

驻马店市教育局中招试卷切割扫描 阅卷项目

竞争性谈判文件

采购编号：驻政采购-2024-06-3

采 购 人：驻马店市教育局

采购代理机构：河南宇正工程咨询有限公司

二〇二四年六月

目 录

第一章	竞争性谈判公告	1
第二章	采购需求	5
第三章	供应商须知	7
第四章	合同主要条款	25
第五章	附件一响应性文件格式	27
第六章	政府采购政策	45

第一章 竞争性谈判公告

驻马店市教育局中招试卷切割扫描阅卷项目竞争性谈判公告

项目概况

驻马店市教育局中招试卷切割扫描阅卷项目

的潜在投标人应在驻马店市公共资源交易中心（<https://ggzy.zhumadian.gov.cn>）网站获取招标文件，并于2024年6月14日09时00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、采购编号：驻政采购-2024-06-3
- 2、项目名称：驻马店市教育局中招试卷切割扫描阅卷项目
- 3、采购方式：竞争性谈判
- 4、预算金额：650000.00元

最高限价：650000.00元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	A包	驻马店市教育局中招试卷切割扫描阅卷项目	650000.00	650000.00	否	650000.00

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）详见谈判文件

6、合同履行期限：以河南省教育厅（或河南省教育考试院）公布的中考考试时间为准，10个日历天完成扫描、阅卷等全部工作，交接数据。

- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、采购项目需要落实的政府采购政策：促进中小企业发展/监狱/残疾人福利性企业发展等政府采购政策；落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库【2020】46号文件规定。
- 3、本项目的特定资格要求

- 3.1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定(根据驻财购【2022】15号文件规定实行承诺制)；
- 3.2 具备独立法人资格， 具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照；
(若供应商为子公司或分支机构， 应提供具有独立承担民事责任能力的总公司授权)
- 3.3信誉要求： 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定， 对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商， 拒绝参与本项目政府采购活动； 【查询渠道：“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 】

三、获取采购文件

1. 时间：2024年6月11日至2024年6月13日， 每天上午08:00至12:00， 下午12:00至18:00（北京时间， 法定节假日除外。）
2. 地点：驻马店市公共资源交易中心电子交易平台
3. 方式：网上下载
4. 售价：0元

四、响应文件提交

1. 时间：2024年6月14日09时00分（北京时间）
2. 地点：驻马店市公共资源交易中心不见面开标三厅

五、响应文件开启

1. 时间：2024年6月14日09时00分（北京时间）
2. 地点：驻马店市公共资源交易中心不见面开标三厅

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》、《驻马店市公共资源交易中心网》上发布， 招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目使用远程不见面交易的模式。 供应商应于响应文件提交截止时间前将加密电子响应文件(.zmdtf格式)在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台加密上传， 逾期上传其响应将被拒绝。
2. 供应商注册: 供应商首先通过“驻马店市公共资源交易中心 (https://ggzy.zhumadian.gov.cn)” 网站“投标供应商登陆版块” 进行交易主体免费注册， 然后按网站下载中心（其他）“诚信库申报操作手册” 指导填报企业信息和上传有关资料原件的扫描件， 完善诚信库信息， 自行核验通过后， 按网站下载中心（其

他)“办理HNXACA单位个人数字证书所需材料下载”准备齐资料,最后到驻马店市公共资源交易中心(驻马店市文明路1196号公共资源交易中心1F大厅)办理 CA 密钥,完成注册。

3. 特别提醒:

3.1因驻马店不见面交易系统具备视频直播、语音通话等,对网络带宽及硬件要求相对较高的功能,故供应商在参与使用不见面交易系统开标的项目时,需确认是否满足如下要求:(1)网络要求:网络带宽 4M 以上。(2)硬件要求:电脑要求内存 4G

及以上,且需配套网络摄像头、麦克风、音箱等,并确保其均能正常运转。操作系统要求 Windows7 及以上,IE 浏览器IE11

及以上。(3)人员要求:对于参与驻马店不见面交易系统开标的投标企业代表,要求能熟练掌握电脑基础操作。

3.2不见面开标需要使用 CA 数字证书登陆不见面开标大厅,并且使用 CA 锁来解密招投标文件,各交易主体务必关注 CA 数字证书的过期时间,提前办理相关延期业务,避免因过期而无法解密。

3.3不见面开标操作手册下载地址:(<https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=6e085538-6be5-4d25-80b2-12f5fc669ba1&CategoryNum=026005>)

八、凡对本次采购提出询问,请按以下方式联系。

1. 采购人信息

采购人信息:驻马店市教育局

地址:驻马店市泰山路广泰大厦

联系人:吴女士

联系电话:13839666205

2. 采购代理机构信息

名称:河南宇正工程咨询有限公司

地址:驻马店市博雅写字楼27层

项目联系人:苗先生

电话:0396-3571977

3. 项目联系方式

项目联系人:苗先生

电 话：0396-3571977

第二章 采购需求

1、项目说明

1.1、项目名称：驻马店市教育局中招试卷切割扫描阅卷项目

1.2、主要内容：

（一）项目要求：

1、考前服务：

1.1 制定阅卷技术项目实施方案。

1.2 设计、制作条形码：

供应商负责本次中考初中九年级全量考生7个学科（语文、历史、物理、化学、数学、道德与法治、英语）和初中八年级全量考生2个学科（生物、地理）信息条形码打印，条形码打印工作须于6月19日前完成，按考场进行封装并送达指定地点。

1.3 制作考务培训视频（含条形码粘贴、考试用笔、答题书写要求、试卷回收袋填写、试卷答题纸回收密封等内容）。

2、试卷（答题纸）等材料的回收：

在采购人指定的时间、地点，提供协助人员，按照采购人的要求对协助人员进行业务培训和保密培训，协助做好回收工作。

3、扫描服务及服务器布置：

3.1

扫描数量：约90万份答题纸（其中，九年级考生，每生7个学科的答题纸，八年级考生，每生2个学科的答题纸）。

3.2

扫描服务及服务器布置时间：在采购人指定的时间、地点，提前布置扫描服务所需的硬件设备，在2日内完成扫描服务及服务器在阅卷点的布置工作。

3.3

扫描质量：扫描图像应清晰完整，不得破坏原答题纸，每袋答题纸扫描完后装回原袋，无漏扫、重扫现象。

3.4

扫描后处理：做好答题纸图片的归档工作，按采购人提出的要求对原图进行图像切割，并将切割后的图像发到相应的阅卷服务器。

3.5 客观题数据机读：扫描设备及软件需拥有选择题机读识别功能，扫描结束后，要有数据核验的过程。

3.6

试卷扫描人员：安排足够的人员，并对参与人员进行业务培训和保密培训，确保扫描工作在四天内完成。

3.7

服务器布置：按照采购人要求做好数据（含图片）的整理、保存、备份，将服务器布置在指定场所，做好密码交接、相关测试及其他准备工作，确保在一天之内完成。

4、评卷服务：

4.1 在采购人指定的时间和地点做好技术服务和保密。

4.2

组建（或搭建）阅卷专用网络，与外网物理断开，调试电脑，满足阅卷要求；提供考前阅卷专用网络测试报告，制定阅卷网络保障方案。

4.3 所有评卷工作结束后，做好数据整理，形成成绩库。

4.4

做好评卷系统的安装、调试、测试工作。评卷期间要根据采购人的要求提供技术支持，及时解决评卷过程中的技术问题。

4.5 要根据采购人的要求进行图片切割、配置分值，做好评卷前期准备工作。

4.6 对评卷组长、评卷人员进行操作培训。

4.7 要在正式评卷开始前提供试评的技术支持、条码及试卷异常的技术处理。

4.8 要根据采购人要求制定《保密守则》、《评卷员工作规则》展示板。

5、数据处理：

5.1 评卷成绩：负责成绩合成，以采购人具体要求为准提供所有考生成绩总库。

5.2 核查分数疑似异常情况。

5.3 处理特殊情况考生（如听力免试考生，违纪舞弊考生等）。

5.4 形成完整的成绩库，含每道试题、每个小题及给分点的分数。

5.5 形成符合河南省考试院要求的上报数据库和其他材料。

5.6 查分用数据：包括调出原始图像，小题得分等。

6、双方移交材料：

6.1 考生成绩总库，含每学科、每小题及给分点的分数。

6.2 分县的成绩库。

6.3 试卷查询系统及相关数据，包括调出原始图像、网上评卷切割图片和小题得分等。

6.4 上报河南省招生服务平台要求的上报数据库和其他材料。

6.5 采购人与成交供应商双方核实后，成交供应商将上述材料移交采购人，交接时间由采购人确定。

6.6 时间要求：2024年7月4日前完成阅卷数据交接。

7、保密要求：

7.1

成交供应商在阅卷技术服务工作中要严格执行《国家教育考试考务安全保密工作规定》的相关要求。成交供应商要对其使用的所有人员进行保密培训，持证上岗，并签订保密协议，数据保密时限不低于3年。

7.2

成交供应商及其人员在工作过程中接触、知悉、处理的全部信息资料（包括学生信息、评卷员信息、答卷全部答题信息、评卷信息、评分标准、评分细则、评卷工作方案等的所有权均归采购人所有。成交供应商在工作过程中必须采取严格的保密措施，不得泄露任何信息和数据，要确保信息和数据的绝对安全。成交供应商应在本项目完成后将前述信息资料全部移交给采购人，并不得保留任何信息（包括拍照、录像、复制品、复印品），也不得泄露、告知、发布、出版、传授、复制、转让或者以其他任何方式使第三方接触、知悉、使用该等信息，如有违反，将追究成交供应商及其人员的相关法律责任。

（二）硬件要求

1、扫描仪要求：

1.1 设备数量：提供高速扫描仪、台式电脑各30套，满足阅卷要求。

1.2 扫描仪扫描范围：支持297×420mm的扫描。

1.3 扫描元件：CMOS图像传感器。

1.4 扫描速度：200dpi/256级灰度下，扫描速度不低于50张A3双面/分钟。

1.5 双张检测：具备检测过双张的功能。

1.6 双面扫描：自动。

1.7

设备具有易用性和可维护性，无需专业人员，普通工作人员经过简单培训，就能上手工作和进行简单维护。

1.8

扫描仪支持文本增强，除色和颜色增强，自动纸张尺寸检测，色彩校正，图像旋转，对比度调整，阴影校正，亮度调整，歪斜校正，移除边框，扫描面选择，扫描区域设置，文本方向识别，对开扫描，噪点移除，缺口移除，背景平滑，字符增强，仅计数模式，验证扫描，快速恢复系统，多流输出等功能。

1.9

全部工作结束后，台式电脑中与阅卷相关的数据全部清除，成交供应商方可将扫描仪、电脑等设备运回，如在使用期间造成非人为破坏的损毁，由成交供应商承担损失。

2、服务器的要求：

2.1

按照以下配置，提供最低不少12台服务器用于多学科、多网点同时阅卷工作，以确保扫描工作的正常进行。

每台服务器不低于以下配置：

CPU: 40核以上

内存类型: DDR3

内存容量: 256GB

硬盘容量标配: 480G以上固态硬盘(SSD)+1T以上机械硬盘。

2.2

阅卷工作结束后, 服务器在彻底清除数据后, 成交供应商方可将设备运回, 如在使用期间造成非人为破坏的损毁, 由成交供应商承担损失。

3.所有硬件设备在工作场地的布置需经过采购人的确认。扫描仪、服务器及其他所有硬件设备必须是正规厂家出产, 不可为三无产品。

(三) 软件要求

1、扫描识别软件的要求

(1) 系统采用扫描同时完成考生信息识别和答题纸图像切割, 扫描、识别、上传服务器同步进行。扫描识别客户端软件自动调取服务器考生库信息, 扫描过程中逐个核对该场信息。对问题卡的处理, 支持重扫和考生指定(包含对条形码褶皱或破损的处理)。

(2) 支持条形码考号自动识别。支持对科目自动识别, 对不同科目答题纸放错进行报错预警。

(3) 支持客观题(选择题ABCD...等单选、多选)的涂卡识别。具有题卡扫描图像自动纠偏功能。

(4) 拥有实时扫描控制程序, 支持答题纸扫描与条形码考号识别、客观题选项涂卡识别同步完成, 无须进行二次识别操作。

(5) 支持答题纸的扫描切割, 对不在答题纸同一面的任意题目、任意题块多块的自动拼接, 既可以上下拼接也可以左右拼接, 可帮助评卷员在同一页面评阅, 减少评卷员的操作。

(6) 支持切割图片质量(大小)调节功能(可调节压缩率)。

(7) 支持空白、缺考、违纪试卷的查询。

(8) 支持具备扫描日志, 需要保存每张答题纸扫描电脑IP、扫描电脑guid、扫描时间、扫描仪型号、扫描仪编号、扫描时间等信息。

2、网上评卷软件的要求

(1) 采用B/S架构(browser/server), 即浏览器和服务器结构。

(2) 评卷员客户端操作系统需至少兼容XP、win7、win8、win10、win11等, 浏览器需至少兼容IE6、IE8、IE10等版本; 为了避免阅卷电脑的兼容性问题, 需提供阅卷本地客户端。

(3) 支持 ≥ 2000 人在线评卷, 评卷员提交信息的反应时间 < 1 秒。

(4) 支持阅卷过程中题目有无小题的更改。

(5) 支持打分板功能, 打分板可根据题目分值自动调整, 并支持定值累加、累减和自选累加、累减功能。

- (6) 支持对阅卷过程中总体进度、各题进度、评卷员个人进度、评卷误差的实时监控。
- (7) 支持对评卷员的评卷质量管理，包括对每题各分数段人数分布、给分均值、评卷量、数字与图形结合，形象展示。
- (8) 支持在线管理功能，可以实时显示在线人员状态，包括平均用时、活跃状态等。
- (9) 支持按任意题目、任意比例进行复评率设置，显示超过复评率的评卷员，给各学科组的管理员提供相应名单。
- (10) 支持试评功能，并且评卷过程中能够支持正评和试评状态的随时切换。
支持指定固定份数试题形成标准答卷并对其进行试评。
- (11) 支持对任意科目、任意题目（包含对分布给分的题组），进行单评、双评或多评设置。
- (12) 支持对作文的分项分功能，支持错字、字数扣分等功能。
- (13) 支持评卷员回评所有阅过的试卷（包含对分布给分的题组）。
- (14) 具有数据自动备份以及系统日志管理功能，数据回溯功能应能恢复数据到历史上的任意时刻，确保系统管理规范和数据安全。
- (15) 支持对答题卷的空白试题进行检测，避免人工错误。
- (16) 支持各科组长在评卷过程中调配人员到不同题组的功能，可灵活调配各题评卷人员。
- (17) 支持按指定评卷条件进行评卷记录的抽查的功能，支持在抽查过程中进行发回重评、修改得分等操作。评卷员必须处理完成发回重评的试卷后才能继续评卷。
- (18) 支持评卷过程中查看整卷的功能，防止学生书写在答题区域外无法完成正常评分。
- (19) 支持各科组长在评卷过程中查看提交的问题卷，并进行评分、打回等操作。

（四）其他要求

1.知识产权和专利权

- (1) 供应商应保证，采购人在中华人民共和国接受供应商提供的货物或服务时采购人免受第三方提出侵犯其专利权或其他知识产权的起诉；
- (2) 投标报价应包括所有应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

2.供应商知悉

- (1) 供应商将被视为已合理地尽可能地对所有影响项目的事项，包括任何与项目和采购人需求所列明的有关的特殊困难有了充分的了解。
- (2) 考前阅卷准备服务、试卷回收、扫描服务、评卷服务、数据处理、双方移交材料、具备承揽本项目的硬件、软件、人员的能力。

3.服务期限：以河南省教育厅（或河南省教育考试院）公布的中考考试时间为准，10个日历天完成扫描、阅卷等全部工作，交接数据。

4.服务标准与要求:

- (1) 供应商应制定完整可行的阅卷技术服务方案。
- (2) 供应商应组建满足项目需求的专业技术队伍并进行针对性培训。
- (3) 在规定时间内为我市提供准确的中考成绩数据。
- (4) 保证全过程的安全保密，如有违反保密守则行为的，供应商应承担法律责任。
- (5) 在服务期内供应商须承诺指定专人负责与采购人保持稳定的联系与服务，接到采购人通知后，应在15分钟内响应，1小时达到现场，2小时内解决相关问题。

二、商务要求

合同履行期限	以河南省教育厅（或河南省教育考试院）公布的中考考试时间为准，10个日历天完成扫描、阅卷等全部工作，交接数据。
地点	驻马店市境内
采购范围	驻马店市教育局中招试卷切割扫描阅卷服务
合同签订时间	成交通知书发出之日起 2 个工作日内。
付款方式	工作完成并通过审查或批复后支付

三、采购人对项目的特殊要求及说明

采购人的 特殊要求 及说明理由	1、包括申请人特殊资格等要求。 2、本项目不收取履约保证金。 3、本项目不接受联合体投标。 4、是否授权谈判小组直接确定成交供应商和成交候选供应商：是 5、是否实行预付款及预付款保函：否 6、是否专门面向中小企业采购： 否 7、本项目是否要求以联合体形式参加或者合同分包： 否 8、依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号） 的规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企 业，中型企业不得将合同分包给大型企业。 9、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：服务业 。
-----------------------	--

第三章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内容、要求
1	1.1项目名称：驻马店市教育局中招试卷切割扫描阅卷项目 1.2采购人名称：驻马店市教育局 1.3采购编号：驻政采购-2024-06-3
2	合格供应商：具备竞争性谈判文件规定的条件。

3	谈判报价及费用： 3.1本次谈判应以人民币报价。 3.2供应商的最后一轮报价均超过采购预算，采购人不能支付的，本项目谈判废止。
4	现场踏勘或标前答疑：本项目不组织现场踏勘或标前答疑会
5	响应性文件组成： 加密的电子投标文件壹份（*.zmdtf 格式，在会员系统指定位置上传）；
6	递交响应性文件截止时间及地点：详见竞争性谈判公告。
7	谈判时间及地点：详见竞争性谈判公告。
8	本次谈判将按照最低评标价法，即在符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以供应商最后一轮的报价按政府采购相关规定调整后的最终评定价最低的供应商作为成交供应商。
9	成交公告及成交通知书：由采购人授权谈判小组直接确定成交供应商。谈判结束后，采购代理机构及时在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易中心网上发布成交公告，同时发出成交通知书，请成交供应商及时领取。
10	谈判保证金交纳与退还：本项目不收取谈判保证金。
11	签订合同：成交通知书发出之日起 2个工作日内。
12	履约保证金的收取及退还：本项目不收取履约保证金。
13	资金来源：财政资金。
14	付款方式：详见采购需求
15	响应文件有效期：递交响应文件截止期结束后60日。成交供应商的响应文件是合同的组成部分,有效期至合同完全履行止。
16	质疑和投诉：详见第三章供应商须知第9条。
17	本项目使用远程不见面交易的模式。供应商应于提交响应文件截止时间前将加密电子响应文件(.zmdtf格式)在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台加密上传，逾期上传其响应将被拒绝。
18	供应商注册： 供应商首先通过“驻马店市公共资源交易中心（https://ggzy.zhumadian.gov.cn）”网站“投标供应商登陆版块”进行交易主体免费注册，然后按网站下载中心（其他）“诚信库

	申报操作手册”指导填报企业信息和上传有关资料原件的扫描件，完善诚信库信息，自行核验通过后，按网站下载中心（其他）“办理HNXACA单位个人数字证书所需材料下载”准备齐资料，最后到驻马店市公共资源交易中心（驻马店市文明路1196号公共资源交易中心1F大厅）办理 CA 密钥，完成注册。
19	竞争性谈判文件下载： 凡有意参加谈判者，登录“驻马店市公共资源交易中心（https://ggzy.zhumadian.gov.cn）”网站，凭领取的企业身份认证锁（CA密钥）登录系统进行网上免费下载采购文件。供应商未按规定在网上下载采购文件的，其谈判将被拒绝。
20	响应文件制作： 1、供应商通过“驻马店市公共资源交易中心（https://ggzy.zhumadian.gov.cn）”网站下载中心（政府采购类）：下载“新点投标文件制作软件（驻马店）”。 2、供应商凭 CA 密钥登陆交易系统下载谈判文件（.zmdzf 格式）。 3、供应商须在提交响应文件截止时间前制作并提交。加密的电子响应文件（.zmdtf 格式），应在提交响应文件截止时间前通过“驻马店市公共资源交易中心（https://ggzy.zhumadian.gov.cn）”电子交易平台内上传； 4、加密的电子响应文件为“驻马店市公共资源交易中心（https://ggzy.zhumadian.gov.cn）”网站提供的“新点投标文件制作软件（驻马店）”制作生成的加密版响应文件。 5、供应商在编制电子响应文件时，生成后的电子响应文件须按采购文件的格式要求完成电子签字或盖章。无法直接完成电子签字或盖章的响应文件格式内容，供应商须将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中。 6、采购文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目采购文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。供应商需提供报名期间加盖单位公章的投标报名回执单，构成响应文件的组成部分。 7、响应文件以外的任何资料采购人和采购代理机构将拒收。 8、供应商编辑电子响应文件时，根据采购文件要求用法定代表人 CA 密钥和企业CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应文件（.zmdtf 格式和.nzmdtf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。 9、电子响应文件制作流程，可参考驻马店市公共资源交易中心官方网站的，下载中心板块的视频https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=844e0ea7-2b6c-425d-99f6-91bd5b500e5e&CategoryNum=026002
21	响应文件上传：详见第三章供应商须知第21条

22	采购文件的澄清与变更： 1、采购人、采购代理机构对已发出的采购文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为采购文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和“答疑文件”告知供应商。各供应商须下载采购文件和最新的答疑文件，以此编制响应文件。 2、因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台在开启前具有保密性，供应商在响应文件提交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。
23	开启： 1、谈判当日，供应商无需到达谈判现场，仅需在任意地点使用企业CA密钥登入驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面开标大厅（http://ggzy.zhumadian.gov.cn:9190/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login）及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）参加谈判活动。 2、解密时，供应商必须使用能正确解密响应文件的CA密钥在规定的时间内完成远程解密，因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应文件，系统内响应文件将被退回；因采购人原因或网上电子交易平台发生故障，导致供应商无法按时完成响应文件解密或谈判评审工作无法进行的，可根据实际情况报请批准后相应延迟解密时间或调整谈判评审时间（友情提示：若供应商已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别）。 3、远程解密前，供应商务必在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台（http://ggzy.zhumadian.gov.cn:8820/TPBidder/）投标文件上传模块中使用“模拟解密”功能，验证本机远程自助解密环境。 4、特别提醒： 因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统具备视频直播、语音通话等，对网络带宽及硬件要求相对较高的功能，故供应商在参与使用不见面交易系统开标的项目时，需确认是否满足如下要求： （1）网络要求：网络带宽4M以上。 （2）硬件要求：电脑要求内存4G及以上，且需配套网络摄像头、麦克风、音箱等，并确保其均能正常运转。操作系统要求Windows7及以上，IE浏览器IE11及以上。 （3）人员要求：对于参与驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统谈判的供应商，要求能熟练掌握电脑基础操作。不见面开标操作手册下载地址： （https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=6e085538-6be5-4d25-80b2-12f5fc669ba1&CategoryNum=026005）
24	评审：详见第三章供应商须知第25、26、27、28、29条

25	解释：构成本竞争性谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除竞争性谈判文件中有特殊规定外，仅适用于谈判阶段的规定，按竞争性谈判公告、供应商须知、响应性文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；当竞争性谈判文件与竞争性谈判文件的澄清、修改或补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。合同文件约定或后者明显错误的除外。 按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
----	---

一、说明

1. 适用范围：

本采购文件仅适用于竞争性谈判公告中所叙述项目的服务采购。

2. 定义：

2.1 “采购人”系指驻马店市教育局。

2.2 “采购代理机构”系指河南宇正工程咨询有限公司。

2.3 “供应商”系指下载了本竞争性谈判文件，且已经提交本次响应性文件的供应商。

2.4 “供应商代表”系指代表供应商参加本次谈判活动的供应商的法定代表人或其委托代理人。

2.5 “服务”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的涉及驻马店市教育局中招试卷切割扫描阅卷项目服务。

2.6 “相关服务”系指招标文件规定投标人须承担的与本次采购检测相关的、技术协助、培训以及其他类似的义务。

2.7 “投标文件有效期”系指本次采购项目投标截止之日起至合同签订之日止的期限。中标人的投标文件有效期至合同完全履行止。

3. 采购预算（最高限价）：详见公告。

4. 供应商应提交的证明文件：

4.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

注：根据《关于推行政府采购资格审查环节信用承诺制的通知》（驻财购[2022]15号）的规定，供应商在投标时无需提交上述证明材料，按照规定提供《政府采购供应商信用承诺函》备查。采购人有权在发放中标通知书前要求中标（成交）供应商提供证明材料，以备核实供应商承诺事项的真实性。

4.2 法定代表人本人投标的，提供身份证证明原件扫描件；法定代表人委托代理人投标的，提供法定代

表人授权委托书原件扫描件、委托代理人的身份证证明原件扫描件、社保及劳动合同证明材料原件扫描件；
)

4.3具备独立法人资格，具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照；

(若供应商为子公司或分支机构，应提供具有独立承担民事责任能力的总公司授权)

4.4信誉要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)】

4.5竞争性谈判文件要求的其他相关资料。

注：以上为必须提供的材料。本项目采用不见面交易，供应商在响应文件提交截止时间前应及时完善主体诚信库中企业信息及扫描件，提交并自行核验通过。同时在“资格审查及评审材料”菜单下按分包挑选该包所用资格审查材料，以供评审过程中谈判小组查阅。供应商应确保主体诚信库信息与电子响应文件信息一致，上传的资料要真实并清晰可辨。评审时以电子响应性文件及“资格审查及评审材料”菜单中选取的企业信息为准。

5. 谈判费用：

不论谈判结果如何，供应商均应自行承担所有与谈判有关的全部费用。

6. 联合体参加谈判：

本项目不接受联合体。

7. 转包与分包：

7.1 本项目不允许采取转包方式履行合同。

7.2 本项目不允许采取分包方式履行合同。

8. 特别说明：

8.1 供应商参加谈判所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有，须出具书面声明，否则视为不响应谈判文件。

8.2 供应商代表只能接受一个供应商的委托参加谈判。

8.3 《政府采购法》第二十二条第五款“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”，“重大违法记录”是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大

数额罚款等行政处罚。参与本次采购活动的供应商，其法定代表人代表或主要负责人所在或曾在的公司近两年内没有严重违法违规行为须作出承诺附响应文件内。

8.4 供应商应承诺在谈判活动中提供虚假材料或从事其他违法活动的,其响应文件无效,并由相关部门查处。

8.5 供应商应以声明函的形式对如下内容进行声明: 1、成交供应商非不可抗力不得放弃成交; 2、供应商在参与本项目过程中,应保证所提交的资料真实性; 3、供应商如恶意放弃成交或弄虚作假自愿接受禁止参与政府采购活动三年的处罚。

9. 质疑和投诉:

9.1 供应商认为谈判文件使自己的合法权益受到损害的,应当在递交响应性文件截止时间3日前向采购人提出质疑; 供应商认为谈判过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的,应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出质疑。所有质疑均须按照财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》之规定的内容和格式提交,逾期或不按规定提出的不予受理。供应商对采购人的质疑答复不满意或采购人未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门投诉。

9.2 质疑、投诉应当采用书面形式,质疑书、投诉书均应明确阐述竞争性谈判文件、谈判过程和中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容,提供相关事实、依据和证据及其来源或线索,便于有关单位调查、答复和处理。

10. 供应商的风险:

供应商没有按照竞争性谈判文件要求提供全部资料,或者供应商没有对响应性文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险,并可能导致其响应被拒绝。

二、采购文件

11. 采购文件的构成, 本采购文件由以下部分组成:

11.1 竞争性谈判公告

11.2 采购需求

11.3 供应商须知

11.4 合同主要条款

11.5 响应性文件格式

11.6 政府采购政策

11.7 工程量清单

12. 采购文件的澄清与修改:

12.1 采购代理机构对已发出的竞争性谈判文件进行必要澄清、修改或补充的,应当在竞争性谈判文件要求提交响应性文件截止时间3个工作日(如至原定截止时间不足3个工作日,则需延长谈判开始时间,谈判文件发售时间可以相应延长)前,在河南省政府采购网、驻马店公共资源交易网等相关媒体上发布更正公告。竞争性谈判文件发售期间对竞争性谈判文件进行的澄清、修改或补充不受上述限制。

12.2 采购人所做的修改将以在驻马店市公共资源交易中心(<https://ggzy.zhumadian.gov.cn>)公布为准。供应商应及时关注驻马店市公共资源交易中心(<https://ggzy.zhumadian.gov.cn>)相关信息,竞争性谈判文件澄清、修改或补充的内容为竞争性谈判文件的组成部分,具有约束作用。

12.3 竞争性谈判文件的澄清、修改、补充等内容均以在驻马店市公共资源交易中心(<https://ggzy.zhumadian.gov.cn>)为准。当竞争性谈判文件、谈判文件的澄清、修改、补充等在同一内容上表述不一致时,以最后发在驻马店市公共资源交易中心(<https://ggzy.zhumadian.gov.cn>)文件为准。

12.4 采购代理机构可以视采购具体情况延长递交响应性文件截止时间和开始谈判时间,但至少应当在竞争性谈判文件要求提交响应性文件的截止时间3个工作日前,在河南省政府采购网、驻马店公共资源交易网等相关媒体上发布更正公告。

12.5 供应商在获取谈判文件后,应仔细检查谈判文件的所有内容,如有残缺等问题应在获得谈判文件2日内向采购人或代理机构提出,否则,由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等,如有疑问或理解不清等问题应及时向采购人或代理机构提出,开标后不再受理针对本谈判文件的相关质疑,如因理解出现偏差,最终解释以采购人或代理机构解释为准;若供应商的响应性文件不按谈判文件要求提交全部资料或响应性文件没有对谈判文件做出实质性响应,其风险由供应商自行承担。

三、响应性文件的编制

13. 要求

13.1 供应商应仔细阅读竞争性谈判文件的所有内容,按照竞争性谈判文件提供的格式编写响应性文件,不得缺少或留空任何竞争性谈判文件要求填写的表格或提交的资料。竞争性谈判文件提供格式的按格式填列,未提供格式的可自行拟定,自拟格式出具的证明文件须有法定代表人或授权代理人签字及加盖公章。响应性文件应对竞争性谈判文件的要求作出实质性响应(包括供应商资格要求、技术要求、商务要求和响应性文件中对响应的要求),供应商应承诺对所提供的全部资料的合法性、真实性负责。若有弄虚作假,一经查实将取消中标资格并报上级主管部门给与不良记录处理。

13.2 供应商应完整签署响应性文件格式附件中《竞争性谈判响应书》和《抵制商业贿赂承诺》，不得随意增减或修改内容。谈判响应文件内须附政府采购投标企业报名确认单，否则视为对竞争性谈判文件未作出实质性响应。

14. 响应性文件的语言和计量单位：

14.1 响应性文件以及供应商与采购人、代理机构就有关谈判事宜的所有来往函电均应使用简体中文书写。

14.2 关于计量单位，竞争性谈判文件已有明确规定的，使用竞争性谈判文件规定的计量单位；竞争性谈判文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。否则视为对竞争性谈判文件未作出实质性响应。

14.3 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时谈判小组可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

15. 响应性文件的组成。响应性文件应包括下列部分：

15.1 竞争性谈判响应书

15.2 响应文件汇总表

15.3 初次报价一览表

15.4 项目预算书

15.5 施工组织设计

15.6 法定代表人身份证明

15.7 法定代表人授权书

15.8 证明文件

15.9 抵制商业贿赂承诺

16. 响应性文件有效期：

16.1 响应文件有效期须附响应文件中并加盖单位公章否则按不响应谈判文件处理，响应性文件从竞争性谈判公告所规定的递交响应性文件截止期之后开始生效，在供应商须知前附表第15项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其响应性文件被拒绝。成交供应商的响应性文件有效期至合同完全履行止。

16.2 特殊情况下采购代理机构可于响应性文件有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期，供应商应在采购代理机构规定的期限内予以答复。供应商可以拒绝上述要求。供应商答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应性文件。

17. 谈判报价：

17.1 所有投标报价均以人民币元为计算单位。投标报价应包括投标人成交后为完成合同规定的全部内容所产生的一切费用的总和，并考虑了应承担的风险。

17.2 投标人要按开标一览表、投标报价明细表的内容填写。

17.3 投标人投报多标包的，应对每标包分别报价并分别填报开标一览表。

17.4 开标一览表中标明的价格在采购合同执行过程中是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标将被作为无效投标处理。

17.5 采购代理机构不接受可选择的投标报价。

18. 谈判保证金：

本项目不收取保证金。

19. 响应性文件的签署：

19.1 供应商应按本竞争性谈判文件规定的格式、要求和顺序编制、上传响应性文件。除了响应性文件封面以外，每个页面都要在明显位置编制页码，按流水顺序填写，字迹必须清晰可认，响应性文件的目录必须编序。响应性文件内容不完整、编排混乱导致被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由供应商负责。

19.2 加密的电子响应文件（.zmdtf格式）是根据“驻马店市公共资源交易中心电子交易平台”下载的电子采购文件，制作生成的加密版响应文件。

19.3 供应商应对其提供的服务能够一次性通过采购人组织的验收作出承诺，否则视为不响应谈判文件。

19.3 未按本文件规定的格式填写响应性文件或响应性文件字迹模糊不清，导致谈判小组无法认定是否实质性响应竞争性谈判文件的，其响应性文件将被作为无效响应性文件。

19.4 供应商在编制电子响应文件时，根据采购文件的要求用法定代表人CA密钥和企业CA密钥进行签章制作。生成电子响应文件时，只能用本单位的企业CA密钥。生成后的电子响应文件须按谈判文件的格式要求逐页完成电子签字并盖章，否则视为不响应谈判文件。

19.5 不接受电报、电传和传真的响应文件。

19.6 全套响应文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正供应商造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由供应商代表签署证明或加盖公章，但非供应商出具的材料，供应商改动无效。未按本须知规定的格式填写响应文件或响应文件字迹模糊不清或初次报价一览表报价处未经法定代表人及委托代理人签字并加盖公章的或其他原因导致谈判小组无法认定是否实质性响应采购文件的，其响应文件将被作为无效响应文件。

19.7电子响应文件制作流程。可参考驻马店市公共资源交易中心官方网站的下载中心板块的视频（<http://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=844e0ea7-2b6c-425d-99f6-91bd5b500e5e&CategoryNum=026002>）

四、响应性文件的递交

20. 响应性文件的密封、标记：

20.1网上上传的电子响应性文件应使用数字证书认证并加密；如网上上传的响应文件未按要求加密和数字证书认证的，采购人将不予受理。

21. 响应文件的上传、提交：

21.1供应商应在竞争性谈判公告中规定的响应文件提交截止时间前将制作好的电子响应文件加密上传至驻马店公共资源交易中心电子交易平台，逾期上传其响应将被拒绝。谈判响应文件中供应商提供的所有承诺均须法定代表人签字（或盖章）并加盖单位公章。

22. 响应性文件的修改和撤回：

22.1在供应商须知前附表规定的响应性文件递交截止时间前，供应商可以多次修改或撤回已递交的响应性文件，最终响应性文件以响应性截止时间前完成上传至驻马店公共资源交易中心交易系统最后一份响应性文件为准。

22.2供应商在响应文件提交截止期后不得修改、撤回响应文件。供应商在响应文件提交截止时间后修改响应文件的，将被拒绝接受。

五、响应文件的开启（解密）

23. 开启（解密）：

23.1在竞争性谈判公告中规定的时间、地点开启（解密）。

23.2开启（解密）由采购代理机构主持，采购人、供应商和有关方面代表参加。

23.3开启（解密）时，首先，各供应商应在规定时间内对本单位的加密响应文件进行解密，然后代理机构工作人员对所有响应文件进行解密。如供应商自身原因解密失败，其谈判将被拒绝。

23.4供应商有下列情形之一的，采购代理机构将拒绝接受其响应文件：

23.4.1在竞争性谈判文件规定的提交响应文件截止时间之后上传、提交响应文件的。

23.4.2 响应文件未按竞争性谈判文件规定加密的。

23.4.3 未进行网上下载竞争性谈判文件参加谈判的。

23.4.4 一个供应商不只提交一套响应文件的。

23.4.5 未在谈判公告规定中响应文件提交/上传的截止时间前签到的。

六、开标

采购人在规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点开标。供应商的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过驻马店不见面开标系统

（<http://ggzy.zhumadian.gov.cn:9190/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等），使用CA密钥完成远程解密、评标办法与系数抽取、文件传输、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员将均被视为是供应商的授权委托人或法定代表人，供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。供应商须在供应商须知前附表规定的时间内完成解密。

七、谈判

24. 组建谈判小组：

采购代理机构根据采购项目的特点依法组建谈判小组。谈判小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员为3人及以上单数（采购人代表不可担任谈判小组组长）。

25. 谈判：

25.1 采购人在规定的响应性文件截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点开标。供应商的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过驻马店不见面开标系统（<http://ggzy.zhumadian.gov.cn:9190/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等），使用CA密钥完成远程解密、文件传输、提疑澄清、结果公布等交互环节。供应商必须使用能正确解密响应性文件的“CA锁”在规定的时间内完成远程解密，因供应商人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应性文件，系统内响应性文件将被退回；因采购人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成响应性文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时

间或调整开、评标时间（友情提示：若供应商已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别）。

25.2 开标程序

（1）本工程采用远程不见面电子开标。响应性文件递交截止时间到达后，各供应商按时对电子响应性文件进行解密。解密完成后各供应商的电子响应性文件的实质性内容将自动显示在网页中。供应商在投标截止时间前未上传电子响应性文件的将被视为放弃投标。

（2）远程开标前，各供应商务必在驻马店市公共资源交易电子交易平台响应性文件上传模块中使用“模拟解密功能”，验证本机远程自助解密环境。

25.3 开标时出现下列情况的，采购人将拒绝其响应性文件。

（1）经检查数字证书无效的响应性文件；

（2）供应商未按供应商须知表规定的时间内因供应商自身原因，导致电子响应性文件上传件出现问题的；

25.4 电子开标过程中当出现以下情况时，导致系统无法正常运行，根据实际情况延迟评标或调整谈判时间：

（1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

（2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

（3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

（4）出现断电事故；

（5）其他无法保证采购过程正常进行的情形。

25.5 开标异议

供应应对开标有异议的，应当场提出，采购人当场做出答复，并制作记录。

26. 响应性文件的初审：

26.1 谈判小组会将对响应性文件进行检查，以确定响应性文件是否完整、有无计算上的错误、是否已正确签署等。响应性文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，除非谈判小组认为单价有明显的小数点错误，此时应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应性文件的解释发生异议的，以中文文本为准。上述修正错误的原则及方法调整或修正响应性文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其响应性文件将被作为无效响应。

26.2 资格性检查和符合性检查。

26.2.1 资格性检查。谈判小组将依据响应性文件按竞争性谈判公告第二项及第三章供应商须知说明第4条要求，对供应商进行资格审查，以确定其是否具备谈判资格。如果供应商不具备资格、不满足竞争性谈判文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全，将被视为未实质性响应竞争性谈判文件。在谈判过程中，谈判小组会有权要求供应商按竞争性谈判文件的规定提供相关资格证明材料的原件以供审查。供应商应在谈判小组规定的时限内提供。供应商拒不提供的，或者不能在规定时限内提供的，视为其不具备该资格条件。

26.2.2 符合性检查。谈判小组将从响应性文件的有效性、完整性和对竞争性谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对竞争性谈判文件的实质性要求作出响应（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的具体规定）。实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行。（2）实质性违背竞争性谈判文件，限制了采购人的权利。（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的供应商的竞争地位。对没有实质性响应竞争性谈判文件的供应商，将不进入下一阶段谈判。凡有下列情况之一者，其响应性文件也将被视为未实质性响应竞争性谈判文件：

（1）响应性文件未按规定签字、盖章的。

（2）供应商代表未能出具有效身份证明，或与身份不符的。

（3）资格证明文件不全的，或不符合竞争性谈判文件标明的资格要求的。

（4）响应性文件有效期、工期等不满足竞争性谈判文件要求的。

（5）预算书未加盖本公司预算员印章或工程造价咨询单位公章及预算员印章的。

（6）未按竞争性谈判文件提供的格式填列、项目不齐全或内容虚假的。

（7）响应性文件的实质性内容未使用中文表述，或意思表述不明确，或前后矛盾，或使用计量单位不符合竞争性谈判文件要求的。

（8）响应性文件的关键内容字迹模糊、无法辨认，或响应性文件中经修正的内容字迹模糊无法辨认，或修改处未按规定签名盖章的。

（9）施工组织设计与本项目不符合或不满足竞争性谈判文件要求的。

（10）不符合竞争性谈判文件中规定的其它实质性条款。

谈判小组将拒绝被确定为没有实质性响应竞争性谈判文件的响应性文件。谈判小组决定供应商是否实质性响应竞争性谈判文件只根据响应性文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

26.2.3 对资格性检查和符合性检查不合格的供应商，将现场告知其理由。

26.3 在评审过程中，谈判小组发现供应商有下列情形之一的，视为供应商相互串通。具体表现形式如下：

26.3.1 不同供应商的响应性文件异常一致的。

26.3.2不同供应商的响应性文件由同一单位或个人编制的。

26.3.3不同供应商的响应性文件载明的项目管理成员为同一人的。

26.3.4不同供应商授权同一人作为供应商代表的。

26.3.5有证据证明供应商与采购人、采购代理机构或其他供应商串通的其他情形的。

26.3.6谈判小组认定的其他串通情形。

27. 响应性文件的澄清：

对响应性文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组可以供应商作出必要的澄清。供应商的澄清应当在谈判小组规定的时间内作出，由供应商代表签章。但澄清事项不得超出响应性文件的范围，不得实质性改变响应性文件的内容，不得通过澄清等方式对供应商实行差别对待。谈判小组不得接受供应商主动提出的澄清和解释。

28. 谈判：

28.1对资格性检查和符合性检查合格的供应商，进入本次谈判程序。

28.2谈判小组通过随机方式确定参加谈判供应商的谈判顺序，谈判小组所有成员集中与供应商按照顺序分别单独进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求及合同条款，但不得变动谈判文件的其他内容。实质性变动的内容须经采购人代表确认。谈判文件有实质性变动的，谈判小组应当通知所有参加谈判供应商。

28.3本次谈判通过网上交易系统进行2轮次报价，并给予每个供应商相同的机会。响应文件报价为第一轮报价，以后轮次报价不得高于上一轮次报价（除谈判文件有实质性变动外），否则将被视为未实质性响应竞争性谈判文件。供应商应当在规定的时限内进行二次报价，谈判报价以供应商的最后一轮次报价为准。

28.4在确定成交供应商之前，谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其通过驻马店公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效响应处理。

29. 谈判过程及保密原则

29.1凡与本次谈判有关人员属于审查、澄清、评价和谈判中的有关资料等，均不得向供应商或其他人员透露。否则，将按有关规定追究相关人员的责任。

29.2

在谈判期间，供应商试图影响或干预评审的任何行为，将导致其丧失参加谈判的资格，并承担相应的法律责

任。

八、确定成交供应商

30. 成交原则

本次谈判将按照最低评标价法确定成交供应商，即在符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以供应商最后一轮报价按政府采购相关规定调整后的最终评定价作为成交供应商的依据，按最终评定价由低到高排列。最终评定价相同的，按最后一轮报价由低到高排列。最终评定价与最后一轮的报价均相同的，按技术指标优劣排列。最终评定价、最后一轮报价与技术指标均相同的，按服务优劣排列。以上全部相同的，通过随机抽取产生。

31. 价格调整

31.1谈判小组根据政府采购相关规定，对供应商提供的材料符合价格折扣条件的，按照“价格调整要素及价格折扣幅度列表”对供应商报价进行调整。

31.2价格调整要素及价格折扣幅度列表：

评标价格要素	价格折扣幅度
节能产品	3%
环境标志产品	3%
小微企业投标，且投标产品出自小型或微型企业。监狱企业视同小型、微型企业。	20%
.....	投标人或所投产品按规定享受其他国家政策支持、扶持的，由投标人提供相关法律法规政策依据，每项按0.5%折扣。

注：(1) 供应商提供的产品属节能或环境标志产品品目清单范围的，以国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书为准。属于强制采购的产品，不再给予价格优惠。

(2) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，

参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。（格式见第五章响应文件格式内容）

（3）根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。（格式见第五章响应文件格式内容）最终评定价=最后一轮报价×（1-Σ价格折扣幅度）

32. 确定成交供应商和成交候选供应商

本项目由采购人授权谈判小组直接确定1名成交供应商。

33. 成交通知书及成交公告

33.1谈判结束后，采购代理机构在河南省政府采购网、驻马店市公共资源交易网上发布成交公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

33.2成交供应商在宣布成交结果后的五个工作日内不领取成交通知书的，视为成交后自动放弃成交资格，承担由此引起的一切后果。成交供应商在有效的最后一轮报价中报价最低，非不可抗力放弃成交资格的，视为供应商恶意串通。

33.3成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

33.4成交通知书将作为签订合同的依据。合同签订后，成交通知书成为合同的一部分。

34. 采购代理机构宣布谈判废止的权利

34.1出现下列情况之一时，采购代理机构有权宣布谈判废止，并将理由通知所有供应商：

34.1.1出现影响采购公正的违法、违规行为的。

34.1.2供应商的最后一轮报价均超过了采购预算的，采购人不能支付的。

34.1.3因重大变故，采购任务取消的。

34.2投标截止时间结束后参加投标人不足3家的、谈判期间符合专业条件的供应商或者对竞争性谈判文件文件作出实质响应的投标人不足3家的，按废标处理。

九、合同授予

35. 签订合同

35.1 采购人、成交供应商在成交通知书发出之日起2个工作日内，根据竞争性谈判文件确定的事项和成交供应商响应性文件,由成交供应商与采购人签订合同。双方所签订的合同不得对竞争性谈判文件和成交供应商响应性文件作实质性修改。成交供应商逾期未签订合同，视为成交后无正当理由不与采购人签订合同，其谈判保证金将被没收，并按照有关法律规定承担相应的法律责任。采购人逾期不与成交供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

35.2 竞争性谈判文件、竞争性谈判文件的修改文件、成交供应商的响应性文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本竞争性谈判文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。供应商应提供能通过采购人组织的验收承诺，否则视为不响应谈判文件。

35.3 成交供应商放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照竞争性谈判文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照谈判小组提出的成交候选供应商名单排序依次确定其他成交候选供应商为成交供应商，也可以重新组织采购。

35.4 成交供应商应在成交公告发布后3个工作日内向采购人提供纸质版投标文件3份，须作出响应。采购人应在采购合同签订之日起1个工作日内通过河南省电子化政府采购系统实行网上备案。

第四章 合同主要条款

（采购人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容）

合项目名称：

项目编号：

甲方：乙方：（中标人）

甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，按照（项目编号）的招标结果签订本合同。

1. 服务内容：

2. 合同金额：

本合同金额为人民币（大写）：（¥ ）。

3. 服务期限和服务地点

3.1 服务期限：

3.2 服务地点：

4. 付款方式及支付进度：

付款方式：

支付进度：财政预算或其他不可预见因素影响支付的由双方协商解决。

5. 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

6. 技术资料

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸等资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。

7. 服务质量

乙方保证所提供的服务符合招标需求及相关法律、法规要求。

8. 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

9. 履约保证金的收取及退还

9.1在签订合同时乙方向甲方缴纳中标金额的_____/_____% ____/____元的履约保证金（不超过中标金额的10%。履约保证金可以采用现金、现金支票、银行汇票、履约担保函等形式交纳。以履约担保函的形式交纳的，投标人应提交驻马店市政府采购专业信用担保机构出具的履约担保函。以现金、现金支票、银行汇票的形式交纳的，招标人在中标投标人按合同约定交服务毕并验收合格后10个工作日内无息退还该款。

9.2履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

10. 转包或分包

10.1本合同范围的服务乙方不得以任何方式和形式进行转包。

10.2本项目允许采取分包方式履行合同。（分包符合国家相关政策的，依照相关政策执行）

11. 质量保证

乙方应提供优质服务，保证服务质量，且不能低于合同规定的范围和种类。

12. 验收

验收严格按照招标文件和投标文件规定的标准进行验收。

13. 甲方的权利和义务

13.1甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量等。对乙方未按照合同履行的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

13.2甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

13.3负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。 13.4国家法律、法规所规定由甲方承担的有关责任。

14. 乙方的权利和义务

14.1对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。 14.2对甲方下达整改通知书及时配合处理。

14.3接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。 14.4国家法律、法规所规定由乙方承担的有关责任。

15. 违约责任

15.1甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

15.2如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

16. 不可抗力事件处理

16.1 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关权威机构出具的证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基本于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

16.2

本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

17. 合同纠纷处理

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式解决：

17.1 向合同签订地人民法院提起诉讼。

18. 违约解除合同

18.1 违反本合同第10条的规定的。

18.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的。

18.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

19. 其他约定

19.1

本采购项目的招标文件、中标投标人的投标文件以及相关的澄清确认函（如果有的话）均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

19.2 本合同未尽事宜，双方另行补充。 19.3 本合同正本一式

份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执一份。自采购合同签订之日起7个工作日内，甲方按照有关规定将合同副本报同级财政部门备案。

20. 附件

甲 方：

乙 方：

单位地址：

单位地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

签订日期： 年 月 日

第五章 附件一—响应性文件格式

注释：

《响应性文件格式》是供应商的部分响应性文件格式和签订合同时所需文件的格式。供应商应按照这些格式文件制作响应性文件。

目 录

- 附件1 响应性文件封面（格式）
- 附件2 竞争性谈判响应书（格式）
- 附件3 首次报价一览表（格式）
- 附件4 法定代表人身份证明（格式）
- 附件5 法定代表人授权书（格式）
- 附件6 资格证明文件（格式）
- 附件7 抵制商业贿赂承诺（格式）

政府采购项目
竞争性谈判响应性文件

项目名称：_____

标包号：_____

项目编号：_____

供应商名称：_____

供应商地址：_____

日 期：_____

附件2

竞争性谈判响应书

致：_____（采购人）

_____（供应商名称）现委托 _____（姓名）为我方代理人，参加贵方组织的_____项目（项目编号：_____）的竞争性谈判。现正式提交下述文件1份：

- 1、竞争性谈判响应书
- 2、初次报价一览表
- 3、法定代表人身份证明
- 4、法定代表人授权书
- 5、证明文件。
- 6、抵制商业贿赂承诺。

为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其提供工程和服务，我方就本次竞争性谈判有关事项郑重声明并宣布同意如下：

1、我方承诺已经具备竞争性谈判文件中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件。我方愿意向贵方提供任何与本竞争性谈判项目有关的数据、情况和技术资料，并根据需要提供一切承诺的证明材料。

2、我方承诺在竞争性谈判活动中提供的各种材料真实有效。

3、一旦我方确认为成交供应商，我方保证按照合同规定的工期 _____ 内完成并移交全部工程，并承诺质量达到_____标准。

4、我方同意在响应性文件有效期内遵守本响应性文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。如果我方成交，响应性文件有效期与合同履行期相同。

5、我方已详细审查全部竞争性谈判文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部竞争性谈判文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

6、我方保证尊重谈判小组的评审结果，完全理解本采购项目最低报价不作为成交的保证。

7、我方理解并遵守竞争性谈判文件的全部规定，接受竞争性谈判文件中政府采购合同的全部条款且无任何异议。

8、如果发生供应商须知第26.2.1、26.2.2项所述情况，同意我方被认定为未实质性响应竞争性谈判文件。

9、如果发生供应商须知第26.3、33.2项所述情况，同意谈判小组认定我方的行为属于恶意串通行为，并自愿接受监管部门的处罚。

10、如果发生供应商须知第29.2项所述情况，同意我方被认定为丧失参加谈判的资格，并承担相应的法律责任。

11、如果被确定为成交供应商，我方同意按竞争性谈判文件的规定领取成交通知书并缴纳服务费。否则，视为我方成交后自动放弃成交资格，承担由此引起的一切后果。

12、如果被确定为成交供应商，我方同意在领取成交通知书之日起____日内，按照竞争性谈判文件的规定与采购人签订采购合同。否则，视为我方成交后无正当理由不与采购人签订合同并承担相应法律责任。

13、我方最近3年内的被公开披露或查处的违法违规行为有：

_____。

14、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

15、与本响应有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商法定代表人签字或盖章：_____

供应商：_____（全称并加盖公章）

日期：_____年_____月_____日

附件3

初次报价一览表

项目名称及编号：_____货币单位：元

项目名称	
供应商	
谈判报价（元）	大写： 小写：
合同履行期限（ 日历天）	
备注	

- 注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或供应商代表签字或盖章，否则其响应作无效标处理。
- 2、若供应商认为符合价格折扣条件的，在相应的产品的“备注”栏内注明符合何种折扣条件，以方便评委评审。
- 3、供应商按格式填列，不得自行更改。否则引起的不利后果由供应商承担。

供应商法定代表人签字或盖章：_____

供应商：_____（全称并加盖公章）

日 期：_____年 ____月 ____日

附件4

法定代表人身份证明（格式）

供应商名称：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____，性别：_____，年龄：_____，职务：_____系_____

（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人（二代身份证需正反面）（不附为无效授权）

身份证正面扫描件贴于此处	身份证背面扫描件贴于此处
--------------	--------------

供应商：_____（盖单位公章）

日 期：_____年_____月_____日

附件5

法定代表人授权书（格式）

致：_____（采购人）

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托 _____（姓名）为我方代理人。代理人根据本授权，以我方的名义参加_____项目（项目编号：_____）的竞争性谈判活动，并代表我方全权办理针对上述项目的响应性文件递交、参加谈判、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对代理人的签名负全部责任。在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

代理人无转委托权。

委托期限：_____

委托代理人签名：_____

法定代表人签名：_____

职务：_____

职务：_____

委托代理人身份证号码：_____

附：委托代理人身份证扫描件（二代身份证需正反面）（不附为无效授权）
特此授权。

身份证正面扫描件贴于此处	身份证背面扫描件贴于此处
--------------	--------------

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

附件6

证明文件

6.1 竞争性谈判文件中要求提供的资格证明文件

6.1.1 驻马店市政府采购供应商信用承诺函

致_____（采购人）：

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）符合法律、行政法规规定的其他条件。

我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人、负责人、自然人或授权代表(签字)：

日 期： 年 月 日

附表6.2.1

供应商一般情况

1	企业名称	
2	地址（总部）	
3	电话：	联系人：
4	传真：	电子邮箱：
5	注册地	注册年份：
6	公司资质等级：	
7	公司（是否通过，何种）质量保证体系认证：	
8	主营范围	
	1	
	2	
	3	
	...	
9	作为总承包人经历年数	
10	其他需要说明的情况	

供应商法定代表人签字或盖章：_____

供应商：_____（全称并加盖公章）

日 期：_____年____月____日

6.3.1

- 1、其它证明其具有良好商业信誉的材料（如要求需提供）
- 2、荣誉证书或文件复印件（如要求需提供）
- 3、供应商情况介绍（主要产品、生产规模、经营业绩、履行合同所必需的设备和专业技术能力等，格式自拟）
- 4、成功案例和业绩证明文件（如要求需提供）
- 5、服务承诺（根据项目要求提供，格式自拟）
- 6、保证工期的施工组织方案及人力资源安排(根据项目要求提供，格式自拟)
- 7、...

附件7 供应商自觉抵制政府采购领域贿赂行为承诺书

致：_____（采购人）

为进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与贵单位组织的竞争性谈判活动中，我方庄重承诺：

一、依法参与竞争性谈判活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购人、采购代理机构和谈判小组成员提供任何形式的商业贿赂，对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门 and 纪检监察机关举报。

三、不提供虚假资质文件等形式参与竞争性谈判活动，不以虚假材料谋取成交。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它供应商，与其它参与竞争性谈判活动的供应商保持良性的竞争关系。

五、不与采购人、采购代理机构和谈判小组成员恶意串通，积极维护国家利益、社会公共利益和采购人的合法权益。

六、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购人的利益，并自觉承担违约责任。

七、自觉接受并积极配合相关监督部门实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

供应商法定代表人签字或盖章：_____

供应商：_____（全称并加盖公章）

日 期：_____年____月____日

第六章 政府采购政策

政府采购政策、服务需满足的要求，以及投标人须提供的证明材料

一、关于小、微企业及产品

1、政府采购政策：

1.1 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）

1.2 附声明函（无声明函评审时不予价格扣除优惠）

中小企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46

号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为

万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为

万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

二、关于监狱企业

1、政府采购政策

财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库【2014】68号）

关于监狱企业：视同小微企业。

2、附证明材料

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

三、关于促进残疾人就业的政府采购政策

1、政府采购政策

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）

关于残疾人福利性单位：视同小微企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、附声明函（无声明函评审时不予价格扣除优惠）

4、其他政府采购政策及证明材料

参照执行最新相关采购政策