

河南推拿职业学院
针灸推拿教学资源库建设项目 2 包

竞争性磋商文件

项目编号：豫财磋商采购-2024-3



采 购 人：河南推拿职业学院

采购代理机构：河南省伟信招标管理咨询有限公司

日 期：二〇二四年一月

目 录

第一章 采购公告	4
第二章 供应商须知	8
1、总则.....	13
2、磋商文件	16
3、响应文件	17
4、响应文件提交	19
5、磋商开启	20
6、磋商.....	20
7、确定成交及合同授予	22
8、纪律和监督	23
9、需要补充的其他内容	25
第三章 采购需求	27
一、项目概况	27
二、技术要求.....	27
第四章 合同(样本)	47
第五章 资格审查与评审办法	48
1、资格审查与评标方法	48
2、资格审查与评审标准	48
3、评审程序	48
第六章 资格审查与评审标准	51
第七章 响应文件格式	55
一、封面	57

二、响应函	58
三、法定代表人授权书	60
四、法人被授权人身份证扫描件	61
五、资格证明材料	62
六、开标一览表	65
七、报价明细表	66
八、中小微企业声明函（投标人）	67
九、残疾人福利性单位声明函	68
十、监狱企业证明文件	69
十一、服务要求响应与偏差表	70
十二、商务要求响应与偏差表	71
十三、实质性技术要求的支持资料	72
十四、项目实施方案	73
十六、参与评审打分的证书（证件）一览表	79
十七、参与评审打分的证书（证件）扫描件	80
十八、参与评审打分的合同业绩一览表	81
十九、参与评审打分的业绩合同及中标通知书扫描件	82
二十、磋商承诺函	83

第一章 采购公告

河南推拿职业学院针灸推拿教学资源库建设项目 竞争性磋商公告

项目概况：

河南推拿职业学院针灸推拿教学资源库建设项目的潜在投标人应在河南省公共资源交易中心（<http://www.hnggzy.net>）获取招标文件，并于 2024 年 2 月 4 日 09 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：豫财磋商采购-2024-3
- 2、项目名称：河南推拿职业学院针灸推拿教学资源库建设项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：2770000.00 元

最高限价：2770000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	豫政采 (2)20240016-1	河南推拿职业学院 针灸推拿专业教学 资源库项目 1 包	400000.00	400000.00	是	400000，其中 小微企业采购 金额：400000
2	豫政采 (2)20240016-1	河南推拿职业学院 针灸推拿专业教学 资源库项目 2 包	2370000.00	2370000.00	是	2370000，其中 小微企业采购 金额：2370000

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

（1）采购内容：本项目共划分为 2 个包，其中 1 包为教学资源库平台，2 包为教学资源库课程建设，具体采购需求详见磋商文件；

（2）采购范围：本项目教学资源库建设所需软硬件的供货、安装、调试、试运行、验收交付、技术支持、软件升级、售后保修及其他相关服务；

（3）服务期：3 年；

（4）服务地点：采购人指定地点；

（5）质量标准：符合国家相关规范标准和采购人要求。

- 6、合同履行期限：自合同生效至服务期结束
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目面向中小企业采购；
- 3、本项目的特定资格要求：

(1) 供应商应具有独立承担民事责任的能力，须具有有效的营业执照或其他证明材料。

(2) 根据《河南省全面推行证明事项告知承诺制工作实施方案》（豫政办〔2021〕2号）文件，供应商须按照规定提供“信用承诺函”，采购人有权在签订合同前要求成交人提供相关证明材料以核实成交单位承诺事项的真实性，磋商时不再需要提供以下证明材料：

- ① 供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- ② 供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- ③ 供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- ④ 未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、获取采购文件

1.时间：2024年1月25日至2024年2月1日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间）

2.地点：登录“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnggzy.net/>）”，凭CA数字证书

3.方式：凡有意参加投标者，请完成市场主体信息库登记后，于采购文件获取期限内登录“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnggzy.net/>）”网，凭领取的CA数字证书并按网上提示自行下载招标文件及相关资料。采购文件以《河南省公共资源交易中心网》的电子采购文件为准，不再提供纸质采购文件；具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站。

4.售价：0元

四、响应文件提交

1.时间：2024年2月4日09时00分（北京时间）

2.地点：河南省公共资源交易中心开标室六（郑州市经二路12号（经二路与纬四路向南50米路西），加密电子投标文件须在投标截止时间前上传至河南省公共资源交易中心交易系统指定位置；加密投标文件逾期上传，采购人不予受理。

五、响应文件开启

1.时间：2024年2月4日09时00分（北京时间）

2.地点：河南省公共资源交易中心开标室六（郑州市经二路12号（经二路与纬四路向南50米路西）

六、发布公告的媒介及采购公告期限

本次采购公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网站》及《河南推拿职业学院官网》上发布，公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目优先采购节能产品、环境标志产品，扶持不发达地区和少数民族地区企业。

2. 本项目招标方式采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅的网址（<http://www.hnggzy.net/BidOpening>），投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果投标人自行承担。

3. 本项目涉及到的营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等评标有关的资格证书及证明文件均上传到河南省公共资源交易平台市场主体信息库中。投标人（供应商）应及时对市场主体信息库的相关内容进行补充、更新。

4. 不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区“新交易平台使用手册（培训资料）”中的《河南省公共资源“智慧交易”平台-不见面开标大厅投标人操作手册V1.0》。

5. 代理费收取标准：参照国家发展和改革委员会办公厅《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）和国家发改价格〔2011〕534号文件规定的收费标准的80%收取。

八、凡是对本次采购提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：河南推拿职业学院

地址：洛阳市洛龙区学府街10号

联系人：李老师

联系方式：0379-65199153

2. 采购代理机构信息

名称：河南省伟信招标管理咨询有限公司

地址：洛阳市洛龙区学子街东方今典天汇中心707室

联系人：张艳艳、郭琼

联系方式：0379-80866707

3.项目联系方式

项目联系人：张艳艳、郭琼

联系方式：0379-680866707

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	名称	内容
1.1.2	采购人	名称：河南推拿职业学院 地址：洛阳市洛龙区学府街 10 号 联系人：李老師 电话：0379-65199153
1.1.3	采购代理机构	名称：河南省伟信招标管理咨询有限公司 地址：洛阳市洛龙区学子街天汇中心 707 室 联系人：张艳艳、郭琼 电话：0379-80866707 邮箱：hnwx812@163.com
1.1.4	采购项目名称	河南推拿职业学院针灸推拿教学资源库建设项目
1.1.5	落实政府采购政策要求	（1）本项目面向中小企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）。 （2）供应商应出具《中小企业声明函》（或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明文件）。 （3）本次采购项目对应的中小企业划分标准所属行业： 软件和信息技术服务业 。 注：供应商应当根据企业自身的实际状况，审慎出具声明函，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交，依照国家有关规定追究其相应责任。
1.1.6	项目编号	豫财磋商采购-2024-3
1.1.7	采购包划分	本次采购共 2 个包，其中 1 包为教学资源库平台，2 包为教学资源库课程建设。 供应商应就某一包进行完整响应，否则将不被接受。
1.2.1	资金来源	财政资金+自筹资金
1.2.2	付款方式	项目建设完成且验收合格后，支付合同全款。
1.3.1	服务期	3 年
1.3.2	服务地点	采购人指定地点
1.3.3	质量标准	符合国家相关规范标准和采购人要求

1.3.4	履约验收	<p>履约验收主体：采购人自行组织项目验收。</p> <p>履约验收时间：按采购合同约定执行。</p> <p>履约验收方式：联合验收，验收工作由各主管职能科室牵头，联合验收小组共同验收，签字确认。</p> <p>履约验收程序：由供应商提出申请，采购人组织相关部门进行验收。</p> <p>履约验收内容：依据本项目磋商文件和成交供应商响应文件对技术和商务条款履约情况逐条验收。</p> <p>履约验收标准：采购人根据国家有关规定、磋商文件、成交人的响应文件进行验收。</p> <p>验收情况作为支付货款的依据。如有异议，以相关质量技术检验检测机构的检验结果为准，如产生检验检测费用，则该费用由过失方承担。</p>
1.4.1	供应商资格要求	见第一章采购公告
1.4.2	是否接受联合体	不接受
1.4.3	供应商不得存在的其他情形	/
1.9.1	磋商预备会	不召开
1.9.2	供应商在磋商预备会前提出问题	时间：/ 形式：/
1.10.1	分包	不允许
1.11.1	实质性要求和条件	<p>服务期；</p> <p>服务地点；</p> <p>付款方式；</p> <p>质量标准；</p> <p>响应文件有效期；</p>
1.11.3	其他可以被接受的技术支持资料	/
1.11.4	偏差	“实质性要求和条件”不允许负偏差
2.1	构成磋商文件的其他资料	对磋商文件所作的澄清（含答疑）、修改，构成磋商文件的组成部分。
2.2.1	供应商提出问题或要求澄清磋商文件的截止时间	提交响应文件截止时间 5 日前，由供应商在洛阳市公共资源交易平台上提出并同时由供应商的法定代表人或委托代理人将书面材料提交至采购代理机构。

		在提交响应文件截止时间前 5 日内，采购人、采购代理机构不再受理供应商提出的问题。
2.2.2	磋商文件澄清、修改发出的形式	磋商文件的澄清、修改将在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网站》及《河南推拿职业学院官网》上发布“更正公告”，如需修改磋商文件，则同时在河南省公共资源交易平台发布“澄清文件”（澄清文件指修改后最新的磋商文件）。一经发布即视为供应商已收到并确认，各供应商须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制响应文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制响应文件，造成响应无效的后果由供应商自己承担。
3.1.1	构成响应文件的其他资料	澄清文件等
3.2.4	预算控制金额	1 包：400000.00 元；2 包：2370000.00 元。 供应商的报价超过本包预算控制金额的，其响应将被否决。
3.2.5	报价的其他要求	报价是履行合同的最终报价，无特别注明，均为人民币报价。应包括本项目所包含的货物、标准附件、备品备件、专用工具、培训、软件升级、技术服务，仓储、运输、装卸、搬运、保险、税金、代理服务费，货到就位以及安装调试、检测、试运行、售后保修及配套服务等一切税金和费用。
3.3.1	响应文件有效期	自提交响应文件截止之日起 90 日历天。
3.4.1	磋商承诺函	本次竞争性磋商项目无需缴纳磋商保证金。 供应商须提供承诺函承诺参与本项目不得出现以下情形： （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的； （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的； （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的； （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。 注：供应商不按本条要求提供承诺函的，其响应不被接受。
3.5.3	资格审查资料的特殊要求	一、须在响应文件中附以下证件（资料）的扫描件： 1. 营业执照； 2. 中小企业声明函（或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明文件）； 3. 信用承诺函；

		<p>4. 供应商认为需要提供的其它材料。</p> <p>二、本项目的其他特定资格要求无需再提交证明材料，但应按照规定提供相关承诺函。采购人有权在签订合同前要求成交供应商提供相关证明材料以核实成交供应商承诺事项的真实性。</p>
3.6.1	是否允许提交备选方案	不允许
4.1.1	响应文件签字或盖章要求	响应文件格式中要求盖单位章的地方，供应商均应使用 CA 数字证书加盖供应商的单位电子签章。签字可以是手签后扫描件上传的，也可以是电子手写签名。
4.2.1	提交响应文件截止时间	见第一章采购公告。
4.2.2	提交响应文件地点	见第一章采购公告。
4.2.4	响应文件是否退还	否
5.1	磋商开启时间和地点	开启时间：同提交响应文件截止时间 开启地点：同提交响应文件地点
5.2	磋商开启规定	/
6.1.1	磋商小组的组建	磋商小组构成： <u>3</u> 人 其中采购人代表 <u>1</u> 人，专家 <u>2</u> 人。
6.3.2	磋商小组推荐成交候选人的 人数	<u>3</u> 名/包
7.1.1	是否授权磋商小组确定成交 供应商	是
7.1.2	确定成交人的原则	磋商小组按照合计得分由高到低的顺序推荐前 3 名为成交候选人，并确定第一名为成交人。 如评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐； 如评审得分且最终报价均相同的，按照技术标得分由高到低顺序推荐；若评审得分、最终报价、技术标得分均相同，则由采购人自主决定成交供应商及成交候选人排名。
7.2	成交结果公布媒介及期限	公布媒介：《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网站》及《河南推拿职业学院官网》上公布。 公告期限：1 个工作日
7.4.1	履约保证金	不要求缴纳。

8.5.2	质疑函的递交方式	<p>质疑函应当面递交，因情况特殊而邮寄的，交邮前应通知采购人、采购代理机构。</p> <p>采购人、采购代理机构的联系部门、联系电话和通讯地址详见本项目采购公告。</p>
9	需要补充的其他内容	<p>1.监管部门：河南省财政厅，0371-65808421</p> <p>2.代理服务费的收取：由成交方支付。</p> <p>收费标准：参照国家发展和改革委员会办公厅《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）规定的收费标准的80%收取。</p> <p>缴纳时间：领取成交通知书前向代理机构缴纳。</p> <p>银行开户名称：河南省伟信招标管理咨询有限公司洛阳分公司</p> <p>开户银行：中信银行洛阳古城支行</p> <p>账 号：8111101013500358227</p>

1、总则

1.1 采购项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，现进行采购。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 落实政府采购政策要求：见供应商须知前附表。

(1) 本项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。

①中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

②服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，可享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

③以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

④专门面向中小企业采购的采购项目（采购包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

⑤非专门面向中小企业采购的采购项目（采购包）对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的供应商报价给予扣除，扣除比例见供应商须知前附表；专门面向中小企业采购的采购项目（采购包），不再执行价格评审优惠的扶持政策。

⑥监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等支持中小企业发展的政府采购政策。

⑦同一投标人（包括联合体），小微企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位产品价格评审优惠政策只享受一次，不得重复享受政策。

⑧本项目对应的中小企业划分标准所属行业见供应商须知前附表。

1.1.6 项目编号：见供应商须知前附表。

1.1.7 采购包划分：见供应商须知前附表。

1.2 采购项目的资金来源及付款方式

1.2.1 资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 付款方式：见供应商须知前附表，不接受该条件的响应将被否决。

1.3 服务期、服务地点、质量标准及履约验收

1.3.1 服务期：见供应商须知前附表。

1.3.2 服务地点：见供应商须知前附表。

1.3.3 质量标准：见供应商须知前附表。

1.3.4 履约验收：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资格要求：供应商应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，具体见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就成交项目向采购人承担连带责任；

(2) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

(3) 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购公告规定的供应商资格条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本采购项目中参与，否则各相关响应文件均无效。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；

- (2) 与本采购项目的其他供应商为同一个单位负责人；
- (3) 与本采购项目的其他供应商存在直接控股、管理关系；
- (4) 为本采购项目的采购代理机构或与采购代理机构同为一个法定代表人；
- (5) 被列入未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
- (6) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
- (7) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (8) 在近三年内供应商有行贿犯罪行为的；
- (9) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

供应商准备和参加采购活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与采购活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

磋商文件、响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 磋商预备会

1.9.1 供应商须知前附表规定召开磋商预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开磋商预备会，澄清供应商提出的问题。

1.9.2 供应商应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.9.3 磋商预备会后，采购人对供应商所提问题的澄清为磋商文件的组成部分。

1.10 分包

1.10.1 供应商拟在成交后将成交项目的非主体服务进行分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除供应商须知前附表规定的非主体服务外，其他工作不得分包。

1.10.2 成交供应商不得向他人转让成交项目，接受分包的人不得再次分包。成交供应商应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.11 响应和偏差

1.11.1 响应文件应当对磋商文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.11.2 供应商应根据磋商文件的要求提供服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表等内容以对磋商文件作出响应。

1.11.3 响应文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术需求提供技术支持资料。

1.11.4 供应商须知前附表规定不允许负偏差，详见第六章资格审查与评审标准。

1.11.5 响应文件对磋商文件的全部偏差，均应在响应文件的服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应磋商文件的全部要求。

1.11.6 如响应文件服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容与响应文件的其他地方存在不一致，以服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容为准。

2、磋商文件

2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括：

- (1) 采购公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 合同（样本）；
- (5) 资格审查与评审办法；
- (6) 资格审查与评审标准；
- (7) 响应文件格式。

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全或对采购文件有疑问，应及时通过“河南省公共资源交易平台”提出，要求采购人对采购文件予以澄清。提出的问题的时间见供应商须知前附表。

2.2.2 磋商文件的澄清、修改按供应商须知前附表规定的形式发出。澄清、修改发出的时间距首次提交响应文件截止时间不足 3 个工作日的，并且修改内容可能影响响应文件编制的，将相应延长提交响应文件截止时间。

2.2.3 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复。

3、响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容（详见磋商文件第七章“响应文件格式”）：

- 一、封面
- 二、响应函
- 三、法定代表人授权书
- 四、法人被授权人身份证扫描件
- 五、资格证明材料
- 六、开标一览表
- 七、报价明细表
- 八、中小微企业声明函（投标人）
- 九、残疾人福利性单位声明函
- 十、监狱企业证明文件
- 十一、服务要求响应与偏差表
- 十二、商务要求响应与偏差表
- 十三、实质性技术要求的支持资料
- 十四、项目实施方案
- 十五、其他需要提供的资料
- 十六、参与评审打分的证书（证件）一览表

十七、参与评审打分的证书（证件）扫描件

十八、参与评审打分的合同业绩一览表

十九、参与评审打分的业绩合同及中标通知书扫描件

二十、磋商承诺函

供应商在评审过程中作出的符合法律法规和磋商文件规定的澄清确认，构成响应文件的组成部分。

3.2 报价

3.2.1 报价涉及货币的应为人民币，包括国家规定的增值税税金。供应商应按第七章“响应文件格式”的要求进行报价并填写报价明细表。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

3.2.3 总报价为各分项报价金额之和，总报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正总报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2.4 采购人设有预算控制金额的，供应商的报价不得超过预算控制金额，预算控制金额在供应商须知前附表中载明。

3.2.5 报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.2.6 本次采购为竞争性磋商采购，允许符合要求的供应商在规定的时间内提交最终报价。

3.3 响应文件有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期为 90 天。

3.3.2 在响应文件有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担磋商文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期。供应商应予以书面答复，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效。

3.4 磋商承诺函

3.4.1 见供应商须知前附表的规定。

3.5 资格审查资料

3.5.1 根据第六章内容提供证明材料。

3.5.2 供应商须知前附表规定接受联合体的，联合体各方均应提供资格审查资料。

3.5.3 资格审查资料的特殊要求见供应商须知前附表。

3.6 备选方案

3.6.1 除供应商须知前附表规定允许外，供应商不得提交备选方案，否则其响应将被否决。

3.6.2 允许供应商提交备选方案的，只有成交供应商所提交的备选方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选方案优于其按照磋商文件要求编制的响应方案的，采购人可以接受该备选方案。

3.6.3 供应商提供两个或两个以上报价，或者在响应文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

3.7 响应文件的制作

3.7.1 响应文件应按第七章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，响应函在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对磋商文件有关服务期限、响应文件有效期、服务内容等实质性内容作出响应。

3.7.3 磋商文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目磋商文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被否决的风险。

3.7.4 响应文件所附证明材料均为扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若供应商未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，磋商小组有权认定其响应文件未对磋商文件有关要求进行响应，涉及资格审查性或符合性审查的将不予通过。

4、响应文件提交

4.1 响应文件签字或盖章要求

4.1.1 响应文件签字或盖章要求：见供应商须知前附表。

4.2 响应文件的提交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的提交响应文件截止时间前提交响应文件。不接受邮寄、电报、电话、传真等方式。除电子响应文件外，不再接受任何纸质文件、资料等。

4.2.2 供应商提交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 供应商应在提交响应文件截止时间前上传电子响应文到河南省公共资源交易平台指定位置。上传时供应商须使用制作该响应文件的同一 CA 锁进行上传操作。请供应商在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在截止时间前完成上传的，视为逾期送达，河南省公共资源交易平台将拒绝接收。

4.2.4 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改并重新上传响应文件或在河南省公共资源交易平台上进行撤回响应文件的操作。

4.3.2 提交响应文件截止时间以后不得修改响应文件。

5、磋商开启

5.1 磋商开启时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的提交响应文件截止时间和供应商须知前附表规定的地点开启磋商活动。

5.2 磋商开启规定

5.2.1 本项目采用“远程不见面”方式，采购人在本项目规定的响应截止时间（磋商时间）通过“河南省公共资源交易中心交易平台”开启，所有供应商的法定代表人或其委托代理人无需到达现场，应当准时在线参加开启、解密。

5.2.2 因供应商加密电子响应文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，投标将被拒绝。

6、磋商

6.1 磋商小组

6.1.1 评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表以及评审专家组成。磋商小组成员人数以及评审专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

(3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评审过程中，磋商小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评审的，采购人有权更换。被更换的磋商小组成员作出的评审结论无效，由更换后的磋商小组成员重新进行评审。

6.2 磋商程序

6.2.1 磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行资格性审查及符合性审查。

6.2.2 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

6.2.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

6.2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件（如果有），并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

6.2.5 磋商文件能够详细列明采购项目的技术要求后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。通过资格性审查及符合性审查的供应商有均等的最后报价机会，供应商应在磋商小组规定的时间内完成报价。每一轮报价全部为电子形式，并须由供应商法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章，作为响应文件的一部分，对供应商具有约束力。

在未对磋商文件作出实质性变动的情况下，供应商提交的最后报价不得高于其前一次报价。在磋商文件作出实质性变动但供应商的响应文件未作出相应实质性变动的情况下，该供应商提交的最后报价也不得高于其前一次报价。

6.2.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，未按要求进行最后报价的，其响应文件将被否决。

6.2.7 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

6.3 评审原则

6.3.1 磋商小组按照第五章“评审办法”规定的方法、因素、标准和程序对供应商的响应文件进行评审。没有规定的方法、因素和标准，不得作为评审依据。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

6.3.2 评审完成后，磋商小组应当提交书面评审报告和成交候选人名单。磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

6.3.3 本次磋商采用电子化评审，如“河南省公共资源交易中心交易平台”系统出现故障，导致无法继续评审工作的，可暂停评审，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后组织评审。

7、确定成交及合同授予

7.1 确定成交的原则

7.1.1 按照供应商须知前附表的规定，采购人或采购人授权的磋商小组依法确定成交供应商。

7.1.2 按供应商须知前附表规定的原则确定成交供应商。

7.2 成交结果

自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在供应商须知前附表规定的媒体上公告成交结果，磋商文件随成交结果同时公告。

7.3 成交通知

《成交通知书》由采购人和采购代理机构向成交供应商发出。

7.4 履约保证金

7.4.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的形式、金额和事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。

7.4.2 成交人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃成交资格，给采购人造成损失的，成交人还应当予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 采购人和成交供应商应当在成交通知书发出之日起 15 日内，根据磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加

条件，或者不按照磋商文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其成交资格；给采购人造成损失的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

7.5.3 签订合同的其他要求见供应商须知前附表。

8、纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

8.1.1 不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他供应商公平参与竞争；

8.1.2 不得与供应商或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.1.3 不得诱导、干预或影响磋商小组依法依规评审，不得诱导、干预或影响评审专家依法依规独立评审；

8.1.4 不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料；

8.1.5 不得接受供应商或采购代理机构的贿赂，或获取其他不正当利益；

8.1.6 不得无正当理由拒绝与成交供应商签订合同；

8.1.7 参与采购活动的相关人员与供应商有利害关系的应当回避；

8.1.8 采购过程中，不得有其他违法违规行为。

8.2 对供应商的纪律要求

8.2.1 不得以他人名义参加政府采购活动；

8.2.2 供应商不得相互串通，不得与采购人、与采购代理机构串通；

8.2.3 不得向采购人或者磋商小组成员行贿，或提供其他不正当利益谋取成交；

8.2.4 不得弄虚作假骗取成交，不得虚假响应，不得恶意低价响应；

8.2.5 供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作；

8.2.6 不得无正当理由放弃成交或成交后拒绝与采购人签订合同；

8.2.7 不得恶意诋毁其他供应商、采购人或采购代理机构；

8.2.8 在参与政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

8.3 对磋商小组成员的纪律要求

- 8.3.1 确定参与评审至评审结束前，不得私自接触供应商；
- 8.3.2 不得与供应商或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；
- 8.3.3 不得接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清和说明；
- 8.3.4 不得征询采购人的倾向性意见；
- 8.3.5 不得对主观评审因素协商评分；
- 8.3.6 不得对客观评审因素评分不一致；
- 8.3.7 磋商小组成员不得接受供应商、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；
- 8.3.8 不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他供应商公平参与竞争；
- 8.3.9 不得使用磋商文件没有规定的评审方法和评审标准进行评审；
- 8.3.10 不得诱导、干预或影响其他评审专家依法依规独立评审；
- 8.3.11 在评审活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审工作正常进行；
- 8.3.12 不得记录、复制或带走任何评审资料；
- 8.3.13 不得泄露评审过程中获悉的对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的应当保密的情况和资料；
- 8.3.14 磋商小组成员与供应商存在利害关系应当回避；
- 8.3.15 在参与政府采购评审活动中，不得有其他违法违规行为。

8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

- 8.4.1 不得接受供应商、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；
- 8.4.2 不得与供应商、采购代理机构或评审专家串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；
- 8.4.3 不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他供应商公平参与竞争；
- 8.4.4 不得诱导、干预或影响磋商小组及其成员依法依规独立评审；
- 8.4.5 不得擅离职守，影响评审工作正常进行；
- 8.4.6 不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料；
- 8.4.7 与供应商有利害关系的应当回避；

8.4.8 在参与或服务政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

8.5 质疑和投诉

8.5.1 供应商认为本次采购活动的磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内有权在法定质疑期内，按规定的程序针对同一采购程序环节一次性实名向采购人、采购代理机构提出书面质疑。质疑函应采用中华人民共和国财政部制定的范本（见附件：质疑函范本）。质疑函及授权委托书应按规定签字并加盖公章。

8.5.2 质疑函的递交方式：见供应商须知前附表。

8.5.3 对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，供应商可以在质疑答复期满后 15 个工作日内实名向（项目所属）同级政府采购监督管理部门投诉。

8.5.4 质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，供应商对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

9、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附件：质疑函范本

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....
地址：..... 邮编：.....
联系人：..... 联系电话：.....
授权代表：.....
联系电话：.....
地址：..... 邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....
质疑项目的编号：..... 包号：.....
采购人名称：.....
采购文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....
事实依据：.....
.....
法律依据：.....
.....

质疑事项 2.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....

签字(签章)：..... 公章：.....
日期：.....

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章 采购需求

一、项目概况

（一）项目概述

河南推拿职业学院是河南省职业教育特色院校，也是全国唯一以推拿命名的高等职业院校，主要培养适应医疗卫生事业发展需要的高等技能型人才，同时举办中等职业教育和职业技能培训。针灸推拿专业是学院的传统专业和主干专业，课程资源建设是针灸推拿专业教学资源库建设的核心任务，位于系统的最基础的层面。课程资源建设根据用户实际需要和不同平台建设需求，完成政策制度、课程、培训、测试、素材、职业信息等六类资源。

（二）建设目标

为创建科技感与数字化并行的智能学习环境和平台，本次对教学资源库进行整体建设，构建“课证融合”的课程体系，以充实颗粒化资源为基础，为院校和企事业单位建设“结构完整、系统呈现、属性全面”方便实用的“教”和“学”资源库。

二、技术要求

2 包教学资源库课程建设内容及参数

序号	项目名称	型号规格/用途概述	单位	数量
1	《中医基础理论》核心课程建设	1.微课视频数不低于 65 个，每个 5-8 分钟。 2.课程宣传片 1 个，时长 3 分钟左右。 3.教学动画总数不低于 10 个，每个动画 20 秒左右。 4.PPT 不低于 45 个，每个 PPT 约 20 页（不含扉页和目录页） 5.图片不低于 90 个。 6.文本不低于 90 个。 7.音频不低于 65 个。 8.题库 1 套，题目数量不低于 600 道。	门	1
2	《中医诊断学》核心课程建设	1.微课视频数不低于 90 个，每个 5-8 分钟。 2.课程宣传片 1 个，时长 3 分钟左右。 3.PPT 不低于 60 个，每个 PPT 约 20 页（不含扉页和目录页） 4.图片不低于 120 个。 5.文本不低于 120 个。 6.音频不低于 90 个。	门	1

		7.题库 1 套，题目数量不低于 600 道。		
3	《经络腧穴学》核心课程建设	<p>1.微课视频数不低于 60 个，每个 5-8 分钟。</p> <p>2.课程宣传片 1 个，时长 3 分钟左右。</p> <p>3.PPT 不低于 40 个，每个 PPT 约 20 页（不含扉页和目录页）</p> <p>4.图片不低于 80 个。</p> <p>5.文本不低于 80 个。</p> <p>6.音频不低于 60 个。</p> <p>7.题库 1 套，题目数量不低于 600 道。</p> <p>8.虚拟仿真素材不低于 3 个。</p>	门	1
4	《针灸治疗学》核心课程建设	<p>1.微课视频数不低于 75 个，每个 5-8 分钟。</p> <p>2.课程宣传片 1 个，时长 3 分钟左右。</p> <p>3.教学动画总数不低于 10 个，每个动画 20 秒左右。</p> <p>4.PPT 不低于 50 个，每个 PPT 约 20 页（不含扉页和目录页）</p> <p>5.图片不低于 100 个。</p> <p>6.文本不低于 100 个。</p> <p>7.音频不低于 75 个。</p> <p>8.题库 1 套，题目数量不低于 600 道。</p> <p>9.虚拟仿真素材不低于 3 个。</p>	门	1
5	《推拿手法学》核心课程建设	<p>1.微课视频数不低于 105 个，每个 5-8 分钟。</p> <p>2.课程宣传片 1 个，时长 3 分钟左右。</p> <p>3.教学动画总数不低于 10 个，每个动画 20 秒左右。</p> <p>4.PPT 不低于 70 个，每个 PPT 约 20 页（不含扉页和目录页）</p> <p>5.图片不低于 140 个。</p> <p>6.文本不低于 140 个。</p> <p>7.音频不低于 105 个。</p> <p>8.题库 1 套，题目数量不低于 600 道。</p>	门	1
6	《推拿治疗学》核心课程建设	<p>1.微课视频数不低于 45 个，每个 5-8 分钟。</p> <p>2.课程宣传片 1 个，时长 3 分钟左右。</p> <p>3.教学动画总数不低于 10 个，每个动画 20 秒左右。</p>	门	1

		<p>4.PPT 不低于 30 个，每个 PPT 约 20 页（不含扉页和目录页）</p> <p>5.图片不低于 60 个。</p> <p>6.文本不低于 60 个。</p> <p>7.音频不低于 45 个。</p> <p>8.题库 1 套，题目数量不低于 600 道。</p>		
7	《中医筋伤学》特色课程建设	<p>1.微课视频数不低于 84 个，每个 5-8 分钟。</p> <p>2.课程宣传片 1 个，时长 3 分钟左右。</p> <p>3.教学动画总数不低于 10 个，每个动画 20 秒左右。</p> <p>4.PPT 不低于 56 个，每个 PPT 约 20 页（不含扉页和目录页）</p> <p>5.图片不低于 170 个。</p> <p>6.文本不低于 170 个。</p> <p>7.音频不低于 84 个。</p> <p>8.虚拟仿真素材不低于 3 个。</p> <p>9.课程知识图谱建设要求：对应课程大纲及电子教材，将课程分解成不少于 2 个知识模块，提炼不少于 30 个关键知识点，构建知识点之间的关系不少于 30 条，对教学资源进行知识化预处理，围绕知识点，挂载包括知识点描述文本、讲解视频、测试习题、图片资料及其他相关教辅资源，每个知识点挂接资源不少于 2 个，并支持教师自主拓展跨学科、学术前沿或业界最新的知识资源，构建支撑课程知识图谱教学运行的动态化资源库。提供知识图谱教学服务平台供课程免费使用不低于 5 年。</p>	门	1
8	《小儿推拿学》特色课程建设	<p>1.微课视频数不低于 20 个，每个 5-8 分钟。</p> <p>2.PPT 不低于 10 个，每个 PPT 约 20 页（不含扉页和目录页）</p> <p>3.图片不低于 20 个。</p> <p>4.文本不低于 20 个。</p> <p>5.音频不低于 20 个。</p>	门	1
9	《正常人体解剖学》特色课程建设	<p>1.微课视频数不低于 68 个，每个 5-8 分钟。</p> <p>2.课程宣传片 1 个，时长 3 分钟左右。</p> <p>3.教学动画总数不低于 10 个，每个动画 20 秒左右。</p>	门	1

		<p>4.PPT 不低于 45 个，每个 PPT 约 20 页（不含扉页和目录页）</p> <p>5.图片不低于 90 个。</p> <p>6.文本不低于 90 个。</p> <p>7.音频不低于 68 个。</p> <p>8.虚拟仿真素材不低于 3 个。</p>		
10	《中医美容学》特色课程建设	<p>1.微课视频数不低于 10 个，每个 5-8 分钟。</p> <p>2.PPT 不低于 10 个，每个 PPT 约 20 页（不含扉页和目录页）</p> <p>3.图片不低于 20 个。</p> <p>4.文本不低于 20 个。</p> <p>5.音频不低于 10 个。</p>	门	1
11	《保健推拿学》特色课程建设	<p>1.微课视频数不低于 60 个。</p> <p>2.教学动画总数不低于 10 个，每个动画 20 秒左右。</p> <p>3.PPT 不低于 60 个，每个 PPT 约 20 页（不含扉页和目录页）。</p> <p>4.图片不低于 60 个。</p> <p>5.文本不低于 60 个。</p> <p>6.音频不低于 60 个。</p> <p>7.课程知识图谱建设要求：对应课程大纲及电子教材，将课程分解成不少于 2 个知识模块，提炼 30 个关键知识点，构建知识点之间的关系不少于 30 条，对教学资源进行知识化预处理，围绕知识点，挂载包括知识点描述文本、讲解视频、测试习题、图片资料及其他相关教辅资源，每个知识点挂接资源不少于 2 个，并支持教师自主拓展跨学科、学术前沿或业界最新的知识资源，构建支撑课程知识图谱教学运行的动态化资源库。提供知识图谱教学服务平台供课程免费使用不低于 5 年。</p>		
12	证书类培训课程建设	<p>1.引进保健按摩师证书、职业助理医师证书培训课程，满足全校学生使用，使用期限不低于 3 年。</p> <p>2.在引进课程的基础上，增加本校特色资源，微课视频数不低于 10 个，每个 5-8 分钟。</p>	门	2
13	企业案例库建	企业案例库 1 项，含 5 个案例，每个案例包含：案例介绍、原	项	1

	设	因分析、案例启发等基本内容。		
14	专业教改及行业调研论证	<p>1.人才需求现状调研专业调研：了解先进的针灸推拿专业发展背景，不同地区对针灸推拿专业人才的需求状况和培养要求、全国针灸推拿专业毕业生就业现状，确定面向全国普适和残健融合教育的针灸推拿专业培养目标和就业岗位，形成职业岗位分析（表）、人才培养目标、岗位能力标准、人才培养方案、课程建设标准、教学条件配置等指导性文件 6 个。</p> <p>2.行业企业信息层资源：调研应对全国普适和残健融合教育的针灸推拿专业办学标准和规范，含国家政策法规、行业介绍、行业信息、新技术介绍、行业发展规划、产业调研报告等文件 6 个。</p>	项	1
15	资源应用推广服务	在本校范围内、全国范围内推动全国普适和残健融合教育的职业教育一线教师及学生、社会学习者对资源库建设的应用和推广。	项	1
16	培训服务	<p>1.服务期内供应商每年至少向采购人提供不低于 3 次面向课程教师的在线课程相关知识的免费培训，培训内容包括课程建设前期准备工作、课程建设中期拍摄工作、课程建设后期及运行使用等，每次培训时间不少于 2 小时。</p> <p>2.供应商需邀请不低于 3 名国家级精品在线开放课程主持人或职教专家对课程组老师进行课程结构、教学设计、教学技能服务、课程录制技巧、课程脚本编写等方面的培训及指导。</p>	项	1
17	课程运行服务	<p>为保障我校课程教学运行的顺利进行，根据在线开放课程和教学资源库建设、运行工作要求，在学校的质量监管下，依托中标单位具体组织实施。</p> <p>主讲团队的招募和管理：为保证课程教学质量，根据每个课程的特点和教学要求，按照学校的具体要求，面向社会招募课程主讲团队，并根据学校详细要求和规范完成对主讲团队的培训、考核和日常管理；由中标单位根据工作量和考核结果，支付劳务费。</p>		

		<p>助教团队的招募和管理：为保证线上课程的教学效果和质量，根据每个课程的特点和教学要求，按照学校的具体要求，面向社会招募课程助教团队，并根据详细要求和规范完成对助教团队的培训、考核和日常带教；助教团队参与课程教学运行，中标单位根据工作量和考核结果支付给劳务费。</p> <p>注：面向社会招募的人员的劳务费金额包含在投标报价内，投标人须在投标报价明细表中分别列出。</p>		
--	--	---	--	--

2 包技术参数要求

序号	项目	服务技术要求
1	总体要求	<p>1.投标人提供教学资源库建设服务，按混合式模型提供课程建设咨询服务。组织辅导主讲教师进行教学目标、教学大纲梳理，定制视频拍摄脚本并拍摄，编辑碎片化视频，交付课程视频总时长不少于计划录制课时的总时长；组织资源进行课程上线等内容。</p> <p>2.采购人有权享有全部教学资源的发布权、出版权和拥有原版素材权。</p> <p>3.投标人应严格按照采购人的制作要求进行制作，保证课程视频资源品质及技术质量达到国家级精品在线开放课程建设标准。完成后的其他各类资源，其技术指标不低于国家级教学资源库所确定的标准。</p> <p>★4.投标人保证制作内容版权合法（其中包括：画面、音乐、配音、及演员肖像权等）。</p>
2	团队要求	<p>★1.课程顾问：3年以上长期从事教育视频开发和建设工作；和课程负责人沟通，多角度了解、熟悉课程，帮助课程负责人、主讲教师、助教等进行合理的任务分工；课程整体设计，协助主讲教师对知识点进行梳理，提升课程整体教学质量，优化教学效果；知识点设计，根据单个知识点的教学目标，帮助老师对知识点结构、教学方式调整；创意设计，增加课程创意，并将创意设计和脚本撰写的技巧教授给主讲老师。（需具有教育技术学或教育学相关专业硕士研究生及以上学历，提供相关人员毕业证书和近3个月任意一个月在本公司缴纳社保证明扫描件并加盖公章）。</p> <p>2.摄像师：有3年以上摄像从业经历的资深摄像师。</p> <p>3.摄像助理：进行拍摄前的白平衡调试、机位的摆放、音频设备的测试。</p> <p>4.灯光师：负责现场灯光的调试。</p> <p>5.视频工程师：非线编剪辑人员，对拍摄的视频能够进行精准剪辑。</p> <p>6.动画师：根据课程需要制作动画。</p> <p>7.平面设计师：根据课程需要对图片和PPT课件进行美化制作。</p> <p>8.化妆师：为有需要的主讲教师提供现场化妆服务。</p> <p>★9.专职驻场服务人员：为采购方派驻一名专职驻场服务人员，主要负责主讲和助教团队招募、培训与考核，按照助教服务方案和管理办法，带领助教团队完成</p>

		课程运行中的线上教学辅助工作。服务周期不低于一年。该人员派驻前需经采购方对拟派驻人员进行考察了解，经采购方同意后方可派驻；该派驻人员应为中标方正式在职员工，其工资、社保等所有费用均由中标方承担。
3	课程设计 要求	<p>1.课程顾问同每位主讲教师沟通项目总体需求和建设目标，协助设计及规划每位教师的授课内容、内容结构和呈现方式，每个视频内容为 5-8 分钟。</p> <p>2.课程顾问与主讲教师按课程知识点，收集材料如：PPT、视频、文档、主讲教师资料以及一些辅助课程的拓展资料。</p> <p>3.课程顾问与主讲教师确定知识点，根据知识点内容进行策划制作效果，选择场地、服装搭配，协调拍摄注意事项等问题。</p> <p>4.课程 LOGO：能够体现课程特色，形式新颖，具有医学元素以及适当的音乐。</p> <p>5.每门课程整体包装设计，单门课程所有视频保持一致的整体风格，设计内容包括：片头、片尾、背景、版式、风格、校标、课标、姓名条等。</p>
4	拍摄要求	<p>场地要求：</p> <p>1.投标人需在采购方要求的区域内具备专业的视频拍摄场地，满足视频拍摄需求，以及提供与主讲教师进行日常课程设计沟通的场所。</p> <p>2.投标人支持在主讲教师所在地根据拍摄内容的不同，搭建适合的拍摄场景。</p> <p>设备要求：</p> <p>1.拍摄设备：现场摄像机要求使用专业级数字高清设备。</p> <p>2.音频设备：现场录制要求使用专业级音频设备，保证教师和学生发言的录音质量。</p> <p>3.灯光设备：专业影视摄影镝灯，LED 面光灯等。</p> <p>4.辅助记忆设备：提供提词器。</p> <p>5.存储设备：设备及有效容量应能保证正常完成拍摄任务。</p> <p>6.后期制作设备：专业的非线性编辑系统。</p> <p>7.监听设备：监听耳机 2 副。</p> <p>技术要求：</p> <p>1.拍摄角度以平视为主，禁仰拍、俯拍。</p> <p>2.多机拍摄前须将白平衡参数设定成一致，拍摄时间入点、出点一致。</p>
5	后期制作	剪辑要求

	要求	<p>1. 剪辑点：根据主讲教师的特定要求剪去不需要的时间段。如主讲教师重复的语句、长时间的停顿（10 秒以上不讲话）、与课程内容无关的动作、授课过程中被某些原因打断授课的都可视情况剪去，剪辑后需要保证前后讲话内容的完整性，衔接要流畅。</p> <p>2. 转场：课程剪辑的转场出现在剪辑点、机位切换或 PPT 展示处。转场效果若不是特殊要求，使用硬切换或者淡入淡出即可。</p> <p>视频要求</p> <p>1. 视频压缩采用 H.264/AVC(MPEG-4Part10)编码、使用二次编码、不包含字幕的 MP4 格式。单个视频文件小于 200MB。</p> <p>2. 视频码流率不低于 1024Kbps。</p> <p>3. 视频分辨率统一设定为 1280×720。</p> <p>4. 视频画幅宽高比统一设定为 16: 9。</p> <p>5. 视频帧率为 25 帧/秒，PAL 制式。</p> <p>音频要求</p> <p>1. 音频压缩采用 AAC(MPEG4Part3)格式。</p> <p>2. 采样率 48KHz。</p> <p>3. 音频码流率 128Kbps。</p> <p>4. 音频位数：0bits。</p> <p>5. 声道数：2channels。</p>
6	视频成片要求	<p>1.片头与片尾</p> <p>（1）根据课程特色，设计片头片尾，片头应包括：学校 LOGO、课程名称、讲次、标题、主讲教师姓名、专业技术职务、学校等信息。</p> <p>（2）LOGO 在画面左上角，课程名称、讲次和标题在画面居中呈现，讲师职务与讲次内容右对齐，学校信息在画面正下方。</p> <p>（3）课程名称、讲次、标题来源以教师填写的【课程拍摄满意度确认单】为准。</p> <p>2.全片课件内容</p> <p>（1）全片中学校、课程和讲师名称循环出现在画面左上角，间隔 3 分钟，即 00:11-03:10 出现学校名称，03: 11-6:10 出现课程名称，6:11-8:10 出现讲师名称，依此类推。</p>

		<p>(2) 画面以讲师的授课为主，适当插入课件素材。</p> <p>(3) 讲师应完整地出现在画面中，当拍摄讲师特写时，应居中于画面，不能出现半个身子或半个头的情况。</p> <p>(4) 当讲师指向 PPT 时，应在 3 秒内切换成含 PPT 在内的全景、PPT 特写或插入 PPT。</p> <p>(5) 插入的 PPT 应与授课内容吻合，且插入时长控制在 5-8 秒。</p> <p>(6) 编辑点处不同机位的镜头切换应使用叠画，画面衔接处应无明显色差。</p> <p>(7) 镜头无抖动、无穿帮，远近切时应缓推，速度均匀，不能忽快忽慢，。</p> <p>(8) 唇音同步，音质清晰、饱满、圆润，无失真、忽大忽小、忽远忽近现象。</p> <p>(9) 无交流声、噪声或其它杂音。</p> <p>(10) 全片内容前后衔接，应删除与授课无关的内容。</p> <p>3.视频信号源：</p> <p>(1) 全片图像同步性能稳定，无失步现象，图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定；</p> <p>(2) 白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。</p> <p>4.音频信号源：</p> <p>(1) 声道：中文内容音频信号记录于第 1 声道，音乐、音效、同期声记录于第 2 声道，若有其他文字解说记录于第 2 声道；</p> <p>(2) 电平指标：-2db—8db 声音应无明显失真、放音过冲、过弱；</p> <p>(3) 音频信噪比不低于 48db；</p> <p>(4) 声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷；</p> <p>(5) 伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。</p> <p>★5.为便于采购人后期编辑，提供独立字幕文件和智慧字幕生成系统软件，投标文件中提供智慧字幕生成系统软件著作权登记证书扫描件加盖公章。</p>
7	PPT 制作要求	<p>1.制作原则</p> <p>(1) 演示文稿（PPT）内容丰富，可集文字、图形、图像、声音以及视频等多种媒体元素于一体；</p> <p>(2) 页面设置要求符合高清格式比例，幻灯片大小为“全屏显示 16：9”；</p>

(3) 整体效果应风格统一、色彩协调、美观大方。

(4) 完成后的文稿可用于教师现场授课教学。

2.字体与字号（字体与字号参照下表）

类型	大标题	主讲信息	一级标题	正文	字幕
字体	自定，原则以微软雅黑为主。				
字号	50~70 磅	36~40 磅	36~40 磅	24~32 磅	32 磅
应用	上下左右居中	左右居中	左右居中	左对齐或居中	左右居中

3.版心与版式

每页四周留出空白，应避免内容顶到页面边缘，边界安全区域分别为左、右 130 像素内，上、下 90 像素内。

4.背景

- (1) 背景色以简洁适中饱和度为主（颜色保持在一至两种色系内）；
- (2) 背景和场景不宜变化过多；
- (3) 文字、图形等内容应与背景对比醒目。

5.色调

- (1) 色彩的选配应与课程科目相吻合；
- (2) 每一短视频或一系列短视频在配色上应体现出系统性，可选一种主色调再加上至两种辅助色进行匹配；
- (3) 同一屏里文字不宜超出三种颜色。

6.字距与行距

- (1) 标题：在文字少的情形下，字距放宽一倍体现舒展性；
- (2) 正文：行距使用 1 行或 1.5 行，便于阅读。

7.配图

- (1) 图像应清晰并能反映出内容主题思想，分辨率应上 72dpi 以上；
- (2) 图片不可加长或压窄，防止变形；
- (3) 图形使用应通俗易懂，便于理解。

8.修饰

- (1) 细线条的运用比粗线条更显精致；
- (2) 扁平式的装饰更接近时代审美；

		<p>(3) 有趣味的装饰通常更能吸引人。</p> <p>9.版权来源</p> <p>素材选用注意版权，涉及版权问题须加入“版权来源”信息。</p>
8	动画要求	<p>二维动画：</p> <p>(1) 文件格式：*.flv；*.html；*.gif；（注：移动端 ios 系统不支持 flash 动画）。</p> <p>(2) 输出尺寸不低于 1280×720。</p> <p>(3) 文件大小：小于 100M。</p> <p>(4) 制作课程选用字体时尽量避免文字残损，字体大小可以根据文字多少进行调节。</p> <p>(5) 制作课程选用文字要醒目，避免使用与背景色相近的颜色。</p> <p>(6) 根据使用对象的特点来确定整体色彩和色调。</p> <p>(7) 画面简洁清晰，界面友好，操作简单。</p> <p>(8) 动画连续，节奏合适，提供进度控制条。</p> <p>(9) 解说配音应标准，无噪音，快慢适度。</p> <p>(10) 背景音乐的音量不宜过大，音乐与课件内容相符。</p> <p>(11) 帧速度：25~30 帧/秒。</p> <p>三维动画</p> <p>(1) 如果有 LOGO，放置在画面左上角。</p> <p>(2) 选用字体时尽量避免文字残损，字体大小可以根据文字多少进行调节。</p> <p>(3) 文字要醒目，避免使用与背景色相近的颜色。</p> <p>(4) 场景单位尺寸正确，模型位置正确，模型比例正确。</p> <p>(5) 材质贴图类型符合规范，纹理比例合理，贴图坐标正确。</p> <p>(6) 光影关系统一，色彩关系协调。</p> <p>(7) 模型动画表达完整。</p> <p>(8) 模型动画符合运动规律。</p> <p>(9) 输出尺寸不低于 1280×720。</p> <p>(10) 输出资源格式：MP4。</p> <p>(11) 移动端码率：360~512kbps。</p> <p>(12) 文件大小：小于 100M。</p>

		<p>(13) 物体的运动方向最好带有箭头，当配音读到某一部件时，最好高亮或在视口中指示，配音及字幕和动画中的动作最好一致。</p> <p>(14) 符号统一标准，避免出现因输入法等问题导致的符号不标准等问题。</p> <p>(15) 物体的相对运动以插图和描述为准。</p>
9	图库	<p>1.彩色图像颜色数不低于真彩（24 位色），灰度图像的灰度级不低于 256 级。</p> <p>2.图形可以为单色，屏幕分辨率不低于 1024×768；扫描图像的扫描分辨率不低于 72 dpi，彩色扫描图像的扫描分辨率不低于 150dpi。</p> <p>3.文件格式：*.jpg；*.png 等。</p> <p>4.清晰度：所有图像扫描后，需要使用 photoshop 或其他图像处理软件进行裁剪、校色等处理。</p> <p>5.以清晰为原则，保证视觉效果。</p>
10	题库	<p>1.单套题库题目数量不低于 600 道。</p> <p>2.题型涵盖“单项选择题、多项选择题、判断（是非、有无、大小、好坏）题、排序题、填空题、简答题、计算题、推理题”等类型。</p> <p>3.文件制作版本不低于当前主流版本，要求上下兼容；文档编辑工具不低于 OFFICE2003。</p> <p>4.要求试题满足测试目标的要求，涵盖考查范围内的主要知识点，考查内容的题量和试题难度分布应与教学内容结构一致，具有一定的效度和信度，前后顺序必须合理，试题之间不能相互提示，不能相互矛盾，采用 DOC 或 DOCX 格式，应附答案和参考题解。</p> <p>★5.为支持在线题库管理，投标人应具有在线题库管理系统软件，投标文件中提供在线题库管理系统软件著作权登记证书扫描件加盖公章。</p> <p>★6.为了便于用户在题库中完成组卷，投标人应具有在线考试系统软件，投标文件中提供在线考试系统软件著作权登记证书扫描件加盖公章。</p>
11	文本库	<p>1.文本正文应设定文章标题，文章标题放在正文内第一行居中的位置各级标题应设置正确，同一级标题使用同样的样式，文本结构清晰正文字体、字号、颜色、行间距等要美观。</p> <p>2.纯文本采用 UTF-8 编码或 GB18030 编码。采用常见存储格式，如 txt、doc、docx、pdf、rtf、htm、html、xml 等。</p>

12	知识图谱构建及运行平台	<p>1.课程知识图谱成果展示平台</p> <p>1.1 专业、课程群视角课程管理</p> <p>1.支持课程以专业、课程群视角维度呈现：支持课程在专业视角下呈现，形成专业级课程体系拓扑图、系统呈现课程所属的专业发展现状、运行动态。</p> <p>2.支持自主编辑及管理课程体系拓扑图：教师或管理者在课程管理中，根据人才培养体系中的培养目标、要求、课程类型等多维度进行自主编辑及管理。平台支持课程体系拓扑图以图谱的形式呈现，展示整个课程体系的结构和关系。（提供平台功能演示截图）</p> <p>3.支持自主编辑及管理专业核心课程图谱：支持教师或管理者按需自主编辑和创建专业核心课程图谱。支持添加、删除、修改课程节点，调整节点之间的关系，以及设置节点的属性和信息。（提供平台功能演示截图）</p> <p>★4.专业层级课程图谱教学应用：支持专业层级下课程体系的可视化呈现：能够个性化的进行动态编辑调整，根据不同的课程类型，展示素质、知识、能力等不同维度下的图谱。（提供平台功能演示截图）</p> <p>1.2 课程知识图谱成果呈现</p> <p>1.支持课程知识图谱建设成果呈现：支持展示课程知识图谱建设成果的基础信息，包括课程名称、所属建设院校、课程简介、课程负责人及共建课程团队简介、课程类型、学时学分等基础信息，支持呈现图谱建设中知识模块、知识点情况，以及教学运行的基础情况。</p> <p>2.支持统计图谱内的资源建设成果：支持统计本门课程知识图谱内建设的全部教学资源，资源统计内容包含：资源总数、视频资源总数、视频总时长、教材总字数、题目总字数等。以及知识图谱建设及挂载成果：知识模块、知识点及层级建设、挂载情况等。</p> <p>3.支持资源库建设成果呈现及管理：支持文件夹资源管理，用户可通过建立文件夹目录结构，实现对各类文件的分类管理（编辑名称、调整顺序、文件夹归类等）；支持文件搜索，用户可以在资源库内根据文件名、文件类型或其他关键词来查找所需的文件支持用户按需进行资料上传及下载。</p> <p>4.支持快速导入生成知识图谱：系统支持系统通过一键导入的形式，将已有的知识数据或教学内容通过多种格式导入，系统可以根据导入的数据中的层级和关系信息，为知识图谱中的知识点分级，并构建成知识图谱。</p>
----	-------------	---

	<p>5.支持不同知识层级的图谱建设呈现：系统支持根据知识点的层级信息，选择特定的层级，显示该层级知识点数量及所包含的知识点，方便用户逐层了解知识的结构和层级关系。（提供平台功能演示截图）</p> <p>2.课程知识图谱构建平台</p> <p>2.1 课程知识图谱建设体系</p> <p>1.支持构建课程体系及专业培养路径：支持构建课程体系及专业培养路径建设，并提供可视化的课程体系拓扑图视角。</p> <p>2.支持知识层级的课程知识图谱构建：支持根据知识的复杂度和关系，将知识点按照不同的层级进行组织和分类，建设教学适用的课程知识图谱。</p> <p>★3.支持建设专业内核心课程图谱：能够清楚展现核心课程结构，课程间的关联，并能够进行课程间的连通。（提供平台功能演示截图）</p> <p>4.支持构建课程知识图谱基础教学应用路径：支持将课程图谱建设按照教学应用的路径进行组织和连接，支持教师根据自己的教学计划和教学流程，构建有层次结构的教學应用知识路径。</p> <p>5.支持构建课程知识图谱教学资源库：支持将教学资源按照课程知识图谱的结构进行组织和分类，形成的教学资源库。教学资源需包括课件、教材、习题、实验指导等各种教育资料。支持教学资源与知识图谱中的相应知识点进行挂载关联，并支持存储、上传、管理、下载、搜索教学资源库全域内容，支持实时对于已上传的教学资源进行修改和更新。</p> <p>2.2 知识图谱创建</p> <p>1.支持自定义创建图谱知识点：支持在已有的网状知识图谱画布上任意位置，手动创建空白知识点，并进行知识点描述、资源上传及挂载。</p> <p>2.支持连接图谱节点关系线：支持网状图谱知识关系线的连接，用户可以自定义设定知识关系或选择系统推荐的知识关系，知识点关系需要包含逻辑结构关系（含依赖、整部、属种、递进、互斥、共生等）。</p> <p>3.支持知识点视频资源的片段挂载：支持用户手动挂载本课程所包含的教学视频片段，支持对片段进行描述编辑及挂载。（提供平台功能演示截图）</p> <p>4.支持展示知识点详情的编辑进度：在单个知识点编辑过程中支持可视化查看单个知识点的内容完整度百分比，方便用户把握知识图谱的资源编辑进度。</p> <p>2.3 知识图谱模型建设</p>
--	---

	<p>1.支持知识图谱知识点分级：支持根据知识的复杂度和关系，将知识点按照不同的层级进行组织和分类构建和修改知识层级、关系及图谱布局视图，更清晰地梳理呈现知识的结构脉络和学习路径。</p> <p>2.支持自主创建编辑并保存图谱知识点：在创建和编辑知识点的过程中，系统支持多种编辑工具和选项。同时支持调整知识点的层级关系，以适应不同的教学需求和知识结构。</p> <p>3.支持文件导入知识图谱：支持本地导入和复用已有的知识图谱数据，减少重复创建和编辑的工作量。支持将包含知识图谱数据的文件（如 CSV、Exce、X-mind 等格式）上传，系统将解析文件中的数据，并将其转换成可编辑的知识图谱结构。</p> <p>2.4 知识图谱可视化与基础应用</p> <p>1.支持专业层级下课程体系的可视化呈现：能够个性化的进行动态编辑调整，根据不同的课程类型，展示素质、知识、能力等不同维度下的图谱。</p> <p>2.支持课程知识图谱的全局可视化展示：支持课程下不同领域的知识模块、不同的知识层级进行可视化的区分展示。支持通过调节画布百分比，缩放图谱大小和比例，方便用户查看知识图谱。</p> <p>3.支持知识图谱基础数据统计：自动统计并显示当前知识图谱累计建设的知识点数量、知识关系数量和教学资源挂载数量等数据。</p> <p>4.支持知识图谱缩略图导航：支持图谱的缩略图导航，可手动平移当前可视化区域在整个图谱内的位置，方便用户查看当前显示范围在整张图谱中的定位。</p> <p>3、教学运行平台</p> <p>3.1 教学计划个性化设置</p> <p>1.支持自定义教学计划：教师可通过学期时间段/学期周，与教学日历安排，来进行教学计划设计，可见各阶段设计知识点的比重及内容，并支持自定义内容及顺序调整。</p> <p>2.教学安排数据可视：支持在教学计划设计中可见教学安排的知识点比重，模块比重，考试占比，学期周进程占比等数据，为教学安排设计提供参考。</p> <p>3.支持动态调整：支持教师在课前/课中/课后的教学工作中，根据数据反馈、实际应用中进行教学知识图谱安排的动态调整，并同步发布至学生。</p> <p>★4.支持建设学科课程知识图谱教学应用：支持用户将建设的课程知识图谱中的知识点按照学习顺序进行组织，并支持教师根据学生的学习进度和理解情况，灵</p>
--	---

	<p>活地调整路径，进行个性化的课程设计和教学安排。（提供平台功能演示截图）</p> <p>3.2 学生图谱学习</p> <p>1.支持知识图谱学习：基于同步知识图谱，可查看每一知识点的掌握度情况。支持查看网状知识图谱的任一知识节点（包含主题、知识点、属性等）的知识详情。</p> <p>2.支持知识点练习：支持客观题（单选题、多选题、判断题）自动判题的查看学习。</p> <p>3.支持个人学习数据查看：可查看当前课程的学习进度以及已学内容的平均掌握度，学生可持续关注自己的学习进度和学习效果。</p> <p>3.3 测试与测验</p> <p>1.支持题库管理：支持多种题目类型的批量上传、录入及引用，含客观题（单选题、多选题、判断题，支持题目题库管理。</p> <p>2.支持自定义组卷：支持编辑题库进行组卷，设置考试时间，学生群、随机出题，切屏次数安排至学生。</p> <p>3.支持测试及考试：学生可根据教师发布的考试信息进入考试，完成试卷作答，交卷提交完成。</p> <p>4.支持测试数据可视：支持自动统计并显示以课程本体、专业/班级为单位、学生个体、知识模块、知识点等维度的测试数据统计及分布，对比学生已学内容，练习情况及测试情况的数据比对及分析。</p> <p>3.4 教学数据观测</p> <p>1.支持课程学生管理：支持导入学生名单，可查看导入失败学生名单，供老师联系学生确认相关信息，支持移除导入错误的学生。</p> <p>2.支持课程运行总体数据统计：可查看课程学习的学生数量、课程的人均学习进度、全部学生已学内容掌握度平均值等。（提供平台功能演示截图）</p> <p>3.支持查看知识点学习详情：可查看每个知识点的学生完成率以及近一周的提升情况，可查看每个知识点的平均掌握度以及不同范围掌握度的学生分布情况。</p> <p>4.支持查看学生个人分析报告：可查看学生的所有知识点学习的平均掌握度、资料总学习时长、总练习时长、总练习次数。可查看学生对每个知识点学习的掌握度以及班级的平均掌握度，用于比较学生在课程内的当前学习水平。可查看学生对每个知识点的资料学习时长、练习时长、练习次数。（提供平台功能演示截图）</p>
--	---

13	虚拟仿真资源	<p>通过三维仿真技术，将专业课涉及的工器具、原型等进行三维立体化构建，并通过网页技术进行整合，满足师生在专业授课过程中对工器具设备进行立体化直观展示，强化教学互动与人机交互效果。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.教学交互：有教、学交互和互动设计，操作简便、趣味、效果好。 2.操作性能：操作方便，启动、链接、转换时间短，容错性好，没有“死机”现象。 3.软件设计：设计规范，设计工作量大，导航清晰，交互形式灵活、多样、方便，无导航、链接错误，仿真元素逼真，技术含量高。 4.媒体应用：多媒体技术使用科学、合理，素材选择精准、质优、全面，切合主题；有利于仿真教学手段实现，有利于提升学习效果。 5.界面效果：界面布局合理、新颖、活泼、有创意，整体风格统一，空间感染力强。色彩搭配协调，视觉效果好，符合视觉心理。 6.环境效果：仿真环境逼真，沉浸感强，仿真效果好，可以实现整体或区域性漫游功能。 7.制作效果：制作精细，吸引力强，激发学习兴趣，促进创新思维。 8.操作效果：对关键器件可以实现拆卸、移动、展示、透视等功能。 9.属性效果：根据需要，对关键性仿真教学内容可以实现必要的物理、化学或自然属性。 10.预测效果：整体布局科学，仿真对象选择合理；仿真环境选择真实；必要链接齐全。对重点、难点问题解决方案科学、先进，预测效果突出。 11.支持环境：基于 web 运行，无插件式，支持主流浏览器。
14	企业案例库	<ol style="list-style-type: none"> 1.为丰富课程资源建设，方便老师案例教学，协助课程负责人联系实际企业，提供相应案例和在企业真实工作环境中拍摄实操视频或视频案例。 2.通过视频微课、图文动画形式，展示行业项目案例，以老师要求的案例为单位，每个不超过 10 分钟。 3.制作技术标准详见教学视频拍摄、后期制作标准。 4.如果录制过程中有需要老师出境的，要求中标单位根据需要负责协调道具、化妆、服装等内容。
15	教学资源交付	<ol style="list-style-type: none"> 1.所有资源文件存储于移动硬盘内。 2.一级文件夹命名规则：课程名称。

		<p>3.二级文件夹命名规则：素材类别，如：视频成片、视频原片、工程文件、动画、文本、图片等。</p> <p>4.不同类别的资源放入对应的二级文件夹内，文件命名规则：知识点名称+老师名称+序号。</p> <p>5.资源交付时需提交【资源交接明细表】（纸质及电子档）。</p> <p>6.视频类素材交付包括：视频成片、字幕文件、视频母带、素材源文件、片头源文件等后期编辑源文件及相关管理文档资料。</p> <p>★7.为便于采购人对教学资源进行统一管理，投标文件中提供教学资源统计分析系统软件著作权登记证书扫描件加盖公章。</p> <p>8.课程资源上线：辅助课程组老师上传课程资料（含课程基本信息、课程视频、课程宣传片、测试题、作业题、其他配套资源）至采购人指定的课程运行平台。</p>
16	专业教改及行业调研报告	<p>1.人才需求现状调研专业调研：了解先进的针灸推拿专业发展背景，不同地区对针灸推拿专业人才的需求状况和培养要求、全国针灸推拿专业毕业生就业现状，确定面向全国普适和残健融合教育的针灸推拿专业培养目标和就业岗位，形成就业岗位分析（表）、人才培养目标、岗位能力标准、人才培养方案、课程建设标准、教学条件配置等指导性文件 6 个。</p> <p>2.行业企业信息层资源：调研应对全国普适和残健融合教育的针灸推拿专业办学标准和规范，含国家政策法规、行业介绍、行业信息、新技术介绍、行业发展规划、产业调研报告等文件 6 个。</p> <p>3.专业教改及行业调研报告由投标人组织专家团队面向全国同类高校、企业进行调研，调研不低于 5 次，其中省外不低于 2 次。</p> <p>4.专家团队要求：省级及以上教学名师不低于 3 人；正高及副高以上职称不低于专家团队人数的 30%；中级以上职称不低于专家团队人数的 70%；必须有省级及以上本专业教学指导委员会专家。</p>
17	资源应用推广服务	<p>1.在本校范围内和联建单位组织资源库推广、宣传和培训辅导活动，保证相关专业师生使用率不低于 80%。</p> <p>2.充分利用资源库平台、行指委、职教联盟等渠道，在全国范围内推动同类高校相关专业使用本资源库。</p> <p>3.组建或参与区域产教融合共同体，推进区域内行业组织、企业利用资源库进行</p>

		<p>执业证书类培训和员工在岗职业培训。</p> <p>4.协助采购人基于资源库的应用宣传完成公众号或视频号的开通和日常运营。</p>
18	课程运行服务	<p>★1.投标人须安排 1 名专职人员驻校提供教学运行服务，驻校服务周期不低于一年。驻校人员工作内容包括：资源库建设进度跟踪与协调；主讲团队的招募、培训、工作考核及课酬发放；助教团队的招募、培训、日常工作管理、助教工作考核及课酬发放等工作。</p> <p>★2.投标人需提供详细的助教服务方案，方案需包含：助教管理办法、助教工作职责、助教培训材料、助教招募与工作流程、助教考核及工作量核算细则等。</p> <p>3.投标人需为教师线上运行服务提供培训和支持服务，确保课程的在线运行能达到服务教学的目标；</p> <p>4.为支持课程参赛和各级评奖申报，投标人需根据参赛要求，免费为每门课程提供说课和课堂实录拍摄及制作服务。</p>
19	培训服务	<p>1.服务期内供应商每年至少向采购人提供不低于 3 次面向课程教师的在线课程相关知识的免费培训，培训内容包括课程建设前期准备工作、课程建设中期拍摄工作、课程建设后期及运行使用等，每次培训时间不少于 2 小时。</p> <p>2.供应商需邀请不低于 3 名国家级精品在线开放课程主持人或职教专家对课程组老师进行课程结构、教学方法设计、教学技能服务、课程录制技巧、课程脚本编写等方面的培训及指导。</p>
20	其他要求	<p>1.中标人负责保存原始录制素材与成片文件至少三年。</p> <p>2.拍摄素材及成片版权归属采购人所有，中标人不得进行任何私自处置。中标人在制作时需注意成片中所使用的图片、音视频等素材的版权问题。如出现版权纠纷，一切后果由中标人承担。中标人对授课案例中的当事人肖像权、隐私等采取适当技术手段处理。如出现侵权纠纷，一切后果由中标人承担。</p> <p>3.驻校服务：在项目建设期间，中标人需派专业技术人员提供驻校服务，便于与专业教师沟通交流，领会教师资源开发意图，制作方到场与教师面对面进行沟通、制作、修改。</p> <p>★4.投标人需承诺，在三年售后服务期内，根据采购人要求，免费提供不超过视频总时长 5%的视频更新服务。</p>

第四章 合同(样本)

双方应根据磋商文件、成交通知书、成交供应商的响应文件（包括澄清说明），以及与本项目采购相关的资料、图纸签订采购合同。所签订的合同不得背离磋商文件的实质性内容要求和响应文件的承诺。

本合同样本仅供参考，具体以双方商定为准。

第五章 资格审查与评审办法

1、资格审查与评标方法

本次资格审查和符合性审查采用合格制，评审方法采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章 2.2 款规定的评分标准进行打分，按得分由高到低顺序推荐成交候选人，或根据采购人授权直接确定成交供应商，但最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的除外。

如评审得分相同的，按照第二次报价由低到高的顺序推荐；如评审得分且第二次报价均相同的，按照技术标得分由高到低顺序推荐；若评审得分、第二次报价、技术标得分均相同，则由采购人自主决定成交供应商及成交候选人排名。

2、资格审查与评审标准

2.1 资格性审查与符合性审查标准

2.1.1 资格性审查标准：见第六章。

2.1.2 符合性审查标准：见第六章。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成见评分标准。

2.2.2 评分标准：具体评分标准见第六章。

3、评审程序

3.1 资格性审查与符合性审查

3.1.1 磋商小组依据本章第 2.1.1 款和第 2.1.2 款规定的标准对响应文件进行审查。有一项不符合审查标准的，应当否决其响应文件。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，磋商小组应当否决其响应文件：

(1) 投标（响应）文件制作机器码一致的；

(2) 响应文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应，或者对磋商文件的偏差超出磋商文件规定的偏差范围或最高项数；

(3) 有串通、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应文件无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装。

3.1.4 响应文件报价出现前后不一致的，磋商小组按以下原则要求供应商对报价进行修正，并要求供应商书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，磋商小组应当否决其响应文件：

- (1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，取所有评委打分分数的算术平均值作为该供应商的各项得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 磋商小组汇总供应商的各项得分，相加后为供应商最终得分。

3.2.4 若磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应文件处理。

3.3 响应文件的澄清

3.3.1 在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.4 评审结果

3.4.1 磋商小组严格按照磋商文件的要求和条件进行评审和打分，评审结果按评审后得分由高到低的顺序排列。如评审得分相同的，按照第二次报价由低到高的顺序推荐；如评审得分且第二次报价均相同的，按照技术标得分由高到低顺序推荐；若评审得分、第二次报价、技术标得分均相同，则由采购人自主决定成交供应商及成交候选人排名。

3.4.2 磋商小组完成评审后，应按前附表规定确定成交人或成交候选人。

第六章 资格审查与评审标准

资格审查与评审标准:

初步条款	评分点名称		评审标准	
资格评审	营业执照		具备有效的营业执照	
	中小企业声明函		符合供应商须知前附表的规定	
	供应商信用承诺函		符合供应商须知前附表的规定	
	不存在禁止投标的情形		不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形	
符合性评审	标书雷同性分析		投标（响应）文件制作机器码不能一致	
	供应商名称		与营业执照一致	
	响应文件签字盖章		符合磋商文件要求	
	响应报价		只能有一个有效报价，且未超过采购预算控制价，并按规定填报开标一览表、报价明细表	
	磋商承诺函		符合供应商须知前附表的规定	
	实质性要求和条件		符合供应商须知前附表的规定	
详细条款	最低分	最高分	评分点名称	评审标准
经济标评分参数（20分）	0.00	20.00	响应报价	磋商基准值：满足磋商文件要求且最终报价最低的价格为评标基准价。 响应报价得分=(磋商基准值/最终报价)×20
技术标评分参数（71分）	0.00	30.00	技术响应	完全满足磋商文件第三章采购需求得 30 分，标★采购需求每有一项不满足在满分 30 分的基础上扣 2 分，其他一般采购需求每有一项不满足扣 1 分，扣完为止。

	0.00	10.00	技术演示	<p>供应商需在递交响应文件截止时间前以U盘形式密封提交以往制作的同类课程视频和动画（含播放器）。</p> <p>递交地址：河南省公共资源交易中心三楼开标室六。</p> <p>1.课程视频部分演示：供应商提供以往制作的同类课程视频。按照课程制作类型相似度、清晰度、画面质量、拍摄技巧、画面美观度、画面流畅性、内容设计、音质效果进行评分。</p> <p>2.课程动画部分演示：供应商提供以往制作的同类课程动画。根据动画的内容相似度、整体色彩和色调、画面简洁清晰，界面、动画连续，节奏合适，解说及配音标准，无噪音，快慢适度进行评分。</p> <p>分值设置如下：</p> <p>1.每个演示项目分值为5分，共10分。</p> <p>2.每个演示项目按演示要素齐全完整情况，演示效果按如下档次评分。</p> <p>（1）演示项目内容、演示要素齐全完整，演示效果好，5分；</p> <p>（2）演示项目内容、演示要素较完整，演示效果较好，3分；</p> <p>（3）演示项目内容、演示要素欠完整，演示效果一般，2分；</p> <p>（4）演示项目内容、演示要素不全，演示效果差，1分。</p> <p>（5）未提供演示得0分。</p>
	0.00	7.00	课程建设实施方案	<p>供应商需根据项目需求提供实施方案，实施方案包括详细的课程设计方案、技术方案、人员配置情况及分工职责、质量保障措施等，评标委员会根据实施方案综合评定，分档打分：</p>

				<p>1.实施方案内容完整、完全满足采购需求、可控性强，得7分。</p> <p>2.实施方案内容基本完整、基本满足采购需求，得3分。</p> <p>3.实施方案内容不够完整，得1分。</p> <p>4.实施方案整体缺项，得0分。</p>
	0.00	7.00	助教服务方案	<p>根据供应商提供的助教服务方案（至少包括：招募、培训、管理、考核等方面）综合评定，分档打分：</p> <p>1.助教服务方案内容完善、形式合理，符合甲方需求得7分。</p> <p>2.助教服务方案内容、形式基本满足甲方需求得3分。</p> <p>3.助教服务方案内容、形式较差，不能满足甲方需求得1分。</p> <p>4.助教服务方案整体缺项，得0分。</p>
	0.00	5.00	培训方案	<p>由评委对各供应商提供的培训方案进行综合评定，分档打分：</p> <p>1.针对本项目培训内容全面，培训专家团队实力强，培训人员完整，完全符合项目要求，得5分。</p> <p>2.针对本项目培训内容基本全面，培训专家团队符合要求，培训方案基本满足项目需求，得3分。</p> <p>3.针对本项目培训内容片面或培训人员较少，虽然能够基本满足需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，得1分。</p> <p>4.培训方案整体缺项，得0分。</p>
	0.00	6.00	服务团队	<p>根据供应商提供的服务团队方案综合打分。</p> <p>服务团队管理制度、人员架构和岗位职责、服务人员配置和管理方案：服务团队</p>

				<p>管理制度完善，人员架构和岗位职责分工明确，服务人员配置方案和管理方案详细、针对性强的得 6 分；</p> <p>服务团队管理制度基本完善，人员架构和岗位职责分工合理，服务人员配置方案和管理方案详细但针对性不强的得 4 分；</p> <p>服务团队管理制度不太完善，人员架构和岗位职责分工不明确，服务人员配置方案和管理方案一般的得 2 分；</p> <p>未提供者不得分。</p>
	0.00	6.00	售后服务方案	<p>详细说明售后服务的内容、形式，响应时间、解决质量或操作问题的响应时间、解决问题时间、维修单位名称、地点等。根据供应商提供的售后服务方案的合理性、可行性等方面进行综合打分：</p> <p>售后服务内容合理完整、解决问题时间及时，服务内容齐全、合理、可行性强，得 6 分；</p> <p>售后服务内容合理完整、解决问题时间及时，服务内容较齐全、可行性较强，得 4 分；</p> <p>售后服务内容合理完整、解决问题时间及时，服务内容欠完整，得 2 分。</p> <p>未提供者不得分。</p>
综合评标分参数（9 分）	0.00	9.00	业绩	<p>须提供 2019 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）同类项目业绩证明材料，每提供 1 份得 3 分，最多得 9 分。</p> <p>注：业绩证明材料须同时提供合同及中标通知书扫描件，否则不得分。</p>

第七章 响应文件格式

目 录

一、封面

响应文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称： _____（企业电子章）

日期：

二、响应函

响应函

致：_____（采购人）

根据贵方项目编号为_____的采购公告，我方签字代表经正式授权并代表供应商提交响应文件及相关资料，并对之负法律责任。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、依法依规、诚实守信、公平竞争参加本次采购活动。
- 2、我方保证响应文件中的所有资料均为真实、准确、完整、有效的，且不具有任何误导性，否则，我方承诺响应文件无效并自愿承担一切法律责任。
- 3、我方的报价详见报价一览表。
- 4、我方承诺除服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表列出的偏差外，我方响应磋商文件的全部要求（包含付款方式、服务期、服务地点、质量标准等）。
- 5、我方愿遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关的政府采购法律法规，按《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。
- 6、我方已认真仔细研究磋商文件全部内容，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 7、我方承诺响应文件有效期为提交响应文件截止之日起 90 日历天，并在磋商文件规定的有效期内不撤销响应文件。
- 8、我方按本磋商文件规定的提交磋商承诺函。
- 9、我方同意按照贵方的要求提供与采购活动有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低报价的响应文件或收到的任何响应文件。
- 10、我方在此声明，所提交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
- 11、如果我方被确定为成交供应商，我方愿意按磋商文件的规定交纳履约保证金。我方如无不可抗力，放弃成交资格，或者未履行磋商文件、响应文件和合同条款的，一经查实，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按相关法律法规和磋商文件的相关要求对我方进行的处罚。
- 12、采购人若需追加采购本项目磋商文件所列服务及相关伴随服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，我方将按相同或更优惠的折扣率保证供货。

13、我公司保证所报产品来自合法的供货渠道，若成交，则有义务向采购人提供其要求的有效书面证明资料。如果提供非法渠道的商品，视为欺诈，并承担相关责任。

14、我方决不提供虚假资料谋取成交，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商，决不与采购人、采购代理机构或者其它供应商恶意串通，决不向采购人、代理机构工作人员和评委进行商业贿赂，决不拒绝相关监管部门的监督检查，不向相关监管部门提供虚假情况，如有违反政府采购法律法规的行为，无条件接受贵方及相关监管部门的依法依规处罚。

15、与本采购活动有关的一切正式函件往来请寄：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子信箱：

供应商（企业电子章）：

日期：

本供应商承诺：以上地址等信息为邮寄函件的真实有效准确信息，收件人为法定代表人或供应商代表。如我方对往来函件拒收，邮寄方可视为已送达，由此造成的一切后果由本供应商承担。

注：除可填报内容外，对本响应函内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应，从而导致该响应文件被拒绝。

三、法定代表人授权书

法定代表人授权书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职员工_____（姓名，职务）（身份证号码：_____、手机号码：_____）作为供应商代表以我方的名义参加贵单位组织的_____项目（项目编号：_____）的采购活动，并代表我方全权处理一切与之有关的具体事务和签署相关文件，我均予以承认。

代理人无权转让委托权。

本授权书至响应文件有效期结束前始终有效。

特此声明。

供应商（企业电子章）：

法定代表人（个人电子章）：

日期：

四、法人被授权人身份证扫描件

1、法定代表人身份证正面和反面扫描件

2、供应商代表（被授权人）身份证正面和反面扫描件

五、资格证明材料

资格证明材料

一、包括但不限于有效的营业执照。

注：在响应文件中附扫描件

二、本项目的其他特定资格要求无需再提交证明材料，但应按照规定提供相关承诺函（见附件）。

附件

供应商信用承诺函

致_____（采购人或采购代理机构）：

单位名称：_____

统一社会信用代码：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位自愿作出一下承诺：

一、我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，我单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾作出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法

所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应按照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商（电子章）：

法定代表人或负责人（签字或电子印章）：

日期： 年 月 日

注：1.供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应磋商文件要求，按无效响应处理。

2.供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

六、开标一览表

开标一览表

供应商总报价	元
服务期	

七、报价明细表

报价明细表

序号	服务内容	是否属于小型微型（监狱、残疾人福利性单位）企业提供的服务	单位	数量	单价（元）	总价（元）
响应报价人民币小写：						
响应报价人民币大写：						

供应商（企业电子章）：

注：

1.除投标产品按上表规定格式列示外，供应商可根据本企业响应情况，在上表列示备品备件、专用工具、安装调试费、技术服务费、培训费、运输费和保险费等。

2.供应商可根据需要自行增减表格行数。

3.供应商对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由供应商自行承担。

八、中小微企业声明函（投标人）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动。服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于 行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（企业电子章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划分标准见工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

九、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（企业电子章）：

十、监狱企业证明文件

监狱企业证明文件

（监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：在响应文件中附扫描件

十一、服务要求响应与偏差表

服务要求响应与偏差表

序号	磋商文件采购需求	响应文件采购需求	偏差描述	结论	要求提供证明材料所在页码

供应商（企业电子章）：

注：

- 1、供应商应根据磋商要求逐条逐项表述说明响应情况。
- 2、供应商提交的响应文件中的服务要求与磋商文件的服务要求不同时，应逐条逐项如实填列在偏离表中。供应商不如实填写偏离情况、存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。
- 3、供应商可根据需要自行增减表格行数。

十二、商务要求响应与偏差表

商务要求响应与偏差表

序号	磋商文件商务要求	供应商响应具体内容	偏差说明
1	服务期		
2	服务地点		
3	质量标准		
4	付款方式		
5	响应文件有效期		

供应商保证：除本表列出的商务偏差外，供应商响应磋商文件的全部商务要求。

供应商（企业电子章）：

日期：

注：供应商可根据需要自行增减表格行数。

十三、实质性技术要求的支持资料

实质性技术要求的支持资料

注：在响应文件中附扫描件

十四、项目实施方案

课程建设实施方案

助教服务方案

培训方案

服务团队

售后服务方案

十五、其他需要提供的资料

其他需要提供的资料

供应商根据采购项目要求及自身情况自行填报。

供应商（企业电子章）：

十六、参与评审打分的证书（证件）一览表

参与评审打分的证书（证件）一览表

序号	证书（证件）名称	持证单位（人）	发证机构	发证日期

供应商（企业电子章）：

注：1.供应商可根据需要自行增减表格行数。

2.供应商对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由供应商自行承担。

十七、参与评审打分的证书（证件）扫描件

参与评审打分的证书（证件）扫描件

十八、参与评审打分的合同业绩一览表

参与评审打分的合同业绩一览表

序号	项目名称	采购单位（甲方）名称	合同金额（元）	签订时间

供应商（企业电子章）：

注：1.供应商可根据需要自行增减表格行数。

2.供应商对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由供应商自行承担。

十九、参与评审打分的业绩合同及中标通知书扫描件

二十、磋商承诺函

磋商承诺函

致：（采购人）

我单位参加贵单位组织的_____（项目名称及项目编号）_____投标，在参与本项目磋商活动中我方郑重承诺如下：

- （1）在响应文件有效期内不修改、撤销响应文件；
- （2）在响应文件中不提供虚假材料，保证响应文件中的所有资料均为真实、有效的，如有虚假，我方愿承担一切责任；
- （3）如我单位成交，一定在成交通知书规定的期限内与采购人签订合同；
- （4）我方与采购人、其他供应商或者采购代理机构无恶意串通等违法行为。

供应商（企业电子章）：

日期：