

# 驻马店市公安局驿城分局购置执法执勤 车辆项目

## 单一来源文件

项目名称： 驻马店市公安局驿城分局购置执法执勤车辆项目

采购人： 驻马店市公安局驿城分局



二零二四年十月

# 目 录

第一章	单一来源采购公告.....	1
第二章	采购需求.....	3
第三章	供应商须知 .....	4
第四章	合同文本.....	13
第五章	响应文件格式.....	18

## 第一章 单一来源采购公告

一、采购项目名称：驻马店市公安局驿城分局购置执法执勤车辆项目

二、项目预算金额：1297400元

三、采购需求（包括目标、标准、数量、规格、服务要求、验收标准等）：

详见单一来源文件；

四、拟定单一来源供应商名称及地址

1、供应商名称：公安部警用装备采购中心（广州传祺汽车销售有限公司）

2、供应商地址：广东省广州市番禺区金山大道东路 633 号

五、供应商资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

2、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）】。

六、获取单一来源文件

1、时间：2024 年 10 月 15 日至 2024 年 10 月 17 日，每天上午 8:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：驻马店市公安局驿城分局

3、方式：现场领取。

4、报名时法定代表人携带法定代表人身份证明或委托代理人携带授权委托书以及营业执照复印件一套，加盖单位公章。

七、响应文件提交的截止时间及地点

1、时间：2024 年 10 月 18 日 9 时 00 分（北京时间）

2、地点：驻马店市公安局驿城分局

八、响应文件的开启时间及地点

1、时间：2024 年 10 月 18 日 9 时 00 分（北京时间）

2、地点：驻马店市公安局驿城分局

九、联系方式

采购人：驻马店市公安局驿城分局

**地 址：**驻马店市驿城区天中山大道中段

**联系人：**尹玉峰

**联系方式：**18339690367

## 第二章 采购需求



### 一、采购需求

序号	需求名称	需求内容
1	采购 13 辆执法执勤车	广汽传祺 M6 PRO 1.5T 传祺 M6 PRO 自动精英版

### 二、商务要求

合同签订时间	成交通知书发出之日起 2 个工作日内；
交货地点	采购人指定地点；
付款方式	合同另行约定；
质量标准	符合国家行业相关规范标准；

### 三、采购人对项目的特殊要求及说明

采购人的特殊要求及说明理由	无
---------------	---

### 第三章 供应商须知

#### 供应商须知前附表



序号	内容、要求
1	1.1 项目名称：驻马店市公安局驿城分局购置执法执勤车辆项目 1.2 采购人名称：驻马店市公安局驿城分局 1.3 项目内容：购置执法执勤车辆
2	响应报价及费用： 2.1 本项目以人民币报价。 2.2 供应商的报价超过采购预算，采购人不能支付的，按废标处理。
3	样品及演示要求：无
4	响应文件组成：响应文件正本 1 份，副本 2 份；
5	响应文件递交截止时间及地点：详见单一来源采购公告；
6	响应文件的开启时间及地点：详见单一来源采购公告；
7	成交通知书：由采购人授权采购小组直接确定成交供应商。协商结束后及时向成交供应商发出成交通知书。
8	响应保证金交纳与退还：无
9	签订合同：详见第二章采购需求第二项商务要求；
10	履约保证金的收取及退还：无；
11	资金来源：财政资金；
12	付款方式：详见第二章采购需求第二项商务要求；
13	响应文件有效期：递交响应文件截止期结束后 60 日。成交供应商的响应文件是合同的组成部分，有效期至合同完全履行止。
14	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重

	<p>违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】。</p>
15	<p>解释：构成本单一来源采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除单一来源采购文件中有特殊规定外，仅适用于协商阶段的规定，按单一来源采购公告、供应商须知、响应性文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；当单一来源采购文件与单一来源采购文件的澄清、修改或补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。合同文件约定或后者明显错误的除外。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p>

## 一、说明

### 1. 适用范围

本采购文件仅适用于单一来源采购公告中所叙述项目的货物及相关服务内容。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指本次采购项目的业主方。

2.2 “供应商”系指获取了本单一来源文件，且已经提交本次响应文件的供应商。

2.3 “供应商代表”系指代表供应商参加本次采购活动的供应商的法定代表人或其委托代理人。

2.4 “货物”系指供应商按采购文件规定向采购人提供的一切执法执勤车辆及其它有关技术资料 and 材料。

2.5 “相关服务”系指采购文件规定供应商须承担的与本次采购服务项目相关的一切服务。

2.6 “响应文件有效期”系指本次采购项目递交响应文件截止之日起至合同签订之日止的期限。成交供应商的响应文件是合同的组成部分，有效期至合同完全履行止。

### 3. 采购预算

本次采购预算 1297400 元。

### 4. 供应商应在响应文件中提交的证明文件

4.1 法定代表人本人参加协商的，提供身份证明复印件；法定代表人委托代理人参加协商的，提供法人授权委托书和委托代理人的身份证明复印件；

4.2 驻马店市政府采购供应商信用承诺函（格式见单一来源文件：附件 10）

**注：**以上为必须提供的材料。以上材料要求提供原件的，原件须装订于响应文件内。要求提供复印件的，复印件须装订于响应文件内，原件评审时必查（原件应另单独密封与纸质响应文件同时递交，资格审查后退还）。以上有关材料原件因年检、换证等原因在评审时不能提供的，可以提供发证机关的书面证明材料，并装订于响应文件内。

## 5. 协商费用

不论协商结果如何，供应商均应自行承担所有与协商有关的全部费用。

## 6. 联合体参加响应

本项目不接受联合体响应。

## 7. 转包与分包

7.1 本项目不允许采取转包方式履行合同。

7.2 本项目不允许采取分包方式履行合同。

# 二、单一来源文件

## 8. 单一来源文件构成

8.1 单一来源采购公告

8.2 采购需求

8.3 供应商须知

8.4 合同主要条款

8.5 响应文件格式

供应商应认真阅读和充分理解单一来源文件中所有的内容。如果响应文件没有满足单一来源文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

## 9. 单一来源文件的澄清与修改

9.1 采购人对已发出的单一来源文件进行必要澄清、修改或补充的，应当在单一来源文件要求提交响应文件截止时间 3 个工作日（如至原定截止时间不足 3 个工作日，则需延长提交响应文件截止时间，单一来源文件发售时间可以相应延长）前，以书面形式通

知获取单一来源文件的供应商。

9.2 单一来源文件澄清、修改或补充的内容为单一来源文件的组成部分。

9.3 单一来源文件的澄清、修改或补充都应通过采购人以法定形式发出。

### **三、响应文件的编制**

#### **10. 要求**

10.1 供应商应仔细阅读单一来源文件的所有内容，按照单一来源文件提供的格式编写响应文件，不得缺少或留空任何单一来源文件要求填写的表格或提交的资料。单一来源文件提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定。响应文件应对单一来源文件的要求作出实质性响应（包括供应商资格要求、技术要求、商务要求和响应文件格式中对响应的要求），供应商对所提供的全部资料的合法性、真实性负责。

10.2 供应商应完整签署响应文件格式附件中《单一来源响应函》和《抵制商业贿赂承诺》，不得随意增减或修改内容。否则视为对单一来源文件未作出实质性响应。

#### **11. 响应文件的语言和计量单位**

11.1 响应文件以及供应商与采购人就有关采购事宜的所有来往函电均应使用简体中文书写。

11.2 关于计量单位，单一来源文件已有明确规定的，使用单一来源文件规定的计量单位；单一来源文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。否则视为对单一来源文件未作出实质性响应。

11.3 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时采购小组可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

#### **12. 响应文件的组成。响应文件应包括下列部分：**

12.1 单一来源响应函

12.2 采购需求响应表

12.3 商务响应表

12.4 法定代表人身份证明

12.5 法定代表人授权书

12.6 证明文件

12.7 抵制商业贿赂承诺

12.8 驻马店市政府采购供应商信用承诺函

### **13. 响应文件有效期**

13.1 响应文件从单一来源采购公告所规定的递交响应文件截止期之后开始生效，在供应商须知前附表第 13 项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其响应文件被拒绝。成交供应商的响应文件有效期至合同完全履行止。

### **14. 报价**

14.1 所有报价均以人民币元为计算单位。供应商的报价包括本项目服务费、售后服务、税金及其他所有费用的总和。

14.2 供应商要按初次报价一览表的内容填写。

**15. 协商保证金：无。**

### **16. 响应文件的签署**

16.1 供应商应按本单一来源文件规定的格式和顺序编制响应文件。除了响应文件封面以外，每个页面都要在明显位置编制页码，按流水顺序填写，字迹必须清晰可认，响应文件的目录必须编序。响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由供应商负责。

16.2 纸质响应文件必须用 A4 幅面纸张打印装订成册（不能出现活页），使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印；按单一来源文件的要求签字、盖章。

16.4 不接受电报、电传和传真的响应文件。

16.5 全套响应文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正响应供应商造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由供应商代表签署证明或加盖公章，但非供应商出具的材料，供应商改动无效。未按本须知规定的格式填写响应文件或响应文件字迹模糊不清，导致采购小组无法认定是否实质性响应单一来源文件的，其响应将被作为无效响应。

## **四、响应文件的递交**

### **21. 响应文件的密封、标记**

21.1 电子响应文件（U 盘）和纸质响应文件应单独密封，同时提交。并在密封包装的

封口处加盖供应商公章。因供应商自身原因造成响应文件错装、漏装、混装等情况的，其响应文件按无效响应处理。

21.2 所有密封包装均应符合以下要求：

21.2.1 清楚标明递交至单一来源采购公告中指定的地址。

21.2.2 注明单一来源采购公告中指定的项目名称和“在一年一月 日 时(开标日期、时间)之前不得启封”的字样。

21.2.3 在密封包装的封装处由供应商代表签字。

21.2.4 所有密封包装上还应写明供应商名称和地址。

21.3 未按要求密封和加写标记的响应文件，采购人不予受理。

## 22. 响应文件的提交

22.1 供应商应在单一来源采购公告中规定的提交响应文件截止日期和时间前将电子响应文件（U 盘）和纸质响应文件提交至单一来源采购公告中规定的地址。

22.2 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

22.3 供应商提交响应文件的同时，应同时提交资格审查、资信及其他评审证书（件）的原件。提交资格审查、资信及其他评审等证书（件）的原件应单独密封在一个密封袋中，并提供供应商证书（件）一览表，随响应文件一起递交。并注明：单位名称、联系人及其联系方式。

## 23. 响应文件的修改和撤回

23.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为响应文件的组成部分。

23.2 供应商在提交响应文件截止期后不得修改、撤回响应文件。供应商在提交响应文件截止期后修改响应文件的，其响应将被拒绝。

# 五、协商

## 20. 组建采购小组

20.1 采购人根据采购项目的特点依法组建采购小组。采购小组由经济、技术专家及采购人代表组成，成员为 3 人。

## 21. 响应文件的初审

21.1 采购小组会将对响应文件进行检查，以确定响应文件是否完整、有无计算上的错误、是否已正确签署等。响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：报价一览表的内容与相关的内容不一致的，以报价一览表为准；大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，除非采购小组认为单价有明显的小数点错误，此时应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其响应文件将被作为无效响应。

### 21.2 资格性检查和符合性检查。

21.2.1 资格性检查。采购小组将依据响应文件按单一来源文件中第三章一.说明 4. 要求提供的证明文件对供应商进行资格审查，以确定其是否具备协商资格。如果供应商不具备资格、不满足单一来源文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全，将被视为未实质性响应单一来源文件。

21.2.2 符合性检查。采购小组将从响应文件的有效性、完整性和对单一来源文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对单一来源文件的实质性要求作出响应（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的具体规定）。实质性偏离是指：1）实质性影响合同的范围、质量和履行。2）实质性违背单一来源文件，限制了采购人的权利。对没有实质性响应单一来源文件的供应商，将不进入下一阶段协商。凡不符合下列情况之一者，响应文件将被视为未实质性响应单一来源文件要求：

- （1）响应文件按规定签字、盖章；
- （2）供应商代表能出具有效身份证明；
- （3）响应文件有效期等满足采购文件要求；
- （4）按单一来源文件规定报价；
- （5）按单一来源文件提供的格式填列、项目齐全、内容真实；
- （6）响应文件的实质性内容使用中文表述，意思表述明确，使用计量单位符合单一来源文件要求（经采购小组认定允许其当场更正的笔误除外）；
- （7）响应文件的关键内容字迹清晰、响应文件中经修正的内容字迹清晰，修改处按规定签名盖章的；
- （8）符合单一来源文件中规定的其它实质性条款。

采购小组将拒绝被确定为没有实质性响应单一来源文件的响应文件。采购小组决定供应商是否实质性响应单一来源文件只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

21.2.3 资格性检查和符合性检查不合格，将告知其理由。

## **22. 响应文件的澄清**

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，采购小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清。供应商的澄清应当在采购小组规定的时间内以书面形式作出，由供应商代表签字。但澄清事项不得超出响应文件的范围，不得实质性改变响应文件的内容。采购小组不得接受供应商主动提出的澄清和解释。

## **23. 协商**

23.1 资格性检查和符合性检查合格，进入本次协商程序。

23.2 本次协商进行 2 轮次报价，响应文件报价为第一轮报价，以后轮次报价不得高于上一轮次报价（除单一来源文件有实质性变动外），否则将被视为未实质性响应单一来源文件。供应商应当对每轮次报价或承诺均以书面形式确认，并由供应商代表签字，在规定的时限内递交给采购小组，单一来源采购报价以供应商的最后一轮次报价为准。

（第二轮可以只报总价，分项目价格按本轮总报价与第一轮总报价的优惠比例相应调整）。

## **24. 协商过程的保密性**

24.1 协商期间，直到授予成交供应商合同止，凡是与采购响应文件审查、澄清、评价、比较、价格及有关成交等方面的情况，均不得向其他供应商或其他无关的人员透露。

24.2 在协商过程中，供应商如向采购小组成员施加任何影响，都将会导致其采购响应被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

# **六、授予合同**

## **25. 签订合同**

25.1 采购人、成交供应商在成交通知书发出之日起 2 个工作日内，根据单一来源文件确定的事项和成交供应商响应文件签订合同。双方所签订的合同不得对单一来源文件和成交供应商响应文件作实质性修改。成交供应商逾期未签订合同，视为成交后无正当理

由不与采购人签订合同，采购人逾期不与成交供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

25.2 单一来源文件、单一来源文件的修改文件、成交供应商的响应文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本单一来源文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

25.3 成交供应商放弃成交、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以重新组织采购。

## 第四章 政府采购合同（主要条款）

（采购人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容）

甲方（采购人）：

乙方（成交供应商）：

甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，按照\_\_\_\_\_（项目编号）的协商结果签订本合同。

### 第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 单一来源采购文件
2. 响应文件
3. 乙方在投标时的书面承诺
4. 成交通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 保密协议或条款
7. 相关附件、图纸及电子版资料

### 第二条 合同内容

服务名称：详见合同附件中《服务明细一览表》

### 第三条 合同总价款

1. 本合同服务总价款：¥\_\_\_\_\_元。大写：\_\_\_\_\_元。

2. 分项价款在《服务一览表》中有明确规定。

3. 本合同总价款包括服务期限内必须的日常物料、易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。

4. 本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，在双方事先协商一致的前提下签订补充合同，但因此而增加的服务费用不得超过原中标金额的 10%。

### 第四条 双方一般权利和义务

1. 甲方的义务

1.1 委托工作的具体范围和内容：\_\_\_\_\_；

1.2 甲方应按约定的时间和要求完成下列工作：

(1) 向乙方提供保证履行合同所需的全部资料的时间：合同签订后\_\_\_\_\_个工作日

内。

(2) 向乙方提供保证履行合同顺利完成的条件：对乙方工作给予支持，如乙方有需要，还应提供履行合同所必需的有关数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

(3) 需要与第三方协调的工作：无。

1.3 甲方有义务保守履约合同过程中有关的商业秘密。

## 2. 乙方的义务

2.1 乙方应按约定的时间和要求完全下列工作：

(1) 保证履行合同的内容和时间：\_\_\_\_\_

(2) 为甲方提供的为保证履行合同的相关咨询服务：\_\_\_\_\_

(3) 应尽的其他义务：\_\_\_\_\_

2.2 乙方有义务保守履约合同过程中有关的商业秘密。

## 3. 甲方的权利

3.1 按合同约定，接收项目成果；

3.2 向乙方询问履行合同工作进展情况和相关内容或提出不违反法律、行政法规的建议；

3.3 与乙方协商，建议更换其不称职的工作人员；

3.4 本合同履行期间，由于乙方不履行合同约定的内容，给甲方造成损失或影响工作正常进行的，甲方有权终止本合同，并依法向乙方追索经济赔偿，直至追究法律责任；

3.5 甲方有权利对乙方在合同履行期间的行为进行监督。

## 4. 乙方的权利

4.1 按合同约定收取报酬；

4.2 对履行合同中应由甲方做出的决定，乙方有权提出建议；

4.3 当甲方提供的资料不足或不明确时，有权要求甲方补足资料或作出明确的答复；

4.4 拒绝甲方提出的违反法律、行政法规的要求，并向甲方作出解释。

## 第五条 质量保证

乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。

## 第六条 付款方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。
  2. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购价款：
    - (1) 经甲方确认的发票；
    - (2) 经甲乙双方确认签署的《验收报告》（或按项目进度阶段性《验收报告》）；
    - (3) 其他材料。
  3. 款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。
- 如采购文件未作特别规定，则付款进度按如下约定履行：\_\_\_\_\_

## 第七条 履约保证金

无

## 第八条 验收

1. 服务期限：\_\_\_\_\_
- 服务地点：\_\_\_\_\_
- 验收时间：\_\_\_\_\_
- 验收地点：\_\_\_\_\_

2. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

3. 验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。在经过两次限期整改后，服务仍达不到合同文件规定内容的，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

4. 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

5. 如根据项目实施情况需要分阶段验收，则双方分阶段签署《验收报告》。

6. 如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后 天内给对方书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

## 第九条 项目管理服务

乙方要指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

## 第十条 售后服务

1. 乙方提供服务的质量保证期为自服务通过最终验收之日起  个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

2. 服务期限内，乙方应提供相关服务支持。对甲方所反映的任何服务问题在  日（小时）之内做出及时响应，在  日（小时）之内赶到现场实地解决问题。若问题在  工作日（小时）后仍无法解决，乙方应在  日（小时）内免费提供服务的补偿、替换方案，直至服务恢复正常。

3. 乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。

### **第十一条 分包和转包**

除单一来源采购文件事先说明、且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包、转包其应履行的合同义务。

### **第十二条 合同的生效**

1. 本合同经甲乙双方或授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

2. 生效后，除《中华人民共和国政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

### **第十三条 违约责任**

1. 乙方所交付服务成果不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起  个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失；同时乙方应向甲方支付合同总价  %的违约金。

2. 甲方无正当理由拒收服务，甲方应向乙方偿付拒付服务费用  %的违约金。

3. 乙方无正当理由逾期交付服务的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的  %的违约金。如乙方逾期达  天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的  %违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的  %。

5. 因乙方原因导致违约、本合同无法履行等情形造成甲方损失的，乙方除承担违约责任外还应支付甲方一切相关费用，包括但不限于诉讼费、保全费、鉴定费、律师费、交通费。

6. 其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

### **第十四条 不可抗力**

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在一个工作日内提供相应证明，结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

### 第十五条 争议的解决方式

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。
2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。
3. 经协商不能解决的争议，双方可选择以下第②种方式解决：①向有管辖权的法院提起诉讼；②向甲方住所地仲裁委员会提出仲裁。
4. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

### 第十六条 其他

符合《中华人民共和国政府采购法》第 49 条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。本合同一式 份，甲、乙双方各执 份。

甲方：

名称：（盖章）

地址：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

联系方式：

日期： 年 月 日

乙方：

名称：（盖章）

地址：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

联系方式：

日期： 年 月 日

## 第五章 附件一响应文件格式

注释：

《响应文件格式》是供应商的部分响应文件格式和签订合同时所需文件的格式。供应商应按照这些格式文件制作响应文件，否则响应无效。

### 目 录

- 附件 1 响应文件外层包装封面（格式）
- 附件 2 响应文件封面（格式）
- 附件 3 单一来源采购响应函
- 附件 4 初次报价一览表（格式）
- 附件 5 服务需求响应表（格式）
- 附件 6 商务要求响应表（格式）
- 附件 7 法定代表人授权书（格式）
- 附件 8 法定代表人身份证明（格式）
- 附件 9 供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书
- 附件 10 驻马店市政府采购供应商信用承诺函

## 附件 1 外层包装封面（格式）

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

响应文件递交至： \_\_\_\_\_（单一来源采购公告中指定的地点）

在 年 月 日 时 分之前不得启封！

供应商代表签字： \_\_\_\_\_

供应商： \_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

附件 2 响应文件封面（格式）

\*\*\*项目

响应文件

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

供应商名称： \_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日期： \_\_\_\_\_

### 附件 3 单一来源响应函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

\_\_\_\_\_（供应商名称）现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人，参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的单一来源采购活动，现正式提交下述文件正本1份和副本2份：

- 1、初次报价一览表
- 2、法定代表人身份证明
- 3、法定代表人授权书
- 4、证明文件
- 5、抵制商业贿赂承诺。
- 6、驻马店市政府采购供应商信用承诺函

为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其提供产品和服务，我方就本次单一来源采购有关事项郑重声明并宣布同意如下：

1、我方承诺已经具备单一来源文件中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件。我方愿意向贵方提供任何与本单一来源采购项目有关的数据、情况和技术资料，并根据需要提供一切承诺的证明材料，并保证其真实、合法、有效。

2、我方承诺在单一来源采购活动中提供的各种材料真实有效。

3、我方同意在响应文件有效期内遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。如果我方成交，响应文件有效期与合同履行期相同。

4、我方已详细审查全部单一来源文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部单一来源文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

5、我方保证尊重采购小组的评审结果，完全理解本采购项目最低报价不作为成交的保证。

6、我方理解并遵守单一来源文件的全部规定，接受单一来源文件中政府采购合同的全部条款且无任何异议。

7、如果发生供应商人须知第 21.2.1、21.2.2 项所述情况，同意我方被认定为未实质性响应单一来源文件。

8、如果发生供应商人须知第 24.2 项所述情况，同意我方被认定为丧失参加协商的资格，并承担相应的法律责任。

10、如果被确定为成交供应商，我方同意按单一来源文件的规定领取成交通知书。否则，视为我方成交后自动放弃成交资格，承担由此引起的一切后果。

11、如果被确定为成交供应商，我方同意在领取成交通知书之日起 2 个工作日内，按照单一来源文件的规定与采购人签订采购合同。否则，视为我方成交后无正当理由不与采购人签订合同并承担相应法律责任。

12、我方最近 3 年内的被公开披露或查处的违法违规行为有：\_\_\_\_\_。

13、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

14、与本响应有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

#### 附件 4 初次报价一览表（格式）

项目编号： \_\_\_\_\_

单位：元

项目名称	
供应商名称	
响应报价	大写： 小写：
备注	

注:1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或供应商代表签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、供应商按格式填列，不得自行更改。否则引起的不利后果由供应商承担。

供应商代表签字： \_\_\_\_\_

供应商： \_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

## 附件 5 采购需求响应表（格式）

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	采购文件的要求	响应文件的响应	偏离情况
1			
2			
3			
...			

**注：**供应商必须如实完整填写表格，“偏离情况”是指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

附件 6 商务要求响应表（格式）

项目编号：\_\_\_\_\_

项目	采购文件要求	是否响应	供应商的承诺或说明
合同签订时间			
交货地点			
付款方式			
质量标准			

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

## 附件 7 法定代表人授权书（格式）

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据本授权，以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的单一来源采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的响应文件递交、参加协商、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对代理人的签名负全部责任。在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

代理人无转委托权。

委托期限：\_\_\_\_\_

委托代理人签名：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

法定代表人签名：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

委托代理人身份证号码：

此处请粘贴委托代理人身份证复印件

供应商：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

## 附件 8 法定代表人身份证明（格式）

供应商名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_，性别：\_\_\_\_，年龄：\_\_\_\_，职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

此处请粘贴法定代表人身份证复印件

供应商：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

## 附件 9 供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）：

为进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与贵单位组织的单一来源采购活动中，我方庄重承诺：

一、依法参与单一来源采购活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购人和评审小组成员提供任何形式的商业贿赂，对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门 and 纪检监察机关举报。

三、不以提供虚假资质文件等形式参与单一来源采购，不以虚假材料谋取成交。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它供应商，与其它参与单一来源采购活动的供应商保持良性的竞争关系。

五、不与采购人和评审小组成员恶意串通，积极维护国家利益、社会公共利益和采购人的合法权益。

六、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购人的利益，并自觉承担违约责任。

七、自觉接受并积极配合相关监督部门实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

## 附件 10 驻马店市政府采购供应商信用承诺函

致：\_\_\_\_\_

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系地址和电话：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，我单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假承诺；

（七）符合法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（盖章）：

供应商代表签字：

日期： 年 月 日

**注：采购人有权在发放成交通知书前要求成交供应商提供证明材料，以备核实供应商承诺事项的真实性。**