

# 新蔡县人民医院被服洗涤租赁服务项目

## 招 标 文 件

项目名称：新蔡县人民医院被服洗涤租赁服务项目

省政府采购网推送项目编号：新采招标-2025-29

交易中心进场项目编号：新政采【2026】001号

采购人：新蔡县人民医院

采购代理机构：中益工程管理有限公司

二〇二六年一月

# 目 录

第一章 招标公告

第二章 招标需求

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

一. 说明

二. 招标文件

三. 投标文件的编制

四. 投标文件的上传、递交

五. 开标

六. 评标

七. 定标

八. 合同授予

第四章 评标办法及评分标准

第五章 政府采购合同主要条款

第六章 投标文件格式

# 第一章 招标公告

## 项目概况

新蔡县人民医院被服洗涤租赁服务项目 招标项目的潜在投标人应在驻马店市公共资源交易中心 (<https://ggzy.zhumadian.gov.cn/>) 网站获取招标文件，并于 2026年02月03日09点00分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况：

- 1、项目编号：新采招标-2025-29
  - 2、项目名称：新蔡县人民医院被服洗涤租赁服务项目
  - 3、采购方式：公开招标
  - 4、预算金额：4500000.00 元
- 最高限价：4500000.00 元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价(元)	是否专门面向中小企业	采购预留金额(元)
1	新政采【2026】001号 A	新蔡县人民医院被服洗涤租赁服务项目 A 包	4500000.00	4500000.00	是	4500000.00

### 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

新蔡县人民医院工作人员工作服病号服、手术室布草类用品、敷料包、床上用品（床单、被罩、被子、褥子、枕芯、枕套）、窗帘等医用织物的洗涤消毒租赁等服务，详见采购文件第二章招标需求。

- 6、合同履行期限：3 年（合同一年一签）
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：是

### 二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行支持节能环保、促进中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位等政府采购政策。本项目为专门面向中小企业采购，投标人应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。

### **3、本项目的特定资格要求:**

3.1 具有独立承担民事责任的能力（须提供有效营业执照、税务登记证、组织机构代码证等或三证合一的营业执照）。

3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）】。

### **三、获取招标文件**

1、时间：2026年01月12日至2026年01月16日，每天上午08:00至12:00，下午12:00至17:30（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：驻马店市公共资源交易中心电子交易平台

3、方式：网上下载

4、售价：0元

### **四、投标截止时间及地点**

1、时间：2026年02月03日09时00分（北京时间）

2、地点：驻马店市公共资源交易中心电子交易平台

### **五、开标时间及地点**

1、时间：2026年02月03日09时00分（北京时间）

2、地点：新蔡县公共资源交易中心一号不见面开标大厅

### **六、发布公告的媒介及招标公告期限**

本次公告在《河南省政府采购网》、《驻马店市公共资源交易电子交易平台》上发布，招标公告期限为五个工作日。

### **七、其他补充事宜**

1. 本项目使用远程不见面交易的模式。投标人应于投标截止时间前将加密电子投标文件(.zmdtf格式)在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台加密上传，逾期上传其投标将被拒绝。

#### **2. 投标人注册：**

投标人首先通过“驻马店市公共资源交易中心（<https://ggzy.zhumadian.gov.cn>）”网站“投标人登陆版块”进行交易主体免费注册，然后按网站下载中心（其他）“诚信库申报操作手册”指导填报企业信息和上传有关资料原件的扫描件，完善诚信库信息，自行核验通过后，按网站下载中心（其他）“办理 HNXACA 单位个人数字证书所需材料下载”准

备齐资料，最后到驻马店市公共资源交易中心（驻马店市文明路 1196 号公共资源交易中心 1F 大厅）办理 CA 密钥，完成注册。

3. 招标文件下载：

凡有意参加投标者，登录“驻马店市公共资源交易中心（<https://ggzy.zhumadian.gov.cn/>）”网站，凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥）登录系统进行网上免费下载招标文件。投标人未按规定在网上下载招标文件的，其投标将被拒绝。

4. 省政府采购网推送项目编号：新采招标-2025-29

交易中心进场项目编号：新政采【2026】001 号

**八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系**

1. 采购人信息

名称：新蔡县人民医院

地 址：河南省驻马店市新蔡县新正路与开元大道交叉口东南角

联系人：徐先生

联系方式：0396-2732010

2. 采购代理机构信息

名称：中益工程管理有限公司

地址：河南省郑州市金水区纬五路 12 号合作大厦 B 座 9 楼、10 楼

联系人：李女士

联系方式：13507668986

3. 项目联系方式

项目联系人：李女士

联系方式：13507668986

## 第二章 招标需求

### 项目名称：新蔡县人民医院被服洗涤租赁服务项目

**项目概况：**新蔡县人民医院被服洗涤租赁服务，医院工作人员工作服、病号服、手术室布草类用品、敷料包、床上用品（床单、被罩、被子、褥子、枕芯、枕套）、窗帘等医用织物的洗涤消毒租赁等服务，各类棉织品租赁洗涤一体化清单如下：

#### 1、租赁（包括洗涤）项目

成人床单元六件套：每张病床按 1:2 配置，按实际住院床位日计费。

具体如下：

序号	类别	产品名称	质量要求	单位	单价最高限价（元/套）	年预估数量	备注
1	成人床单元六件套	床单	涤棉	条	3.3	365000.00	一套包含床单 1 条、被罩 1 条、枕套 1 条、被子 一条、褥子 1 条、枕芯 1 个，预估日均 1000 床，365 天/年
		被罩	涤棉	条			
		枕套	涤棉	条			
		被子（冬夏）	纺丝棉	条			
		褥子	纺丝棉	条			
		枕芯	珍珠棉	个			

#### 2、洗涤项目

序号	品名	单位	洗涤单价最高限价（元/次）	年预估数量	备注
1	被子	件	3.5	5000	各类棉织品租赁洗涤一体化清单中数量仅为预估数量，具体以实际发生为准，最终
2	褥子	件	3	5000	
3	被外套	件	2	5000	
4	床单	件	1.5	5000	
5	床罩	件	1.5	5000	

6	枕外套	件	0.5	5000	按照实际发生 数量据实结 算。
7	工作衣	件	2	16000	
8	洗手衣	件	2	16000	
9	手术包（6 件/包）	包	8	16000	
10	汽车座套/垫	件	3	3500	
11	窗帘	件	5	3000	
12	隔帘	件	5	3000	
13	缝补	件	0.5	6000	

备注：各类棉织品租赁洗涤一体化清单中数量仅为预估数量，具体以实际发生为准，最终按照实际发生数量据实结算。价格包括但不限于货款，运输费、装卸费、保险费、税费、验收费、包装费、更换费用、售后服务等一切费用及意外风险损失费用。

## 一、服务技术需求

### （一）服务要求

1、根据医院要求和实际需求，经营者提供医院所需的被服及被服的洗涤、整理、配送服务。

2、经营者必须提供 24 小时服务（包括星期日和法定节假日），医院如有特殊紧急需求，必须按照医院要求的时间无条件配合完成。

3、租赁织物的款式、颜色、规格、标识等须符合医院要求。（提供承诺函）。

4、租赁织物质量符合《国家纺织品基本安全技术规范》（GB 18401-2010）B 类标准及行业标准。床单元六件套需提供国家认可的第三方检测机构出具的产品检验报告或者面料检验报告，报告含有甲醛和 PH 值检测。

5、织物收集、洗涤、消毒、运送、储存等服务质量符合中华人民共和国卫生行业标准 WS/T508-2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范》。

#### 5.1 管理要求

##### 5.1.1 洗衣房管理

（1）应建立医用织物洗涤消毒工作流程、分类收集、洗涤消毒、卫生质量监测检查、清洁织物储存管理、安全操作、设备与环境卫生保洁以及从业人员岗位职责、职业防护等制度。

(2) 应对工作人员进行岗前培训，使其熟练掌握洗涤、消毒技能；并了解洗涤和烘干等相关设备、设施及消毒隔离与感染控制基础知识、常用消毒剂使用方法等。

(3) 应有质量管理负责人和专（兼）职质检员，负责开展各工序的自检、抽检工作。

(4) 污染废物处置与管理应符合《医疗废物管理条例》、《医疗卫生机构医疗废物管理办法》的规定。

### 5.1.2 人员防护要求

(1) 在污染区和清洁区穿戴的个人防护用品不应交叉使用。

(2) 在污染区应遵循“标准预防”的原则，按照 WS/Y 311 的隔离要求，穿戴工作服（包括衣裤）、帽、口罩、手套、防水围裙和胶鞋，并按 WS/T 313 要求进行手卫生。

(3) 在污染区根据实际工作需求可选穿隔离衣。

(4) 在清洁区应穿工作服、工作鞋，并保持手卫生。

(5) 在清洁区可根据工作需要戴帽和手套。

### 5.1.3 建筑布局要求

#### (1) 洗衣房

1) 应设有办公区域（包括办公室、卫生间等）和工作区域。

2) 工作区域的建筑布局应符合下列要求：

a) 应独立设置，远离诊疗区域；周围环境卫生、整洁。

b) 应设有工作人员、医用织物接受与发放的专用通道。

c) 工作流程应由污到洁，不交叉、不逆行。

d) 分别设有污染区和清洁区，两区之间应有完全隔离屏障。清洁区内可设置部分隔离屏障。

e) 污染区应设医用织物接收与分拣间、洗涤消毒间、污车存放处和更衣（缓冲）间等；清洁区应设烘干间，熨烫、修补、折叠间，存储与发房间、洁车存放处及更衣（缓冲）间等。

f) 有条件的可在清洁区内设置质检室。

g) 各区域及功能用房标识明确，通风，采光良好。

h) 污染区和各更衣（缓冲）间设洗手设施，宜采用非手触式水龙头开关。

i) 污染区应安装空气消毒设施。

j) 清洁区应清洁干燥。

k) 室内地面、墙面和工作台面应坚固平整、不起尘，便于清洁，装饰材料防水、耐腐蚀。

1) 排水设施完善；有防蝇、防鼠等有害生物防制设施。

(2) 织物周转库房

1) 应设置织物周转库房。

2) 应分别设有不交叉、相对独立的使用后医用织物接受区域和清洁织物储存发放区域，标识应明确。

3) 室内通风、干燥、清洁；地面、墙面应平整；有防尘、防蝇、防鼠等设施。

5.1.4 洗涤用水、设备及用品要求

(1) 医用织物洗涤、消毒、烘干、熨烫等用品与设备应满足工作需要。

(2) 洗涤用水的卫生质量应符合 GB 5749 要求。

(3) 洗涤和烘干设备应选用经国家检测合格、有加热功能的专用洗涤和烘干设备。

(4) 宜选择卫生隔离式洗涤烘干设备。

(5) 社会化洗涤服务机构宜装备隧道式洗涤机组。

(6) 洗涤剂、消毒剂及消毒器械应符合国家有关规定。

5.2 医用织物分类收集、运送与储存操作要求

5.2.1 分类收集

(1) 应按本标准对脏污织物和感染性织物进行分类收集。收集时应减少抖动。

(2) 确认的感染性织物应在患者床边密闭收集。

(3) 盛装感染性织物的收集袋（箱）宜为橘红色，有“感染性织物”标识；有条件的医院可使用专用水溶性包装袋。

(4) 专用水溶性包装袋的装载量不应超过包装袋的三分之二，并应在洗涤、消毒前持续保持密封状态。

(5) 脏污织物宜采用可重复使用的专用布袋或包装箱（桶）收集，也可用一次性专用塑料包装袋盛装；其包装袋和包装箱（桶）应有文字或颜色标识。

(6) 盛装使用后医用织物的包装袋应扎带封口，包装箱（桶）应加盖密闭。

(7) 用于盛装使用后医用织物的专用布袋和包装箱（桶）应一用一清洗消毒；医用织物周转库房或病区暂存场所内使用的专用存放容器应至少一周清洗一次，如遇污染应及时进行消毒处理；消毒方法参照 WS/T 367 执行。使用后的一次性专用塑料包装袋应按医疗废物处理。

5.2.2 运送

(1) 医院洗衣房应分别配置运送使用后医用织物和清洁织物的专用运输工具，不应交叉使用。专用运输工具应根据污染情况定期清洗消毒；运输工具运送感染性织物后应一

用一清洗消毒，消毒方法参照 WS/T 367 执行。

(2) 社会化洗涤服务机构应分别配置运送使用后医用织物和清洁织物的专用车辆和容器，采取封闭方式运送，不应与非医用织物混装混运；对运送车辆和容器的清洗消毒要求按上一条执行。

### 5.2.3 储存

(1) 使用后医用织物和清洁织物应分别存放于使用后医用织物接收区（间）和清洁织物储存发放区（间）的专用盛装容器、柜架内，并有明显标识；清洁织物存放架或柜应距地面高度 20 cm~25 cm，离墙 5 cm~10 cm，距天花板 ≥50 cm。

(2) 使用后医用织物的暂存时间不应超过 48 h；清洁织物存放时间过久，如发现有污渍、异味等感官问题应重新洗涤。

(3) 使用后医用织物每次移交后，应对其接收区（间）环境表面、地面进行清洁，并根据工作需要进行物表、空气消毒。

(4) 清洁织物储存发放区（间）环境受到污染时应进行清洁、消毒。

## 5.3 洗涤、消毒的原则与方法

### 5.3.1 医用织物洗涤、消毒的原则与方法

#### (1) 脏污织物

1) 应遵循先洗涤后消毒原则。  
2) 根据医用织物使用对象和污渍性质、程度不同，应分机或分批洗涤、消毒。  
3) 新生儿、婴儿的医用织物应专机洗涤、消毒，不应与其他医用织物混洗。  
4) 手术室的医用织物（如手术衣、手术铺单等）宜单独洗涤。  
5) 布巾、地巾宜单独洗涤、消毒。  
6) 宜选择热洗涤方法。选择热洗涤方法时可不作化学消毒处理，热洗涤方法按 WS/T508-2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范》附录 A 执行。

7) 所有脏污织物的洗涤方法应按洗涤设备操作说明书和 WS/T508-2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范》附录 A 执行。

8) 若选择化学消毒，消毒方法应按消毒剂使用说明书和 WS/T 367 执行。

#### (2) 感染性织物

1) 洗涤消毒的原则应符合 5.3.1 (1) 脏污织物 第 1)、2)、3、4)、5) 条要求。  
2) 不宜手工洗涤。宜采用专机洗涤、消毒，首选热洗涤方法；有条件的宜使用卫生隔离式洗涤设备。  
3) 机械洗涤消毒时可采用洗涤与消毒同时进行的程序。

- 4) 采用水溶性包装袋盛装感染性织物的，应在密闭状态下直接投入洗涤设备内。
- 5) 对不耐热的感染性织物宜在预洗环节同时进行消毒处理，消毒方法按 WS/T508-2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范》附录 A 执行。
- 6) 被朊病毒、气性坏疽、突发不明原因传染病的病原体或其他有明确规定传染病原体污染的感染性织物，以及多重耐药菌感染或定植患者使用后的感染性织物，若需重复使用应先消毒后洗涤。消毒方法按 WS/T508-2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范》附录 A 执行。

### 5.3.2 洗涤设备及环境的消毒与杀虫

#### (1) 洗涤设备的消毒

- 1) 感染性织物每次投放洗涤设备后，应立即选用有效消毒剂对其设备舱门及附近区域进行擦拭消毒，消毒方法参照 WS/T 367 执行；使用水溶性包装袋时可不作消毒处理。
- 2) 感染性织物若选择冷洗涤方式洗涤，工作完毕后，应对其设备采取高温热洗涤方法进行消毒处理，将水温提高到 75 °C、时间 ≥30 min 或 80 °C、时间 ≥10 min 或 A0 值 ≥600。

#### (2) 环境的消毒与杀虫

- 1) 每天工作结束后应对污染区的地面与台面采用有效消毒剂进行拖洗 / 擦拭，消毒方法参照 WS/T 367 执行；清洁区的地面、台面、墙面应每天保洁。
- 2) 污染区室内机械通风的换气次数宜达到 10 次/h，最小新风量宜不小于 2 次/h；必要时进行空气消毒，消毒方法参照 WS/T 368 执行。
- 3) 工作区域的物体表面和地面有明显血液、体液或分泌物等污染时，应及时用吸湿材料去除可见的污染物，再清洁和消毒，消毒方法参照 WS/T 367 执行。
- 4) 当工作环境受到明确传染病病原体污染时，应选用有效消毒剂对环境空气和物体表面进行终末消毒，消毒方法与要求参照 GB 19193 执行。
- 5) 每半年对工作人员手、物体表面进行 1 次卫生学抽检，符合 GB 15982 III类环境规定。
- 6) 当发现有疥疮患者使用过医用织物或医用织物上有螨、虱、蚤等体外寄生虫时，除对其医用织物采用煮沸或蒸汽(100 °C，时间 ≥15 min)等方法杀灭外，应对污染环境及时选用拟除虫菊酯、氨基甲酸酯或有机磷类杀虫剂，采取喷雾方法进行杀虫，具体方法应遵循产品的使用说明。

### 5.4 清洁织物卫生质量要求

#### 5.4.1 指标要求

### (1) 感官指标

清洁织物外观应整洁、干燥，无异味、异物、破损。

### (2) 物理指标

按 SB/T 10989 要求，清洁织物表面的 pH 应达到 6.5~7.5；测定方法参见 WS/T508-2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范》附录 B。

### (3) 微生物指标

清洁织物微生物指标应符合表 1 的要求；检测方法参照 WS/T508-2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范》附录 B 执行。

表 1 清洁织物微生物指标

项 目	指 标
细菌菌落总数 / (CFU/100 cm <sup>2</sup> )	≤ 200
大肠菌群	不得检出
金黄色葡萄球菌	不得检出

## 5.4.2 检测要求

- (1) 清洁织物洗涤质量的感官指标应每批次进行检查。
- (2) pH 应根据工作需要进行测定。
- (3) 根据工作需要或怀疑医院感染暴发与医用织物有关时，应进行菌落总数和相关指标菌检测。

## 5.5 资料管理与保存要求

5.5.1 洗衣房的各项相关制度、风险责任协议书、微生物监测报告，以及所用消毒剂、消毒器械的有效证明（复印件）等资料应建档备查，及时更新。

5.5.2 使用后医用织物和清洁织物收集、交接时，应有记录单据，记录内容应包括医用织物的名称、数量、外观、洗涤消毒方式、交接时间等信息，并有质检员和交接人员签字；记录单据宜一式三联。从事医用织物洗涤服务的社会化洗涤服务机构还应有单位名称、交接人与联系方式并加盖公章，供双方存查、追溯。日常质检记录、交接记录应具有可追溯性，记录的保存期应 ≥6 个月。

6、经营者需按医院规定时间收取待清洗、消毒医用织物，并按时把清洁医用织物送到科室，特殊情况（非经营者可控因素）需提前通知医院，确保医护人员及患者正常使用。所洗涤物品交货周期为 24 小时，如医院有特殊要求应按医院要求时效送达。

7、经营者需保证洗涤后的棉织品洁净、无污损、无血迹、熨烫平整、缝补及时、折叠整齐，不能出现破烂现象，运输途中不得出现二次污染。

8、（院内洗涤）洗涤房屋有医院提供，洗涤房设施设备由经营者按照医院要求建设，要求各功能区布局合理、符合感控要求；各功能区（分拣区、清洁区、烘干区、烫平区、清洁织物储存发放区）划分明确、合理，能够满足医院相关需求。水、电由医院提供，所产生的费用按实际使用量，在当月服务费中扣除。人员工资按照当地最低工资标准执行，洗衣房工作人员在院内工作期间所发生任何意外情况均有经营者承担。医院概不负责。

9、（院外洗涤）经营者应具有固定的洗涤厂房，各功能区布局合理、符合感控要求；各功能区（分拣区、清洁区、烘干区、烫平区、清洁织物储存发放区）划分明确、合理，能够满足采购人对本项目的采购需求。每个功能区须提供现场实景照片。

10、卫生隔离式洗涤设备：利用隔离技术，将双门卧式洗衣机或烘干机安装在污染区与清洁区之间，使洗涤物由位于污染区一侧的舱门进入，洗涤完毕后从位于清洁区一侧的舱门取出的专用洗涤设备。

11、完全隔离屏障：洗衣房污染区与清洁区之间设置的全封闭式、实质性隔断，除分别开设通道门供人员进出和物品由污到洁运送外，两区之间空气不能对流。

12、部分隔离屏障：在医用织物洗涤消毒作业场所清洁区设置的半封闭式隔断，其高度与宽度适应操作需要，空间空气可以对流。

13、数据管理与追溯：建立完善的医用织物收发和洗涤数据管理系统，对每一批次织物的收发时间、数量、洗涤过程参数、消毒记录等信息进行详细记录，实现全过程可追溯。医院有权随时查阅相关数据。

14、洗涤后的织物应使用专用的洁净包装袋进行分类包装，标识清晰，注明科室、物品名称、洗涤日期等信息。

15、配备专门的封闭式运输车辆，定期对车辆进行清洁和消毒，确保运输过程中织物不受污染。按照医院规定的时间和路线，及时、准确地完成织物的收发和配送工作，配送至各科室指定地点。

16、对不同类型、不同污染程度的织物进行分类收集、分拣、洗涤，避免交叉污染。

17、采用安全、环保、有效的洗涤剂和消毒剂，确保洗涤后的织物洁净、平整、无破损、无异味、无残留病菌，符合医院使用要求。

## （二）洗涤感控要求

1、严格按照操作规程和分类洗涤制度，防止交叉感染，要有符合医院感控要求的消毒设施和药品。

- 2、传染病区衣物、被服采用单独洗衣机洗涤和特殊消毒处理，分开管理，分别存放。
- 3、医务人员工作服洗涤更要单独洗衣机洗涤和消毒处理，分开存放和管理。

### （三）其他服务要求

1、坚持下收下送制度，直接服务到临床，充分及时保证临床供给，医院不再另行安排收发管理人员。

2、热情服务、精心洗涤、积极主动的多和临床沟通，听取医护人员及患者的意见和建议，及时改进工作。

3、对病人、病人家属和医务人员进行满意度调查，满意率应大于 95% (不含 95%)，否则每月结算服务费时，参照评比结果扣除服务费的 1-5% 作为处罚。

4、对住院周期长的患者，要求保证每周至少更换被服一次，特殊需要的患者随时更新，以保证患者舒适、满意。

5、医院有权对被服质量和服务质量进行监督，如不服从或不及时改进，医院有权终止合同。

6、关于其它质量和服务要求，参照医院制定的管理细则。

7、中标人出现重大违约情形，医院书面通知责成中标人进行整改，无法整改或中标人拒不整改，医院有权终止合同。

### （四）被服使用周期

1、中标人按《医用布草报废标准》（破洞 $\geqslant 3$  处/顽渍无法清除等）自主更新，由院方后勤部门监督中标方进行更新。被服标识应使用 RFID 芯片追踪，符合《医院医用织物洗涤消毒技术规范》（WS/T 508-2016）规范。

### （五）考核要求

中标方应建立满意度调查机制，由采购人进行考核，每月考核结果与服务费用挂钩，月考核 $\geqslant 85$  分，服务费全额给付；85 分 $>$ 月考核 $\geqslant 80$ ，在 85 分基础上每下降 1 分扣除服务费 1%；月考核 $\leqslant 79$  分；在 80 分基础上每下降 1 分扣除服务费 2%（费用扣除分段累进计算）；连续三个月考核低于 70 分的甲方有权随时无条件终止合同。中标人需有专人负责征求科室意见，每月需走访项目范围内所有科室，每月汇总反馈意见并将整改情况对采购人进行汇报。

项目月度考核表如下（该表格仅供参考，采购人按照实际需求调整考核表格内容）：

项目服务考核表

科室、病区：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_ 得分：

序号	考核内容	评分标准	标准分	考核情况	得分
----	------	------	-----	------	----

一	举止端庄大方，工作服穿着统一，规范佩戴工号牌上岗，文明用语，服务热情细心、无投诉	每发现一处不合格扣一分	10		
二	洗涤后的洁物应干爽、洁净、平整，不应出现污渍、水迹、潮湿和外平里皱的现象，合格率应控制在 90%以上。洗涤整烫、烘干好的布草、物品，如有损坏应立即取出，避免发放到病区造成重复洗涤	每发现一处不合格扣一分	20		
三	做好每日值班记录，详细记下病区对洗涤工作的意见和建议，并及时通报公司生产车间进行质量监控，对解决过程进行跟踪，直到问题解决	每发现一处不合格扣一分	20		
四	洁物出厂做到洗涤清洁、熨烫平整、缝补规范、折叠标准，并承诺质量投诉 2 小时内做出反应（例如电话询问，现场了解等），当天给予解决	每发现一处不合格扣一分	20		
五	保证数量的供应，保证质量的大小尺寸合适，无破损，折叠方法正确，打包方法正确	每发现一处不合格扣一分	20		
六	节假日按医院正常工作日供应，供应中心使用敷料与其他临床科室不能混淆。手术台和供应中心使用的所有敷料严禁熨烫、严禁缝补	每发现一处不合格扣一分	10		

考核人签名：

## （六）验收要求

医用织物洗涤服务验收标准系统化文件，涵盖洗涤洁净度、消毒效果、织物完整性等核心指标及检测方法，符合 WS/T 508-2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范》等国家标准。

### 一)、验收范围

适用于医院外包或自营洗涤服务的医用织物（包括患者衣物、手术衣、床单、被套、医护工作服等）。

### 二)、核心验收指标与检测方法

#### 2.1 洗涤洁净度

##### 1. 感官指标

标准：

无色斑、血渍、药渍、污垢等可见残留物；  
无异味（霉味、腐败味、化学药剂残留味）；  
色泽均匀，无泛黄、发灰现象。

检测方法：

目测法：在自然光或 500lx 照度下，距离 30cm 逐件检查（每批次抽检率 $\geq 5\%$ ）；

嗅觉检测：随机抽取 10 件织物密闭封存 1 小时后嗅辨。

## 2. 理化指标

标准：

pH 值：6.5~7.5（避免碱性残留刺激皮肤）；

残留表面活性剂  $\leq 0.1\text{mg/cm}^2$ 。

检测方法：

pH 测试：蒸馏水浸提法（GB/T 7573），使用 pH 计测量；

表面活性剂残留：亚甲基蓝分光光度法（GB/T 13173）。

## 2.2 消毒效果

### 1. 微生物指标

检测项目	限值要求
细菌菌落总数	$\leq 200 \text{ CFU}/100\text{cm}^2$
大肠菌群	不得检出/ $100\text{cm}^2$
金黄色葡萄球菌	不得检出/ $100\text{cm}^2$
真菌	$\leq 20 \text{ CFU}/100\text{cm}^2$

检测方法：

采样方法：按 WS/T 508 规范，使用 5cm×5cm 无菌模板+棉拭子涂抹法或无菌剪取法；

培养检测：参照《消毒技术规范》进行培养计数（37℃ 48h）。

## 2. 特殊病原体灭活验证

标准：乙肝病毒（HBV）、HIV 等指示微生物灭活率 $\geq 99.9\%$ 。

检测方法：委托有资质实验室采用 PCR 法或病毒培养法抽检（每季度 1 次）。

## 2.3 医用织物完整性

### 1. 物理性能

标准：

破损率  $\leq 3\%$ （使用周期内）；

缩水率  $\leq 5\%$ （棉质织物）；

纤维强度保留率  $\geq 80\%$ （经向+纬向测试）。

检测方法:

破损检测: 透光检查+张力测试（每批次抽检）；

缩水率: 按 GB/T 8629 洗涤烘干后测量尺寸变化；

强度测试: 使用织物强力机（GB/T 3923.1）。

## 2. 功能附件完好性

标准: 纽扣、拉链、粘扣带无缺失且功能正常。

检测方法: 人工逐件检查（抽检率 100%）。

## 2.4 其他关键指标

项目	标准要求	检测方法
洗涤剂残留	荧光增白剂不得检出	UV 紫外灯照射法
返洗率	≤2% (因洁净度不达标返洗)	洗涤记录统计
运输储存	密闭防尘容器、无二次污染	现场检查容器清洁度

## 2.5 检测频率与验收规则

检测类型	频率	判定规则
日常抽检	每批次	任一核心指标不合格即整批拒收
月度全面检	每月 1 次	微生物/消毒效果不合格暂停合作
年度评估	每年 1 次	综合合格率 ≥90% 续约

## (七) 服务质量标准

符合现行国家、省、市地方相关规范和标准，满足采购人需求。

## 二、商务要求

服务周期	3 年（合同一年一续签，第一年签订合同暂定 2026 年 2 月 9 日至 2027 年 2 月 8 日（以最终签订为准），每年服务期满考核合格双方无异议，方可续签下一年合同）
服务地点	采购人指定地点
付款方式	按月据实结算费用，每月按资金拨付程序执行，以最终采购人与中标人签订的合同为准。
结算方式	各类棉织品租赁洗涤一体化清单中数量仅为预估数量，具体以实际发生为准，最终按照实际发生数量据实结算。结算价=实际发生额*成交单价；
服务响应及服	中标人必须提供 7*24 小时的响应服务（包括星期日和法定节假日）；

务保障	采购人如有特殊紧急需求，中标人必须按照采购人要求的时间配合完成。
-----	----------------------------------

### 三、采购人对项目的特殊要求及说明

采购人的特殊要求及说明理由	<p>1、包括投标人特殊资格等要求：详见招标公告。</p> <p>2、是否收取履约保证金：否</p> <p>3、是否接受联合体参加投标：否</p> <p>4、是否专门面向中小企业采购：是。</p> <p>5、本项目是否要求以联合体形式参加或者合同分包：否。</p> <p>6、依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>7、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：<u>其他未列明行业*</u>。</p>
---------------	--

### 第三章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	内容、要求
1	1.1 项目名称：新蔡县人民医院被服洗涤租赁服务项目 1.2 采购人名称：新蔡县人民医院 1.3 项目内容：新蔡县人民医院被服洗涤租赁服务项目
2	合格投标人：具备招标公告第2项规定的条件。
3	投标报价及费用： 3.1 本项目投标以人民币报价。 3.2 投标人的报价均超过采购预算，采购人不能支付的，按废标处理。 3.3 本项目代理费用：按驻马店市政府采购电子商城采购合同约定收取。收取金额：500元。
4	现场踏勘或标前答疑：本项目不组织现场踏勘或标前答疑会。投标人根据需要可以自行现场踏勘。
5	样品要求：本项目不要求提供投标产品样品。
6	投标文件组成：加密版电子投标文件。
7	投标截止时间及地点：详见招标公告。
8	开标时间及地点：详见招标公告。
9	评标办法：本项目采用综合评分法。
10	中标公告及中标通知书：评审（标）委员会根据全体评审（标）成员签字的原始评审（标）记录和评审（标）结果编写评审（标）报告并推荐3名中标候选人，采购代理机构应当履行核对评审（标）结果职责，并在评审评标结束后2个工作日内将评标报告通过公共资源电子交易系统提交采购人，采购人应当在收到评审报告1个工作日内通过公共资源电子交易系统线上确定中标、成交供应商。评审结束后，采购代理机构及时在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易中心网上发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。
11	投标保证金交纳与退还：本项目不收取投标保证金

12	签订合同：详见第二章招标需求第二项商务要求。
13	履约保证金的收取及退还：本项目不收取履约保证金。
14	<b>采购资金来源：自筹资金</b>
15	付款方式：详见第二章招标需求第二项商务要求。
16	中标人可以以政府采购合同为担保向金融机构进行贷款融资。
17	投标文件有效期：投标截止期结束后 90 日。中标人的投标文件是合同的组成部分，有效期至合同完全履行止。
18	开标结束后，采购人将通过信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网网站（www.ccgp.gov.cn）查询投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和政府采购严重违法失信行为记录名单，并将查询结果存档。采购人查询之后，网站信息发生的任何变化不再作为评审依据；投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料不作为评审依据。
19	<b>质疑和投诉：</b> 详见第三章投标人须知第 10 条。
20	本项目使用远程异地不见面交易的模式。投标人应于投标截止时间前将加密电子投标文件(.zmdtf 格式)在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台加密上传，逾期上传投标将被拒绝。
21	<b>投标人注册：</b> 投标人首先通过“驻马店市公共资源交易中心（https://ggzy.zhumadian.gov.cn）”网站“投标人登陆版块”进行交易主体免费注册，然后按网站下载中心（其他）“诚信库申报操作手册”指导填报企业信息和上传有关资料原件的扫描件，完善诚信库信息，自行核验通过后，按网站下载中心（其他）“办理 HNXACA 单位个人数字证书所需材料下载”准备齐资料，最后到驻马店市公共资源交易中心（驻马店市文明路 1196 号公共资源交易中心 1F 大厅）办理 CA 密钥，完成注册。
22	<b>招标文件下载：</b> 凡有意参加投标者，登录“驻马店市公共资源交易中心（https://ggzy.zhumadian.gov.cn/）”网站，凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥）登录系统进行网上免费下载招标文件。投标人未按规定在网上下载招标文件的，其投标将被拒绝。
23	<b>投标文件制作：</b> 1、投标人通过“驻马店市公共资源交易中心（https://ggzy.zhumadian.gov.cn）”网站下载中心（政府采购类）：下载“新点投标文件制作软件（驻马店）”。 2、投标人凭 CA 密钥登陆交易系统下载招标文件(.zmdzf 格式)。

	<p>3、投标人须在投标截止时间前制作并提交。加密的电子投标文件（.zmdtf 格式），应在投标截止时间前通过“驻马店市公共资源交易中心（<a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn">https://ggzy.zhumadian.gov.cn</a>）”电子交易平台内上传。</p> <p>4、加密的电子投标文件为“驻马店市公共资源交易中心（<a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn">https://ggzy.zhumadian.gov.cn</a>）”网站提供的“新点投标文件制作软件（驻马店）”制作生成的加密版投标文件。</p> <p>5、投标人在编制电子投标文件时，生成后的电子投标文件须按招标文件的格式要求完成电子签字或盖章，无法直接完成电子签字或盖章的投标文件格式内容，投标人须将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中。</p> <p>6、招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。</p> <p>7、投标文件以外的任何资料采购人和采购代理机构将拒收。</p> <p>8、投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（.zmdtf 格式和.nzmdtf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。</p> <p>9、电子投标文件制作流程，可参考驻马店市公共资源交易中心官方网站的下载中心板块的视频（<a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=844e0ea7-2b6c-425d-99f6-91bd5b500e5e&amp;CategoryNum=026002">https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=844e0ea7-2b6c-425d-99f6-91bd5b500e5e&amp;CategoryNum=026002</a>）</p>
24	<b>投标文件上传:</b> 详见第三章投标人须知第 22 条
25	<p><b>招标文件的澄清与变更:</b></p> <p>1、采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和“答疑文件”告知投标人。各投标人须下载招标文件和最新的答疑文件，以此编制投标文件。</p> <p>2、因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台在开标前具有保密性，投标人在投标截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。</p>
26	<p><b>开标:</b></p> <p>1、开标当日，投标人无需到达开标现场，仅需在任意地点使用企业 CA 密钥登录驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面开标大厅（<a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn:9190/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login">https://ggzy.zhumadian.gov.cn:9190/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login</a>）及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）参加开标会议。</p> <p>2、开标时，投标人必须使用能正确解密投标文件的 CA 密钥在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人原因或网上招投标平台发生故障，导致投标人无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况报请批准后相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别）。</p> <p>3、远程开标前，投标人务必在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台（<a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn:8820/TPBidder">https://ggzy.zhumadian.gov.cn:8820/TPBidder</a>）投标文件上传模块中使用“模拟解密”功能，验证本机远程自助解密环境。</p>

	<p><b>4、特别提醒：</b></p> <p>因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统具备视频直播、语音通话等，对网络带宽及硬件要求相对较高的功能，故投标人在参与使用不见面交易系统开标的项目时，需确认是否满足如下要求：</p> <p>(1) 网络要求：网络带宽 4M 以上。</p> <p>(2) 硬件要求：电脑要求内存 4G 及以上，且需配套网络摄像头、麦克风、音箱等，并确保其均能正常运转。操作系统要求 Windows7 及以上，IE 浏览器 IE11 及以上。</p> <p>(3) 人员要求：对于参与驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统开标的投标人，要求能熟练掌握电脑基础操作。不见面开标操作手册下载地址：  <a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=6e085538-6be5-4d25-80b2-12f5fc669ba1&amp;CategoryNum=026005">https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=6e085538-6be5-4d25-80b2-12f5fc669ba1&amp;CategoryNum=026005</a></p>
27	<b>评标：</b> 详见第三章投标人须知第 25、26、27、28、29、30 条
28	<p><b>解释：</b>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招标文件中有特殊规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；招标公告与招标文件不一致的，以招标文件内容为准；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；当招标文件与招标文件的澄清、修改或补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。合同文件约定或后者明显错误的除外。</p> <p>按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人（或采购代理机构）负责解释。</p>

# 一 说 明

## 1. 适用范围

本招标文件仅适用于采购公告中所叙述项目的服务采购。

## 2. 定义

2.1 “采购人” 系指本次采购项目的采购方。

2.2 “采购代理机构” 系指本次招标采购项目活动组织方。

2.3 “投标人” “供应商” 系指下载了本招标文件，且已经提交本次投标文件的供应商。

2.4 “投标人代表” “供应商代表” 系指代表投标人参加本次采购活动的投标人的法定代表人或其委托代理人。

2.5 “服务” 系指投标人按招标文件规定向采购人提供的一切工作内容。

2.6 “投标文件有效期” 系指本次招标项目投标截止之日起至合同签订之日止的期限。中标人的投标文件有效期至合同完全履行止。

## 3. 采购预算（最高投标限价）

本次采购预算为 4500000.00 元； 最高投标限价： 4500000.00 元。

注：本项目预算金额 1500000.00 元/年，3 年共计 4500000.00 元，各类棉织品租赁洗涤一体化清单中数量仅为预估数量，具体以实际发生为准，最终按照实际发生数量据实结算。

## 4. 投标人应提交的证明文件

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。根据《关于推行政府采购资格审查环节信用承诺制的通知》（驻财购[2022]15 号）的规定，投标人在投标时，按照规定提供信用承诺函（格式见附件）。

4.2 具有有效的营业执照。

4.3 法定代表人参加投标的提供身份证件（原件扫描件），授权委托代理人参加投标的提供委托书（原件的扫描件）及身份证件（原件的扫描件）。

4.4 中小企业声明函。

4.5 其他招标文件要求的证明文件。

注：以上为必须提供的材料。本项目采用远程异地不见面交易，投标人在投标文件提

交截止时间前应及时完善主体诚信库中企业信息及扫描件，提交并自行核验通过。同时在“资格审查及评审材料”菜单下按分包挑选该包所用资格审查材料（**4.1-4.4 项所需材料**），以供评审过程中评标委员会查阅。投标人应确保主体诚信库信息与电子投标文件信息一致，上传的资料要真实并清晰可辨。评审时以电子投标文件及“资格审查及评审材料”菜单中选取的企业信息为准。

## **5. 投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

## **6. 联合体投标**

本项目不接受联合体投标。

## **7. 关联企业投标**

7.1 本招标文件所称关联企业，是指存在关联关系的企业。“关联关系”的界定适用《中华人民共和国公司法》第二百一十六条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条之规定。

7.2 关联企业中，同一个法定代表人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得同时投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的投标。一经发现，将导致投标同时被拒绝。

7.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的投标活动。

## **8. 转包与分包**

8.1 本项目不允许采取转包方式履行合同。

8.2 本项目不允许采取分包方式履行合同。

## **9. 特别说明：**

9.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本投标人所拥有。

9.2 投标人代表只能接受一个投标人的委托参加投标。

9.3 《政府采购法》第二十二条第五款“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”，“重大违法记录”是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

9.4 投标人在投标活动中提供虚假材料或从事其他违法活动的，其投标无效，由相关部门查处。

## **10. 质疑和投诉**

10.1 投标人认为招标文件使自己的合法权益受到损害的，应当在招标公告期限届满之日起(或收到招标文件之日)起7个工作日内向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期不再受理；投标人认为招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出质疑，质疑应按照第一章招标公告中地址及联系方式向采购人或采购代理机构书面提出。投标人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级监督部门投诉。

10.2 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程和中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

## **11. 投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

# **二 招标文件**

## **12. 招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成：**

- 12.1 招标公告
- 12.2 招标需求
- 12.3 投标人须知
- 12.4 评标办法
- 12.5 合同主要条款
- 12.6 投标文件格式

## **13. 招标文件的澄清与修改**

13.1 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间15日（如至原定截止时间不足15日，则需延长开标时间，招标文件发售时间、递交样品截止时间等可以相应延长）前，在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易网等相关媒体上发布更正公告。招标文件公示期间对招标文件进行的澄清、修改或补充不受上述限制。

13.2 招标文件澄清、修改或补充的内容为招标文件的组成部分。

13.3 招标文件的澄清、修改或补充都应通过本代理机构以法定形式发布。采购人未通过本代理机构对招标文件进行的澄清、修改或补充无效，评标时不予以认可。

13.4 采购代理机构可以视采购具体情况延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间3日前，将变更时间在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易网等相关媒体上发布更正公告。

### 三 投标文件的编制

#### 14. 要求

14.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件提供的格式编写投标文件，不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。并对投标文件中所附资料加盖公章。招标文件提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应（包括投标人资格要求、服务技术需求、商务要求和投标文件格式中对投标的要求），投标人对所提供的全部资料的合法性、真实性负责。

14.2 投标人应完整签署投标文件格式附件中《投标书》和《抵制商业贿赂承诺》，不得增减或修改内容，否则视为对招标文件未作出实质性响应。

#### 15. 投标文件的语言和计量单位

15.1 投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电均应使用简体中文书写。

15.2 关于投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。否则视为对招标文件未作出实质性响应。

15.3 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖投标人公章。必要时评标委员会可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

#### 16. 投标文件的组成。投标文件应包括下列部分：

16.1 投标书

16.2 开标一览表

16.3 投标报价明细表

16.4 服务技术响应表

16.5 商务响应表

16.6 法定代表人身份证明

16.7 法定代表人授权书

16.8 证明文件

16.9 抵制商业贿赂承诺

## 17. 投标有效期

17.1 投标文件从招标公告所规定的投标截止期之后开始生效，在投标人须知前附表第17项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。中标人的投标文件有效期至合同完全履行止。

17.2 特殊情况下采购代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。

## 18. 投标报价

18.1 所有投标报价均以人民币元为计算单位。投标人的投标报价为完成项目服务内容产生的所有费用。

18.2 投标人要按开标一览表及投标报价明细表的内容填写。

18.3 本项目招标需求中为预估数量，具体以实际发生为准，最终按照实际发生数量据实结算，投标人应报具体的单价，结算价=实际发生额\*成交单价。

18.4 开标一览表中标明的价格在政府采购合同执行过程中是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标将被作为无效投标处理。

18.5 采购代理机构不接受可选择的投标报价。

18.6 对于投标人在开标一览表和投标文件中列出的赠送条款，在评审时不得作为价格评分因素或者调整评标价格的依据。

## 19. 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

## 20. 投标文件的式样和签署

本项目采用不见面开标，投标人需要递交电子投标文件，无需递交纸质文件。

20.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制。投标文件的目录必须编序。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由投标人负责。

20.2 加密的电子投标文件（.zmdtf 格式）是根据“驻马店市公共资源交易平台”下载的电子招标文件，制作生成的加密版投标文件。

20.3 投标人应提交证明其拟供服务符合招标文件要求的技术投标文件，该文件可以是文字资料、图片和数据相结合。

20.4 投标人在编制电子投标文件时，根据招标文件的要求用法人 CA 秘钥和企业 CA 秘钥进行签章制作。生成后的电子投标文件须按招标文件的格式要求完成电子签字或盖章。

“开标一览表”报价将作为电子开标的唱标依据。

20.5 不接受电报、电传和传真的投标文件。

20.6 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由投标人代表签署证明或加盖公章，但非投标人出具的材料，投标人改动无效。未按本须知规定的格式填写投标文件或投标文件字迹模糊不清，导致评标委员无法认定是否实质性响应招标文件的，其投标将被作为无效投标。

20.7 电子投标文件制作流程。可参考驻马店市公共资源交易平台官方网站的下载中心板块的视频（<http://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=844e0ea7-2b6c-425d-99f6-91bd5b500e5e&CategoryNum=026002>）

## 四、投标文件的上传、递交

### 21. 投标文件的加密、标记

21.1 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（.zmdtf 格式）。

21.2 投标人因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台投标系统出现问题无法上传电子投标文件时，请与江苏国泰新点软件有限公司联系，联系电话：0396-2613088

### 22. 投标文件的上传、递交

22.1 投标人应在招标公告中规定的投标截止时间前将制作好的电子投标文件加密上传至驻马店市公共资源交易中心电子交易平台，逾期上传其投标将被拒绝。

### 23. 投标文件的修改和撤回

23.1 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、加密，并作为投标文件的组成部分。

23.2 投标人在投标截止时间后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止时间后修

改投标文件的，其投标将被拒绝。

## 五、开标

### 24. 开标、唱标

24. 1 在招标公告中规定的时间、地点开标。

24. 2 开标由采购代理机构主持，采购人、投标人和有关方面代表参加。

24. 3 开标时，首先，各投标人应在规定时间内对本单位的加密投标文件进行解密，然后代理机构工作人员对所有投标文件进行解密。如投标人自身原因解密失败，其投标将被拒绝。

24. 4 解密完成后，系统将自动唱标，公布各投标人开标一览表的内容。

24. 5 采购代理机构对唱标内容做开标记录，由采购人、采购代理机构共同签字确认。

24. 6 投标人在投标时有下列情形之一的，采购代理机构将拒绝接受其投标文件：

24. 6. 1 在招标文件规定的投标截止时间之后投标的。

24. 6. 2 投标文件未按招标文件规定密封的。

24. 6. 3 一个投标人不只递交一套投标文件的。

## 六、评标

### 25. 组建评标委员会

25. 1 采购代理机构根据采购项目的特点依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和评审专家组成（采购人可委派采购人代表进入评标委员会，采购人代表参与评标时不得担任评标委员会主任）成员为5人，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。在开标后由评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，并做合理的建议。

25. 2 评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

### 26. 投标文件的初审

26. 1 对所有投标人的评估，都采用相同的程序和标准。评标过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。

26. 2 评标委员会将对投标文件进行检查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、文件是否已正确签署等。

26.3 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，修正错误的原则如下：

26.3.1 投标文件开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

26.3.2 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

26.3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

26.3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

26.3.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

26.3.6 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部 87 号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26.4 资格性检查和符合性检查。

26.4.1 资格性检查。依据法规政策和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，采购人或采购代理机构将依据投标人提交的投标文件按招标公告第二项和招标文件第三章 4. 投标人应提交的证明文件所述的资格标准对投标人进行资格审查，以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格、不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全，其投标将被作为无效投标。在审查过程中，采购人或采购代理机构有权要求投标人按招标文件的规定提供相关资格证明材料的原件以供审查。投标人应在规定的时限内提供。投标人拒不提供的，或者不能在规定时限内提供的，视为其不具备该资格条件。

26.4.2 资格审查后合格的投标人不足 3 家的，不得评标。

26.4.3 符合性检查。依据招标文件的规定，评标委员会将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对招标文件的实质性要求作出响应。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标将被作为无效投标。凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求：

(1) 投标文件未按规定签字、盖章的。

(2) 投标人代表未能出具有效身份证明，或与身份不符的。

(3) 投标有效期、投标内容及范围、服务期限等未响应招标文件要求的。

(4) 任何 1 项服务内容及主要服务要求低于招标需求的。

(5) 任何 1 项服务技术指标低于招标需求的。

(6) 未按招标文件规定报价的。

(7) 未按招标文件提供的格式填列、项目不齐全或内容虚假的。

(8) 投标文件的实质性内容未使用中文表述，或意思表述不明确，或前后矛盾，或使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定允许其当场更正的笔误除外）。

(9) 投标文件中经修正的内容字迹模糊无法辨认，或修改处未按规定签名盖章的。

(10) 不符合招标文件中规定的其它实质性条款的。

评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

26.5 在评审过程中，评标委员会发现投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

26.5.1 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的。

26.5.2 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

26.5.3 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

26.5.4 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

26.5.5 不同投标人的投标文件相互混装；

26.5.6 有证据证明投标人串通投标的其他情形的；

26.5.7 不同投标人的投标文件制作机器码一致；

26.5.8 评标委员会认定的其他串通投标情形。

## 27. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台远程要求投标人作出必要的澄清。投标人的澄清应当在评标委员会规定的时间内通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台远程以书面形式作出，由其投标人代表签字。但澄清事项不得超出投标文件的范围，不得实质性改变投标文件的内容，不得通过澄清等方式对投标人实行差别对待。评标委员会不得接受投标人主动提出的澄清和解释。

## 28. 比较与评价

28.1 评标委员会将按本招标文件规定的评标方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

28.2 对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中。

28.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，

必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 29. 评标过程及保密原则

29.1 凡与本次招标有关人员对属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及定标意向等，均不得向投标人或其他人员透露。否则，将按有关规定追究相关人员的责任。

29.2 在评标期间，投标人试图影响或干预评审的任何行为，将导致其投标被作为无效投标，并承担相应的法律责任。

## 30. 评标异议登记

采购代理机构工作人员对评审专家等相关人员在评审过程中发现、提出的异议进行逐项登记。

# 七、定标

## 31. 定标原则

31.1 最低投标价不作为中标的保证。

31.2 确定实质上响应招标文件且满足下列条件的为中标候选人（或中标人）

31.2.1 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人（或中标人）的评标方法。

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人（或中标人）。

采用综合评分法，按评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的，按技术指标优劣排列。得分、投标报价与技术指标均相同的，按服务优劣排列。以上全部相同的，通过随机抽取产生。

## 32. 确定中标人和中标候选人

评审（标）委员会根据全体评审（标）成员签字的原始评审（标）记录和评审（标）结果编写评审（标）报告并推荐 3 名中标候选人，采购代理机构应当履行核对评审（标）结果职责，并在评审评标结束后 2 个工作日内将评标报告通过公共资源电子交易系统提交采购人，采购人应当在收到评审报告 1 个工作日内通过公共资源电子交易系统线上确定中

标、成交供应商。

### **33. 中标通知书及中标公告**

33.1 评审结束后，采购代理机构及时在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易中心网等媒体上发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

33.2 中标人在规定的时间内不领取中标通知书的，视为中标后自动放弃中标资格；中标人在有效报价中报价最低，非不可抗力放弃中标资格的。发生上述情况的承担由此引起的一切后果。

33.3 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

33.4 中标通知书将作为签订合同的依据。合同签订后，中标通知书成为合同的一部分。

### **34. 代理机构宣布废标的权利**

34.1 出现下列情况之一时，代理机构有权宣布废标，并将理由通知所有投标人：

34.1.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

34.1.2 投标人的报价均超过了招标控制价，采购人不能支付的。

34.1.3 因重大变故，采购任务取消的。

34.2 投标截止后投标人不足3家或通过资格性检查或符合性检查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

## **八、合同授予**

### **35. 合同签订**

35.1 采购人、中标人自中标通知书发出之日起，在招标文件第三章《投标人须知前附表》规定的时间内，根据招标文件确定的事项和中标人投标文件签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

35.2 招标文件、招标文件的修改文件、中标人的投标文件、补充或修改的文件及澄清

或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

35.3 中标人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

## 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

## 第四章 评标办法及评分标准

### 综合评分法

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

#### 一、总则

本次评审采用综合评分法，总分为 100 分。按投标人须知第 31 项的规定排列成交资格。排名第一的投标人为第一中标候选人（如果需要确定中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，其他投标人中标候选资格依此类推）。评分过程中采用四舍五入法，保留小数 2 位。

#### 二、评标内容及标准

##### 1. 价格调整要素

评标委员会根据政府采购相关规定，对有效投标的投标服务符合价格折扣条件的，按照“价格调整要素及价格折扣幅度列表”进行报价调整，以调整后的价格作为投标人的评标价。

价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

##### 价格调整要素及价格折扣幅度列表：

评标价格要素	价格折扣幅度
节能认证	3%
环保认证	3%
小微企业投标的。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。	20%，联合体参加投标的，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，给予联合体 5%的价格扣除。 专门面向中小企业采购的采购项目，不再进行价格折扣。

.....	投标人或所投产品按规定享受其他国家政策支持、扶持的，由投标人提供相关法律法规依据，每项按 0.5% 折扣。
-------	---

注：（1）提供产品属节能或环境标志产品品目清单范围的，以国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书为准。属于强制采购的产品，不再给予价格优惠。

（2）根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46 号）的规定，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。（格式见第六章附件）

（3）根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。（格式见第六章附件）。

（5）同一包内有多个投标产品，部分产品符合政策功能要求的（注：在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。专门面向中小企业采购的采购项目，不再进行价格折扣。），只对符合政策功能要求的产品依据《投标报价明细表》按上述价格折扣幅度进行折扣，并按折扣后的价格即单项评标价计入总价进行评标。

$$\text{单项评标价} = \text{投标人单项报价} \times (1 - \sum \text{价格折扣幅度})$$

$$\text{评标价} = \sum \text{单项评标价} + \sum \text{不进行价格调整产品单项报价}$$

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求，评标价最低的为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{评标基准价}/\text{评标价}) \times 100 \times \text{价格权值}。$$

## 2. 评审因素及评分标准

序号	项目	评分内容	评分标准	分值
1	报价 (10 分)	投标报价（10 分）	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求，评标价最低的为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算： $\text{价格分} = (\text{评标基准价}/\text{评标价}) \times 10$ 注：报价得分按四舍五入保留两位小数。	10

2 技术部分 (57分)	洗涤服务场所及设施 (31分)	洗涤区域布局 (6分)	投标人有固定的洗涤厂房、完善的功能区布局、符合感控管理要求；各功能区（分拣区、污染区、清洁区、烘干区、烫平区、清洁织物储存发放区）划分明确，能够满足采购人对本项目的采购需求，并每个功能区提供不少于3张的现场实景照片，每符合1项得1分，最多得6分。	6
		卫生隔离式洗涤烘干设备布置 (5分)	利用隔离技术，将双门卧式洗衣机或烘干机安装在污染区与清洁区之间，使洗涤物由位于污染区一侧的舱门装入，洗涤完毕后从位于清洁区一侧的舱门取出的专用洗涤设备，能够满足采购人对本项目的采购需求，并提供不少于3张的现场实景照片，符合得5分，其余不得分。	5
		完全隔离屏障 (5分)	洗衣房污染区与清洁区之间设置的全封闭式、实质性隔断，除分别开设通道门供人员进出和物品由污到洁运送外，两区之间空气不能对流，能够满足采购人对本项目的采购需求，并提供不少于3张的现场实景照片，符合得5分，其余不得分。	5
		部分隔离屏障 (5分)	在医用织物洗涤消毒作业场所清洁区内设置的半封闭式隔断，其高度与宽度适应操作需要，空间空气可以对流，能够满足购人对本项目的采购需求，并提供不少于3张的现场实景照片，符合得5分，其余不得分。	5
		设备设施 (10分)	(1)投标人每提供一台100KG及以上隔离式洗脱机得2分，本项最多得4分。 (2)投标人每提供一台100KG及以上烘干机得1分，本项最多得2分。 (3)投标人每提供一台熨平机得2分，本项最多得2分。 (4)投标人每提供一台折叠机得2分，本项最多得2分。 (提供设备实景照片，提供不全或未提供的不得分。)	10
	项目实施方案 (26分)	服务实施计划 (6分)	投标人提供的针对本项目制定的服务内容、组织机构、管理方法、工作流程、服务范围和标准等。内容详实，有明确的管理架构组成、服务团队人员职责，有详细明确的工作计划和严格的管理措施，各服务环节计划方案详细，管理机制齐全，完全能够满足项目的需要者得6分；有管理架构组成和团队人员职责，工作计划流程和管理措施，各服务环节计划方案等，不缺少关键节点，但细节内容不够完整，需要进一步完善或提高者得4分；方案内容简单、未贴合项目实际，得2分；缺项得0分。	6

		<p>布草清洗流程的规范性(包括清洗和消毒等)、烘干、折叠、暂存等方案、收送方案等(5分)</p>	<p>布草清洗流程的规范性(包括清洗和消毒等)、烘干、折叠、暂存等方案等。内容详实,有各项日常工作详细明确的计划流程和严格的管理措施,管理机制齐全,完全能够满足项目的需要者得5分;</p> <p>有工作计划流程和管理措施,各环节计划方案等,不缺少关键节点,但细节内容不够完整,需要进一步完善或提高者得3分;</p> <p>方案内容简单、未贴合项目实际,得1分;</p> <p>缺项得0分。</p>	5
		<p>收送方案(5分)</p>	<p>针对本项目制定的院内布草收送方案问题布草分拣、缝补防止布草丢失方案、防止与其他清洗单位混放的措施方案等。内容详实,有各项日常工作详细明确的计划流程和严格的管理措施,管理机制齐全,完全能够满足项目的需要者得5分;</p> <p>有工作计划流程和管理措施,各环节计划方案等,不缺少关键节点,但细节内容不够完整,需要进一步完善或提高者得3分;</p> <p>方案内容简单、未贴合项目实际,得1分;</p> <p>缺项得0分。</p>	5
		<p>感控和质量控制措施方案(5分)</p>	<p>感控和质量控制措施方案。方案内容详实,对感控和质量控制的各个环节描述详细具体,考虑周全,并对感控和质量控制的重点环节有严格的管理标准,有合理可行的内部绩效考核体系和细则,完全能够满足项目的需要者,得5分;</p> <p>有感控和质量控制的各个环节描述,感控和质量的重点环节管理标准,内部绩效考核体系和细则等,不缺少关键节点,但细节内容不够完整,需要进一步完善或提高者得3分;</p> <p>方案内容简单、未贴合项目实际,得1分;</p> <p>缺项得0分。</p>	5
		<p>应急方案措施(5分)</p>	<p>应急预案措施,包括但不限于:应急组织体系与职责、意外事故应急预案、突发停电停水制定应急预案、突发机器设备故障制定应急预案、突发运输车辆意外事故应急预案等。</p> <p>方案内容详实,有完整的处理流程,应急保障方案具备快速响应能力,各项处理措施详细完善,完全能够满足项目的需要者,得5分;</p>	5

			具有处理流程和应急保障方案，不缺少关键节点，但细节内容不够完整，需要进一步完善或提高者得 3 分；方案内容简单、未贴合项目实际，得 1 分；缺项得 0 分。	
3	商务部分（15分）	服务承诺（5分）	针对本项目的特点和要求，对项目实施服务期内外服务内容、标准、措施的承诺，服务响应时间承诺。后续服务体系及服务措施承诺及计划内容详细完善合理、人员安排合理，服务配合度高，跟踪服务到位，能主动配合得 5 分；后续服务体系及服务措施承诺及计划内容完整，有服务响应、人员安排计划，能配合开展工作，得 3 分；后续服务体系及服务措施承诺及计划内容不完善，配合度差，得 1 分；缺项得 0 分。	5
		其他承诺（10分）	履职尽责承诺：拟派服务团队负责人、项目组成员及时到岗，不随意更换；具有方案措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺，提供承诺函，承诺的得 5 分，不承诺不得分。	5
			投标人承诺无条件配合项目相关的合理紧急需求，保证在采购人要求的时间内完成，提供承诺函，承诺的得 5 分，不承诺不得分。	5
4	资信及其他（18分）	运输车辆（6分）	投标人拟投入本项目自有或租赁有封闭式运输车辆，每提供一辆得 3 分，最高得 6 分；（提供车辆照片，不提供的不得分）。	6
		人员配置（12分）	投标人拟配备配合医院服务人员具有健康证的配备 2 人及 2 人以下（含 2 人）不得分，2 人以上的，每多 1 人加 3 分，最多加 12 分（提供劳动合同、相关证书的扫描件）。	12
5	得分的计算		评标委员会成员评分=价格分+技术分+商务分+资信及其他分 评审总得分=评标委员会所有成员合计总分/评标委员会组成人员数	

注：以上评分项要求提供的各类证书或证明材料等的原件扫描件须装订于响应性文件内，并上传至驻马店市公共资源交易中心电子交易平台主体诚信库，同时在“资格审查及评审材料”菜单下按分包挑选该包所用评审材料，以供评审过程中评标委员会成员查

阅。评审时以电子投标文件及“资格审查及评审材料”菜单中选取的企业信息为准。

# 第五章 政府采购合同（主要条款）

（采购人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容）

项目名称：

项目编号：

甲方：（采购人）

乙方：（中标人）

甲、乙双方根据《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，按照\_\_\_\_\_（招标编号）的招标结果签订本合同。

## 1、服务内容：

包括但不限于：新蔡县人民医院被服及手术辅料等洗涤及租赁服务，含病床单元、病号服、窗帘、敷料等洗涤及租赁服务。服务内容包括医用织物租赁、洗涤、消毒、烘干、烫平、折叠、缝补等相关内容。

## 2.合同金额

本合同总金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。本合同总金额为预估金额，最终按实际发生数量，根据合同单价据实结算。

### 2.1 租赁（包括洗涤）项目

序号	类别	产品名称	质量要求	单位	单价
1	成人床单元六件套	床单	涤棉	条	
		被罩	涤棉	条	
		枕套	涤棉	条	
		被子（冬夏）	纺丝棉	条	
		褥子	纺丝棉	条	
		枕芯	珍珠棉	个	

### 2.2 洗涤项目

序号	品名	单位	单价（元/次）
1	被子	件	
2	褥子	件	

3	被外套	件	
4	床单	件	
5	床罩	件	
6	枕外套	件	
7	工作衣	件	
8	洗手衣	件	
9	手术包（6件/包）	包	
10	汽车座套/垫	件	
11	窗帘	件	
12	隔帘	件	
13	缝补	件	

**2.3 合同结算金额：实际洗涤量×洗涤单价+实际床位×床单元租赁单价**

### **3.服务期限和服务地点**

3.1 服务期限：本项目服务期3年，经双方约定，本次合同有效期为壹年，自\_\_\_\_年\_\_\_\_月日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，合同期满后经考核合格，续签下一年合同。

3.2 服务地点：新蔡县人民医院

### **4.付款方式**

本合同为单价固定合同，按月据实结算费用。乙方根据甲方提供当月的留院床位数，每月向甲方主管部门提交经甲方相关科室确认的洗涤租赁服务费用明细表，甲方核算部门对各科室洗涤租赁医用物品数量进行核对后，乙方出具费用发票按月据实结算，并于次月25日前将上月的费用以转账的方式付给乙方。若甲方未按期足额支付，每逾期一日，需按未付金额的0.3%支付每日违约金。

**增减范围：**甲方追加（或减少）与合同标的相同的货物、工程或者服务，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方签订补充合同，但所有补充合同的采购单价与原合同单价应相符。甲方追加合同以外类似服务需求的，可与乙方协商后签订补充合同。

### **5.税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## **6.技术资料**

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸等资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。

## **7.转包或分包**

10.1 本合同范围的服务乙方不得以任何方式和形式进行转包和分包。

10.2 乙方如有转包和分包的行为，甲方有权给予终止合同。

## **8.质量保证**

乙方应提供优质服务，保证服务质量，且不能低于合同规定的范围和种类。

## **9.验收**

验收严格按照招标文件和投标文件规定的标准进行验收。

## **10.甲方的权利和义务**

10.1 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量等。对乙方未按照合同履行的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

10.2 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

10.3 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

10.4 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

## **11.乙方的权利和义务**

11.1 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

11.2 对甲方下达整改通知书及时配合处理。

11.3 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

11.4 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

## **12. 违约责任**

12.1 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

12.2 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

## **13.不可抗力事件处理**

13.1 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关权威机构出具的证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

13.2 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

#### **14.合同纠纷处理**

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式解决：

14.1 向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁。

14.2 向合同签订地人民法院提起诉讼。

#### **15.违约解除合同**

15.1 违反本合同第 8 条的规定的。

15.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的。

15.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

#### **16.其他约定**

16.1 本采购项目的招标文件、中标人的投标文件以及相关的澄清确认函（如果有的话）均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

16.2 本合同未尽事宜，双方另行补充。

16.3 本合同正本一式 肆 份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执贰份。

甲 方：

乙 方：

单位地址：

单位地址：

法定代表人或

法定代表人或

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

签订日期： 年 月 日

## 第六章 附件--投标文件格式

注释：

《投标文件格式》是投标人的部分投标文件格式和签订合同时所需文件的格式。投标人应按照这些格式文件制作投标文件。

### 目 录

- 附件 1 投标文件封面（格式）
- 附件 2 投标书（格式）
- 附件 3 开标一览表（格式）
- 附件 4 投标报价明细表（格式）
- 附件 5 服务技术响应表（格式）
- 附件 6 商务响应表（格式）
- 附件 7 法定代表人身份证明（格式）
- 附件 8 法定代表人授权书（格式）
- 附件 9 证明文件
- 附件 10 抵制商业贿赂承诺（格式）

附件 1

投标文件封面（格式）

政府采购项目  
投 标 文 件

项 目 名 称：

项 目 编 号：

投标人名称： \_\_\_\_\_ (全称并加盖公章)

日 期：

## 附件 2

## 投标书（格式）

致：\_\_\_\_\_（代理机构名称）：

\_\_\_\_\_（投标人名称）现委托 \_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人，参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_）的投标。现正式提交下述文件 1 份：

- 1、开标一览表。
- 2、投标报价明细表。
- 3、服务技术响应表。
- 4、商务响应表。
- 5、证明文件。
- 6、抵制商业贿赂承诺。

为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明并宣布同意如下：

- 1、我方承诺已经具备招标文件中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件。我方愿意向贵方提供任何与本招标项目投标有关的数据、情况和技术资料，并根据需要提供一切承诺的证明材料，并保证其真实、合法、有效。
- 2、我方承诺在投标活动中提供的各种材料真实有效。
- 3、我方同意在投标文件有效期内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。如果我方中标，投标文件有效期与合同履行期相同。
- 4、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。
- 5、我方保证尊重评标委员会的评标结果，完全理解本招标项目最低投标价不作为中标 的保证。
- 6、我方理解并遵守招标文件的全部规定，接受招标文件中政府采购合同的全部条款且无任何异议。
- 7、如果我方代表未按时参加开标的，视同放弃开标监督权利，认可开标结果。
- 8、如果我方存在投标人须知第 9.3 项所述情况，同意被认定为在经营活动中有重大违法记录。
- 9、如果发生投标人须知第 26.4.1、26.4.3 项所述情况，同意我方投标被作为无效投标处理。

10、如果发生投标人须知第 26.5 项所述情况，同意评标委员会认定我方的行为属于串通投标的行为，并自愿接受监管部门的处罚。

11、如果现场变更采购方式，我方同意在不改变招标需求、资质条件等情况下，按变更后的采购方式的规定程序进行采购。

12、如果被确定为中标人，我方同意按招标文件的规定领取中标通知书。否则，视为我方中标后自动放弃中标资格，承担由此引起的一切后果。

13、如果被确定为中标人，我方同意在领取中标通知书之日起\_日内，按照招标文件的规定与采购人签订采购合同。否则，视为我方中标后无正当理由不与采购人签订合同并承担相应法律责任。

14、我方最近 3 年内的被公开披露或查处的违法违规行为有：\_\_\_\_\_。

15、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

16、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄（地址电话必须为最新并可以联系到）：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：

电话：\_\_\_\_\_ 传真：

投标人代表签字：

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年   月   日

### 附件 3

### 开标一览表（格式）

项目编号：

项目名称	
投标报价	大写： 小写：
服务期限	
备注	

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或投标人代表签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、投标费用为完成本项目服务内容产生的所有费用。包括项目实施所需的人工费、服务费、运输费、税费及其他一切费用。

3、具体以实际发生为准，最终按照实际发生数量据实结算，结算价=实际发生额\*成交单价。

4、投标人按格式填列，不得自行更改。否则引起的不利后果由投标人承担。

5、以上报价应与“投标报价明细表”中的报价相一致。

投标人代表签字：

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年      月      日

## 附件 4

## 投标报价明细表（格式）

序号	项目	洗涤物品	年预估数量	单位	单价(元/次)	金额(元)	备注	
1	洗涤 ...							
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
...		...	...	...	...	...		
序号	项目	租赁物品	年预估数量	单位	单价(元/套)	金额(元)		
1	洗涤+ 租赁							
...		...	...	...	...	...		
每年总计(大写):						¥		
报价总计(大写):						¥		

注：本表中年预估数量按各类棉织品租赁洗涤一体化清单中预估数量，最终按照实际发生数量据实结算，结算价=实际发生额\*成交单价。

投标人代表签字：

投标人：\_\_\_\_\_ (全称并加盖公章)

年   月   日

## 附件 5

## 服务技术响应表（格式）

项目编号：

序号	服务名称	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况
1				
2				
...				
服务质量标准				

注：投标人必须如实完整填写表格，“偏离情况”是指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人代表签字：

投标人： \_\_\_\_\_ (全称并加盖公章)

年      月      日

## 附件 6

## 商务响应表（格式）

项目编号：

项目	招标文件要求	响应情况	投标人的承诺或说明
服务周期			
服务地点			
付款方式			
结算方式			
服务响应及服务保障			

投标人代表签字：

投标人： \_\_\_\_\_ (全称并加盖公章)

年   月   日

附件 7

法定代表人身份证明（格式）

投标人名称：

地址：

成立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：

姓名：\_\_\_\_\_，性别：\_\_\_\_\_，年龄：\_\_\_\_\_，职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

此处请粘贴法定代表人身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年   月   日

## 附件 8

## 法定代表人授权书（格式）

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构名称、采购人名称）：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据本授权，以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对代理人的签名负全部责任。在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。

代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

如果本次采购活动现场变更采购方式，本授权书有效。

代理人无转委托权。

委托期限：

委托代理人签名：\_\_\_\_\_

法定代表人签名：

职务：\_\_\_\_\_

职务：

委托代理人身份证号码：

此处请粘贴委托代理人身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年   月   日

## 附件 9                   证明文件

### 9.1 驻马店市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或政府采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假承诺；
- （七）符合法律、行政法规规定的其他条件。

我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（盖章）：

法定代表人、负责人、自然人或授权代表(签字)：

日期：       年       月       日

注：1. 供应商须在投标（响应性）文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标（采购）文件要求，按无效投标（响应）处理。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

9.2 其他招标文件要求的证明文件。

9.3 项目实施方案（根据项目实际情况，格式自拟）

9.4 服务承诺（根据项目实际情况，格式自拟）

## 附件 9.5

## 中小企业声明函（格式，如是）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员\_\_\_\_\_人, 营业收入为\_\_\_\_\_万元, 资产总额为\_\_\_\_\_万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);
  2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员\_\_\_\_\_人, 营业收入为\_\_\_\_\_万元, 资产总额为\_\_\_\_\_万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);
- .....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**附件 9.6 残疾人福利性单位声明函（格式，如是）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

**1、政府采购政策**

财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库【2014】68号）

**2、附证明材料**

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

## 9.8 其他投标人认为应该提供的证明材料

## 附件 10 投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为 承诺书（格式）

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

为进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与贵单位组织的招标活动中，我方庄重承诺：

- 一、依法参与招标活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。
- 二、不向采购人、采购代理机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂，对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门和纪检监察机关举报。
- 三、不以提供虚假资质文件等形式参与招标活动，不以虚假材料谋取中标。
- 四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它投标人，与其它参与招标活动的投标人保持良性竞争关系。
- 五、不与采购人、采购代理机构和评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。
- 六、不与其它投标人串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购人的合法权益。
- 七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购人的利益，并自觉承担违约责任。
- 八、自觉接受并积极配合相关监督部门实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日