预算（最高限价）见供应商须知前附表。

3.2.6. 投标单位不得以任何理由在投标截止后对投标报价予以修改，报价在服务期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

3.2.7 投标报价的其他要求详见供应商须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，投标有效期为投标文件递交截止之日起 90 日历天。投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

3.3.2 在投标有效期内，供应商撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期，供应商应予以书面答复。同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

### 3.4 投标保证金

参照《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》【豫财购（2019）4 号】文件的要求，本项目不收取投标保证金。供应商须在投标文件中以“投标承诺函”的形式替代投标保证金。对于未能提供“投标承诺函”的投标文件，将视为不响应招标文件而予以拒绝。

### 3.5 资格审查资料

供应商应按规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4.1 款规定的资格条件和要求。

**特别提醒：资格审查要求的所有内容须同时上传至河南省公共资源交易中心电子交易平台“资格审查材料”一栏中。因未上传至指定位置导致资格审查不通过的，由投标人自行承担责任。**

上述所需材料供应商应按前附表规定从河南省公共资源交易中心会员诚信库选择相应电子文件编入投标文件。供应商应及时更新河南省公共资源交易中心会员诚信库中的材料，确保相关材料真实有效。

### 3.6 备选投标方案（不允许）

3.6.1 除供应商须知前附表规定允许外，供应商不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许供应商递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评



标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，供应商可以接受该备选投标方案。

3.6.3 供应商提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”使用河南省公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制。

3.7.2 供应商应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除供应商须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.7.4 投标所需相关的资质、证明等资料均需先上传至河南省公共资源交易中心诚信库并经核验，投标人制作投标文件时所需资料须从诚信库中提取。

## **4. 投标**

### **4.1 投标文件的加密**

4.1.1 网上上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密。

### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 供应商应在第二章供应商须知前附表中规定的投标截止时间前上传加密的电子投标文件（\*.hntf）到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请供应商在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系。

4.2.2 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

### **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在第二章供应商须知前附表中规定的投标截止时间前，供应商可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至河南省公共资源交易中心交易系统最后一份投标文件为准。

## **5. 开标**

### **5.1 开标时间和地点**

5.1.1 采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点公开开标。本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中

心网站“办事指南”专区的《新交易平台使用手册（培训资料）》。供应商应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等，如因供应商未及时解密造成的后果自行负责。

5.1.2 投标人须在系统规定的解密时间内完成解密。如投标人因自身原因、在指定时限内没有解密成功的，其投标将不能被接受，投标人自行承担相应后果。

5.1.3 投标人未参加远程开标的，视同认可开标结果。

## **5.2 开标程序**

5.2.1 按下列程序进行开标：

- （1）公布投标单位；
- （2）投标人远程解密投标文件；
- （3）投标文件导入；
- （4）电子唱标；
- （5）异议与回复；
- （6）开标结束。

5.3 开标时出现下列情况的，采购人将拒绝其投标：

5.3.1 经检查数字证书无效的投标文件；

5.3.2 加密的电子投标文件逾期上传的，或加密的电子投标文件从投标截止时间开始30分钟内未解密的，其投标文件不予接收。

## **5.4 开标异议**

投标人对开标有异议的，应当在开标现场，在电子招标投标交易平台系统规定的时间内在交易系统中提出。逾期未提出的，视为无异议。

## **6. 资格审查及评标**

### **6.1 资格审查**

6.1.1 开标结束后，采购人或采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

6.1.2 资格审查内容及标准

（1）资格性检查指依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明材料进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

（2）投标人须在投标文件中按招标文件要求提供资格证明材料，投标人若没有提供资格证明材料或资格证明材料不全的，其投标将被拒绝，不能进入评标。

6.1.3 采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查后，将资格审查结果提交评标委员会，未通过资格审查的投标人，不进入评标程序。合格投标人不足3家的，不得评标。

### **6.2 评标委员会**

6.2.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表，以及有关方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.2.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加政府采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.2.3 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

### **6.3 评标原则**

评标活动遵循客观、公正、审慎的原则。

### **6.4 评标**

6.4.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的符合性审查标准，对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

6.4.2 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。招标文件没有规定的评标方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.4.3 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后供应商不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的供应商不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

### **6.5 废标**

6.5.1 招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

(一) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

(二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(三) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(四) 因重大变故，采购任务取消的。

6.5.2 废标后，采购人应当将废标理由通知所有供应商。

## **7. 合同授予**

### **7.1 定标**

除供应商须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告

推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。若排名第一的中标候选人放弃中标（成交），或者因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形、不符合成交条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新采购。

## **7.2 中标结果公告**

采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，发出中标、中标通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果。中标结果公告媒介及期限见供应商须知前附表。

7.2.2 投标人对中标结果有疑义的，在中标公告期限届满之日起七个工作日内，按本须知前附表10.3款接收质疑函的方式以书面形式一次性提出对中标结果的质疑。但须对投诉和质疑内容的真实性承担责任。

## **7.3 中标通知**

7.3.1 在公告中标结果的同时，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

7.3.2 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

## **7.4 履约保证金**

7.4.1 中标人应按供应商须知前附表规定的形式、金额或者事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.4.2 中标人不能按本章第7.4.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，给采购人造成的损失中标人还应当予以赔偿。

## **7.5 签订合同**

7.5.1 采购人应当自中标通知书发出后15日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。签订合同后，采购人和中标人不得订立背离合同实质性内容的其他协议。招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

7.5.2 中标人在签订合同时向采购人提出附加条件，采购人有权取消其中标资格；给采购人造成的损失中标人还应当予以赔偿。

7.5.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动；给采购人造成的损失，应予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

7.5.4 合同款支付方式详见供应商须知前附表。

## **8. 废标和重新招标**

8.1 有出现下列情形之一，将导致项目废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足三家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

## 8.2 重新招标

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标。需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标：

- (一) 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- (二) 采购人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- (三) 采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- (四) 采购人授意投标人撤换、修改投标文件；
- (五) 采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- (六) 采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.2.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- (1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- (2) 投标人之间约定中标人；
- (3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- (5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

9.2.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (一) 不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- (二) 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- (三) 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；
- (四) 不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

（五）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；

（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

（七）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

（八）其他涉嫌串通的情形。

9.2.3 有下列情形之一的，属于以他人名义投标：

（1）使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的。

9.2.4 有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

（1）使用伪造、变造的许可证件；

（2）提供虚假的财务状况或者业绩；

（3）提供虚假的信用状况；

（4）提供虚假材料谋取中标、成交的，中标、成交无效；

（5）其他弄虚作假的行为。

9.2.5 投标人提供虚假材料谋取中标的，中标无效。并处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法及标准”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 质疑和投诉

（1）投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人和其委托的采购代理机构提出质疑。

（2）质疑投标人应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

（3）质疑函的内容及形式应符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条的规定。超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

（4）投标人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料（质疑人捏造事实或提供虚假质疑材料的，属于虚假、恶意质疑，被质疑人应当驳回质疑，并向同级政府采购监督管理部门报告，核实后将其

列入不良行为记录名单，并依法予以处罚），未按要求提出质疑的不予受理。

（5）对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，供应商可以在质疑答复期满后 15 个工作日内实名向（项目所属）同级政府采购监督管理部门投诉。

（6）质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，供应商对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

（7）投标人知道或者应知其权益受到损害之日是指：

①对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

③对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

#### **10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

### 第三章 资格审查、评标办法及标准

#### 一、评标依据

- 1. 《中华人民共和国政府采购法》；
- 2. 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 3. 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）；
- 4. 《评标委员和评标方法暂行规定》；
- 5. 其他相关的法律法规、部门规章及规范性文件规定；
- 6. 本项目招标文件。

#### 二、评标原则

客观、公正、审慎原则。

#### 三、评标方法

本项目评标方法采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序推荐中标候选人的评标方法。如汇总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价也相同的，按技术参数得分由高到低顺序排列，仍有相同的，由采购人随机抽取确定顺序。

#### 四、评标程序

1. 开标结束后，首先按照财政部第87号令规定，由采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查。资格审查人员依据本章资格性审查表规定的标准对投标文件进行资格性审查，以确定投标人是否具备投标资格，有一项不符合审查标准的，将认定其投标无效，合格投标人不足3家的，将不进入评审阶段。资格审查标准见下表：

资格审查表

序号	评审因素	评审标准
1	具有独立承担民事责任的能力	供应商提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2024 年度经第三方审计机构出具的财务审计报告或需提供基本开户银行出具的有效资信证明；
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供声明函
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2025 年 1 月 1 日以来至少一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明。依法免税或不需要缴纳社会保障



序号	评审因素	评审标准
		资金的供应商，应提供其依法免税或免缴纳社会保障资金的证明文件；
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供声明函
6	信用要求	<p>采购人或采购代理机构将在开标当日开标后通过以下渠道对各供应商信用记录进行查询,信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存：失信被执行人查询渠道：“中国执行信息公开网”网站；重大税收违法失信主体查询渠道：“信用中国”网站；政府采购严重违法失信行为查询渠道：“中国政府采购网”。</p> <p>注：采购代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。</p>
7	单位负责人为同一人或者存在直接控股关系、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动	提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】。
8	资格要求	供应商须在国家密码管理局发布的《商用密码检测机构（商用密码应用安全性评估业务）目录》国家密码管理局公告（第 49 号）内，提供证明文件）。
9	其他要求	不存在招标文件及法律法规规定的其他无效情形

## 2.符合性审查

符合性审查是指评标委员会依据招标文件的规定，从商务和技术方面对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。符合性评审标准见下表：

**符合性审查表**

序号	评审因素	评审标准
1	标书雷同性分析	投标（响应）文件制作机器码不能一致
2	签字盖章	符合第二章“供应商须知前附表”第 3.7.3 项规定
3	报价唯一	只能有一个有效报价且未超过最高限价并符合“供应商

		须知前附表”3.2.7 的规定
4	采购内容	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.1 项规定
5	服务期限	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.2 项规定
6	服务质量	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.3 项规定
7	投标有效期	符合第二章“供应商须知前附表”第 3.3.1 项规定
8	其他	投标文件未附有采购人不能接受的实质性条件

### 3.要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 4.对投标文件进行比较和评价

本项目评标方法为综合评分法，评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审因素的量化指标评审得分从高到低顺序确定中标候选人。

评标委员会成员独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分；然后汇总每个投标人的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐中标候选人。

### 5.确定中标候选人名单，或者根据采购人委托直接确定中标人。

### 6.检查复核评标结果。

### 7.评标委员会编写评标报告。

## 五、评标纪律：

1.评标委员会成员应当按照评标原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行评审。

2.与投标有利害关系的人员应当回避，不得进入评标委员会；

3.评标委员会成员在评标结果公告前，应对参与的评标委员会成员名单保密。

4.评标委员会成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

5.评标委员会及其成员不得有下列行为：

（一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

（二）除投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容外，接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明；

（三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

（四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

（五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

(六) 记录、复制或者带走任何评标资料；

(七) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效。

## 六、评标标准

评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分100 分)	投标报价： <u>15</u> 分 商务部分： <u>30</u> 分 技术部分： <u>55</u> 分
条款号	条款内容	编列内容
2.2.1 (1) 投标报价 (15 分)	投标报价 (15 分)	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。  其他有效供应商的评标价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=（评标基准价/最终评标价）×15  注意： <b>本项目非专门面向中小企业采购，对符合要求的小型、微型企业的投标报价给予 10%的价格扣除。</b>  投标人报价不得低于成本价：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过初步审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的或未在规定时间内（30 分钟）内提供的，评标委员会应当将其作无效投标处理。
2.2.1 (2) 商务部分 (30 分)	类似业绩 (6 分)	投标人自 2022 年 1 月 1 日以来商用密码应用安全性评估合同合同，每提供 1 份得 3 分，最多得 6 分，未提供不得分。（时间以合同签订时间为准）  注：投标文件中须提供合同和中标（成交）通知书的复印件（包括合同签字盖章页及服务内容关键页）。
	企业实力 (6 分)	投标人具有 CNAS 认证证书，认证方向为“商用密码应用安全性评估”的得 3 分，否则不得分。  提供相关证明文件或证书复印件。

		<p>投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书的得 3 分，否则不得分。</p> <p>注：提供相关证明文件或证书复印件，体系认证范围须有商用密码应用安全性评估服务在国家认证认可监督管理委员会可查。</p>
	项目团队 (10 分)	<p>项目负责人（6 分）：</p> <p>项目负责人需通过商用密码应用安全性评估人员测评能力考核：同时以下证书每有一项加 1.5 分，最高得 6 分。没有不得分。</p> <p>（1）具有信息安全保障人员（CISAW）认证考核证书；</p> <p>（2）具有注册信息安全工程师（CISP）认证考核证书；</p> <p>（3）具备注册密码安全专业人员证书（NSATP-CSP）；</p> <p>（4）具有 CCRC-DSO 数据安全官证书。</p> <p>项目团队测评人员（4 分）：</p> <p>项目组成员（不含项目负责人）具备两年以上测评经验（以取得国家密码管理局组织的商用密码应用安全性评估人员测评能力考核证书时间为准），同时具有注册信息安全工程师（CISP）认证证书，每有 1 人得 1 分，最高得 4 分；</p> <p>注：【提供人员证书扫描件及供应商为其所缴纳的 2025 年以来不低于三个月的社保证明材料】</p>
	服务承诺 (8 分)	<p>履职尽责承诺：</p> <p>具有保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺，其中包括各关键岗位人员（负责人及相关技术人员等）的在岗、更换等履职尽责承诺。</p> <p>承诺全面、详尽、合理、可行的得 8 分；承诺较全面、较详细的得 5 分；承诺不太合理、不太可行的得 2 分，未提供不得分。</p>
	2.2.1 (3) 技术部分 (55 分)	<p>1. 测评技术方案 (15 分)</p> <p>根据服务方案中实施方法和技术措施的可操作性和有效技术测评指标对 GB/T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》GB/T 43207—2023《信息安全技术 信息系统密码应用设计指南》GB/T 43206-2023《信息安全技术 信息系统密码应用测评要求》GM/T 0116—2021《信息系统密码应用测评过程指南》《信息系统密码应用高风险判定指引》《商用密码应用安全性评估量化评估规则》《政务信息系统密码应用与安全性评估工作指南》《政务领域政务服务平台密码应用与安全性评估实施指南》《政务领域政务云密码应用与安全性评估实施指南》等标准规范的涵盖程度，进行综合分析评分：</p>

		<p>测评技术方案内容完整，完全能够满足项目需求的得 15 分。</p> <p>测评技术方案涵盖内容较全，可以满足项目需求，但有个别细节需要进一步完善得 8 分。</p> <p>测评技术方案虽然能够满足项目需求，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑得 2 分。</p> <p>未提供或未按要求提供不得分。</p>
	2. 工作进度及进度控制措施（10 分）	<p>根据服务实施方案对项目进度要求的满足程度、进度安排等的合理性、科学性进行综合分析评分：</p> <p>项目进度满足项目需求、进度安排合理、科学得 10 分；</p> <p>项目进度基本满足项目需求、进度安排基本合理、科学得 6 分；</p> <p>有项目进度，可以满足项目需求，但安排不合理、不科学得 2 分；</p> <p>未提供或未按要求提供不得分。</p>
	3. 密码检测能力（6 分）	<p>供应商拥有自主知识产权的密码测评工具，每提供 1 个软件著作权证书得 1 分，软著名称需含有“密码测评”或“密码评估”等字样，否则不得分，本项最多得 6 分。</p> <p><b>【注：供应商需提供上述计算机软件著作权登记证书复印件，加盖公章】</b></p>
	4. 检测设备工具配置符合度（6 分）	<p>根据服务方案中检测设备工具对本项目服务需求的符合程度进行综合分析比较评分：</p> <p>检测设备工具完全符合本项目服务需求最高得 6 分；</p> <p>检测设备工具部分基本符合本项目服务需求最高得 4 分；</p> <p>检测设备工具少部分基本符合本项目服务需求最高得 2 分；</p> <p>无检测设备工具该项不得分。</p> <p>注：供应商需提供检测设备工具的购置发票复印件。</p>
	5. 内控和保密制度及措施（6 分）	<p>根据服务方案中内控和保密制度及措施管理办法内容综合评分：</p> <p>内控和保密制度及措施管理办法内容满足项目需求，安排合理、科学最高得 6 分；</p> <p>内控和保密制度及措施管理办法内容基本满足项目需求，基本合理、科学最高得 4 分；</p> <p>内控和保密制度及措施管理办法内容可以满足项目需求，但安排不合理、不科学最高得 2 分；</p>

		未提供或未按要求提供不得分。
	6. 培训方案 (6 分)	<p>根据服务方案中对本项目相关培训内容综合评分：</p> <p>培训内容满足项目需求，安排合理、科学最高得 6 分；</p> <p>培训内容基本满足项目需求，基本合理、科学最高得 4 分；</p> <p>培训内容可以满足项目需求，但安排不合理、不科学最高得 2 分；</p> <p>未提供或未按要求提供不得分。</p>
	7. 服务方案 (6 分)	<p>服务期内服务计划、服务内容（包括完善的售后服务体系、完备的服务团队）全面、详尽、符合项目特点等内容综合评分：</p> <p>服务方案较为详细，切实可行得 6 分；</p> <p>服务方案基本满足项目需求，基本合理得 4 分；</p> <p>服务方案简略，内容存在不合理性得 2 分。</p> <p>未提供或未按要求提供不得分。</p>

各评委按照评标因素对供应商分别进行独立评审打分，取所有评委打分分数的算术平均值作为该供应商的各项得分，计算结果保留 2 位小数，第 3 位四舍五入。各评标因素得分相加为该供应商的最终得分。

## 第四章 合同格式

（以签订正式合同为准）

合同编号：

# 河南省政务大数据中心局属信息系统密码应用 安全性评估项目

## 合同书

项目名称：\_\_\_\_\_

委托方（甲方）：\_\_\_\_\_

受托方（乙方）：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_

# 河南省政务大数据中心局属信息系统密码应用安全性评估项目

## 合同书

鉴于本合同为甲方委托乙方就甲方\_\_\_\_\_项目进行的专项技术服务,并支付相应的技术服务报酬。为明确各自的权利和义务,双方经过平等协商,根据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规的规定,订立本合同。

### 1. 技术服务内容

#### 1.1 系统概述:

序号	被测系统名称	被测系统网络安全等级
1	河南省省级一体化政务服务平台	三级
2	河南省政务服务移动端“豫事办”(一期)	三级
3	河南省电子政务外网管理中心(一期)	三级
4	河南省大数据中心(一期)	三级
5	河南省“互联网+监管”系统(一期)	三级
6	河南省一体化协同办公平台	三级

1.2 技术服务的目标: 完成本合同 1.1 条约定系统商用密码应用安全性评估服务。

1.3 技术服务的内容: 对本合同 1.1 条约定系统进行商用密码应用安全性评估,出具纸质版《商用密码应用安全性评估报告》份。

1.4 技术服务的方式: 甲方指定地现场数据采集、乙方所在地测评方案及评估报告编制。

1.5 技术服务地点: \_\_\_\_\_省\_\_\_\_\_市。

1.6 技术服务期限: \_\_\_\_\_。

1.7 技术服务质量要求: 按密码管理部门要求及相关标准要求完成密码应用安全性评估服务,并提交成果交付物。

### 2 合同价款及支付方式

2.1 合同价款总额为: 人民币(大写)\_\_\_\_\_元整(¥\_\_\_\_\_元)(含税)。包含乙方履行本合同所需全部费用,包括但不限于员工工资、加班费、咨询费、资料费、交通费、食宿费以及税费等。



2.2 本项目合同采用分阶段付款的方式，乙方在合同签订前，向甲方提供合同金额 10% 的银行履约保函，甲方向乙方支付期限及额度如下：

第一阶段，合同签订生效后支付合同价款的 30%；金额为：\_\_\_\_\_；

第二阶段，2025 年 12 月底之前组织阶段性评估，通过评估后，支付剩余合同价款的 70%。金额为：\_\_\_\_\_。

### 3 技术服务工作成果的验收

3.1 乙方完成技术服务工作的形式：交付《商用密码应用安全性评估报告》\_\_\_\_\_份。

3.2 技术服务工作成果的验收标准：完成并交付所有成果交付物。

### 4 组织与管理

4.1 在本合同有效期内，乙方应派出获得密码应用安全性评估资格测评师为甲方提供技术服务。

4.2 本合同双方分别指定项目负责人如下：

为确保双方更好的履行合同，双方应委派各自的项目负责人。

4.2.1 甲乙双方项目负责人的主要职责：

- (1) 负责组织协调履行合同；
- (2) 负责跟踪技术服务工作进展和成果；
- (3) 负责沟通协调、信息传递等工作。

4.2.2 双方项目联系人

- (1) 甲方项目联系人：\_\_\_\_\_，电话：\_\_\_\_\_；
- (2) 乙方项目联系人：\_\_\_\_\_，电话：\_\_\_\_\_。

4.3 人员更换

4.3.1 一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。

4.3.2 甲方认为乙方工作人员不能胜任项目工作或玩忽职守的，有权要求乙方立即更换。上述被更换的人员无甲方另行批准不得重新参加本项目技术服务工作。

### 5 保密义务

见附件：保密协议。

### 6 违约责任

6.1 乙方不履行本合同义务或履行义务不符合约定的，甲方有权要求乙方承担继续履行、赔偿损失或支付违约金等违约责任。

6.1.1 乙方未按合同约定履行合同义务，经甲方催告仍未纠正的，甲方有权单方解除合同。

6.1.2 合同因乙方原因解除的，甲方有权停止支付并要求乙方退还甲方已支付的全部款项，且乙方应向甲方支付相当于合同金额 10% 的违约金。

6.2 甲方不履行本合同义务或者履行义务不符合约定的，乙方有权要求甲方承担继续履行、支

付违约金等违约责任。

6.2.1 甲方有义务协调相关资源保障测评项目工作进度。

6.2.2 合同因甲方原因解除的，且甲方应向乙方支付相当于合同金额 10% 的违约金。

6.3 若一方违约，守约方为维护权益向违约方追偿的维权合理开支(包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、保险公司收取的诉讼保全责任险保险费、交通差旅费等)均由违约方承担。

## 7 合同变更和解除

7.1 双方经协商一致可变更或解除合同，并以书面形式确定。

## 8 争议解决

8.1 因合同及合同有关事项发生的争议，双方应本着诚实信用原则，通过友好协商解决，经协商仍无法达成一致的，按以下第 2 种方式处理：

(1) 仲裁：提交 / 仲裁，按照申请仲裁时该仲裁机构有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

(2) 诉讼：向 甲方 所在地人民法院提起诉讼。

8.2 在争议解决期间，合同中未涉及争议部分的条款仍须履行。

## 9 本合同的组成部分

与履行本合同有关的下列技术文件，经双方约定，作为本合同的组成部分。

9.1 附件：保密协议。

## 10 其他

10.1 本合同经双方法定代表人(负责人)或其授权代表签署并加盖双方公章或合同专用章之日起生效。

10.2 本合同一式 肆 份，甲方执 贰 份，乙方执 贰 份，具有同等法律效力。

10.3 特别约定

本特别约定是合同各方经协商后对合同其他条款的修改或补充，如有不一致，以特别约定为准。

无。

(以下无正文)

签 署 页

甲方：\_\_\_\_\_（盖章）

乙方：

（盖章）

法定代表人(负责人)或  
授权代表（签章）：

法定代表人（负责人）或  
授权代表（签章）：

签订日期：      年      月      日

签订日期：      年      月      日

## 附件 1

### 保 密 协 议

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

鉴于：受\_\_\_\_\_委托，乙方对甲方\_\_\_\_\_项目进行的专项技术服务，需甲方/甲方指定被测评系统责任单位提交相关文档资料，现就文档资料使用所涉及的保密信息达成以下一致：

#### 1. 在本协议中，“保密信息”指：

甲方/甲方指定被测评系统责任单位提供给乙方的一切非公开技术和非技术信息，信息系统架构、评估原始记录、评估报告、质量分析报告的内容，重大评估事故分析报告的内容；甲方指定被测评系统责任单位的技术资料、技术成果专利；甲方/甲方指定被测评系统责任单位的内控标准、流程；其它列为保密范围的文件和资料；乙方的评估流程，评估文档等。

2. 权利保证：甲方/甲方指定被测评系统责任单位保证其向乙方透露的专有信息不侵犯任何第三方的知识产权及其它权益。

#### 3. 保密义务：

甲方保证不向所属密码管理局之外的机构、人员透露属于乙方的保密信息；

乙方自愿接受甲方/甲方指定被测评系统责任单位的监督，严格遵守相关保密规定，除向甲方主管密码管理部门报备外，不向其他单位和个人泄露被测系统的相关信息；

乙方同意严格控制甲方/甲方指定被测评系统责任单位所透露的专有信息，保护的等级不能低于乙方保护自己的专有信息。但无论如何，乙方对该专有信息的保护等级不能低于一个管理良好的技术企业保护自己的专有信息的保护等级；

乙方保证采取所有必要的方法对甲方/甲方指定被测评系统责任单位提供的专有信息进行保密，包括（但不限于）执行和坚持令人满意的作业程序来避免非授权透露、使用或复制专有信息；

乙方保证不向甲方/甲方指定被测评系统责任单位之外的相关方或不相关方透露本协议的存在或本协议的任何内容。

#### 4. 保密期限

除非特别约定，双方承担保密义务的期限为无限期保密，直至对方宣布解密或者秘密信息实际上已经公开。

4. 使用方式和不使用的义务：

乙方同意如下内容：

甲方/甲方指定被测评系统责任单位所透露的信息只能被乙方用于评估系统安全性；

不能将甲方/甲方指定被测评系统责任单位所透露的专有信息用于其它任何目的；

除乙方的高级职员和直接参与本项工作的普通职员之外，不能将专有信息透露给其它任何人；

无论如何，不能将此专有信息的全部或部分进行复制或仿造。

乙方应当告知并以适当方式要求其参与本项工作之雇员遵守本协议规定，若参与本项工作之雇员违反本协议规定，乙方应承担连带责任。

5. 专有信息的交回：

当甲方/甲方指定被测评系统责任单位以书面形式要求乙方交回专有信息时，乙方应当立即交回所有书面的或其他有形的专有信息以及所有描述和概括该专有信息的文件；

没有甲方/甲方指定被测评系统责任单位的书面许可，乙方不得随意处理任何书面的或其他有形专有信息。

6. 乙方只在评估需要时才使用甲方/甲方指定被测评系统责任单位的保密信息。绝不与该评估项目无关的目的使用保密信息。

7. 乙方承诺将保密信息的使用限制在乙方工作人员。

8. 乙方在本协议中承担的保密义务在下述情况下将被终止：

甲方/甲方指定被测评系统责任单位在提供给乙方时已经是公开的信息；

甲方/甲方指定被测评系统责任单位在提供给乙方后由于甲方的过错而变成公开信息的信息；

甲方/甲方指定被测评系统责任单位在提供给乙方时，乙方已合法获得的信息；

其他情况乙方合法获得的信息。

9. 乙方从甲方/甲方指定被测评系统责任单位获得所有保密信息，乙方明确对这些文件只有使用权，并没有所有权、知识产权及解释权。

10. 对于本协议条款的修改，只有经双方授权的代表书面签署方可生效并对双方具有约束力。

11. 本协议所要求的或允许的所有通知和报告均以书面为准，且必须用人员送达，或用电子邮件、传真或邮寄送达，同时要求对方返送回执，在人员送达、寄送五天后或电子邮件接收

并被确认后视为已经送达。通知必须按密码应用安全性评估合同书载明的地址或双方规定的其它地址寄出。

#### 12. 纠纷解决途径

因本协议而引起的纠纷，双方应先进行友好协商，如果协商解决不成，任何一方均有权提起诉讼，选择甲方住所地人民法院作为第一审管辖法院。

#### 13. 本协议适用中华人民共和国法律。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

日期：

日期：

## 附件 2

绩效考核表

序号	考核指标	指标描述	分值	得分
1	评估报告	根据甲方要求,按时完成评估报告编制并交付。如工作不及时或是不满足需求扣 1 分,直到扣完为止。	10 分	
2	人员管理	确保人员稳定性,未经过甲方同意现场人员随意变动,扣 1 分;出现人员技术能力(资质)达不到合同要求情况,扣 5 分,直到扣完为止。	10 分	
3	服务质量	服务过程中各项工作完成及时,质量符合要求,出现不满足甲方工作要求的任务交付,每次扣 2 分。	10 分	
4	响应及时性	1、工作时间:在合同约定的工作时段内,必须确保电话畅通,及时接听甲方人员电话通知 5 分钟内响应,否则视为非及时响应,每发生一起非及时响应扣 3 分; 2、非工作时间:在非工作时段,应确保 24 小时电话开机。在需要紧急服务支撑时,在接到甲方人员通知后 30 分钟内赶到现场视为及时,否则视为非及时响应。每发生一起非及时响应扣 2 分。	20 分	
5	备案服务	项目服务期间根据甲方要求,完成系统的备案材料梳理及当地密码管理局备案工作,如出现因乙方原因导致服务结果不满足备案工作要求的任务交付,每次扣 2 分。	10 分	
6	密码评估服务	项目服务期间根据甲方要求,完成系统的商用密码应用安全性评估工作,如出现因乙方原因导致服务结果不满足工作要求的任务交付,每次扣 2 分。	10 分	
7	过程管理	项目服务期间根据甲方要求对服务过程所涉及的文档进行管理并按进度交付,如出现未按时间节点提交相关过程文档的情况,每次扣 2 分。 项目服务期间,涉及上机验证操作或需进行工具检测项目,需在提交详细实施方案的同时明确应急响应措施,如出现因乙方原因导致被测系统运行故障的情况,每次扣 5 分。	20 分	
8	否决项	若出现删除业务数据、密码泄露、传播病毒、故意损坏主机等重大完全性问题,扣 100 分,并按损失严重程度做出赔偿。	10 分	
合计			100 分	

## 第五章 采购服务需求

### 一、系统清单

序号	局属信息系统清单	等保等级
1	河南省省级一体化政务服务平台密评	三级
2	河南省政务服务移动端“豫事办”（一期）密评	三级
3	河南省电子政务外网管理中心（一期）密评	三级
4	河南省大数据中心（一期）密评	三级
5	河南省“互联网+监管”系统（一期）密评	三级
6	河南省一体化协同办公平台密评	三级

### 二、总体要求

依据GB/T 39786-2021《信息系统密码应用基本要求》、GB/T 43206-2023《信息安全技术 信息系统密码应用测评要求》、GM/T 0116-2021《信息系统密码应用测评过程指南》、《信息系统高风险判定指引》和系统自身的安全需求分析，对被评估系统进行商用密码应用安全性评估，为被测系统的商用密码安全提供科学评价，逐步规范网络运营者的密码使用和管理行为。

#### 2.1 实施方式

系统评估，及时发现系统脆弱性，识别变化的风险，了解系统安全状况。对照密码应用方案对系统开展评估。根据被评估对象的实际情况、所属行业及系统使用的密码产品情况，选择并确定测评依据。在系统真实环境下进行测评，以评估密码保障是否安全有效，密码使用是否合规、正确、有效。并通过测评发现系统存在的安全隐患和风险，提出可行性完善建议。

#### 2.2 需遵循的政策法规及行业规范：

依据标准：信息系统密码安全服务全过程所有工作严格按照最新国家相关安全标准执行，以保证服务工作科学、规范地进行，具体参考的标准如下：

《商用密码管理条例》中华人民共和国国务院令

《GB/T 39786-2021信息系统密码应用基本要求》

《GB/T 43206-2023 信息安全技术 信息系统密码应用测评要求》

《GM/T 0116-2021信息系统密码应用测评过程指南》



《商用密码应用安全性评估管理办法》

《信息系统密码应用高风险判定指引》

《政务信息系统密码应用与安全性评估工作指南》2020版

《国务院办公厅关于印发国家政务信息化项目建设管理办法的通知（国办发〔2019〕57号）》

《国家密码管理局关于请进一步加强国家政务信息系统密码应用与安全性评估工作的函（国密局函〔2020〕119号）》

### 三、服务内容

#### 3.1 评估内容

商用密码应用安全性评估时按照相关要求分别从系统技术和安全管理等方面全方位对信息系统的密码使用情况进行评估，评估范围主要包括：物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全、密码算法、密码技术、密码产品、密码服务、安全管理相关文档等，主要具体内容如下表：

序号	评估内容	评估对象
1	通用要求	密码算法测评
		密码技术测评
		密码产品测评
		密码服务测评
2	物理和环境安全测评	身份鉴别
		电子门禁记录数据完整性
		视频记录数据完整性
		密码服务
		密码产品
3	网络和通信安全测评	身份鉴别
		通信数据完整性
		通信数据机密性
		访问控制信息完整性
		接入设备的真实性
		密码服务
		密码产品

序号	评估内容	评估对象
4	设备和计算安全测评	身份鉴别
		密码设备、数据库、服务器
		远程管理通道安全
		密码设备、数据库、服务器
		访问控制信息完整性
		密码设备、数据库、服务器
		重要信息资源安全标记完整性
		密码设备、数据库、服务器
5	应用和数据安全测评	日志记录完整性
		密码设备、数据库、服务器
		重要可执行程序完整性
		密码设备、数据库、服务器
		密码服务
		密码设备、数据库、服务器
		密码产品
		密码设备、数据库、服务器
		身份鉴别
		应用
5	应用和数据安全测评	访问控制信息完整性
		应用
		重要信息资源安全标记完整性
		应用
		重要数据传输机密性
		应用
		重要数据存储机密性
		应用
		重要数据传输完整性
		应用
6	安全管理测评	重要数据存储完整性
		应用
		不可否认性
		应用
6	安全管理测评	密码服务
		应用
		密码产品
		应用
6	安全管理测评	管理制度
		安全管理相关文档
		人员管理
		安全管理相关文档
6	安全管理测评	建设运行
		安全管理相关文档
6	安全管理测评	应急处置
		安全管理相关文档

### 3.2 通用要求评估

#### 密码算法测评

测评单元	测评指标	测评方式
密码算法合规性检查	信息系统中使用的密码算法应当符合法律、法规的规定和密码相关国家标准、行业标准的有关要求。	访谈、文档审查和实地查看或配置检查
		文档审查和实地查看或配置检查

测评单元	测评指标	测评方式
		查

#### 密码技术测评

测评单元	测评指标	测评方式
密码技术合规性检查	信息系统中使用的密码技术应遵循密码相关国家标准和行业标准。	访谈、文档审查和实地查看或配置检查

#### 密码产品测评

测评单元	测评指标	测评方式
密码产品合规性检查	信息系统中使用的密码产品与密码模块应通过国家密码管理部门核准。	访谈、文档审查和实地查看或配置检查

#### 密码服务测评

测评单元	测评指标	测评方式
密码服务合规性检查	信息系统中使用的密码服务应通过国家密码管理部门许可。	访谈、文档审查和实地查看或配置检查

### 3.2 物理和环境安全测评

测评单元	测评指标	测评方式
身份鉴别	8.1 a) 宜采用密码技术进行物理访问身份鉴别, 保证重要区域进入人员身份的真实性;	访谈和文档审查
		文档审查和实地查看或配置检查
		至少包括配置检查或工具测试中的一种
电子门禁记录数据完整性	8.1 b) 宜采用密码技术保证电子门禁系统进出记录数据的存储完整性;	访谈和文档审查
		文档审查和实地查看或配置检查
		至少包括配置检查或工具测试中的一种
视频记录数据完整性	8.1 c) 宜采用密码技术保证视频监控音像记录数据的存储完整性。	访谈和文档审查
		至少包括配置检查或工具测试中的一种
		至少包括配置检查或工具测试中的一种
密码服务	8.2 f) 以上如采用密码服务, 该密码服务应符合法律法规的相关	访谈和文档审查
		至少包括配置检查或工具测试

测评单元	测评指标	测评方式
	要求，需依法接受检测认证的，应经商用密码认证机构认证合格。	中的一种
		至少包括配置检查或工具测试中的一种
密码产品	8.2 g) 以上采用的密码产品，应达到GB/T 37092 二级及以上安全要求。	访谈和文档审查
		访谈、文档审查和实地查看或配置检查
		访谈、文档审查和实地查看或配置检查

### 3.3 网络和通信安全测评

测评单元	测评指标	测评方式
身份鉴别	8.2 a) 应采用密码技术对通信实体进行身份鉴别，保证通信实体身份的真实性；	访谈和文档审查
		至少包括配置检查或工具测试中的一种
		访谈、文档审查和实地查看或配置检查
通信数据完整性	8.2 b) 宜采用密码技术保证通信过程中数据的完整性；	访谈和文档审查
		至少包括配置检查或工具测试中的一种
		文档审查和实地查看或配置检查
重要数据的机密性	8.2 c) 应采用密码技术保证通信过程中重要数据的机密性；	访谈和文档审查
		至少包括配置检查或工具测试中的一种
		文档审查和实地查看或配置检查
网络边界访问控制信息的完整性	8.2 d) 宜采用密码技术保证网络边界访问控制信息的完整性；	文档审查，同时，至少包括配置检查或工具测试中的一种
		文档审查和实地查看或配置检查
安全接入认证	8.2 e) 可采用密码技术对从外部连接到内部网络的设备进行接入	访谈和文档审查
		至少包括配置检查或工具

测评单元	测评指标	测评方式
	认证，确保接入的设备身份真实性。	测试中的一种
		文档审查和实地查看或配置检查
密码服务	8.2 f) 以上如采用密码服务，该密码服务应符合法律法规的相关要求，需依法接受检测认证的，应经商用密码认证机构认证合格。	访谈和文档审查
		至少包括配置检查或工具测试中的一种
		文档审查和实地查看或配置检查
密码产品	8.2 g) 以上采用的密码产品，应达到GB/T 37092 二级及以上安全要求。	访谈和文档审查
		至少包括配置检查或工具测试中的一种
		文档审查和实地查看或配置检查

#### 3.4 设备和计算安全测评

测评单元	测评指标	测评方式
身份鉴别	8.3 a) 应采用密码技术对登录设备的用户进行身份鉴别，保证用户身份的真实性；	访谈和文档审查
		至少包括配置检查或工具测试中的一种
		文档审查和实地查看或配置检查
远程管理通道安全	8.3 b) 远程管理设备时，应采用密码技术建立安全的信息传输通道；	访谈和文档审查
		至少包括配置检查或工具测试中的一种
		文档审查和实地查看或配置检查
访问控制信息完整性	8.3 c) 宜采用密码技术保证系统资源访问控制信息的完整性；	文档审查
		至少包括配置检查或工具测试中的一种
		文档审查和实地查看或配置检查
重要信息资源安全标记完整性	8.3 d) 宜采用密码技术保证设备中的重要信息资源安全标记的完	访谈和文档审查
		至少包括配置检查或工具

测评单元	测评指标	测评方式
	完整性；	测试中的一种
		文档审查和实地查看或配置检查
日志记录完整性	8.3 e) 宜采用密码技术保证日志记录的完整性；	访谈和文档审查
		至少包括配置检查或工具测试中的一种
		文档审查和实地查看或配置检查
重要可执行程序完整性、重要可执行程序来源真实性	8.3 f) 宜采用密码技术对重要可执行程序进行完整性保护，并对其来源进行真实性验证。	访谈和文档审查
		至少包括配置检查或工具测试中的一种
		文档审查和实地查看或配置检查
密码服务	8.3 g) 以上如采用密码服务，该密码服务应符合法律法规的相关要求，需依法接受检测认证的，应经商用密码认证机构认证合格。	访谈和文档审查
		至少包括配置检查或工具测试中的一种
		文档审查和实地查看或配置检查
密码产品	8.3 h) 以上采用的密码产品，应达到GB/T 37092 二级及以上安全要求。	访谈和文档审查
		至少包括配置检查或工具测试中的一种
		文档审查和实地查看或配置检查

### 3.5 应用和数据安全测评

测评单元	测评指标	测评方式
身份鉴别	8.4 a) 应采用密码技术对登录用户进行身份鉴别，保证应用系统用户身份的真实性；	访谈和文档审查
		至少包括配置检查或工具测试中的一种，并结合文档审查
访问控制信息完整性	8.4 b) 宜采用密码技术保证信息系统应用的访问控制信息的完整性；	访谈和文档审查
		至少包括配置检查或工具测试中的一种，并结合文档审查
重要信息资源安	8.4 c) 宜采用密码技术保证信	访谈和文档审查

测评单元	测评指标	测评方式
全标记完整性	息系统应用的重要信息资源安全标记的完整性；	至少包括配置检查或工具测试中的一种
重要数据传输机密性	8.4 d) 应采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在传输过程中的机密性；	访谈和文档审查
		至少包括配置检查或工具测试中的一种
重要数据存储机密性	8.4 e) 应采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在存储过程中的机密性；	访谈和文档审查
		至少包括配置检查或工具测试中的一种
重要数据传输完整性	8.4 f) 宜采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在传输过程中的完整性；	访谈和文档审查
		至少包括配置检查或工具测试中的一种
重要数据存储完整性	8.4 g) 宜采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在存储过程中的完整性；	访谈、文档审查和现场查看
		至少包括配置检查或工具测试中的一种,并结合文档审查
不可否认性	8.4 h) 在可能涉及法律责任认定的应用中,宜采用密码技术提供数据原发证据和数据接收证据,实现数据原发行为的不可否认性和数据接收行为的不可否认性。	访谈和文档审查
		至少包括配置检查或工具测试中的一种
密码服务	8.4 i) 以上如采用密码服务,该密码服务应符合法律法规的相关要求,需依法接受检测认证的,应经商用密码认证机构认证合格。	访谈和文档审查
		至少包括配置检查或工具测试中的一种
密码产品	8.4 j) 以上采用的密码产品,应达到GB/T 37092 二级及以上安全要求。	访谈和文档审查
		至少包括配置检查或工具测试中的一种

### 3.6 安全管理测评

测评单元	测评指标	测评方式
管理制度	具备密码应用安全管理制度	8.5 a) 应具备密码应用安全管理制度,包括密码人员管理、密钥管理、建设运行、应急处置、密码软硬件及介质管理等制度;
	密钥管理规则	8.5 b) 应根据密码应用方案建立相应
		访谈、文档记录核查。
		访谈、文档记录核

测评单元		测评指标	测评方式
		密钥管理规则；	查。
	建立操作规程	8.5 c) 应对管理人员或操作人员执行的日常管理操作建立操作规程；	访谈、文档记录核查。
	定期修订安全管理制度	8.5 d) 应定期对密码应用安全管理制度和操作规程的合理性和适用性进行论证和审定，对存在不足或需要改进之处进行修订；	访谈、文档记录核查。
	明确管理制度发布流程	8.5 e) 应明确相关密码应用安全管理制度和操作规程的发布流程并进行版本控制；	访谈、文档记录核查。
	制度执行过程记录留存	8.5 f) 应具有密码应用操作规程的相关执行记录并妥善保存。	访谈、文档记录核查。
人员管理	了解并遵守密码相关法律法规和密码管理制度	8.6 a) 相关人员应了解并遵守密码相关法律法规、密码应用安全管理制度；	访谈、文档记录核查。
	建立密码应用岗位责任制度	<p>8.6 b) 应建立密码应用岗位责任制度，明确各岗位在安全系统中的职责和权限：</p> <p>1) 根据密码应用的实际情况，设置密钥管理员、密码安全审计员、密码操作员等关键安全岗位；</p> <p>2) 对关键岗位建立多人共管机制；</p> <p>3) 密钥管理、密码安全审计、密码操作人员职责互相制约互相监督，其中密钥管理员岗位不可与密码审计员、密码操作员等关键安全岗位兼任；</p> <p>4) 相关设备与系统的管理和使用账号不得多人共用。</p>	访谈、文档记录核查。
	建立上岗人员培训制度	8.6 c) 应建立上岗人员培训制度，对于涉及密码的操作和管理的人员进行专门培训，确保其具备岗位所需专业技能；	访谈、文档记录核查。
	定期进行安全岗	8.6 d) 应定期对密码应用安全岗位人	访谈、文档记录核



测评单元		测评指标	测评方式
	位人员考核	员进行考核；	查。
	建立关键岗位人员保密制度和调离制度	8.6 e) 应建立关键人员保密制度和调离制度，签订保密合同，承担保密义务。	访谈、文档记录核查。
建设运行	制定密码应用方案	8.7 a) 应依据密码相关标准和密码应用需求，制定密码应用方案；	访谈、文档记录核查。
	制定密钥安全管理策略	8.7 b) 应根据密码应用方案，确定系统涉及的密钥种类、体系及其生命周期环节，各环节安全管理要求参照《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》附录A；	访谈、文档记录核查。
	制定实施方案	8.7 c) 应按照应用方案实施建设；	访谈、文档记录核查。
	投入运行前进行密码应用安全性评估	8.7 d) 投入运行前应进行密码应用安全性评估，评估通过后系统方可正式运行；	访谈、文档记录核查。
	定期开展密码应用安全性评估及攻防对抗演习	8.7 e) 在运行过程中，应严格执行既定的密码应用安全管理制度，应定期开展密码应用安全性评估及攻防对抗演习，并根据评估结果进行整改。	访谈、文档记录核查。
应急处置	应急策略	8.8 a) 应制定密码应用应急策略，做好应急资源准备，当密码应用安全事件发生时，应立即启动应急处置措施，结合实际情况及时处置；	访谈、文档记录核查。
	事件处置	8.8 b) 事件发生后，应及时向信息系统主管部门进行报告；	访谈、文档记录核查。
	向有关主管部门上报处置情况	8.8 c) 事件处置完成后，应及时向信息系统主管部门及归属的密码管理部门报告事件发生情况及处置情况。	访谈、文档记录核查。

## 四、安全整改

依据采购人信息系统密码应用安全性评估的相关报告，编制并提交相关的信息安全整改

建议方案，并采取相应的措施全程协助完成整改工作，以提高密码的安全性和可靠性。

#### 4.1 具体要求

4.1.1评估现有密码策略：对现有的密码策略进行评估，包括密码的复杂度、长度、更换周期等，以及密码的管理流程和安全意识培训等。

4.1.2发现存在的问题和漏洞：通过测试和检查等手段，发现密码设置、使用和管理中存在的问题和漏洞，如弱密码、密码泄露、密码管理不规范等。

4.1.3分析问题原因：对发现的问题进行深入分析，找出问题的根本原因，如人员安全意识不足、技术手段落后、管理密码评估整改是指对密码的设置、使用和管理进行评估，发现存在的问题和漏洞，并采取相应的措施进行整改，以提高密码的安全性和可靠性。

4.1.4制定整改方案：根据问题原因，制定相应的整改方案，包括加强密码管理、提升安全意识、更新技术手段等。

4.1.5实施整改措施：按照整改方案，采取具体的措施进行整改，如加强密码复杂度要求、开展安全意识培训、更新密码管理工具等。

4.1.6验证整改效果：对整改后的密码策略进行再次评估和测试，验证整改效果是否符合预期，如未达到预期效果，则需进一步调整整改方案。

#### 4.2 过程文档及交付成果

过程文档及交付成果（包括但不限于）要求如下：

商用密码应用安全性评估整改技术方案

## 五、验收评价

采购人将对供应商的项目交付成果进行评价，供应商应根据采购人的评价意见对项目交付成果进行修改。

当因供应商原因严重影响采购人业务系统正常运转，采购人对交付结果有否决权。

## 六、服务要求

从签订合同之日起10个工作日内要完成评估系统确定和测评方案编制。

服务单位需在测评完成后30个工作日内完成并提交《商用密码应用安全性评估报告》到当地密码管理局和采购人。

服务期间提供应急保障工作，针对应急、攻坚克难等事宜提供保障方案，包括高层支撑和响应时间及对评测对象运维人员进行安全及相关密码算法中级培训等。

严守工作秘密。供应商必须与采购人签署保密协议，参与项目人员签署《保密承诺书》，对知悉的事项及信息予以保密，所有资料、技术文档妥善保管，不得遗失、转借、复印，不得以任何形式向第三方透露；所有密码应用解决方案和采集汇总后的数据严禁通过互联网等公共信息网络、快递等进行传递，严禁在连接互联网计算机上存储、处理。

## 第六章 投标文件格式及附件

### 河南省政务大数据中心局属信息系统一体化运维和安全运维项目 C 包

# 投 标 文 件

项目编号：

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位电子印章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章或签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书
- 三、资格审查资料
- 四、反商业贿赂承诺书
- 五、采购服务需求响应表
- 六、类似项目业绩情况
- 七、拟派人员情况表
- 八、技术方案
- 九、商务部分
- 十、其他资料

（该目录仅供参考，建议根据评分因素细化目录并标注页码）

## 一、投标函

致：河南省政务大数据中心

我们收到了项目编号为\_\_\_\_\_（采购编号）的河南省政务大数据中心局属信息系统一体化运维和安全运维项目 C 包采购文件，经详细研究，我们决定参加该项目的投标活动并按要求提交投标文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

（1）愿按照招标文件中规定的条款和要求，提供完成招标文件规定的全部工作，投标总报价为：大写\_\_\_\_\_，¥：\_\_\_\_\_元。

（2）如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

（3）我们同意本招标文件中有关投标有效期的规定。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

（4）我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料。

（5）我们已经详细审核了全部招标文件，如有需要澄清的问题，我们同意按招标文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我公司同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（6）我们承诺，与采购人、采购人就本次采购的项目委托的咨询机构、集中采购机构，以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。

（7）我公司同意提供按照采购人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（8）如果我们的投标文件被接受，我们将按招标文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。

与本次有关的正式通讯地址：

地 址：

邮 编：

电话（法定代表人或授权代理人）：

传 真：

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位电子印章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 1.1 投标函附录

投标人名称	
项目编号	
包号	
投标总报价	(大写) _____ (小写) ¥: _____元
服务期限	
服务质量	
投标内容	
投标有效期	投标文件递交截止之日起 90 日历天
付款方式	
其他声明	

投标人名称: \_\_\_\_\_ (单位电子印章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (电子签章或签字)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 1.2 分项报价表

单位：人民币/元

序号	分项名称	单位	数量	单价（元）	分项总价（元）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
总价						

注：

1. 如此表格式不适用可进行调整；
2. 投标报价为供应商在投标文件中提出的各项支付金额总和。包括完成该服务项目的成本、利润、税金、风险等所有伴随的其他费用

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_

## 二、法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书

### 2.1 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位电子印章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

法定代表人身份证正反面扫描件

（法定代表人负责投标相关事宜的，出具该证明文件）



## 2.2 法定代表人授权书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）联系方式：\_\_\_\_\_为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：本授权书自签署之日生效至投标有效期结束。

附：法定代表人及授权委托人身份证正反面扫描件

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位电子印章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或  
盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人及委托代理人身份证正反面扫描件

（委托代理人负责投标相关事宜的，出具该授权书）

### 三、资格审查资料

#### 3.1 供应商基本情况表

投标人名称				
注册资金			成立时间	
注册地址				
邮政编码			员工总数	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
法定代表人	姓名		电话	
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
供应商关联企业情况 (包括但不限于与供应商法定代表人(单位负责人)为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)				
备注				

注：供应商应根据供应商须知前附表在本表后附营业执照或其他组织证照；

### 3.2 投标承诺函

致河南省政务大数据中心及河南省城投项目管理有限公司：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、投标人参加本次政府采购活动要求在近三年内投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

六、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

七、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定成交投标人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于成交投标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- （四）由于成交投标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；
- （五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （六）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （七）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我

公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位电子印章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### **3.3 资格证明材料**

（按照第三章资格审查表规定内容逐一提供）

## 四、反商业贿赂承诺书

我单位承诺：

我单位自愿参加\_\_\_\_\_（项目名称）的采购活动，作为参加本次采购活动的供应商，现郑重承诺如下：

（一） 公平竞争参加本次采购活动。

（二） 杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

（三） 若出现上述行为，我单位及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位电子印章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、采购服务需求响应表

序号	项目任务书条目	招标文件要求	投标文件响应内容	偏离情况	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
	...				
	...				

说明：

- 1.本表格式可根据实际情况修改，不作为否决投标的条件。
2. 供应商投标文件中服务需求无偏离的条款无需填写此表（只需承诺即可，格式自拟），正偏离或负偏离条款需要填写清楚偏离情况。

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位电子印章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、类似项目业绩情况

序号	项目名称	合同金额	签订日期	用户名称	备注

注：附证明材料

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位电子印章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 七、拟派人员情况表

序号	姓名	性别	年龄	学历	所学专业	从业时间	资格证书	拟担任职责	社保是否缴纳

注：根据评审办法及标准中商务部分具体要求提供证明材料。

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位电子印章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 八、技术方案

## 九、商务部分

## 十、其他资料

### 10.1 采购代理服务费用交纳承诺函

致：河南省城投项目管理有限公司

我们在贵公司组织的河南省政务大数据中心局属信息系统一体化运维和安全运维项目招标采购活动中若被确定为中标人，我单位保证在收到中标通知书时，按招标文件的规定，以银行转账方式向贵公司一次性支付采购代理服务费用。若因质疑或投诉改变中标结果的，我单位自愿放弃，由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位电子印章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 10.2 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 河南省政务大数据中心 的 河南省政务大数据中心局属信息系统一体化运维和安全运维项目 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

河南省政务大数据中心局属信息系统一体化运维和安全运维项目，属于\_\_\_\_\_；承接企业为\_\_（企业名称）\_\_，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为 \_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于 \_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位电子印章）：

日期：

说明：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新企业可不填报。
2. 中标人如为小型和微型企业的，随中标结果公开中标人的《中小企业声明函》。投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

### 10.3 残疾人福利企业声明函

（非残疾人福利企业无需提供）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 中标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

3. 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4. 提醒：如果投标人不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。

## 10.4 监狱企业证明文件

（非监狱企业无需提供）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

说明：

1. 监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
2. 提醒：如果投标人不是监狱企业，则不需要提供监狱企业证明文件。否则，因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。

## 10.5 供应商认为需要提交的其他证明材料