保安服务合同

甲方：驻马店市第一人民医院

乙方：

乙方为甲方提供保安服务。根据《中华人民共和国民法典》、《保安服务管理条例》等相关法律法规，经双方友好协商，达成如下事宜，由签约双方共同遵守。

一、服务事项

1.1乙方派出保安员，为甲方提供治安防范、消防安全、反恐处突、应急处置、巡逻巡查、安全检查、门卫执勤、车辆和就诊秩序维护等有关安全保卫工作，保安员基本职责与要求详见附件一。

1.2乙方派往甲方的保安人员\_\_\_\_\_名，实行24小时值班，八小时工作制，三班倒。

1.3具体岗位明细如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 岗位名称 | 人数 |
| 门卫守护岗 |  |
| 交通管理岗 |  |
| 秩序维护岗 |  |
| 应急机动岗 |  |
| 管理岗（班长） |  |
| 安全检查岗 |  |

1.4保安员服务地点为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

二、甲方权利与义务

2.1甲方有权根据自身安全管理需要设计相应的考核指标体系，对乙方保安员的服务工作进行监督、检查和具体指导，有权要求乙方调换不适合在甲方工作的保安员。

2.2甲方应为乙方派遣的保安人员提供较好的劳动、安全、卫生和必要的工作场所和生活条件。

2.3甲方需按时支付服务费。

三、乙方权利与义务

3.1乙方应负责保安员的工作编制计划安排及对保安员进行业务培训和考核；负责保安员日常管理和教育培训，传达甲方指令，安排落实工作，掌握保安员思想动态，督促检查保安工作执行和落实情况，带领保安员完成各项任务。

3.2乙方应对整体治安保卫、消防安全等工作负责，全面掌握安全保卫工作情况，及时处理发现的问题和不安定因素；对安全隐患要做好巡查巡防、防范措施并及时汇报跟踪处置。

3.3乙方应严格遵守甲方各项规章制度，服从甲方管理部门和相关科室的监督和管理。努力学习业务知识和专业技能，掌握新形势下甲方保安管理岗位技能，提高业务水平、提升管理能力。

3.4乙方应随时检查所辖范围各责任区的工作状况、及时调整人员配置和执勤保障用品。

3.5制定保安工作计划并报甲方保卫部门同意后严格执行。

3.6督促、指导保安员做好防火、防盗、防讯等应急处置工作。

3.7负责与甲方管理部门和科室进行沟通,掌握并了解工作中存在问题，及时采取措施予以改进，有效处理患者的投诉，确保各项工作的顺利开展。

3.8每周组织召开一次工作会议，检查、总结本周工作，安排部署下周工作。

3.9乙方应及时撤换甲方提出的不称职的保安员。

3.10乙方应提供保安人员履行职务所需的服装、执勤装备、通讯技术装备等，并为本服务执行过程中的保安人员缴纳社会保险和人身意外险。

3.11应甲方要求，乙方将在服务开始前提供所有将在本服务执行过程中所需保安员的人员名单。

3.12乙方应勤勉尽责，对因乙方保安员玩忽职守或工作失职导致的财产损失、人员伤亡或第三人侵权，乙方应承担全部责任。

四、费用与支付

4.1合同总金额为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。本费用包含员工基本工资、社会保险、津贴补助等全部费用。

4.2甲方按月支付保安服务费。每月向乙方支付\_\_\_\_\_\_\_\_元。甲方收到乙方提交齐全的付款资料以及与结算金额等额合法有效的发票后15个工作日内向乙方支付上月保安服务费。

4.3服务费用的扣除：按照甲方服务商考核细则打分标准进行扣除。每降低五分，扣除总服务费的1%。

4.4本费用税金由乙方承担，若税收政策发生变化，乙方则按新出台的收税政策完税。

五、知识产权及保密

5.1乙方保证，其根据本合同提供的产品及服务没有任何权利瑕疵，没有侵犯任何第三方权利，甲方在使用该产品或服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的起诉。如果任何人对甲方使用该产品或服务主张权利，由乙方负责处理一切纠纷及相关事宜。由此给甲方造成的损失，由乙方承担，其承担范围包括但不限于：赔偿费、律师费、诉讼费等费用。

5.2双方同意保守在缔结和履行合同过程中获知的对方保密信息，除一方履行合同义务的必要或法律、法规规定应披露的之外，不得以任何方式向第三人披露和不正当使用，否则，应当赔偿因泄露保密信息给对方造成的损失。

1. 违约责任

6.1若乙方保安人员在执勤期间，因工作失职、脱岗、缺岗或玩忽职守造成治安防范区域发生打架、斗殴、火灾、故意伤害等致使人身损害或财产损失的，乙方应承担全部责任。

七、合同解除

7.1本合同履行过程中, 甲方将定期或不定期的对乙方履行合同的情况进行检查，如乙方发生以下任一情形，甲方有权解除本合同，由此给甲方造成损失的，乙方应同时承担相应的违约责任及赔偿责任。

7.1.1在服务期间因乙方保安人员工作失职造成治安防范区域发生人身严重损害或死亡的，甲方有权解除合同。

7.1.2在服务期间，若乙方连续两个月考核低于80分，甲方有权解除合同。（考核标准参照甲方服务商考核细则）

八、争议解决

因执行本协议所发生的一切争议，双方应友好协商解决；若协商不成，双方同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

九、其他事项

本合同自双方法定代表人或委托代理人签字盖章后生效，有效期壹年，自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日始至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份。

甲方： 乙方：

法定代表人： 法定代表人：

或委托代理人： 或委托代理人：

 年 月 日 年 月 日

附件一：保安员基本职责和要求

**一、基本职责**

1.1应接受专业培训并通过考核，定期开展治安安全知识、法律法规、保卫技能的宣传教育和培训，进行应急预案的实施和演练。

1.2遵守劳动纪律，做到文明执勤、热情服务，依法依规处理纠纷问题，及时有效地处置各类突发事件，做好治安安全维护工作。

1.3遵守甲方管理规定，接受甲方的监督和考核。遵守岗位职责，熟悉职责范围内的工作内容，正确佩戴治安装备，熟练掌握治安装备操作技能，具备应对突发事件的处置能力。

1.4保安员牢固树立安全防范意识,对院内要认真排查,发现可疑人员或情况要采取防范措施并及时汇报。

1.5发生突发应急事件时，及时协助应急机动队员到现场进行处置。

1.6按照甲方的管理规定和要求进行各项巡逻巡查，并做好记录，发现问题及时报告；劝阻和制止违反消防法规和消防安全管理制度的行为；实施灭火和应急疏散预案，协助灭火救援。

**二、基本要求**

2.1拥护中华人民共和国宪法，无犯罪记录。男性， 18岁以上，55岁以下，身高170厘米以上；女性，18岁以上，50岁以下，身高155厘米以上。具有完全民事行为能力，身体健康，无纹身，无口吃，无重听，无色盲，无传染病及精神病史，无酗酒、赌博等不良嗜好。品行良好，无收容教育、强制戒毒、劳动教养、刑事处罚和开除公职、开除军籍的记录。应急机动岗保安员年龄范围在18岁以上，45岁以下，男性，具有一定法律常识、消防和反恐防暴技能的退伍军人优先。

2.2具有初中以上文化程度，经培训合格后持保安证上岗，掌握岗位所需要的法律常识、保安技能，放射源存放场所的保安员还需要掌握剧毒化学品，辐射防护、技术防范的知识技能，能熟练操作防范装备和自卫器具。

2.3按规定规范着装，佩戴保安服饰标志和胸卡，按时到岗，做好交接班，不得擅离职守。

2.4遵守劳动纪律、坚守工作岗位、认真履行岗位职责、遵守操作规程，做到文明执勤、热情服务，依法依规处理纠纷问题。

2.5遵守甲方管理规定，接受甲方的监督和考核。甲方有权要求更换工作态度差、工作能力差等不适应本职岗位的保安员，被更换的保安员不能继续在甲方处工作。

2.6在岗保安员牢固树立防范意识,对甲方院内车辆和人员要加强排查,发现可疑人员或情况要采取防范措施，并及时汇报。

2.7值班地点，要保持良好卫生状况，做到整洁干净。严禁酒后上岗执勤和在岗吸烟、喝酒、打牌等，严禁在工作区域做与工作无关的事情。

**三、岗位职责**

3.1门卫守护岗

3.1.1主要负责对甲方院区出入口、楼宇出入口进行管控，负责本工作区域内的安全巡查和安全管理，遇有情况及时汇报，果断处置。

3.1.2正确使用并爱护执勤物品和执勤设施，时刻保持良好状态，遇有故障及时报修。

3.1.3保持出入畅通，做好来访人员及车辆的登记和查验工作，符合要求经同意后方可进入。

3.2交通管理岗

3.2.1主要负责维持好院区的交通及车辆秩序，做到有序进出、按规定区域停放。熟悉急诊急救等特殊车辆管理规定，保证通行顺畅。

3.2.2保证甲方院内消防通道和生命通道畅通，进入院区的车辆做到即停即走。

3.2.3正确指挥车辆通行，保证院内良好交通秩序，告知车辆慢行，避免出现交通事故。

3.2.4任何车辆一律不能进入楼宇或工作区，职工车辆停放在医院划定的职工停车区域内。

3.3秩序维护岗

3.3.1主要负责本区域内的秩序管理，做好消防和治安巡查，维护良好的工作秩序。发现可疑人员要进行盘查、跟踪，如遇不安定因素，要立即给予警告等措施，并报警处理。

3.3.2制止吸烟、散发小广告等违规行为及不文明行为，对突发事件、医患矛盾、医疗纠纷、医托等要及时妥善处置，保持正常秩序。

3.3.3要检查所属区域各楼层门窗、水、电设备是否及时关闭，确保消防通道畅通，定时清理滞留人员。夜间值班保安员要不间断巡查，发现任何异常情况及时向保卫科值班人员汇报。

3.3.4负责维持好各区域内就诊病人排队检查、交费、取药等秩序，避免出现拥挤混乱现象。

3.4应急机动岗

3.4.1主要负责治安、消防巡查和微型消防站值班，定期开展治安、消防安全知识、技能的宣传教育和培训，进行应急预案的实施和演练，具备应对突发事件的处置能力。

3.4.2熟悉甲方地形结构、科室分布和消防灭火和应急疏散预案等，熟练掌握治安、消防装备和消防监控等设备操作及技能，每日对消防自动报警、一键报警等设施进行自检，保持设备处于正常状态，遇有故障应及时排除，不能排除的应立即上报。

3.4.3按要求开展全院区巡逻巡查，做好巡查登记，主要进行治安巡查、火灾隐患排查、重点区域巡逻等。

3.4.4时刻保持备勤状态，遇有突发紧急情况，携带相应装具按规定时间内到达现场进行有效处置。

3.4.5积极服从管理部门统一调度、指挥。

3.5管理岗（班长）

3.5.1主要负责保安员的日常管理和教育培训，传达甲方精神，安排落实工作，合理排班，掌握保安员思想动态，督促检查保安工作执行和落实情况，带领本区域保安员完成各项任务。

3.5.2对本区域整体治保安卫工作负责，全面掌握本区域安全保卫工作情况，及时处理发现的问题和不安定因素。

3.5.3对本区域发现的安全隐患，要做好安全防范措施并及时汇报跟踪处置。

3.5.4努力学习业务知识和专业技能，掌握新形势下甲方保安管理岗位技能，提高业务水平、提升管理能力。

3.5.5牢固树立以院为家的思想，我管理、我负责的工作态度，敢管、善管、会管。

3.6安全检查岗

3.6.1引导员

1）提示、引导被检查人员有序开展安检，维持现场秩序；

2）宣传、解释相关安全规定，解答安检相关询问；

3）观察安检区情况，发现可疑、异常情况及时报告。

3.6.2值机员

1）正确使用X射线安检设备，辨别行包X光图像中的禁限制物品或可疑物品；

2）将需要开包检查的行包及重点检查部位通知手检员。

3.6.3手检员（可与引导员为同一人）

1）正确使用手持式金属探测仪对通过安检门时报警的人员进一步检查；

2）对可疑行包开包人工检查，控制发现的可疑物品，使用液态物品安全检查设备、炸药探测仪对可疑物品进行详细检查；

3）与其他安检保安员一起对突发事件先期处置并向保卫科值班人员报告。

|  |
| --- |
| 驻马店市第一人民医院服务商考核细则 |
|  考核月份： 年 月 服务公司： 服务项目：  |
| 序号 | 考核内容 | 考核细则 | 满分值 | 得分 | 备注 |
| 1 | 服务质量 | 问题解决能力 | 　5 | 　 | 　 |
| 沟通能力 | 　5 | 　 | 　 |
| 服务态度 | 　10 | 　 | 　 |
| 投诉次数 | 　5 | 　 | 　 |
| 科室满意度调查 | 　5 | 　 | 　 |
| 2 | 技术与管理能力 | 服务商具有管理项目能力 | 　5 | 　 | 　 |
| 服务商技术能力评估 | 　5 | 　 | 　 |
| 3 | 服务质量保证能力 | 服务质量能力 | 　10 | 　 | 　 |
| 保证持续服务质量能力 | 　10 | 　 | 　 |
| 4 | 设备与设施提升能力 | 持续的服务设备提升能力 | 　10 | 　 | 　 |
| 5 | 安全保障能力 | 服务公司对服务人员工作场所、设施安全保障能力 | 　10 | 　 | 　 |
| 6 | 响应速度 | 响应速度是否及时准确 | 　10 | 　 | 　 |
| 7 | 与医院合作能力 | 服务商能积极主动与医院合作，与相关部门或科室进行良好的沟通与协调，可以通过考核合作项目情况、沟通协作情况来评估 | 　10 | 　 | 　 |
| 8 | 其他 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 总分 | 　 | 　 | 　100 | 　 | 　 |
| 结论： | 优/良 |

考核科室： 考核人员：

分管领导：

备注：1、90分以上为优，90分以下为良。

 2、以上内容作为服务商月度考核作为付款依据，80分以下为不合格。按照每降低5分，扣除服务款1%，以此类推。

 3、请管理科室认真针对以上考核内容打分评定。

4、依据月度考核得分，汇总年度考核结果，作为下一年度续签或招标参考条件。