

**新蔡县人民医院门诊医技病房楼及院内  
公共区域等安保服务项目**

**招 标 文 件**

**(二次)**

**项目名称：新蔡县人民医院门诊医技病房楼及院内公共区域等安保服  
务项目**

**省政府采购网推送采购项目编号：新采招标-2025-22**

**交易中心进场项目编号：新政采【2025】112号**

**采购人：新蔡县人民医院**

**集中采购机构：新蔡县公共资源交易中心（新蔡县政府采购中心）**

**2026年1月**

# 目 录

第一章 招标公告

第二章 招标需求

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

一. 说明

二. 招标文件

三. 投标文件的编制

四. 投标文件的递交

五. 开标

六. 评标

七. 定标

八. 合同授予

第四章 评标办法及评分标准

第五章 政府采购合同

第六章 投标文件格式

## 第一章 招标公告

### 项目概况

**新蔡县人民医院门诊医技病房楼及院内公共区域等安保服务项目**  
招标项目的潜在投标人应在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台获取招标文件，并于**2026年2月10日9时00分**（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：新采招标-2025-22
- 2、项目名称：新蔡县人民医院门诊医技病房楼及院内公共区域等安保服务项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：1800000元 最高限价：1800000元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	新政采【2025】112号A	新蔡县人民医院门诊医技病房楼及院内公共区域等安保服务项目A包	1800000	1800000

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：新蔡县人民医院门诊医技病房楼及院内公共区域等安保服务，详见招标文件。

- 6、合同履行期限：1年。
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：否

### 二、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目执行节能环保、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。本项目资格审查采用信用承诺制。

### 3. 本项目的特定资格要求

3.1具有独立承担民事责任的能力，提供供应商工商营业执照、税务登记证或统一社会信用代码证“新营业执照”；法定代表人本人参加投标的，提供身份证原件的扫描件；法定代表人委托代理人参加投标的，提供法人授权委托书原件和委托代理人的身份证原件的扫描件；

3.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；供应商具备独立法人资格的应提供2024年经审计的财务报告，或者其基本开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明（原件的扫描件）；

3.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供书面声明原件；

3.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供近半年任意三个月的税收缴纳证明及社会保障资金缴纳证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；

3.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供书面声明原件；

3.6具有公安机关颁发的《保安服务许可证》；

3.7根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号文件规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本项目采购活动。信用查询渠道：供应商须提供中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询相关主体信用记录结果网页打印件或截图（均须注明网址），查询时间为招标公告发布日期之后。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2026年1月19日至2026年1月27日，每天上午08:00至12:00，下午12:00至18:00（北京时间，法定节假日除外。）
2. 地点：驻马店市公共资源交易中心电子交易平台
3. 方式：网上下载
4. 售价：0元

### 四、投标截止时间及地点

1. 时间：2026年2月10日9时00分（北京时间）
2. 地点：驻马店市公共资源交易中心电子交易平台

### 五、开标时间及地点

1. 时间：2026年2月10日9时00分（北京时间）
2. 地点：新蔡县公共资源交易中心三号不见面开标大厅

### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《驻马店市公共资源交易中心网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 本项目使用远程不见面交易的模式。投标人应于投标截止时间前将加密电子投标文件(.zmdtf格式)在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台加密上传，逾期上传其投标将被拒绝。

2. 投标人注册：

投标人首先通过“驻马店市公共资源交易中心（<http://ggzy.zhumadian.gov.cn>）”网站“投标人登陆版块”进行交易主体免费注册，然后按网站下载中心（其他）“诚信库申报操作手册”指导填报企业信息和上传有关资料原件的扫描件，完善诚信库信息，自行核验通过后，按网站下载中心（其他）“办理HNXACA单位个人数字证书所需材料下载”准备齐资料，最后到驻马店市公共资源交易中心（驻马店市文明路1196号公共资源交易中心1F大厅）办理CA密钥，完成注册。

3. 招标文件下载：

凡有意参加投标者，登录“驻马店市公共资源交易中心（<http://ggzy.zhumadian.gov.cn>）”网站，凭领取的企业身份认证锁（CA密钥）登录系统进行网上免费下载招标文件。投标人未按规定在网上下载招标文件的，其投标将被拒绝。

## **八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

### **1. 采购人信息**

名 称：新蔡县人民医院

地 址：新蔡县新正路与开元大道交叉口

联系人：马先生

联系方式：0396-2797388

### **2. 采购代理机构信息**

名 称：新蔡县公共资源交易中心（新蔡县政府采购中心）

地 址：新蔡县仁和大道市民之家C栋二楼

联系人：耿女士

联系方式：0396-2737989

### **3. 项目联系方式**

项目联系人：马先生

电话：0396-2797388

## 第2章 招标需求

# 新蔡县人民医院门诊医技病房楼及院内公共区域等安保服务项目采购要求

### 一、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行节能环保、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。本项目资格审查采用信用承诺制。

3. 本项目的特定资格要求

3.1具有独立承担民事责任的能力，提供供应商工商营业执照、税务登记证或统一社会信用代码证“新营业执照”；法定代表人本人参加投标的，提供身份证原件的扫描件；法定代表人委托代理人参加投标的，提供法人授权委托书原件和委托代理人的身份证原件的扫描件；

3.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；供应商具备独立法人资格的应提供2024年经审计的财务报告，或者其基本开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明（原件的扫描件）；

3.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供书面声明原件；

3.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供近半年任意三个月的税收缴纳证明及社会保障资金缴纳证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；

3.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供书面声明原件；

3.6具有公安机关颁发的《保安服务许可证》；

3.7根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号文件规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本项目采购活动。信用查询渠道：供应商须提供中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、信用中国([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))查询相关主体信用记录结果网页打印件或截图（均须注明网址），查询时间为招标公告发布日期之后。

## 二、招标要求

1. **采购内容：**维护院区内公共安全风险服务等。

2. **采购需求：**

2.1工作任务：

在采购方的管理下，负责采购方所管项目的治安保卫、车辆管理等工作。维护采购方所有区域人员的人身财产安全，确保采购方所有区域的正常工作秩序运行。

2.2工作内容：

2.2.1在采购方的管理下，负责采购方所管安保项目内各种人员的安全保卫工作。按使用功能不同，实施相应的安全保卫措施以维护管理区域内的所有安全，保证各功能区域正常的秩序。预防抢劫、伤害、偷盗等刑事案件的发生。预防发生重大灾害伤亡事故。

2.2.2在采购方的管理下，负责管理区域内的安全巡查工作。

2.2.3在采购方的管理下，负责管理区域内交通安全、秩序疏导工作。

2.2.4在采购方的管理下，负责医院安保管理工作。

2.2.5在采购方的管理下，负责管理区域的反恐防暴处置工作。

2.2.6完成采购方指派的其他临时工作。

2.2.7在采购方的管理下，中标方及时有效的协助处置医疗纠纷，维护正常的医疗秩序。在协助解决医疗纠纷的过程中，由于中标方组织工作不当造成矛



盾双方人员肢体损伤的经济、法律等后果，由中标方负责，采购方不负有任何责任。

2.2.8保安人员工资待遇、工作时间和休息休假等，中标方应依法安排，合法用工，合理调配，否则由此产生的法律纠纷由中标方负责，采购方不负任何法律责任(采购方以工资支配的形式付给了中标方)。

## 2.3人员基本要求

### 2.3.1保安服务人员入选标准

1) 保安人员50岁以下，身高1.70m以上，持有保安资格证。

2) 数量59人(含6名安检人员和3名治安室值班人员)其中停车场管理人员不少于16人；

3) 服装配备基本要求:提供每两年每人制式体能服2套、作训服2套、冬执勤服2套、夏执勤服2套、冬大衣2套、冬皮鞋2双、高腰作训鞋2双、低腰作训鞋2双、单帽1顶、棉帽1顶；

4) 所有安保、安检、所需各种服装、装备、设备设施等均由中标方投入，合同到期后所有投入的装备、设备设施及信息资料均归采购单位所有；

5) 合同期内所有保安、安检人员权益保障必须按照国家相关规定执行。

### 2.3.2服务礼仪规范

1) 衣服穿戴整齐、洁净，发型规范，佩戴胸卡上岗。

2) 站立时保持跨立或立正姿势。不可双手交叉抱胸，双手插兜抖腿、身体摇晃，歪头驼背

3) 坐岗时抬头、挺胸，两眼平视。不可盘腿、脱鞋，摇摆，前俯后仰。

4) 巡岗走姿要收腹挺胸，两臂伸直前后自然摆动。不可低头走路双手插兜或后背。

5) 面带微笑，主动问候，掌握基本日常礼貌用语，不可表情麻木，语气僵硬，视而不见。

6) 观察动态，及时发现，对有需要协助的人、事、物，主动给予力所能及

的帮助。

## 2.4处罚措施

2.4.1有下列违纪行为者，给予2-30分绩效扣分：

- 1) 顶撞上司，不服从上级工作安排的。
- 2) 迟到、早退或缺勤的。
- 3) 辱骂、威胁打骂同事和上司的。
- 4) 在对讲机里粗言粗语或在值勤中肆意攻击、辱骂、殴打，诽谤他人的。
- 5) 酒后执勤和在上班时饮酒的。
- 6) 不准在值勤时间吸烟、吃零食的。
- 7) 夜间值勤时睡觉的。
- 8) 工作时间看书、看报、下棋、打牌，做私活的。
- 9) 擅离岗位、脱岗，串岗的。
- 10) 佩戴奇异饰品上岗的。
- 11) 留鬓角、长头发、长指甲，小胡子的。
- 12) 向辖区单位及其他人员借钱或索讨财务的。
- 13) 带亲友到岗上“陪岗”的。
- 14) 私分或挪用拾遗物品、无主车辆及现金的。
- 15) 知情不报或包庇坏人。
- 16) 因违反规章制度和纪律规定而受到解雇或辞退的人员进入管理单位范围。

17) 保安整体服务按照采购方的考评细则和处罚措施执行。

2.4.2有下列违纪行为者，给予解雇或辞退处分：

- 1) 诽谤、恐吓、威胁、危害上级，同事者。
- 2) 盗窃单位、同事，客户财物者，

- 3) 酗酒、赌博、打架、斗殴者。
- 4) 在内部拉帮结派，搞山头主义者。
- 5) 滥用职权或利用工作之便，未经允许进入其管区范围内者，或向他人索取不正当财物者。
- 6) 工作中玩忽职守者、失职、渎职，睡岗等行为造成恶劣影响者。
- 7) 遇危急情况畏难躲避，导致单位或公众蒙受重大损失者。
- 8) 记过处分后仍无悔改表现者，触犯国家法律、条例和严重违管理纪律行为者。

**3. 服务范围：**医院院区范围内的安全管理、消防管理及车辆管理服务。

**4. 服务要求：**符合采购人要求。

**5. 服务时间：**1年。

**6. 服务标准：**符合行业标准。

**7. 报价要求：**年管理费用实行总价包干制，包干费用包括（但不仅限于）人员工资、伙食费、住宿费、工作时间和休息、休假、人员调配、保险、企业利润、管理费、税金、等所有工料均包含在承包费用中。

**8. 付款方式：**本劳务项目无预付款，按月支付，具体支付方式如下：于进场之日起服务满1个月后，经采购人评价考核合格后10日内，支付上月的服务费，依此类推。

**9. 合同履行期限：**1年

**10. 资金来源：**自筹资金。

**11. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：**物业管理

**12. 评分办法：**综合评分法

### 三、其他要求

1. 本项目是否接受联合体投标：否
2. 是否接受进口产品：否

3. 是否专门面向中小企业：否

## 第三章 投标人须知

### 投标人须知前附表

内容、要求
<p><b>1、项目基本情况</b></p> <p>1.1项目名称：新蔡县人民医院门诊医技病房楼及院内公共区域等安保服务项目</p> <p>1.2采购人名称：新蔡县人民医院</p> <p>1.3项目内容：新蔡县人民医院门诊医技病房楼及院内公共区域等安保服务</p>
<p><b>2、合格投标人：</b>具备招标公告第二项规定的条件。</p> <p>关于信用查询的要求：</p> <p>信用查询时间：</p> <p>根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）文的要求，采购人将在开标截止时间后在“信用中国”和“中国政府采购网”站查询投标人的信用记录；投标人存在不良信用记录的，其投标文件将被作为无效投标。</p> <p>查询及记录方式：采购人将查询网页打印、存档备查。投标人不良信用记录以采购人查询结果为准，采购人查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。</p>
<p><b>3、投标报价及费用：</b></p> <p>3.1本项目投标以人民币报价。</p> <p>3.2投标人的报价均超过采购预算或最高限价，采购人不能支付的，按废标处理。</p> <p>3.3本项目不收取代理服务费。</p>

4、现场踏勘或标前答疑：本项目不组织现场踏勘或标前答疑会。
5、投标文件组成：加密版电子投标文件。
6、投标截止时间及地点：详见招标公告。
7、开标时间及地点：详见招标公告。
8、评标办法：本项目采用综合评分法。
9、中标公告及中标通知书：评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，集中采购机构应当履行核对评标结果职责，并在评标结束后2个工作日内将评标报告通过公共资源电子交易系统提交采购人，采购人应当在收到评标报告1个工作日内通过公共资源电子交易系统线上确定中标供应商。中标供应商确定后，集中采购机构及时在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易中心网上发布中标公告，同时在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台上向中标供应商推送电子版中标通知书，请中标供应商及时自助下载。
10、投标保证金交纳与退还：本项目不收取投标保证金。
11、签订合同：中标通知书发出后5个工作日内与采购单位签订合同。
12、履约保证金的收取及退还：本项目不收取履约保证金。
13、采购资金来源：自筹资金。
14、付款方式：详见第二章招标需求。
15、中标人可以以政府采购合同为担保向金融机构进行贷款融资。
16、投标文件有效期：投标截止期结束后90日。中标人的投标文件是合同的组成部分,有效期至合同完全履行止。
17、质疑和投诉：详见第三章投标人须知。
18、本项目使用远程不见面交易的模式。投标人应于投标截止时间前将加密电子投标文件(.zmdtf格式)在驻马店市公共资源交易

**中心电子交易平台加密上传，逾期上传投标将被拒绝。**

**19、投标人注册：**

投标人首先通过“驻马店市公共资源交易中心（<http://ggzy.zhumadian.gov.cn>）”网站“投标人登陆版块”进行交易主体免费注册，然后按网站下载中心（其他）“诚信库申报操作手册”指导填报企业信息和上传有关资料原件的扫描件，完善诚信库信息，自行核验通过后，按网站下载中心（其他）“办理HNXACA单位个人数字证书所需材料下载”准备齐资料，最后到驻马店市公共资源交易中心（驻马店市文明路1196号公共资源交易中心1F大厅）办理CA密钥，完成注册。

**20、招标文件下载：**

凡有意参加投标者，登录“驻马店市公共资源交易中心（<http://ggzy.zhumadian.gov.cn>）”网站，凭领取的企业身份认证锁（CA密钥）登录系统进行网上免费下载招标文件。投标人未按规定在网上下载招标文件的，其投标将被拒绝。

**21、投标文件制作：**

1、投标人通过“驻马店市公共资源交易中心（<http://ggzy.zhumadian.gov.cn>）”网站下载中心（政府采购类）：下载“新点投标文件制作软件（驻马店）”。

2、投标人凭CA密钥登陆交易系统下载招标文件（.zmdzf格式）。

3、投标人须在投标截止时间前制作并提交。加密的电子投标文件（.zmdtf格式），应在投标截止时间前通过“驻马店市公共资源交易中心（<http://ggzy.zhumadian.gov.cn>）”电子交易平台内上传。

4、加密的电子投标文件为“驻马店市公共资源交易中心（<http://ggzy.zhumadian.gov.cn>）”网站提供的“新点投标文件制作软件（驻马店）”制作生成的加密版投标文件。

5、投标人在编制电子投标文件时，生成后的电子投标文件须按招标文件的格式要求完成电子签字或盖章，无法直接完成电子签字或盖章的投标文件格式内容，投标人须将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中。

6、招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。

7、投标文件以外的任何资料采购人和集中采购机构将拒收。

8、投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法人CA密钥和企业CA密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（.zmdtf格式和.nzmdtf格式）时，只能用本单位的企业CA密钥。

9、电子投标文件制作流程，可参考驻马店市公共资源交易中心官方网站的下载中心板块的视频

（<https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=844e0ea7-2b6c-425d-99f6-91bd5b500e5e&CategoryNum=026002>）

**22、投标文件上传:**详见第三章投标人须知

**23、招标文件的澄清与变更:**

1、采购人、集中采购机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。集中采购机构将通过网站“变更公告”和“答疑文件”告知投标人。各投标人须下载招标文件和最新的答疑文件，以此编制投标文件。

2、因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台在开标前具有保密性，投标人在投标截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

**24、开标:**

1、开标当日，投标人无需到达开标现场，仅需在任意地点使用企业CA密钥登入驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面开标大厅（<http://ggzy.zhumadian.gov.cn:9190/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）参加开标会议。

2、开标时，投标人必须使用能正确解密投标文件的CA密钥在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解

密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人原因或网上招投标平台发生故障，导致投标人无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况报请批准后相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别）。

3、远程开标前，投标人务必在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台（<http://ggzy.zhumadian.gov.cn:8820/TPBidder>）投标文件上传模块中使用“模拟解密”功能，验证本机远程自助解密环境。

#### 4、特别提醒：

因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统具备视频直播、语音通话等，对网络带宽及硬件要求相对较高的功能，故投标人在参与使用不见面交易系统开标的项目时，需确认是否满足如下要求：

（1）网络要求：网络带宽4M以上。

（2）硬件要求：电脑要求内存4G及以上，且需配套网络摄像头、麦克风、音箱等，并确保其均能正常运转。操作系统要求Windows 7及以上，IE浏览器IE11及以上。

（3）人员要求：对于参与驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统开标的投标人，要求能熟练掌握电脑基础操作。不见面开标操作手册下载地址：

（<https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=6e085538-6be5-4d25-80b2-12f5fc669ba1&CategoryNum=026005>）

**25、解释：**构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招标文件中有特殊规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；当招标文件与招标文件的澄



清、修改或补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。合同文件约定或后者明显错误的除外。  
按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人（或集中采购机构）负责解释。

## **一 说 明**

### **1. 适用范围**

本招标文件仅适用于招标公告中所叙述项目的服务采购。

### **2. 定义**

2.1 “采购人”系指本次采购项目的业主方。

2.2 “集中采购机构”系指本次招标采购项目活动组织方。

2.3 “投标人”系指已网上下载了本招标文件，且已经提交本次投标文件的投标单位。投标人未按规定在网上下载招标文件的，其投标将被拒绝。

2.4 “投标人代表”系指代表投标人参加本次招标活动的投标人的法定代表人或其委托代理人。

2.5 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的与本次采购相关的所有服务内容以及其他类似的义务。

2.6 “投标文件有效期”系指本次采购项目投标截止之日起至合同签订之日止的期限。中标供应商的投标文件有效期至合同完全履行止。

### **3. 采购预算（最高投标限价）**

本次采购预算为：1800000元。

### **4. 投标人应提交的证明文件**

4.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

4.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目执行节能环保、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。本项目资格审查采用信用承诺制。

4.3本项目的特定资格要求：

4.3.1具有独立承担民事责任的能力，提供供应商工商营业执照、税务登记证或统一社会信用代码证“新营业执照”；法定代表人本人参加投标的，提供身份证原件的扫描件；法定代表人委托代理人参加投标的，提供法人授权委托书原件和委托代理人的身份证原件的扫描件；

4.3.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；供应商具备独立法人资格的应提供2024年经审计的财务报告，或者其基本开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明（原件的扫描件）；

4.3.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供书面声明原件；

4.3.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供近半年任意三个月的税收缴纳证明及社会保障资金缴纳证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；

4.3.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供书面声明原件；

4.3.6具有公安机关颁发的《保安服务许可证》；

4.3.7根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号文件规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本项目采购活动。信用查询渠道：供应商须提供中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、信用中国([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))查询相关主体信用记录结果网页打印件或截图（均须注明网址），查询时间为招标公告发布日期之后。

**注：**以上为必须提供的材料。本项目采用不见面交易，供应商在投标文件提交截止时间前应及时完善主体诚信库中企业信息及扫描件（4.3项所需材料），提交并自行核验通过。同时在“资格审查及评审材料”菜单下按分包挑选该包所用资格审查材料（4.3项所需材料），以供评审过程中查阅。供应商应确保

主体诚信库信息与电子投标文件信息一致，上传的资料要真实并清晰可辨。评审时以电子投标文件及“资格审查及评审材料”菜单中选取的企业信息为准。

特别说明：

本项目实行资格审查信用承诺制，资格审查时应按照以下要求执行。

按照新蔡县财政局关于转发驻马店市财政局《关于推行政府采购资格审查环节信用承诺制的通知》的通知，参加政府采购项目的供应商可以以书面形式作出信用承诺，供应商只需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书，不再需要提供以下证明材料：

1. 具有独立承担民事责任能力的证明材料；
2. 符合国家相关规定的财务状况报告；
3. 依法缴纳税收的证明材料；
4. 依法缴纳社会保障资金的证明材料；
5. 具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
6. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料；
7. 未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料。

采购人有权在发放中标通知书前要求中标(成交)供应商提供证明材料，以备核实供应商承诺事项的真实性。

不适用信用承诺的情形：

(一) 供应商被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

(二) 被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；

(三) 其他法律、行政法规、行政规章或是各级政策文件规定的不适用信用承诺的情形：

(四) 采购文件中未约定适用信用承诺的。

违反信用承诺的法律责任：

供应商应对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假信用承诺，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为。经调查核实后，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条、七十九条规定，处

以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，依照有关民事法律规定承担民事责任。

## **5. 投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

## **6. 联合体投标**

本项目不接受联合体投标。

## **7. 关联企业**

7.1 本招标文件所称关联企业,是指存在关联关系的企业。“关联关系”的界定适用《中华人民共和国公司法》之规定。

7.2 关联企业中，同一个法定代表人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得同时投标。一经发现，将导致投标同时被拒绝。

## **8. 转包与分包**

8.1 本项目不允许采取转包方式履行合同。

8.2 本项目不允许采取分包方式履行合同（或：本项目经采购人同意，可以将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，本项目“主体和关键性工作”是指：接受分包的供应商应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。中标供应商应当就分包项目向采购人负责，接受分包的供应商就分包项目承担连带责任）。

## **9. 特别说明：**

9.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本单位所拥有。

9.2 投标人代表只能接受一个投标人的委托参加投标。

9.3 《政府采购法》第二十二条第五款“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”，“重大违法记录”包括投标人或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到行政处罚，但

警告和罚款额在人民币3万元以下的行政处罚除外；投标人或其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到刑事处罚。

9.4投标人在投标活动中提供虚假材料或从事其他违法活动的,其投标无效,由相关部门查处。

## **10. 质疑和投诉**

10.1潜在投标人对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人提出询问,也可以向集中采购机构提出,采购人或者集中采购机构应当在3个工作日内对潜在投标人依法提出的询问作出答复。

投标人认为招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的,应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出质疑。潜在投标人对招标文件有质疑的,可以在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出,逾期不予接受。对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出,逾期不予接受。对中标结果提出质疑的,为中标结果公告期限届满之日起7个工作日内提出,逾期不予接受。投标人对采购人、集中采购机构的质疑答复不满意或采购人、集中采购机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门投诉。

10.2质疑、投诉应当采用书面形式,通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统进行。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料,明确阐述招标文件、招标过程和中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容。质疑函应当包括以下内容:供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;质疑项目的名称、编号;具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;事实依据;必要的法律依据;提出质疑的日期。供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。质疑人捏造事实或是提供虚假质疑材料的,属于虚假、恶意质疑,被质疑人应当驳回质疑,并向同级政府采购监督管理部门报告,核实后将其列入不良行为记录名单,并依法予以处罚。未按要求提出质疑的不予受理。

## **11. 投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料,或者投标人没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险,并可能导致其投标被拒绝。

## 二 招标文件

### 12. 招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成：

12.1 招标公告

12.2 招标需求

12.3 投标人须知

12.4 评标办法及评分标准

12.5 政府采购合同

12.6 投标文件格式

### 13. 招标文件的澄清与修改

13.1 采购人或者集中采购机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。招标文件的澄清、修改或补充都应通过本集中采购机构以法定形式发布。采购人未通过本集中采购机构对招标文件进行的澄清、修改或补充无效，评标时不予认可。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。集中采购机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人。各投标人需下载招标文件和最新的答疑文件，以此编制投标文件。因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前需自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

13.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者集中采购机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者集中采购机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

13.3 采购人可以视采购具体情况延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间3日前，在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易中心电子交易平台相关媒体上发布更正公告，告知所有招标文件收受人。

### **三 投标文件的编制**

#### **14. 要求**

14.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件提供的格式编写投标文件，不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。招标文件提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应（包括投标人资格要求、技术要求、商务要求和投标文件格式中对投标的要求），投标人对所提供的全部资料的合法性、真实性负责。

14.2 投标人应完整签署投标文件格式附件中《投标函》和《抵制商业贿赂承诺》，不得增减或修改内容。否则视为对招标文件未作出实质性响应。

#### **15. 投标文件的语言和计量单位**

15.1 投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电均应使用简体中文书写。

15.2 关于投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。否则视为对招标文件未作出实质性响应。

15.3 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖投标人公章。必要时评标委员会可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

#### **16. 投标文件的组成。投标文件应包括下列部分：**

16.1 投标文件封面（格式）

16.2 投标函

16.3 开标一览表

16.4 报价明细表

16.5 技术响应表

16.6 商务响应表

16.7 派拟项目工作人员情况表

16.8 法定代表人身份证明

16.9 法定代表人授权书

16.10 证明文件

16.11 服务方案

16.12 中小企业声明函

16.13 投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

16.14 参加政府采购活动前3年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

16.15 新蔡县政府采购供应商信用承诺函

16.16 其他招标要求应当载明的证明材料

## **17. 投标有效期**

17.1 投标文件从招标公告所规定的投标截止期之后开始生效，在投标人须知前附表规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。中标供应商的投标文件有效期至合同完全履行止。

17.2 特殊情况下集中采购机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在集中采购机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件。

## **18. 投标报价**

18.1 所有投标报价均以人民币元为计算单位。投标人的投标报价除包含应完成的所有服务内容外，该招标价格还包含所有服务内容的直接和间接费用。分项报价科目要与工作任务需要及预算清单分项内容相对照。

18.2 投标人要按开标一览表、投标报价明细表的内容填写。

18.3 投标人投报多标包的，应对每标包分标段制作投标文件，分标段进行报价并分别填报开标一览表，各标段投标文件不得混装。

18.4 开标一览表中标明的价格在政府采购合同执行过程中是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标将被作为无效投标处理。



18.5 采购人不接受可选择的投标报价。

18.6 对于投标人在开标一览表和投标文件中列出的赠送条款，在评审时不得作为价格评分因素或者调整评标价格的依据。

18.7 对于有配件、耗材、选件和特殊工具的产品，还应填报投标产品配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单，注明品牌、型号、产地、功能、单价、批量折扣等内容，该表格式由投标人自行设计。为便于评标，投标人应按照上述要求分类报价，采购人有权按照投标人的配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单报价签订采购政府采购合同的权利。

## **19. 投标文件的式样和文件签署**

19.1 电子投标文件签字或盖章要求：

(1) 经过加密的电子投标文件上传件为正本

(2) 所有要求投标人加盖公章的地方都须加盖投标人单位的CA印章。

(3) 所有要求法定代表人签字的地方都须加盖法定代表人CA印章，需要委托代理人签字的地方，可由委托代理人签字后以图片的形式扫描上传。

(4) 工程量清单报价封面的签字、盖章执行以下要求：采用电子版工程量清单报价的清单封面须加盖投标人公章、法定代表人或其授权人的印章或签字。

19.2 投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交投标文件。加密的电子投标文件（.zmdtf格式）是根据“驻马店市公共资源交易中心电子交易平台”下载的电子招标文件，制作生成的加密版投标文件。

19.3 投标人在制作电子投标文件时，根据招标文件的要求用法人CA密钥和企业CA密钥进行签章制作。生成电子响应性文件时，只能用本单位的企业CA密钥。生成后的电子投标文件须按招标文件的格式要求完成电子签字或盖章。“开标一览表”报价将作为电子开标的唱标依据。

19.4 投标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。

19.5 投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法人CA密钥和企业CA密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件时，只能用本单位的企业CA密钥。

## **四 投标文件的递交**

### **20. 投标文件的递交**

#### **20.1 投标文件的标记**

20.1.1 网上上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密；如网上上传的投标文件未按招标文件要求加密和数字证书认证的投标文件，采购人将不予受理。

#### **20.2 加密的电子投标文件的递交**

20.2.1 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件到交易系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。

20.2.2 投标人因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台投标系统出现问题无法上传电子投标文件时，请与江苏国泰新点软件有限公司联系，联系电话：0396-2613088。

### **21. 投标文件的修改和撤回**

#### **21.1 投标文件的修改与撤回**

在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至驻马店市公共资源交易中心电子交易平台最后一份投标文件为准。

21.2 投标人在投标截止期后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止期后修改投标文件的，其投标将被拒绝。

## **五 开标**

### **22. 开标**

#### **22.1 开标的时间、地点和要求**

22.1.1 采购人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点开标。投标人的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需

在任意地点使用企业CA密钥登入驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面开标大厅（<http://ggzy.zhumadian.gov.cn>）及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）参加开标会议，使用CA密钥完成远程解密、文件传输、提疑澄清、开标、结果公布等交互环节。

## **22.2 开标程序**

本项目采用远程不见面电子开标。投标截止时间到达后，各投标人按时对电子投标文件进行解密。解密完成后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将被视为放弃投标。

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布投标截止时间已到，不再接收投标文件；
- （2）公布投标人；
- （3）查看投标人名单；
- （4）投标人电子投标文件解密；
- （5）电子投标文件批量导入；
- （6）唱标；
- （7）开标结束。

22.2.1 开标时出现下列情况的，采购人将拒绝其投标文件。

- （1）经检查数字证书无效的投标文件；
- （2）投标人未按投标人须知表规定的时间内因投标人自身原因，导致电子投标文件无法解密的；
- （3）投标人在开标解密环节中未解密完成的，按未按时参加开标会处理。

## **22.3 开标异议**

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

## **23、开标、唱标、资格审查**

投标人不足3家的，不得开标。

23.1 投标人在投标时有下列情形之一的，集中采购机构将拒绝接受其投标文件：

23.1.1 在招标文件规定的投标截止时间之后投标的。

23.1.2 未下载招标文件参加投标的。

23.2 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者集中采购机构应当依法对投标人的资格进行审查。

23.3 资格性检查。依据法规政策和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，资格审查小组将依据投标人提交的投标文件按招标公告所述的资格标准对投标人进行资格审查，以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格、不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其投标将被作为无效投标。

23.4 合格投标人不足3家的，不得评标。

## **六 评标**

### **24. 组建评标委员会**

24.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成。成员为五人及以上单数组成。在开标后由评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

24.2 评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

### **25. 投标文件的初审**

25.1 对所有投标人的评估，都采用相同的程序和标准。评标过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。

25.2 评标委员会将对投标文件进行检查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、文件是否已正确签署等。

25.3 投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

25.3.1 开标一览表的内容与投标报价明细表的内容不一致的，以开标一览表为准。

25.3.2 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

25.3.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。  
除非评委会认为单价有明显的小数点错误，此时应以总价为准，并修改单价。

25.3.4 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

25.3.5 上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被作为无效投标。

25.4 符合性检查。

25.4.1 符合性检查。依据招标文件的规定，评标委员会还将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对招标文件的实质性要求作出响应（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的具体规定）。实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行。（2）实质性违背招标文件，限制了采购人的权利。（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标被作为无效投标。凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求：

(1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的。

(2) 未按招标文件规定报价的。

(3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。

(4) 投标人代表未能出具有效身份证明，或与身份不符的。

(5) 资格证明文件不全的，或不符合招标文件标明的资格要求的。

(6) 投标有效期、合同履行期限等不满足招标文件要求的。

(7) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(8) 投标函、开标一览表、报价明细表、技术响应表、商务响应表、抵制商业贿赂承诺未按招标文件提供的格式填列或项目不齐全内容虚假的。

(9) 投标文件的实质性内容未使用中文表述，或意思表述不明确，或前后矛盾，或使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定允许其当场更正的笔误除外）。

(10) 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认，或投标文件中经修正的内容字迹模糊无法辨认，或修改处未按规定签名盖章的。

(11) 投标文件雷同性分析一致的。

(12) 不符合招标文件中规定的其它实质性条款。

(13) 有法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

25.5 在评审过程中，评标委员会发现投标人有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，其投标无效：

25.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

25.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

25.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

25.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

25.5.5 不同投标人的投标文件相互混装；

25.5.6 有证据证明投标人串通投标的其他情形的；

25.5.7 评标委员会认定的其他串通投标情形。

## **26. 投标文件的澄清**

澄清事项不得超出投标文件的范围，不得实质性改变投标文件的内容，不得通过澄清等方式对投标人实行差别对待。评标委员会不得接受投标人主动提出的澄清和解释。

## **27. 比较与评价**

27.1 评标委员会将按本招标文件规定的评标方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

27.2 对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中。但在评标时取有效投标人该项最高报价加入评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

27.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## **28. 评标过程及保密原则**

28.1 凡与本次招标有关人员属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及定标意向等，均不得向投标人或其他人员透露。否则，将按有关规定追究相关人员的责任。

28.2 在评标期间，投标人试图影响或干预评审的任何行为，将导致其投标被作为无效投标，并承担相应的法律责任。

### **29. 评标异议登记**

工作人员对评审专家等相关人员在评审过程中发现、提出的异议进行逐项登记。

## **七 定标**

### **30. 定标原则**

本项目采用综合评分法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。评标委员会将根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐1名中标供应商，并编写评审报告。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

### **31. 确定中标供应商**

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，集中采购机构应当履行核对评标结果职责，并在评标结束后2个工作日内将评标报告通过公共资源电子交易系统提交采购人，采购人应当在收到评标报告1个工作日内通过公共资源电子交易系统线上确定中标供应商。

### **32. 中标通知书及中标公告**

32.1 中标供应商确定后，集中采购机构及时在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易中心网上发布中标公告，中标公告期限为1个工作日。同时在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台上向中标供应商推送电子版中标通知书，请中标供应商及时自助下载。

32.2 中标供应商在规定的时间内不领取中标通知书的，视为中标后自动放弃中标资格，承担由此引起的一切后果。

32.3 中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

32.4 中标通知书将作为签订合同的依据。合同签订后，中标通知书成为合同的一部分。

### **33. 集中采购机构宣布废标的权利**

出现下列情况之一时，采购人有权宣布废标，并将理由通知所有投标人：

33.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

33.2 投标人的报价均超过了招标控制价，采购人不能支付的。

33.3 因重大变故，采购任务取消的。

## **八 合同授予**

### **34. 合同签订**

34.1 采购人、中标供应商在中标通知书发出后5个工作日内，根据招标文件确定的事项和中标供应商投标文件签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。中标供应商逾期未签订合同，视为中标后无正当理由不与采购人签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。采购人逾期不与中标供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

34.2 招标文件、招标文件的修改文件、中标供应商的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

34.3 中标供应商放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人供应商为中标供应商，也可以重新招标。

34.4 采购人应在采购合同签订之日起1个工作日内在河南省电子化政府采购系统进行备案。



## 第四章 评标办法及评分标准

### 综合评分法

#### 评标办法制定依据

根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第87号）的规定，结合招标文件及本次采购项目的具体情况，制定本评标办法。

#### 一、总则

总分为100分。按投标人须知的规定排列中标资格。推荐排名第一的投标人为第一中标候选人供应商，排名第二的投标人为中标候选人供应商，其他投标人中标候选人资格依此类推。评分过程中采用四舍五入法，保留小数2位。

#### 二、评标内容及标准

##### 1. 价格调整因素

评标委员会根据政府采购相关规定，对有效投标的投标服务符合价格折扣条件的，按照“价格调整要素及价格折扣幅度列表”进行报价调整，以调整后的价格作为投标人的评标价。

价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 100 \times 20\%$$

**价格调整要素及价格折扣幅度列表：**

评标价格要素	价格折扣幅度
节能产品	3%
环境标志产品	3%
服务由小型或微型企业承接的。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。	20%；联合体参加投标的，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体5%的价格扣除。具体由采购人确定。
.....	供应商或所提供产品按规定享受其他国家政策支持、扶持的，由供应商提供相关法律法规和政策依据，每项按0.5%折扣。

（1）投标人或所提供服务按规定享受其他政策支持、扶持的，由投标人提供相关法律法规依据，每项按0.5%折扣。

（2）提供产品属节能或环境标志产品品目清单范围的，以国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书为准。属于强制采购的产品，不再给予价格优惠。

同一包内有多个投标产品，部分产品符合政策功能要求的，只对符合政策功能要求的产品依据《投标报价明细表》按上述价格折扣幅度进行折扣，并按折扣后的价格即单项评标价计入总价进行评标。

单项评标价=投标人单项报价×（1-Σ价格折扣幅度）

评标价=Σ单项评标价+Σ不进行价格调整产品单项报价

（3）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。

（4）根据《财政部  
司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（5）根据《财政部  
民政部  
中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

2. 本项目综合评分满分为100分，具体评分细则如下：

分值构成（总分100分）	投标报价：20分 技术部分：35分 商务部分：30分 资信及其他：15分	
评分指标	分值	指标说明及评分标准
报价得分（20分）	20分	<p>1. 价格采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价最低的为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>2. 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100 × 20%</p> <p>备注：价格分计算保留小数点后二位。</p> <p>根据财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）文件规定：</p> <p>（1）对小微企业报价给予20%扣除，请按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求提供中小企业声明函。</p> <p>（2）关于监狱企业：视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不考虑价格扣除。</p> <p>（3）关于残疾人福利性单位：视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”，否则在价格评审时不予考虑价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>（4）没有提供有效证明材料的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。</p>
技术部分（35分）	员工招聘标准（2分）	投标人对招聘标准要求包括且不限于，年龄、身高、无犯罪记录、无纹身、身体健康、持有《保安证》等情况进行综合打分。

		<p>招聘方案完善、合理可行、且有针对性，得2分；提供的方案内容明显缺失或缺乏明显合理性的得1分；方案缺项、严重不符或无相关内容不得分。</p>
	<p>员工培训计划方案（3分）</p>	<p>投标人对员工培训计划方案包含且不限于岗前培训、岗中培训、专项培训等情况进行综合打分。</p> <p>1、对项目需求理解全面，阐述清晰，服务方案完全满足项目需求得3分；</p> <p>2、对项目需求理解比较全面，服务方案基本满足项目需求得2分；</p> <p>3、对项目需求理解较片面，服务方案较能满足项目需求得1分；</p> <p>方案缺项、严重不符或无相关内容不得分。</p>
	<p>管理岗位组织机构合理化配置（5分）</p>	<p>投标人对管理岗位（安保经理→主管→班组长）等关键岗位配备情况及医院安保管管理经验、应急事件指挥能力等情况进行综合打分。</p> <p>1、对项目需求理解全面，阐述清晰，服务方案完全满足项目需求得5分；</p> <p>2、对项目需求理解比较全面，服务方案基本满足项目需求得3分；</p> <p>3、对项目需求理解较片面，服务方案较能满足项目需求得1分；</p> <p>方案缺项、严重不符或无相关内容不得分。</p>
	<p>各项规章制度（管理制度、消防安全制度及各项管理制度）及合理保障（10分）</p>	<p>核心制度清单：《安保管理制度》、《消防安全制度》、《24小时值班巡查制度》、《交接班登记制度》、《奖惩细则（含患者投诉处理等）》等制度。合理性保障：制度需明确“责任到人”（如巡查漏检追责班组长），奖惩标准向“患者安全相关行为”倾斜（如成功阻止医闹可获额外奖金）等理解情况进行综合打分。</p> <p>1、对项目需求理解全面，阐述清晰，服务方案完全满足项目需求得10分；</p>

		<p>2、对项目需求理解比较全面，服务方案基本满足项目需求得5分；</p> <p>3、对项目需求理解较片面，服务方案较能满足项目需求得1分；</p> <p>方案缺项、严重不符或无相关内容不得分。</p>
	针对医院安保管理深化设计管理方案（8分）	<p>投标人对门诊大厅配置“安保岗+安检岗双值守，药房/收费处/护士站等区域加装一键报警装置。医疗场景适配：维护消防通道和急救通道畅通（禁止无关人员和车辆占用）等方案、医院安保管理深化设计管理方案等情况进行综合打分。</p> <p>1、对项目需求理解全面，阐述清晰，服务方案完全满足项目需求得8分；</p> <p>2、对项目需求理解比较全面，服务方案基本满足项目需求得4分；</p> <p>3、对项目需求理解较片面，服务方案较能满足项目需求得1分；</p> <p>方案缺项、严重不符或无相关内容不得分。</p>
	合理有效地处置突发安全事件应急预案（例如医疗纠纷处置方案）（7分）	<p>投标人对突发安全事件应急预案处置流程（接报响应→现场控制→后续跟进）及应急预案需与院方《医疗安全事件处置流程》等进行综合打分。</p> <p>1、对项目需求理解全面，阐述清晰，服务方案完全满足项目需求得7分；</p> <p>2、对项目需求理解比较全面，服务方案基本满足项目需求得4分；</p> <p>3、对项目需求理解较片面，服务方案较能满足项目需求得1分；</p> <p>方案缺项、严重不符或无相关内容不得分。</p>
商务部分（30分）	保安队长（3分）	<p>拟配备本项目的保安队长年龄在45周岁（包含45周岁）以下，具有5年及以上保安工作经验证明，具有大专及以上学历证书，并提供近2年的社会保险缴纳证明材料；提供齐全得3分，缺项不得分。</p>

	保安队成员 (3分)	拟配备本项目的保安队员5人为退伍军人的得基本分1分，每增加5人的加1分，最多得3分。（需提供相应队员的保安证书及退伍证复印件）
	消防人员（3分）	派驻本项目的保安队员具有消防员证书5本的得基本分1分，每增加2本加1分，最高得3分（以相应从业资格证书为准）。
	企业及人员荣誉（6分）	<p>（1）2020年至今企业获得省级及以上荣誉的，每提供一个得1.5分；获得市级荣誉的，每提供一个得1分；最多得3分。</p> <p>（2）拟投入本项目保安队长获得市级及以上保安协会颁发的荣誉证书的，每获得一份的1.5分，最多得3分。</p>
	服务承诺（8分）	<p>投标人对到岗率、突发安全事件响应时间、有无重大安全责任事故等服务承诺的理解进行综合打分。</p> <p>1、对项目需求理解全面，阐述清晰，服务方案完全满足项目需求得8分；</p> <p>2、对项目需求理解比较全面，服务方案基本满足项目需求得4分；</p> <p>3、对项目需求理解较片面，服务方案较能满足项目需求得1分；</p> <p>方案缺项、严重不符或无相关内容不得分。</p>
	优惠承诺（7分）	<p>投标人对采购方优惠承诺。</p> <p>1、对项目需求理解全面，阐述清晰，服务方案完全满足项目需求得7分；</p> <p>2、对项目需求理解比较全面，服务方案基本满足项目需求得4分；</p> <p>3、对项目需求理解较片面，服务方案较能满足项目需求得1分；</p> <p>方案缺项、严重不符或无相关内容不得分。</p>
资信及其他（15分）	信用评价及体系认证证书（6分）	（1）获得ISO9001质量管理体系、ISO14001环境管理体系、OHSAS18001职业健康安全管理体系认证证书得3分，少一个扣1分，没有不得分；

		(2) 投标人信用等级为AAA级的得3分，AA级的得2分，A级的得1分，没有的不得分。（应提供信用等级证书及信用评估报告，否则不得分。）
	企业业绩（9分）	<p>(1) 2022年至今具有医院类保安服务业绩的（以签订合同时间为准，须提供合同及发票证明材料）每提供一份合同的得3分；2022年至今提供的非医院类保安服务业绩的（以签订合同时间为准，须提供合同及发票证明材料）每提供一份合同的得1.5分；最多得9分。</p> <p>(2) 未提供相关业绩或提供的业绩不符合要求的得0分。</p> <p>注：（完整业绩=合同（扫描件）+该项目服务过程中任意一个月的项目发票扫描件，扫描不清楚、不完整或无法辨认的不予认可，虚假业绩将自行承担相关责任。）</p>

### 3. 得分的计算

评标委员会成员评分=价格分+技术分+商务分+资信及其他

评标总得分=评标委员会所有成员合计总分/评标委员会组成人员数

本次评标采用综合评分法。在全部满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照规定的评分标准进行综合评分，得分最高的投标人确定为中标人，若最高得分相同，按得分算法相同得分的，报价较低者确定为中标人。

## 第五章 政府采购合同

（采购人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容）

项目名称：

项目编号：

甲方：（采购人）

乙方：（中标供应商）

甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，按照（项目编号：\_\_\_\_）的招标结果签订本合同。

**1. 服务内容：**

**2. 合同金额**

本合同金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。

**3. 服务期限和服务地点**

**3.1 服务期限：**



3.2服务地点:

#### **4. 付款方式**

付款方式:

#### **5. 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

#### **6. 技术资料**

没有甲方事先书面同意,乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸等资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。

#### **7. 知识产权**

乙方保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

#### **8. 无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的,视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

#### **9. 履约保证金的收取及退还(可不收取)**

9.1在签订合同时乙方向甲方缴纳中标金额的 % 元的履约保证金(不超过中标金额的10%。履约保证金可以采用现金、现金支票、银行汇票、履约担保函等形式交纳。以履约担保函的形式交纳的,投标人应提交驻马店市政府采购专业信用担保机构出具的履约担保函。以现金、现金支票、银行汇票的形式交纳的,采购人在中标人按合同约定交服务毕并验收合格后10个工作日内无息退还该款。

9.2履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

#### **10. 转包或分包**

10.1本合同范围的服务乙方不得以任何方式和形式进行转包和分包。

10.2乙方如有转包和分包的行为，甲方有权给予终止合同。

## **11. 质量保证**

乙方应提供优质服务，保证服务质量，且不能低于合同规定的范围和种类。

## **12. 验收**

验收严格按照招标文件和投标文件规定的标准进行验收。

## **13. 甲方的权利和义务**

13.1甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量等。对乙方未按照合同履行的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

13.2甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

13.3负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

13.4国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

## **14. 乙方的权利和义务**

14.1对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

14.2对甲方下达整改通知书及时配合处理。

14.3接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

14.4国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

## **15. 违约责任**

15.1甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

15.2如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方

对此均应承担全部的赔偿责任。

## **16. 不可抗力事件处理**

16.1因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关权威机构出具的证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基本于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

16.2本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

## **17. 合同纠纷处理**

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式解决：

17.1 向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁。

17.2 向合同签订地人民法院提起诉讼。

## **18. 违约解除合同**

18.1违反本合同第10条的规定的。

18.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的。

18.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

## **19. 其他约定**

19.1本采购项目的招标文件、中标人的投标文件以及相关的澄清确认函（如果有的话）均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

19.2 本合同未尽事宜，双方另行补充。

19.3本合同正本一式

份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执一份。自采购合同签订之日起\_\_个工作日内，甲方在河南省电子化政府采购系统进行备案。

## 20. 附件

甲 方：

单位地址：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

乙 方：

单位地址：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

开户行：

账号：

签订日期： 年 月 日

## 第六章 投标文件格式

注释：

《投标文件格式》是投标人的部分投标文件格式和签订合同时所需文件的格式。投标人应按照这些格式文件制作投标文件。

## 目 录

- 附件1 投标文件封面（格式）
- 附件2 投标函（格式）
- 附件3 开标一览表（格式）
- 附件4 报价明细表（格式）
- 附件5 技术响应表（格式）
- 附件6 商务响应表（格式）
- 附件7 派拟项目工作人员情况表
- 附件8 法定代表人身份证明（格式）
- 附件9 法定代表人授权书（格式）
- 附件10 证明文件

附件11 服务方案

附件12 中小企业声明函

附件13 投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书（格式）

附件14 参加政府采购活动前3年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

附件15 新蔡县政府采购供应商信用承诺函

.....

附件1

投标文件封面（格式）

政府采购项目  
投 标 文 件

项 目 名 称：

项 目 编 号：

投标人名称：（全称并加盖公章）

日 期：

附件2

## 投 标 函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

1、我方已仔细研究了\_\_\_\_\_项目招标文件的全部内容，愿按照招标文件中规定的条款和要求完成本项目，投标报价为\_\_\_\_\_元。

2、我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、如我方中标：

- (1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。
- (2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。
- (3) 我方承诺在合同约定的期限内完成本项目。
- 4、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

投标人（盖电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

附件3

开标一览表（格式）

项目名称：

项目编号：新政采【2025】 号

序号	服务名称	数量	报价	备注



投标总报价大写： <div style="float: right;">小写：</div>				
合同履行期限：				
投标有效期：				

注：

1、凡认为符合价格折扣条件的，在“备注”栏内注明符合何种折扣条件。

2、供应商按格式填列，不得自行更改，否则引起的不利后果由供应商承担。

投标人（盖电子签章）： \_\_\_\_\_  
 法定代表人或委托代理人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
 日 期： \_\_\_\_\_

附件4

报价明细表（格式）

项目编号：新政采【2025】 号					货币单位：元	
序号	服务名称	服务内容	数量	单位	单价	合计金额

投标总价(大写):					¥	

投标人（盖电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

附件5

技术响应表（格式）

项目编号：新政采【2025】 号

序号	名称	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况

注：投标人必须如实完整填写表格，“偏离情况”是指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人（盖电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

附件6

商务响应表（格式）

项目编号：新政采【2025】 号

序号	名称	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明

投标人（盖电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

附件7

派拟项目工作人员情况表

序号	姓 名	职 务	持何种资格证件	证书编号	专业工龄

注：

1. 表中所列述的人员必须为投标人安排参与本项目的工作人员。
2. 表中职务是指在投标人单位的职务；
3. 表中所列述的人员必须是已与投标人签署了劳动合同书的在册人员，可随时提供其验证资料。

投标人（盖电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 附件8

### 法定代表人身份证明（格式）

投标人名称：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： ， 性别： ， 年龄： ， 职务： 系 （投标人名称）的法定代表人

。

特此证明。

此处请粘贴法定代表人身份证复印件

投标人：（全称并加盖公章）

年 月 日

附件9

## 法定代表人授权书（格式）

致：（采购人）：

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据本授权，以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对代理人的签名负全部责任。在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

如果本次采购活动现场变更采购方式，本授权书有效。

代理人无转委托权。

委托期限：

委托代理人签名：

法定代表人签名：

职务：

职务：

委托代理人身份证号码：

委托代理人联系方式（手机）：

此处请粘贴委托代理人身份证复印件

投标人：（全称并加盖公章）

年 月 日

证明文件

附件11



## 服务方案

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：（盖章）

日 期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件13

## 投标人自觉抵制政府采购领域

### 商业贿赂行为承诺书

（格式）

致：（集中采购机构名称）：

进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与贵单位组织的招标活动中，我方庄重承诺：

一、依法参与招标活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购人、集中采购机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂，对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门 and 纪检监察机关举报。

三、不以提供虚假资质文件等形式参与招标活动，不以虚假材料谋取中标。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它投标人，与其它参与招标活动的投标人保持良性的竞争关系。

五、不与采购人、集中采购机构和评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其它投标人串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购人的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购人的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合相关监督部门实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

投标人（盖电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件14

参加政府采购活动前3年在经营活动中  
没有重大违法记录的书面声明  
(格式)

投标人(盖电子签章): \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

附件15

## 新蔡县政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或集中采购机构）：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假承诺；

（七）符合法律、行政法规规定的其他条件。

我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（盖章）：

法定代表人、负责人、自然人或授权代表(签字)：

日期： 年 月 日

注：1. 供应商须在投标（响应性）文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标（响应）处理。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。